



Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Struttura Organizzativa Risorse Umane Acquisti e Affari Generali

Unità Operativa Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Negoziata ex articolo 36 comma 2 lettera c) del D.lgs. 505/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza dei percorsi pedonali di adduzione alle scuole primarie.

CIG: 74634054A4
CUP: J87H17000580001

Premesse.....	3
1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
2. Soggetti ammessi alla gara	4
3. Condizioni di partecipazione	4
4. Pubblicazione della documentazione di gara	5
5. Chiarimenti ed informazioni concernenti la procedura di gara.....	5
6. Modalità di presentazione della documentazione	5
7. Comunicazioni	7
8. Subappalto	7
9. Ulteriori disposizioni	8
10. Cauzioni e garanzie richieste.....	8
11. Contributo a favore dell'A.N.A.C.....	10
12. Requisiti di Ammissione.....	10
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	11
14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	12
15. Contenuto della Busta B - Offerta economica.....	18
16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	18
17. Criterio di aggiudicazione.....	18
18. Operazioni di gara.....	19
19. Spese a carico dell'Aggiudicatario.....	20
20. Contratto	20
21. Definizione delle controversie.....	20
22. <i>Corporate Governance</i>	20
23. Trattamento dei dati personali	21
24. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	21

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera stessa riguardo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (nel seguito anche RSM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti a corredo dell'offerta, nonché alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento è stato autorizzato con Provvedimento dell'Amministratore Delegato n. 5 del 23/04/2018, e verrà effettuato mediante procedura negoziata, ex Art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. (nel seguito Codice), con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'Art. 95, comma 4, lettera a) del Codice, con applicazione dell'esclusione automatica dell'offerta ai sensi dell'Art. 97, comma 8, del Codice.

Oltre alla lettera d'invito e al presente Disciplinare la documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto Esecutivo;
- 2) Schema di Contratto;
- 3) Modello d'Offerta.

Il Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento, ex Art. 31, comma 10, del Codice, è il Dott. Angelo Marinetti - tel. 06.46956611 - FAX 0646956801, pec: angelo.marinetti@pec.agenziamobilita.roma.it.

Il Responsabile del Procedimento per le Fasi di Progettazione e di Esecuzione, ex Art. 31, comma 10, del Codice, è l'Ing. Alessandro Fuschiotto - tel. 06.46956700 - FAX 0646956711, pec: alessandro.fuschiotto@pec.agenziamobilita.roma.it.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- Allegato 1 – Domanda di Partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE;
- Allegato 3 – Integrazione DGUE;
- Allegato 4 – Protocollo d'integrità.

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei lavori di realizzazione degli "Interventi per la messa in sicurezza dei percorsi di adduzione alle scuole primarie", secondo le specifiche e alle condizioni di cui al presente Disciplinare, alla lettera d'invito e al Progetto esecutivo.

Importo complessivo dell'appalto **Euro 562.737,73**, così ripartito:

- € 522.220,61 importo a base d'asta;
- € 40.517,12 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Categorie SOA ex Art. 61 del D.P.R. n. 207/2010: OG3 Classifica III;

E' consentito l'incremento di un quinto della propria classifica SOA, secondo le condizioni e le prescrizioni di cui all'Art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010. L'appalto è dato a misura.

Il progetto è stato validato dall'Ing. Alessandro Fuschiotto, RUP per la Fase di Progettazione, in data 27.09.2017.

Suddivisione in lotti: no. L'intervento è da realizzarsi senza soluzione di continuità e pertanto non consente la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, atteso che non è tecnicamente possibile individuare una parte dello stesso realizzabile autonomamente, senza pregiudicarne la funzionalità, né in lotti prestazionali, per l'unicità della categoria di lavori interessati, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.. Ed invero, tutti gli interventi individuati, finalizzati all'effettuazione di opere sulla viabilità di carattere geometrico – funzionale e orientati alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento, nel breve periodo, delle condizioni di sicurezza pedonale e stradale, nonché di riqualificazione di specifici ambiti e di risoluzione di specifiche criticità relativamente ai taluni percorsi di adduzione alle scuole primarie, ancorché astrattamente dotati di una propria autonomia, sono, tuttavia, da intendersi tra loro interdipendenti e correlati, facendo parte di un quadro strategico di opere organico ed unitario;

Durata del contratto

I lavori dovranno essere ultimati entro 300 giorni, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Pagamenti

I pagamenti, a stato d'avanzamento dei lavori, saranno effettuati a norma di legge.

