

mobilità

ROMA



Taxi/Ncc Web - Sportello Telematico

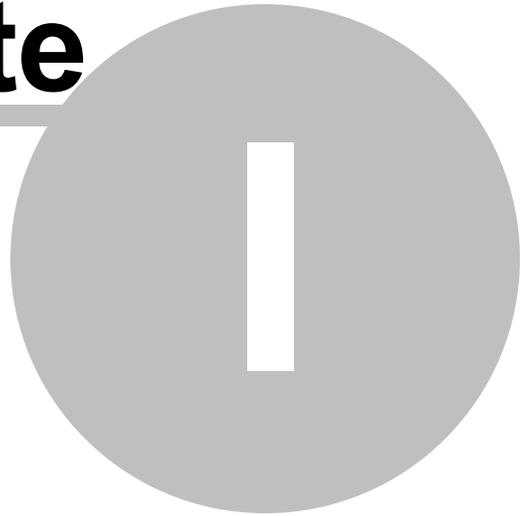
Manuale Utente

guida all'utilizzo dello Sportello Telematico Taxi/Ncc Web

Indice

Parte I	Introduzione	7
Parte II	Sportello Telematico Taxi/Ncc Web	9
1	Access Portal.....	10
2	Area Servizi Dispositivi.....	11
Parte III	Gestione Profilo Utente	13
1	Modifica password.....	15
Parte IV	Fascicolo Utente	17
1	Sezione "Visualizzazione Dati Licenza".....	18
2	Sezione "I Miei Dati".....	19
3	Sezione "Visualizzazione Turni".....	21
4	Sezione "Procedimenti".....	22
5	Sezione "Comunicazioni".....	24
6	Sezione "Pratiche".....	26
Parte V	Compilazione Pratiche	29
1	Discriminanti.....	30
2	Dati Procedimento.....	31
3	Documentazione.....	33
4	Pagamento Corrispettivo Pratica.....	34
5	Trasmissione e Ricevuta.....	37
6	Attestazioni e Autorizzazioni.....	38

Parte



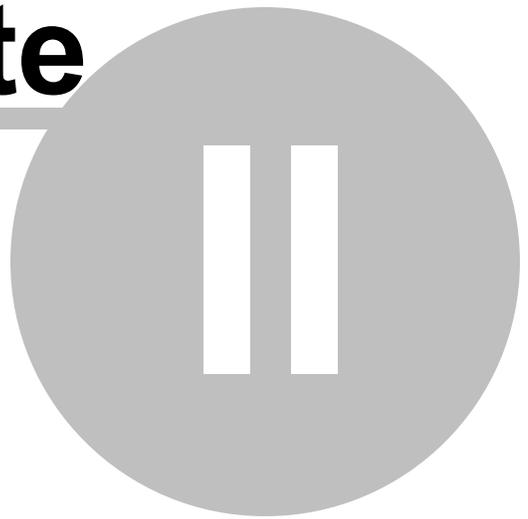
1 Introduzione



Piattaforma digitale dei servizi

**Sportello Telematico Taxi/Ncc Web per
titolari licenze TAXI, autorizzazioni Ncc
Cooperative Produzione e Lavoro
Sostituti alla Guida
Cooperative di Servizi, Consorzi,
Organizzazioni Sindacali e
Agenzie d'Affari**

Parte



2 Sportello Telematico Taxi/Ncc Web

Attraverso lo Sportello Telematico Taxi/Ncc Web, gli utenti abilitati possono usufruire delle varie funzionalità messe a disposizione dal sistema in funzione del proprio ruolo:

- Titolare Licenza Taxi/Autorizzazione NCC, per la gestione dei propri titoli
- Rappresentante Legale Cooperative di Produzione e Lavoro, per la gestione delle licenze conferite
- Legale Rappresentante Cooperativa di Servizi, Consorzio o Organizzazione Sindacale
- Intermediari (c.d. Agenzie d'Affari), per operare, mediante delega, per conto terzi

Lo Sportello Telematico è articolato in due sezioni principali:

- Access Portal
- Area Servizi Dispositivi

La login (autenticazione sul sistema) deve avvenire con le credenziali rilasciate da RSM, secondo il processo di accreditamento definito:

mobilità ROMA **ROMAMOBILITA.IT**

TAXI WEB NCC Piattaforma digitale dei servizi

Username ← inserire il proprio Codice Fiscale

Password

Ricordami [Password dimenticata?](#)

mobilità ROMA **Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.**
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.
C.Fiscale e Registro Imprese di Roma

2.1 Access Portal

Rappresenta il punto unico di accesso ai servizi online di RSM per la gestione delle licenze Taxi e autorizzazione Ncc

Subito dopo l'accesso, all'utente viene mostrato il proprio "fascicolo" con le seguenti informazioni:

- dati utenza
- dati licenza (nel caso di titolari NCC o Coop. Prod. Lav. con più licenze associate viene mostrato l'elenco)
- stato delle pratiche telematiche (in bozza, da approvare, in lavorazione, da integrare ed evase), con l'indicazione del numero per le quali RSM ha chiesto l'invio di documentazione integrativa e quelle per le quali è richiesto il benestare dell'utente per il compilatore
- comunicazioni (relative alle pratiche telematiche inviate), con indicazione del numero di messaggi da leggere
- elenco dei procedimenti "attivabili" online

Utilizzando l'opzione "compila", presente nell'elenco dei procedimenti telematici disponibili online, l'utente accede automaticamente all'Area Servizi Dispositivi dove può:

- compilare una pratica (ex-novo, in bozza o da approvare per l'invio)
- inviare la pratica (completate tutte le informazioni richieste)
- integrare la pratica a seguito di richiesta da parte degli uffici RSM

