

mobilità

ROMA



NCC



NOME _____ COGNOME _____
 IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ _____
 NATO/A A _____ PROV. _____ IL ____ / ____ / ____
 RESIDENZA / SEDE IN _____ PROV. _____
 VIA / PIAZZA _____ N. _____
 C.A.P. _____ CODICE FISCALE / PARTITA IVA _____ PEC _____
 TELEFONO _____
 TITOLARE DELLA LICENZA N. _____ PER IL SERVIZIO DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE SVOLTO MEDIANTE AUTOBUS
 DOCUMENTO IDENTIFICATIVO _____ N. _____
 RILASCIATO IL ____ / ____ / _____ DAL _____

CHIEDE

DI SOSTITUIRE L'AUTOBUS TARGATO _____

CON AUTOBUS: NUOVO DI FABBRICA CON TELAIO N. _____
 GIA' IMMATRICOLATO CON TARGA _____

DI PROPRIETA'
 IN NOLEGGIO/LEASING con contratto n. _____ valido dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____
 USUFRUTTO / NOLO A FREDDO (allegare copia contratto registrato)

DATI VEICOLO

DATA IMMATRICOLAZIONE ____ / ____ / _____ DATA ULTIMA REVISIONE ____ / ____ / _____
 NORMATIVA ANTINQUINAMENTO _____ ALIMENTAZIONE _____
 LUNGHEZZA _____ POSTI A SEDERE _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare immediatamente a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.

Roma, lì _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Reg Eu 2016/679) presente sul portale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (www.romamobilita.it)

Roma, lì _____ Firma _____

DOCUMENTAZIONE PER LA SOSTITUZIONE AUTOBUS - AUTOBUS - NCC

- Modulo compilato in tutte le sue parti
- Copia documento d'identità del titolare di licenza NCC
- In caso di delega per la presentazione e/o il successivo ritiro della licenza in originale, fotocopia del documento d'identità del delegato e delega in suo favore su carta intestata della società titolare della licenza NCC Bus

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- Eventuale denuncia di furto e/o perdita di possesso dell'autobus

IMPORTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

- Versamento di € 76,00 per diritti di istruttoria e imposta di bollo (da corrispondere una sola volta anche se la stessa contiene la domanda di nullaosta di più licenze).

IL PAGAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO SOLO A SEGUITO DEL RISCONTRO FORNITO SULL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA CONDOTTA SULLA DOCUMENTAZIONE INOLTRATA E DOVRA' ESSERE EFFETTUATO UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL DOCUMENTO CONTABILE CHE LA SCRIVENTE PROVVEDERA' A TRASMETTERE VIA POSTA ELETTRONICA A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA, NEL CASO L'ESITO DI TALE VALUTAZIONE FOSSE POSITIVO.

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La documentazione necessaria per avviare la richiesta di nullaosta per la sostituzione autobus deve essere trasmessa a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo:

taxincc.trasferimentilicenze@pec.romamobilita.it

N.B. NON DEVE ESSERE EFFETTUATO NESSUN PAGAMENTO ANTICIPATO.

In tale fase va trasmessa esclusivamente la documentazione necessaria al fine di consentire di valutare la correttezza e completezza dell'istanza.

A seguito della ricezione via PEC della precitata documentazione, Roma Servizi per la Mobilità (di seguito RSM) provvederà ad effettuare la relativa istruttoria sulla domanda e a comunicare l'eventuale necessità di integrare documentazione mancante.

In caso di istruttoria positiva, **si provvederà a trasmettere a mezzo pec il documento contabile per eseguire il relativo versamento con importo complessivo pari alla somma dei diritti di istruttoria, delle imposte di bollo e degli oneri connessi.**

Attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo PEC al suindicato indirizzo.

RSM provvederà successivamente ad inoltrare via PEC entro le tempistiche amministrative previste a norma di legge il nulla osta per la sostituzione dell'autobus, al fine di consentire l'effettuazione delle operazioni di collaudo e la successiva fissazione dell'appuntamento, previa richiesta a mezzo PEC, per la presentazione della documentazione relativa al nuovo autobus (foglio di via o carta di circolazione) e il conseguente aggiornamento della licenza.

Si sottolinea che l'iter amministrativo può ritenersi perfezionato unicamente all'atto della restituzione della licenza in originale aggiornata in occasione dell'appuntamento a tale scopo accordato.