Si comunica che, relativamente al presente intervento, RSM esercita le funzioni di Stazione Appaltante e le altre attività connesse, in virtù di un incarico ad essa espressamente conferito da Roma Capitale, ai sensi di quanto statuito dal relativo Disciplinare (parte integrante e sostanziale della D.D. n. 929/2017, che regola, nella specie, i rapporti contrattuali con il Dipartimento Mobilità e Trasporti). Pertanto, RSM procederà al tempestivo pagamento dei corrispettivi all'aggiudicatario nei termini di legge, previa erogazione a suo favore dei relativi importi ad opera di Roma Capitale.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'Art. 45, comma 1, del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12.

2.2. Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei di imprese, a condizione che il soggetto mandatario sia la società invitata da RSM. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 48 del Codice.

2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi, firmatari degli accordi di cui all'Art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:

- ▶ sussistano le cause di esclusione di cui all'Art. 80 del Codice;
- ▶ non sussistano i requisiti di cui al successivo paragrafo 12;
- ▶ sussistano le condizioni di cui all'Art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cc.dd. “*black lists*” - di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 - devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo quanto disposto dall'Art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'Art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione dal consorzio partecipante di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'Art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Documentazione di gara

La documentazione di gara indicata in premessa è scaricabile sul link allegato alla PEC con la quale è stata inviata la lettera d'invito

5. Chiarimenti ed informazioni concernenti la procedura di gara

È possibile ricevere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, in lingua italiana, da inoltrare al seguente indirizzo PEC: giovanni.difolco@pec.agenziamobilita.roma.it, **entro 8 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in lingua diversa e/o successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno contenere il numero di protocollo RSM riportato sulla lettera d'invito, il CIG e l'oggetto della gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://romamobilita.it/it/azienda-gare-e-contratti/avvisi-bandi-inniti/procedure-corso>.

Allo stesso indirizzo internet saranno pubblicate eventuali modifiche ai documenti di gara.

Al suindicato indirizzo internet saranno, altresì, pubblicati:

- con almeno 5 giorni di anticipo, le date delle eventuali ulteriori sedute di gara aperte al pubblico;
- tutti i documenti concernenti gli adempimenti *ex* Art. 29 del Codice.

Le pubblicazioni di cui al presente paragrafo avranno valore di comunicazione formale, ai sensi di legge.

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1.** La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata alla presentazione della Domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 14.1., redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, conformemente alle prescrizioni ivi contenute.
- 6.2.** Le dichiarazioni di cui ai successivi paragrafi 14.2. e 14.3., devono essere rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la relativa integrazione, Allegati 2 e 3 del presente Disciplinare, e secondo le prescrizioni ivi contenute, conformemente alle indicazioni di cui alle *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*, adottate con la Circolare 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.
- 6.3.** Tutte dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 6.4.** La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
 - a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso): a tale fine, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai singoli concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non espressamente richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli Artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

- 6.5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, con assunzione da parte del concorrente del rischio di assicurare la fedeltà della traduzione. Pertanto, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana.
- 6.7. Il difetto di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate *ex Art. 83, comma 9, del Codice*.
- 6.8. Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo 6.7, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine, RSM procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6.9. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

7. Comunicazioni

- 7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e le informazioni reciprocamente rese tra RSM e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata del Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento: angelo.marinetti@pec.agenziamobilita.roma.it. Ciascun concorrente dovrà, invece, indicare nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo giovanni.difolco@agenziamobilita.roma.it; diversamente, RSM declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. Subappalto