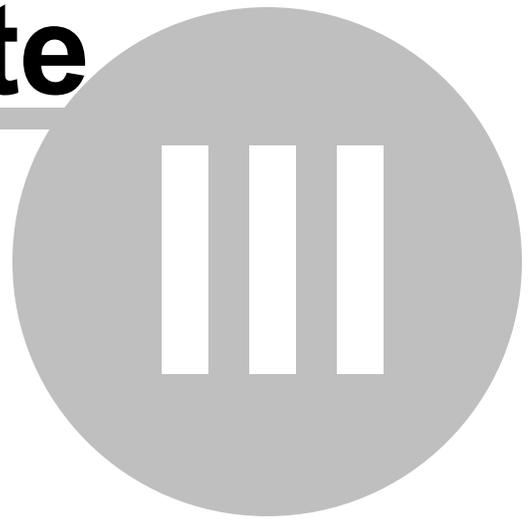
E' sempre possibile per l'utente eliminare le proprie pratiche in stato "bozza", in ogni caso il sistema provvede automaticamente a rimuovere quelle per le quali sono trascorsi 60 giorni dall'ultima modifica.

2.2 Area Servizi Dispositivi

In questa area del portale, l'utente può:

- compilare pratiche ex-novo
 - modificare pratiche in bozza
 - integrare pratiche presentate
 - autorizzare l'invio di pratiche da parte di altri soggetti
-

Parte



3 Gestione Profilo Utente

Cliccando sul collegamento presente in corrispondenza del proprio nominativo, accedendo alla voce Profilo

mobilità ROMA **ROMAMOBILITA.IT**

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti

Profilo
Help Online
Logout

accedere per visualizzare le info del proprio account e modificare la password

TAXI WEB NCC
Piattaforma digitale dei servizi

Piattaforma digitale dei servizi

Nome: [redacted]
Cognome: [redacted]
Email: [redacted]
Licenza: [redacted]
Prossima vidimazione: [redacted]

Non iscritto al servizio:060609
Iscriviti

Pratiche
0 di 2
Pratiche da integrare

Comunicazioni
0 di 0
Comunicazioni da leggere

l'utente può modificare:

- email personale
- password

Esempio di cambio password:



The screenshot shows the user profile management interface for ROMAMOBILITA.IT. At the top left, there is a logo for 'mobilità ROMA' and the website name 'ROMAMOBILITA.IT'. The main header area features a graphic with a smartphone and a tablet, with the text 'TAXI WEB NCC' and 'Piattaforma digitale dei servizi' repeated. Below this, a sidebar menu on the left has a 'Password' option highlighted with a blue bar and a right-pointing arrow. The main content area is titled 'Cambia Password' and includes a note 'Tutti campi obbligatori'. It contains three input fields: 'Password', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'. A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

3.1 Modifica password

Per modificare la propria password si potrà utilizzare l'apposita funzione disponibile nella gestione del profilo utente.

Si ricorda che la password deve rispettare i seguenti requisiti minimi di sicurezza previsti:

- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere speciale
- la password deve essere differente dalle ultime 3 utilizzate

ATTENZIONE: la password scade ogni 90 giorni

Parte



4 Fascicolo Utente

Il fascicolo dell'utente è l'area di benvenuto del sistema. Qui sono concentrate le informazioni più importanti e i punti di accesso alle varie funzionalità del sistema:

- Sezione "Visualizzazione Dati Licenza/Autorizzazione"
- Sezione "I Miei Dati"
- Sezione "Visualizzazione Turni"
- Sezione "Procedimenti"
- Sezione "Comunicazioni"
- Sezione "Pratiche in corso"

4.1 Sezione "Visualizzazione Dati Licenza/Autorizzazione"

Come illustrato nell'immagine di seguito riportata, cliccando in corrispondenza del numero della propria licenza è possibile visualizzarne il dettaglio.

mobilità
ROMA ROMAMOBILITA.IT

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti

TAXI WEB NCC

Piattaforma digitale dei servizi

Piattaforma digitale dei servizi

Nome: [redacted]
Cognome: [redacted]
Email: [redacted]
Licenza: [redacted]
Prossima vidimazione: 03/05/2021

I miei dati
Visualizza il profilo

Avvia nuova pratica
[Elenco procedimenti](#)

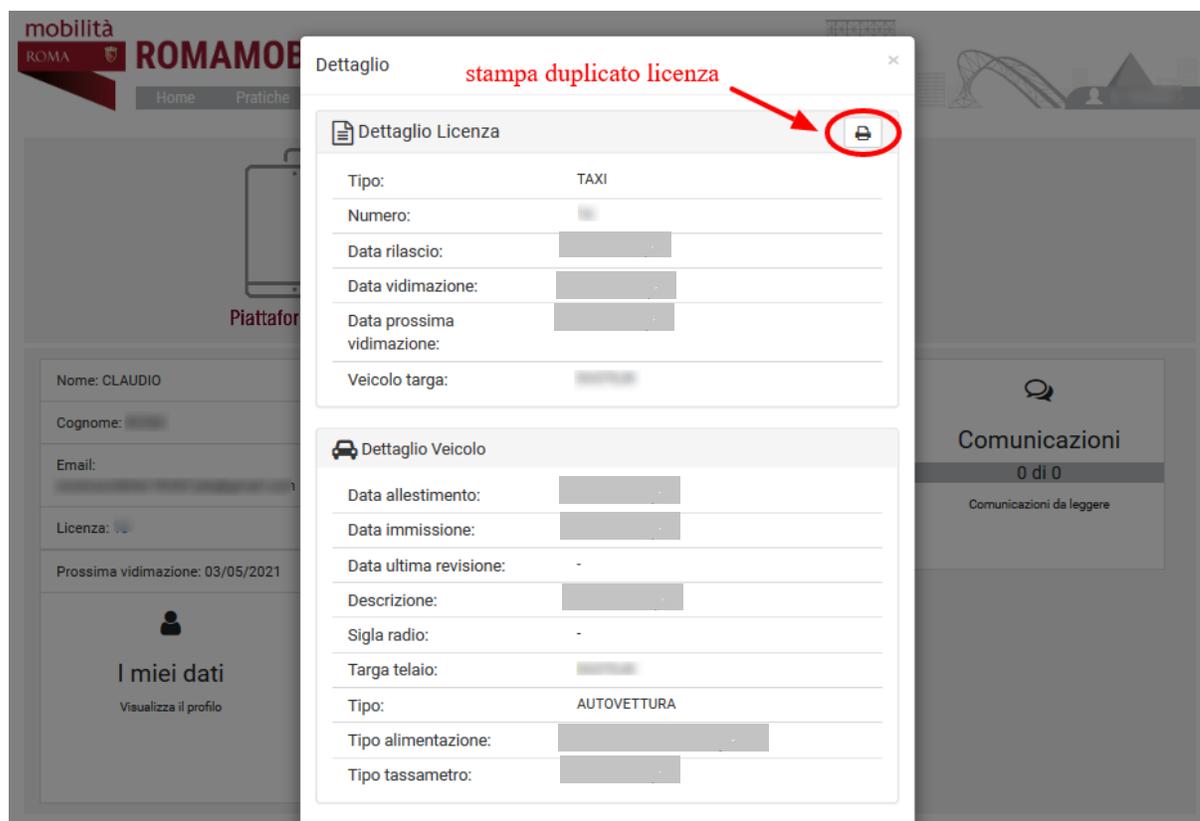
Non iscritto al servizio:060609
Iscriviti

Pratiche
0 di 2
Pratiche da integrare

Comunicazioni
0 di 0
Comunicazioni da leggere

cliccando in corrispondenza del numero di licenza si accede al dettaglio

Nel caso in cui risultino più licenze collegate all'utente, il sistema ne mostra l'elenco come di seguito illustrato:



Come illustrato nella figura precedente, oltre al dettaglio della licenza è possibile consultare anche il dettaglio del veicolo associato.

IMPORTANTE: l'icona della stampante consente di stampare real time il duplicato della licenza.

4.2 Sezione "I Miei Dati"

Nella pagina sono visibili le informazioni anagrafiche di dettaglio dell'utente collegato.

Nel caso in cui l'utente sia titolare NCC con più di una autorizzazione, il sistema consente la visualizzazione su modal dialog dell'elenco con il dettaglio dei veicoli associati.

Nel caso in cui l'utente sia Legale Rappresentante della Coop. Prod. Lav., il sistema consente la visualizzazione dell'elenco delle licenze conferite, con il dettaglio dei titolari e dei veicoli associati.

mobilità
ROMA **ROMAMOBILITA.IT**

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti

TAXI WEB NCC Piattaforma digitale dei servizi

Piattaforma digitale dei servizi

Nome: [redacted]
Cognome: [redacted]
Email: [redacted]
Licenza: [redacted]
Prossima vidimazione: 03/05/2021

I miei dati
Visualizza il profilo

Non iscritto al servizio:060609
Iscriviti

Avvia nuova pratica
Elenco procedimenti

Pratiche
0 di 2
Pratiche da integrare

Comunicazioni
0 di 0
Comunicazioni da leggere

clickando in corrispondenza della sezione si accede ai dati di dettaglio (anagrafica utente connesso)

Esempio di dettaglio dati anagrafici utente connesso:



I Miei Dati

 **XXXXXXXXXXXX**

Nome:	XXXXXXXXXX
Cognome:	XXXXXXXXXX
Email:	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX
PEC:	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX
Data di nascita:	XXXXXXXXXX
Comune di nascita:	XXXXXXXXXX
Provincia di nascita:	XXXXXXXXXX
Nazione estera di nascita:	
Sesso:	XXXXXXXXXX
Residenza	
Via:	XXXXXXXXXX
Cap:	XXXXXXXXXX
Comune:	XXXXXXXXXX
Provincia:	XXXXXXXXXX
Nazione estera:	

4.3 Sezione "Visualizzazione Turni"

Nella home page saranno visualizzabili informazioni sul turno odierno (se previsto) e tramite l'apposita funzione si visualizzerà l'elenco completo.

Nome: [redacted]
 Cognome: [redacted]
 Email: [redacted]
 Licenza: [redacted]
 Prossima vidimazione: 30/04/2019

Non iscritto al servizio:060609
 Iscriviti

Pratiche in corso
 0 di 0
 Pratiche da integrare

Comunicazioni
 0 di 0
 Comunicazioni da leggere

I miei dati
 Visualizza il profilo

Avvia nuova pratica
 Elenco procedimenti

Nella Home page si visualizza il turno corrente
 cliccando su "Visualizza tutti" si accede al calendario e si visualizzano tutti i turni