- 8.1. Ai sensi dell'Art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione di RSM, purché il concorrente:
- indichi, all'atto dell'offerta, le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
 - indichi a norma dell'articolo 105 comma 6 del Codice, ove il subappalto riguardi una delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, individuate al comma 53

dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, la terna dei subappaltatori. L'indicazione della terna è obbligatoria esclusivamente qualora si configuri la fattispecie del combinato disposto di cui al comma 2 (secondo periodo) e al comma 6 dell'Art. 105 del Codice, ossia qualora le prestazioni oggetto di subappalto riguardino una delle voci elencate all'articolo 1, comma 53, della legge n. 190/2012, sempreché si configuri il subappalto come definito al comma 2, secondo periodo, dell'Art. 105 del Codice. La terna potrà essere unica per ciascuna lettera dell'elenco di cui all'Art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012. In ogni caso RSM acquisirà preventivamente la comunicazione e l'informazione antimafia, ai sensi del precedente comma 52 del citato Art. 1 della legge n. 190/2012. In tal caso, dovranno essere allegati nella busta "A" "documentazione amministrativa" i DGUE e la relativa integrazione debitamente compilati e sottoscritti dalla terna dei subappaltatori. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto** l'omessa dichiarazione della terna, l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara

- c) dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80, del Codice. Nel caso di indicazione della terna dei subappaltatori RSM procederà ai sensi dell'articolo 80 comma 5, prima della sottoscrizione del contratto alla verifica del possesso, da parte dei subappaltatori designati, dei requisiti di ordine generale.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti

- 8.2.** La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.
- 8.3.** RSM procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'Art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore, il quale dovrà trasmettere a RSM, entro venti giorni dai pagamenti stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9. Ulteriori disposizioni

- 9.1.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, comma 6, del Codice.
- 9.2.** È facoltà di RSM di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.3.** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella lettera d'invito per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, RSM potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'Art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata da RSM e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

- 9.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.5. Nei casi indicati all'Art. 110, comma 1, del Codice, RSM provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'Art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari ad **€ 11.254,75 (undicimiladuecentocinquantaquattro/75)**.

10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di RSM; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. in contanti, con versamento effettuato con bonifico bancario recante quale causale "Cauzione provvisoria Procedura Negoziata **CIG 74634054A4**– Codice IBAN: **IT 68 M 03111 03253 000000097014**;
- d. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'Art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni

(IVASS): <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'Art. 93 del Codice, contenente l'impegno

verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'Art. 103 del Codice in favore di RSM.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze n. 31 del 19 gennaio 2018 pubblicato il 10-4-2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 83 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Contributo a favore dell'A.N.A.C.

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le indicazioni di cui alla Delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e devono allegare la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. Requisiti di Ammissione

12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 del Codice, anche dei seguenti requisiti:

A) Idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le

indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (*e-Certis*). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'Art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

B) capacità tecniche professionali

Essere in possesso delle seguenti categorie SOA:

- Categoria **OG3** (Categoria Prevalente) Classifica **III**.

E' consentito l'incremento della propria classifica SOA di un quinto secondo le condizioni e prescrizioni di cui all'articolo 61 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

12.2. Il requisito di cui al precedente paragrafo 12, lettere A) deve essere posseduto:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

12.3. In caso di ATI, il requisito di cui al paragrafo 12 lettera B) deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Nel complesso l'ATI deve comunque possedere il 100% del requisito richiesto.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1. Il plico deve pervenire alla Stazione Appaltante presso **l'indirizzo indicato nella lettera d'invito** – per posta raccomandata, a mezzo di agenzia di recapito espresso ovvero a mano **entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito**. Si precisa che per “*sigillatura*” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. La data e l'ora di arrivo delle offerte saranno comprovate esclusivamente dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine suddetto, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché tardive dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*];
- l'oggetto della gara completo di CIG;
- numero di protocollo della lettera d'invito;
- la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- A – “Documentazione amministrativa”;
- B – “Offerta Economica”.