20 SET
 Turno: Mattina
 Orario: 06:00 / 13:30
 Tipo: Feriale
 Info Turno: Pianificato

Visualizza tutti

Visualizzazione elenco Turni :

mobilità ROMA ROMAMOBILITA.IT

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti

< > oggi dicembre 2017 mese settimana giorno

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27 17 - 1 Semi Notte	28 17 - 1 Semi Notte	29 17 - 1 Semi Notte	30 17 - 1 Semi Notte	1 17 - 1 Semi Notte	2	3
4 7 - 14:30 Mattina	5 7 - 14:30 Mattina	6 0 - 23:59 Intera Gi	7 7 - 14:30 Mattina	8 6 - 14:30 Mattina	9	10
11 13:30 - 21 Pomeri	12 13:30 - 21 Pomeri	13 13:30 - 21 Pomeri	14 13:30 - 21 Pomeri	15 13:30 - 21 Pomeri	16 6 - 14:30 Mattina	17 6 - 14:30 Mattina
18 6 - 13:30 Mattina	19 6 - 13:30 Mattina	20 6 - 13:30 Mattina	21 6 - 13:30 Mattina	22 6 - 13:30 Mattina	23	24
25	26	27	28	29	30 14:30 - 23 Pomeri	31 14:30 - 23 Pomeri

cliccando si accede al dettaglio del turno

Dal calendario, cliccando in corrispondenza del turno, viene mostrato il dettaglio.

4.4 Sezione "Procedimenti"

La funzione Procedimenti mostra all'utente, in funzione del proprio ruolo, l'elenco dei procedimenti compilabili online.



Piattaforma digitale dei servizi

Nome: CLAUDIO

Cognome: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Licenza: [REDACTED]

Prossima vidimazione: 03/05/2021

I miei dati

[Visualizza il profilo](#)

Non iscritto al servizio:060609

Iscriviti





Avvia nuova pratica

Elenco procedimenti



Pratiche

0 di 2

Pratiche da integrare



Comunicazioni

0 di 0

Comunicazioni da leggere

consente all'utente di accedere all'elenco dei procedimenti attivabili online secondo il proprio profilo

Esempio elenco procedimenti compilabili dall'utente connesso:


ROMAMOBILITA.IT
 Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti

Titolare

Cerca

inserire una parola chiave per il filtro sull'elenco

Procedimenti	Info	Compila
Chiama Taxi - Iscrizione al servizio (Titolare)	Info	Compila
Chiama Taxi - Revoca iscrizione al servizio (Titolare)	Info	Compila
Chiama Taxi - Sostituzione SIM/Dispositivo (Titolare)	Info	Compila
Taxi - Associazione cooperativa di servizio - consorzio	Info	Compila
Taxi - Cambio tassametro	Info	Compila
Taxi - Cambio turno	Info	Compila
Taxi - Collaborazione Familiare	Info	Compila
Taxi - Conferimento in cooperativa (Titolare isolato)	Info	Compila
Taxi - Crediti d'imposta	Info	Compila
Taxi - Esonero turno	Info	Compila

accesso alla pagina informativa → Info

accesso alla compilazione online → Compila

numero di elementi trovati → Pagina 1 di 3 di 21 righe totali

paginazione elenco → Prec. 1 2 3 Suc.

E' possibile utilizzare il campo di ricerca per filtrare il risultato mostrato nell'elenco.

Nella colonna info viene mostrato il link alla pagina web che fornisce informazioni di dettaglio circa il procedimento attivabile online.

Utilizzando l'opzione Compila, si procederà alla compilazione telematica ed al successivo invio della pratica agli uffici preposti.

4.5 Sezione "Comunicazioni"

La funzionalità consente all'utente di consultare tutte le comunicazioni (di cui è destinatario) relativamente alla pratiche avviate tramite lo sportello telematico.

The screenshot displays the website interface for ROMAMOBILITA.IT. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Pratiche, Comunicazioni, and Procedimenti. Below the navigation bar, there is a banner for 'TAXI WEB NCC' with the text 'Piattaforma digitale dei servizi'. The main content area is divided into several sections:

- I miei dati:** A section containing fields for Name, Surname, Email, License, and Next renewal date. Below these fields is a button labeled 'I miei dati' with the subtext 'Visualizza il profilo'.
- Non iscritto al servizio:060609:** A section with a red circle icon, the text 'Non iscritto al servizio:060609', and a button labeled 'Iscriviti'.
- Avvia nuova pratica:** A section with a pencil icon and the text 'Avvia nuova pratica' and a link labeled 'Elenco procedimenti'.
- Pratiche:** A section with a document icon, the text 'Pratiche', '0 di 2', and 'Pratiche da integrare'.
- Comunicazioni:** A section with a speech bubble icon, the text 'Comunicazioni', '0 di 0', and 'Comunicazioni da leggere'. This section is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the text below.

Below the 'Comunicazioni' section, there is a red arrow pointing to the text: 'Accesso all'archivio delle comunicazioni relative alle pratiche telematiche presentate' and 'Segnalazione di comunicazioni da leggere'.

Come illustrato, già dal proprio fascicolo, è possibile avere evidenza delle comunicazioni non lette.

Cliccando in corrispondenza della sezione si accede alla pagina di ricerca e consultazione delle comunicazioni con la possibilità di:

- consultare il dettaglio della comunicazione
- effettuare il download dei file presenti (es. ricevuta)

Non lette	1
Lette	0

Data	Oggetto	Allegato
	Pratica acquisita - Chiama Taxi - Iscrizione al servizio - Numero Pratica: [redacted] /1 - Licenza: [redacted]	 Dettaglio

Pagina 1 di 1 di 1 righe totali

Clcicando sul seguente link si accede ai dati

Prec. **1** Suc.

Dettaglio

Oggetto

Pratica acquisita - Chiama Taxi - Revoca iscrizione al servizio - Numero Pratica: [redacted] - Licenza: [redacted]

Testo

mobilità
ROMA

Gentile [redacted],

Le confermiamo che la pratica relativa a *Chiama Taxi - Revoca iscrizione al servizio* è stata correttamente ricevuta.

I riferimenti sono:

- Numero pratica: [redacted]

In allegato trova copia della ricevuta, con apposizione del Timbro Digitale.

Cordiali saluti

Roma Servizi Mobilità

ATTENZIONE

Non rispondere a questa email perché la casella di posta elettronica non è monitorata.

Per eventuali interazioni documentali relative alla pratica di interesse si prega di accedere a <https://romamobilita.it> ed usare le apposite

Data

25/09/2017

Mittente

Roma Servizi Mobilità

Destinatari

[redacted]

Destinatari CC

[redacted]

Allegati

Nome File	Dimensione	Download
Copia comunicazione.pdf	3944	
RICEVUTA_[redacted].pdf	7405	

Chiudi

4.6 Sezione "Pratiche"

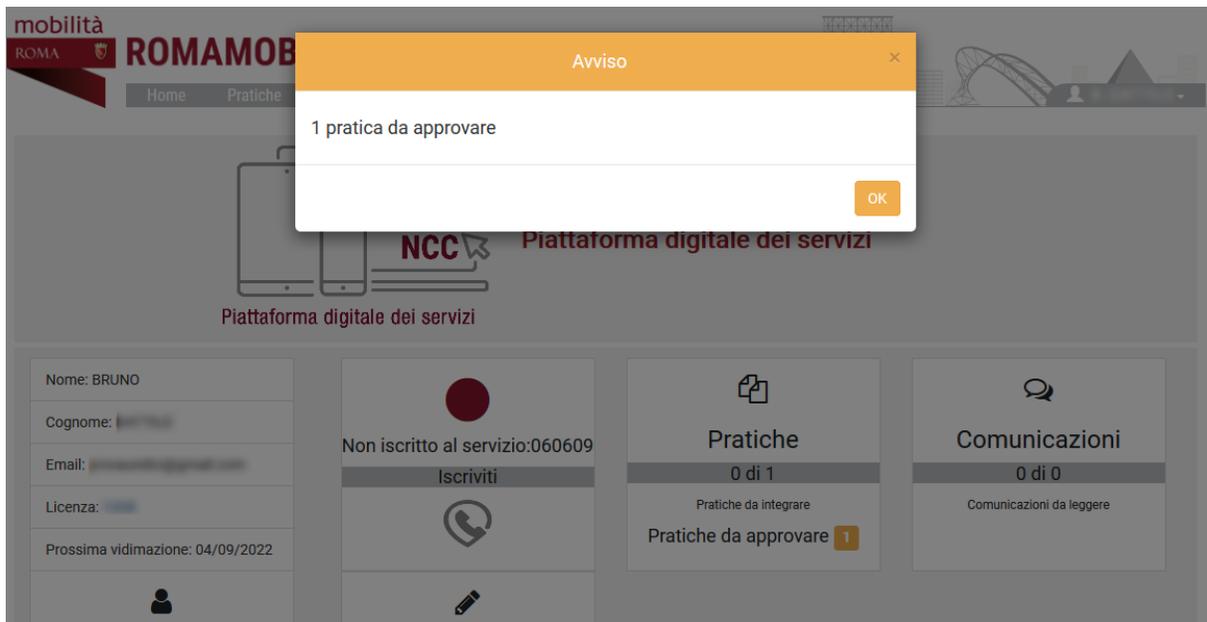
Funzionalità per ricercare e consultare le pratiche in:

- bozza (con opzione Compila/Elimina)
- da approvare
- lavorazione (con opzione Dettaglio)
- da integrare (con opzione Dettaglio/Integra)
- evase (con opzione Dettaglio)

The screenshot shows the user interface of the ROMAMOBILITA.IT website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ROMAMOBILITA.IT' and a menu with 'Home', 'Pratiche', 'Comunicazioni', and 'Procedimenti'. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'Piattaforma digitale dei servizi' and an icon representing a mobile device and a laptop. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a user profile section with the following information: Nome: BRUNO, Cognome: DATTILO, Email: provaundici@gmail.com, Licenza: 1308, and Prossima vidimazione: 04/09/2022. Below this is a button labeled 'I miei dati'. In the center, there is a section for 'Pratiche' with a red circle around the text 'Pratiche da approvare 1'. Above this section is a button labeled 'Iscriviti' and a button labeled 'Avvia nuova pratica'. To the right of the 'Pratiche' section is a section for 'Comunicazioni' with a button labeled 'Comunicazioni da leggere'. Red arrows point to the 'Pratiche' section and the 'Pratiche da approvare 1' text, with labels 'accesso archivio pratiche' and 'pratiche da approvare' respectively.

Come indicato nell'immagine, già dalla home page dello Sportello Telematico è possibile verificare il numero di pratiche in corso con l'indicazione del numero di quelle per le quali gli uffici hanno chiesto l'integrazione documentale piuttosto che quelle per le quali l'utente connesso deve autorizzarne la trasmissione in quanto compilate da altri soggetti.

Esempi di alert al momento della login sul numero di pratiche da autorizzare per l'invio tematico da parte di un altro soggetto:



Pratica 

✕

Numero Pratica**Tipo Pratica****Titolare****Cooperativa****Intermediario****N. Licenza****Stato****Data Presentazione****Data Evasione**

Ricevuta

Descrizione	File	Dimensione	Download
Ricevuta Domanda	RICEVUTA_00000000000000000000000000000000.pdf	9963	

Stati

Data Inizio	Data Fine	Stato
00000000	-	ACQUISIZIONE

Comunicazioni

Data	Oggetto	Allegato	
00000000	Pratica acquisita - Chiama Taxi - Sostituzione SIM/Dispositivo - Numero Pratica: 00000000 /2 - Licenza: 000		Dettaglio 

Chiudi

Parte



5 Compilazione Pratiche

Utilizzando l'opzione "Avvia nuova pratica" o la voce di menù "Procedimenti", è possibile ricercare le procedure attivabili on line secondo il proprio profilo .