13.5. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella “Busta A – *Documentazione amministrativa*”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e, in tal caso, va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

14.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'Art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà, altresì, contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. ritiene remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, anche mediante sopralluogo sui luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - c. dell'ammontare degli oneri della sicurezza e di ritenerli congrui;
2. conferma di aver preso conoscenza e di accettare in tutta la sua articolazione il Modello di *Governance* adottato da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.romamobilita.it;
3. dà atto di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
4. si impegna a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, così come modificato dalla deliberazione di G.C. n° 10 del 31.01.2017;
5. dà atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro - incarichi ad *ex* dipendenti di RSM che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di RSM nei suoi confronti;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente Disciplinare e conferma di aver preso visione delle risposte ai quesiti posti da società concorrenti e delle eventuali modifiche ai documenti di gara pubblicate sul sito di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;

7. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica non certificata, il numero di FAX, il nominativo e il numero di cellulare di un referente della Società, l'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
8. attesta che la sede/residenza/domicilio non è su alcuno dei Paesi inseriti nelle cc.dd. *black lists* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio in uno Paesi inseriti nelle cc.dd. *black lists* ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente paragrafo 3.2.;

14.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - utilizzando il **documento di gara unico europeo – DGUE e la relativa integrazione (Allegati 2 e 3)** di cui al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle seguenti condizioni previste nell'Art. 80 del Codice:

- comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) (con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo Art. 80);
- commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-ter), g), h), i), l) m) del Codice.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'Art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi da tutti i soggetti di cui all'Articolo 80 comma 3 del Codice;
- l'attestazione del requisito di cui all'Art. 80, comma 1, deve essere riferita altresì a ciascuno dei soggetti indicati nell'Art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.
- in caso di indicazione della terna dei subappaltatori ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del Codice essere presentati i DGUE, debitamente compilati e sottoscritti, della terna dei subappaltatori

14.3. dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016 - resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 12 lettere A) e B).

Il DGUE (e la relativa integrazione) deve essere prodotto dal concorrente esclusivamente nella sola versione informatica sottoscritta digitalmente (P7M) e salvata su CD-rom/supporto informatico dedicato ed allegato alla documentazione amministrativa (Busta A); E' richiesta altresì la presentazione di una copia del DGUE (e relativa integrazione) in formato cartaceo

14.4. In caso di Avvalimento, tutta la documentazione prescritta all'Art. 89 del Codice. Il contratto di Avvalimento dovrà contenere l'indicazione puntuale di tutte le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria all'ausiliata.

14.5. PASSOE di cui all'Art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa A.V.C.P., relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.6. ricevuta di pagamento **del contributo a favore dell'ANAC** di cui al precedente paragrafo 11.

14.7. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.8. nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'Art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.9. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

14.10. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

14.11. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

14.12. dichiarazione in cui si indicano ai sensi dell'Art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

14.13. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.14. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'Art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

14.15. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'Art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5

14.16. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (nel seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

14.17. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

14.18. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'Art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5

14.19. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'Art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'Art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

14.20. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o, in alternativa)

14.21. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'Art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'Art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Contenuto della Busta B - Offerta economica

15.1. Nella Busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo il modello predisposto da RSM e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettera, IVA esclusa;
- b) il ribasso unico percentuale. Il ribasso percentuale sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale;
- c) con riferimento all'esecuzione dell'Appalto di che trattasi, a norma dell'Art. 95, comma 10, del Codice, l'indicazione dell'ammontare dei costi relativi alla manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

15.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione dal precedente paragrafo 14.1.

15.3. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

16.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e degli ulteriori requisiti di cui al precedente paragrafo 12, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm. e ii..

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'Art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al paragrafo 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà di RSM di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Prima dell'aggiudicazione, RSM procederà a verificare, a norma dell'Art. 95, comma 10, del Codice, il costo della manodopera dichiarato in sede di offerta.

17. Criterio di aggiudicazione

L'appalto gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera a) del Codice.

Roma servizi per la Mobilità darà applicazione all'esclusione automatica dell'offerta ai sensi dell'articolo 97 comma 8 del Codice. A tal riguardo si evidenzia che, in caso di sorteggio del metodo di cui all'articolo 97 comma 2 lett. b) del Codice, RSM opererà secondo quanto previsto dal Consiglio di Stato con la sentenza n° 435 del 23 gennaio 2018

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida, congrua ed appropriata.

18. Operazioni di gara

18.1. Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, coadiuvato da un seggio di gara da lui stesso nominato, procederà, in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nella sede indicati sulla lettera d'invito, come segue:

- accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti (data, ora di arrivo, sigillatura, ecc.) ed esclusione dei plichi non conformi alle prescrizioni di cui al precedente paragrafo 13;
- apertura dei plichi regolarmente presentati;
- accertamento dell'insussistenza degli ulteriori motivi di non ammissione di cui al precedente art. 14., previa apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- sorteggio di uno dei metodi per il calcolo della soglia di anomalia di cui all' articolo 97 comma 2 del Codice;
- accertamento e dichiarazione circa la validità dell'offerta, previa apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- calcolo della soglia di anomalia, sulla base del metodo sorteggiato;
- stesura della graduatoria con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui alla precedente lettera; nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa miglior offerta l'offerta prima in graduatoria sarà individuata mediante sorteggio seduta stante;

18.2. qualora alla procedura fossero ammesse meno di dieci offerte:

- individuata la migliore offerta (concorrente che avrà quotato il ribasso percentuale più elevato) da applicarsi sull'importo posto a base di gara) si procederà alla verifica di congruità ove la stessa risulti anomala ai sensi del combinato disposto dell'articolo 97 commi 2 e 3bis. Laddove l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala in base alla soglia di anomalia individuata, ovvero il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, è fatta salva in ogni caso la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 del suddetto articolo.
- valutata positivamente la congruità dell'offerta si procederà all'aggiudicazione. In caso contrario si procederà progressivamente e ove necessario, alla valutazione di congruità dell'offerta che segue in graduatoria fino all'aggiudicazione dell'appalto;

18.3. L'aggiudicazione, a norma dell'articolo 32 comma 6, non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la verifica prescritta all'articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. inerente il costo della manodopera dichiarato in sede di offerta, nonché, a prescindere dall'importo, la verifica antimafia relativamente al soggetto che eseguirà le lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. In caso di esito negativo anche di una di dette verifiche l'aggiudicazione non sarà efficace e RSM procederà ad incamerare la relativa cauzione provvisoria, ad effettuare la segnalazione all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

19. Spese a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. Contratto

- A. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela - nei casi consentiti dalle norme vigenti - e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'Art. 32, comma 7, del Codice.
- B. In caso di inadempimenti contrattuali, saranno applicate le penalità previste dal Capitolato Speciale. L'applicazione delle penalità verrà preannunciata dalla Stazione Appaltante a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax o posta certificata. Le eventuali osservazioni dell'appaltatore dovranno pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della lettera della Stazione Appaltante. In caso contrario, la penale si intenderà accettata. Gli importi delle penali eventualmente applicate, a norma di quanto sopra, saranno trattenuti dal primo pagamento utile e, in mancanza, dal deposito cauzionale.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Corporate Governance

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, attesteranno di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm. e ii., nonché di accettare, in tutte le loro articolazioni, il Codice di *Corporate Governance*, il Codice Etico, il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, il Regolamento Etico Gare e Contratti, adottati da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., come pubblicati sul sito internet all'indirizzo www.romamobilita.it.

Mediante la sottoscrizione del Contratto, l'appaltatore, ferma in ogni caso la sua piena autonomia imprenditoriale e la esclusiva potestà disciplinare verso la propria organizzazione:

- A. si impegnerà, per quanto di propria spettanza, a tenere e far tenere ai propri collaboratori e dipendenti un comportamento conforme alle prescrizioni relative alla riservatezza riportate negli atti di gara e comunque tale da non esporre la sua impresa al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm. e ii.;
- B. si impegnerà a comunicare ogni e qualsiasi possibile violazione delle suddette prescrizioni di cui venisse a conoscenza, all'Organismo di Vigilanza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;
- C. confermerà la propria presa d'atto che la violazione di tali prescrizioni comporterà, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare, l'applicazione di specifiche sanzioni, tra cui la risoluzione del contratto, fermo sempre restando il risarcimento dei danni patiti dalla Roma Servizi per la Mobilità S.r.l..

23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'Art. 4, comma 1, lettera e), del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'Art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Delegato della società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l..

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli Artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii..

24. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- 24.1. RSM provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, prescritti dal presente Disciplinare.
- 24.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 24.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 24.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero della diversa percentuale di cui all'Art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'Art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'Art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di RSM;
- 24.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da RSM, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà di RSM aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 24.6. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