A seconda del tipo di procedimento, il sistema propone il modulo da compilare online. Le sezioni possibili sono:

- Discriminanti
- Dati Procedimento
- Documentazione

A seguito dell'inoltro di una pratica, il sistema informa sempre l'utente circa:

- Trasmissione e Ricevuta
- Attestazioni e Autorizzazioni (eventuali)

5.1 Discriminanti

Rappresenta un wizard attraverso il quale (se previsto dalla procedura) il sistema somministra all'utente una serie di domande per costruire un modulo "su misura" ovvero con le sole informazioni strettamente necessarie.

The screenshot shows the website interface for 'ROMAMOBILITA.IT'. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ROMAMOBILITA.IT'. Below this, a blue header indicates the procedure: 'Procedimento: Chiama Taxi - Sostituzione SIM/Dispositivo (Titolare)'. There are two buttons: 'Titolare' and 'Licenza'. A message states: 'Al fine di individuare correttamente le sezioni del modulo da compilare è necessario fornire le seguenti informazioni al sistema.' A green progress bar shows '100%' completion. Below the progress bar, the text reads: '1) Sostituzione SIM/Dispositivo (Informazione Obbligatoria): con la presente si richiede la sostituzione di'. There are two checkboxes: the first is checked and labeled 'SIM', the second is unchecked and labeled 'Dispositivo'. A red arrow points to the checked checkbox with the text 'opzioni disponibili'. Another red arrow points to the '100%' in the progress bar with the text 'stato avanzamento wizard (% al completamento)'. At the bottom right, there is a green 'Avanti' button with a right-pointing arrow.

Al completamento del wizard, confermando le risposte fornite, l'utente visualizzerà le sezioni che conterranno i dati richiesti.

Procedimento: Chiama Taxi - Sostituzione SIM/Dispositivo (Titolare)

Titolare
Licenza

Di seguito il riepilogo delle informazioni fornite al fine di procedere alla creazione del modulo da compilare.
Per procedere alla compilazione utilizzare il bottone "Crea modello", per apportare delle modifiche utilizzare il bottone "Indietro".

Sostituzione SIM/Dispositivo

SIM ← riepilogo risposte

se confermate le risposte, il sistema genera il modulo

← Indietro **Crea modello**

mobilità ROMA ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.r.l.
Società con unico socio controllata alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

5.2 Dati Procedimento

Il modulo da compilare online è costituito da sezioni che, al loro interno, prevedono le dichiarazioni che devono essere rese dall'utente.

Le dichiarazioni possono contenere:

- testo della dichiarazione
- campi da valorizzare (es. testo, date, file etc.)

Esempio sezioni modulo telematico da compilare:

Procedimento: Taxi - Esonero turno

Titolare
Licenza

TURNI

TURNI ASSISTITO

TURNI DA SVOLGERE (TURNI ASSISTITO)

sezioni da compilare

solo in presenza della spunta verde il sistema considera il modulo correttamente compilato

✓ Fatto

Esempio sezioni modulo telematico compilate:




Procedimento: Chiama Taxi - Iscrizione al servizio (Titolare)

CONDIZIONI GENERALI
 MODALITÀ DI PAGAMENTO SERVIZIO 060609 CHIAMA TAXI
 CARATTERISTICHE VEICOLO

sezioni correttamente compilate

Esempio dettaglio sezione (campi dichiarazioni):




Procedimento: Taxi - Esonero turno

Intervento: **TURNO ROSA** *spuntare per compilare la sezione*
 I campi contraddistinti con * sono obbligatori

Istituto presso il quale è iscritto il figlio* *esempio di campo da compilare online*
 Scuola:

Si allega* *esempio di file da caricare*

Dichiarazione attestante l'esercizio della potestà genitoriale da parte della madre, in quanto soggetto titolare di licenza
 In caso di richiesta turno rosa da parte del padre, titolare di licenza, dichiarazione attestante l'esercizio della potestà genitoriale da parte del medesimo, unitamente a documentazione comprovante impedimento da parte della madre ad occuparsi dell'accompagnamento a scuola del figlio (dichiarazione del datore di lavoro attestante l'osservanza di orari incompatibili con tale attività)
 Dichiarazione sostitutiva d'iscrizione all'anno scolastico del figlio (istituto pubblico) ovvero attestato d'iscrizione (istituto privato)*

Nella figura, in basso, i tasti funzione per confermare i le informazioni inserite (dichiarazioni).

5.3 Documentazione

Se previsto, è possibile effettuare il caricamento di file nell'apposita sezione "Documentazione".

The screenshot shows the website interface for 'ROMAMOBILITA.IT'. At the top left is the logo 'mobilità ROMA'. The main header area contains the text 'ROMAMOBILITA.IT' and a decorative graphic of buildings. Below this, a light blue box displays the procedure: 'Procedimento: Taxi - Richiesta Muletto (assegnazione licenza atipica - Titolare conferito)'. Underneath are two buttons: 'Titolare' and 'Licenza'. A disclaimer in small text follows: 'A norma degli art. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua persona responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)'. A large grey button labeled 'DICHIARA' is centered below. At the bottom, there are two blue buttons: 'Procedimento' and 'Documentazione'. The 'Documentazione' button is circled in red, and a red arrow points to it from the text 'spazio per caricamento file'. To the right of these buttons are two red 'no' symbols (a circle with a diagonal slash).

In quest'area il sistema indica all'utente quali documenti devono essere presentati, divisi tra obbligatori e non obbligatori.

mobilità ROMA ROMAMOBILITA.IT

Procedimento: Taxi - Richiesta Muletto (assegnazione licenza atipica - Titolare conferito)

Titolare: [redacted]
Licenza: [redacted]

elenco file richiesti

Allegati da presentare (Guarda la legenda in fondo alla pagina)

#	Documento	Azione
	Copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente in corso di validità	
	€16,00 (per imposta di bollo sulla licenza atipica)	
	Versamento di €21,00 attraverso conto corrente postale n°53253001 intestato al Comune di Roma - Dip VII U.O. T.P.L. - Ufficio taxi	
	Copia del contratto di noleggio della vettura sostitutiva stipulato tra il richiedente del veicolo di riserva e il titolare della relativa licenza atipica (proprietario del veicolo di riserva). Tale contratto deve essere registrato presso il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Non dovrà invece essere prodotto nel caso in cui il richiedente del veicolo di riserva sia anche il titolare della stessa licenza atipica (e, pertanto, proprietario del veicolo)	

se premuto consente di abbandonare la sezione e tornare alla pagina precedente

legenda ← istruzioni per il caricamento dei file

- File caricato
- File obbligatorio non caricato
- File opzionale non caricato

mobilità ROMA Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.
C.Fiscale e Registro Imprese di Roma
P. IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009
Numero REA 1253419
Capitale Sociale
€ 10.000.000,00

5.4 Pagamento Corrispettivo Pratica

Per alcuni procedimenti è previsto il pagamento di un corrispettivo:

Procedimento: Taxi - Rinnovo licenza (Titolare Isolato)

Titolare
Licenza

DICHIARA

Procedimento ✓

Pagamento Corrispettivo Pratica ⊘

Il/La sottoscritto/a, avendo letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul portale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (www.romamobilita.it), presta consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

La domanda viene automaticamente salvata in BOZZA dopo ogni modifica; è possibile recuperare le bozze mediante il link "Richieste in bozza" presente nel menù della pagina iniziale.

Una richiesta in bozza viene automatica eliminata se non è modificata da più di 60 giorni o se ci sono delle modifiche alla configurazione della compilazione che la rendono invalida.

[Stampa](#)

Cliccando sulla voce "Pagamento Corrispettivo Pratica", il sistema informa l'utente che prima di procedere al pagamento è necessario creare la posizione debitoria, tramite il pulsante "Crea Posizione":

Licenza

Prima di procedere al pagamento è necessario creare la posizione debitoria. Per procedere premere il pulsante "Crea posizione"

Descrizione	Importo (Euro)
Imposta marca da bollo	16,00 €
Diritti di istruttoria	21,00 €
Diritti di segreteria - Imposta comunale	0,52 €
Oneri concessori	12,91 €
TOTALE	50,43 €

[Torna al Modulo di Richiesta](#) Crea posizione

Dopo aver cliccato sul pulsante sopra citato, il sistema mostra all'utente il messaggio dell'avenuta creazione della posizione debitoria e la descrizione con i relativi importi da pagare:

mobilità ROMA **ROMAMOBILITA.IT**

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti Fatture

Posizione debitoria creata, selezionare la modalità di pagamento desiderata

N.B. Se il pagamento è stato effettuato on-line potrebbero essere necessari alcuni minuti prima che questo sia registrato; se è stato effettuato tramite altri canali potrebbero essere necessarie alcune ore. Riaccedere più tardi in questa sezione.

Descrizione	Importo (Euro)
Imposta marca da bollo	16,00 €
Diritti di istruttoria	21,00 €
Diritti di segreteria - Imposta comunale	0,52 €
Oneri concessori	12,91 €
TOTALE	50,43 €

Torna al Modulo di Richiesta Paga on line Download bollettino

L'utente può effettuare il pagamento in due modalità:

1). cliccando sul pulsante "Paga on line", l'utente verrà reindirizzato sulla pagina del Servizio Pagamenti PagoWeb, e avrà la possibilità di effettuare il pagamento in modo istantaneo direttamente on-line. Successivamente, tornando all'interno del procedimento, la voce "Pagamento Corrispettivo Pratica" risulterà evidenziata da una spunta verde:

mobilità ROMA **ROMAMOBILITA.IT**

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti Fatture

Licenza

A norma degli art. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale e diretta responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

Procedimento ✓

Pagamento Corrispettivo Pratica ✓

ATTENZIONE:
dopo aver completato la domanda, è necessario procedere alla trasmissione a Roma Servizi per la Mobilità.
Per farlo, utilizza il pulsante **Invia il Modulo di Richiesta**
Dopo averla trasmessa, la pratica NON potrà più essere modificata.

Entrando all'interno della sezione, sarà possibile visualizzare l'identificativo del pagamento e la rispettiva data:

mobilità ROMA ROMAMOBILITA.IT

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti Fatture

Descrizione	Importo (Euro)
Imposta marca da bollo	16,00 €
Diritti di istruttoria	21,00 €
Diritti di segreteria - Imposta comunale	0,52 €
Oneri concessori	12,91 €
TOTALE	50,43 €

Identificativo Pagamento: ██████████ Data Pagamento: 04/05/2020

[Torna al Modulo di Richiesta](#)

mobilità ROMA Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale.

SEZIONI PRINCIPALI ALTRI SITI UTILITÀ

2). cliccando sul pulsante "Download Bollettino", invece, l'utente avrà la possibilità di scaricare, in formato PDF, il bollettino che dovrà essere pagato tramite le modalità indicate nello stesso. Successivamente, tornando all'interno del procedimento, la voce "Pagamento Corrispettivo Pratica" risulterà evidenziata da una spunta verde:

mobilità ROMA ROMAMOBILITA.IT

Home Pratiche Comunicazioni Procedimenti Fatture

Licenza

A norma degli art. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale e diretta responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

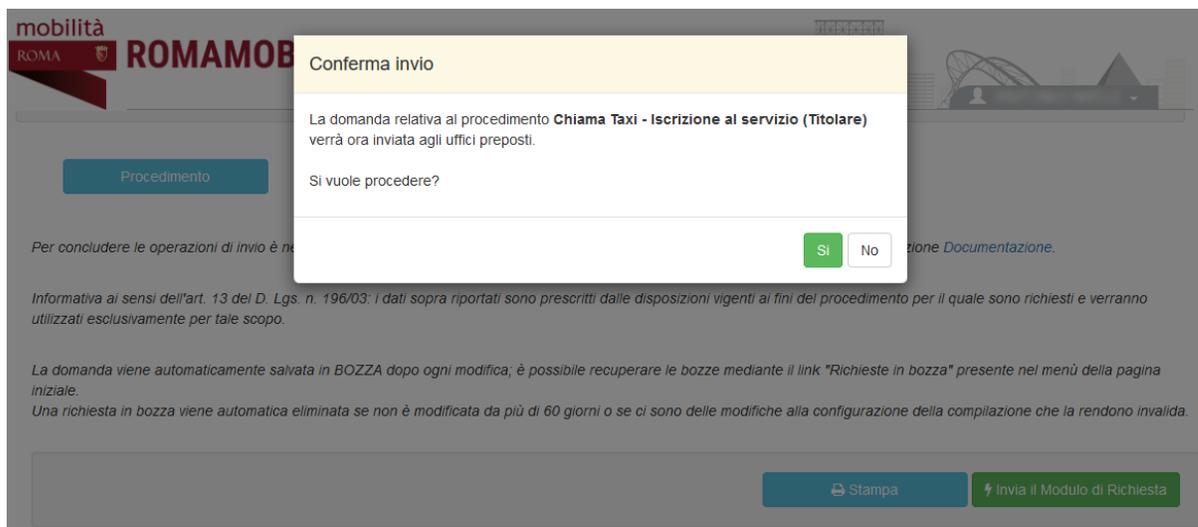
- Procedimento ✓
- Pagamento Corrispettivo Pratica ✓

ATTENZIONE:
dopo aver completato la domanda, è necessario procedere alla trasmissione a Roma Servizi per la Mobilità.
Per farlo, utilizza il pulsante [Invia il Modulo di Richiesta](#)
Dopo averla trasmessa, la pratica NON potrà più essere modificata.

Se viene scelta questa modalità, l'acquisizione dell'informazione dell'avvenuto pagamento richiederà un intervallo di tempo maggiore.

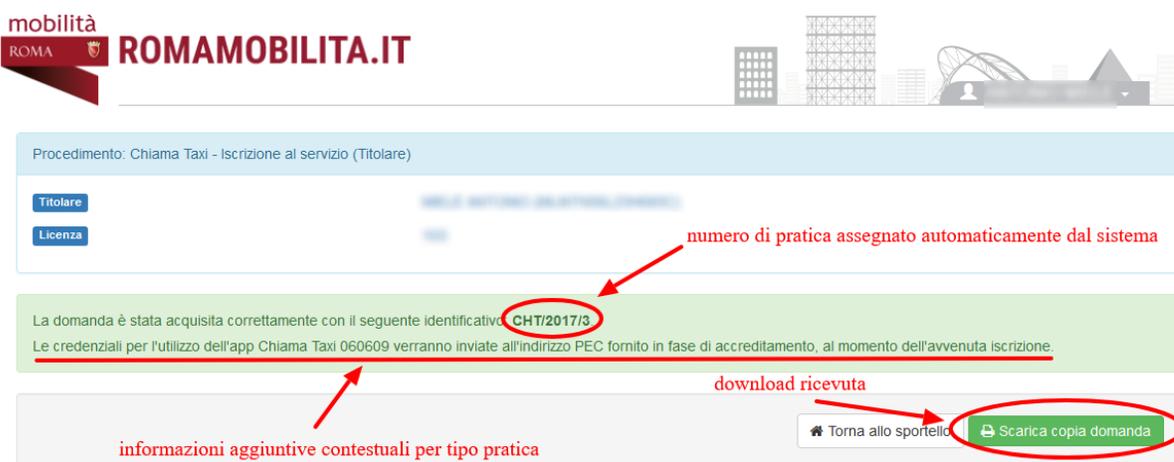
5.5 Trasmissione e Ricevuta

Il sistema, quando l'utente preme il pulsante "Invia Modulo di Richiesta", lo avvisa dell'azione che si intende intraprendere al fine di richiederne ulteriore conferma in quanto il processo non potrà essere reversibile:



Se l'utente conferma, il sistema attiverà l'acquisizione del modulo di richieste ed informerà l'utente circa l'esito.

Esempio di pratica acquisita correttamente:



5.6 Attestazioni e Autorizzazioni

Quando l'utente invia la pratica telematica, il sistema risponde immediatamente con un messaggio all'utente:

- se la pratica è stata acquisita correttamente, viene mostrato il N. Pratica assegnato (vedi Trasmissione e Ricevuta)
- se durante la fase di acquisizione c'è un errore, il messaggio del problema riscontrato

Nella Sezione "Pratiche" l'utente ha sempre la possibilità di recuperare le informazioni relative alle pratiche presentate, con collegamento alla Sezione "Comunicazioni" dove è possibile scaricare la ricevuta e le eventuali attestazioni/autorizzazioni attese.