

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBARA CIARDI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2017 – FEBBRAIO

ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA'

Via di Vigna Murata, 60 - 00143 Roma

La società svolge attività di pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo dei processi inerenti alla mobilità pubblica e privata, merci, logistica, sostenibile e ciclabile (socio unico Roma Capitale)

Consigliere di Amministrazione

APRILE 2016 – OGGI

SDA EXPRESS COURIER S.p.A.

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Azienda che offre dai servizi espresso standard a quelli di logistica integrata, dal technical courier a soluzioni tecnologiche per il commercio on-line e un'offerta internazionale che comprende servizi espresso e road (Gruppo Poste Italiane)

Consigliere di Amministrazione

OTTOBRE 2001 – OGGI

POSTE ITALIANE S.p.A.

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Società di servizi nel settore finanziario, postale e logistico

marzo 2006 – oggi Funzione Corporate Affairs - Area Acquisti - Responsabile Pianificazione dei Fabbisogni di Acquisto e Reporting (Dirigente)

Alle dirette dipendenze del Responsabile Acquisti le attività principali sono:

- implementazione e gestione del modello di pianificazione al fine di assicurare, in raccordo con le competenti funzioni aziendali, la mappatura delle esigenze di acquisto a livello di Gruppo
- implementazione e gestione del modello di reportistica sui processi di acquisto che garantisca, come supporto informativo al Responsabile di Funzione ed alle Linee di Acquisto, il monitoraggio, l'avanzamento e gli indicatori di performance degli acquisti di Gruppo
- gestione dei flussi informativi interaziendali utili alla costituzione e modellizzazione delle basi dati di riferimento della programmazione e del reporting.
- elaborazione e gestione del processo di certificazione delle informazioni al fine di garantire i flussi informativi verso gli Organi di Controllo interni ed esterni (a titolo di esempio: Corte dei Conti, Organismo di Vigilanza) e verso Amministrazione, Finanza e Controllo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2005 - febbraio 2006 Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo / Controllo di Gestione e Reporting - Responsabile Valutazione Nuove Iniziative (Dirigente)

Valutazione di nuove iniziative, progetti proposti dalle Direzioni e Divisioni, progetti interaziendali, finalizzata al supporto del processo decisionale del Vertice Aziendale

ottobre 2001 – dicembre 2004 Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo / Controllo di Gestione e Reporting - Responsabile Controllo Costi e Reporting (Dirigente)

• **Controllo Costi:** implementazione e gestione del primo modello di controllo corporate dei costi di funzionamento aziendali (costi del personale e altri costi operativi) per i processi di budget, forecast e consuntivazione ed emissione della relativa reportistica.

• **Reporting:** implementazione e gestione del primo modello di reporting Aziendale e di Gruppo per i processi di budget, forecast e consuntivazione sugli obiettivi/risultati economico-gestionali di riferimento (es: conti economici, volumi, ecc) e curare l'emissione della relativa reportistica verso il Vertice Aziendale (AD Poste SpA e i Primi Livelli di Struttura) e del Gruppo AD Società del Gruppo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2000 – SETTEMBRE 2001

CONSIEL S.p.A.

Viale Europa, 190 - 00144 Roma

Società di Management Consulting e Formazione del Gruppo Telecom Italia

Project Manager e Consulente Expert nell'area Trasformazione dello Stato (Quadro di primo livello)

• Supporto metodologico e operativo alla definizione del Piano degli Investimenti per la costituenda Agenzia delle Entrate (Direzione Pianificazione e Controllo Strategico - Dipartimento delle Entrate - Ministero delle Finanze);

• Supporto alla Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio per il governo del processo di trasformazione in atto attraverso:

- predisposizione e avvio di un sistema di project management per la gestione del piano aziendale degli investimenti;

- progettazione del nuovo sistema di reporting per la consuntivazione al Ministero delle Finanze dei risultati gestionali dell'Agenzia del Demanio;

- definizione delle procedure organizzative connesse all'introduzione del nuovo sistema di reporting per la Direzione Pianificazione e Controllo Strategico dell'Agenzia del Demanio;

- definizione delle linee guida per la predisposizione del piano strategico dell'Agenzia del Demanio per il triennio 2002-2004;

- progettazione e avvio del nuovo processo di budgeting per l'Agenzia del Demanio;

• Progettazione del modello dei processi di gestione delle Risorse Umane (CONSIEL S.p.A.);

• Attività di docenza interna: Corso di Project Management per Consulenti Esperti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1999 – SETTEMBRE 2000

POSTE ITALIANE S.p.A.

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Società di servizi nel settore finanziario, postale e logistico

Direzione Centrale Strategia, Pianificazione e Controllo di Gestione / Controllo di Gestione – Controller Senior nell'ambito dell'ufficio Budget e Consuntivi (Quadro di I livello)

• Attività di Reporting Gestionale (budgeting e consuntivazione) per il Vertice Aziendale corredata di analisi e indici per la valutazione dei risultati economici aziendali.

• Progettazione e realizzazione del primo modello di Controllo di Gestione di Poste Italiane SpA per i processi consuntivazione, budgeting e forecasting:

- analisi dei processi gestionali, finanziari ed economici interdivisionali a centrali e periferici;

- progettazione e avvio del nuovo modello di controllo di gestione per i processi consuntivazione, budgeting e forecasting;

- predisposizione delle procedure gestionali-operative per il processo di consuntivazione e budgeting;

- progetto di integrazione tra contabilità analitica (Controllo), generale (Amministrazione) e approvvigionamenti (Acquisti);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Attività di docenza interna:

- Corso sul "Nuovo modello di Controllo di Gestione – processo consuntivazione" ai responsabili centrali e periferici delle funzioni di controllo aziendali;
- Corso sulla "Gestione del ciclo passivo con modulo SAP e impatti sul controllo di gestione" ai responsabili centrali e periferici delle funzioni aziendali acquisti.

GENNAIO 1996 – GENNAIO 1999

ERNST & YOUNG

Via G.D. Romagnosi, 18/A - 00196 Roma

Network mondiale di servizi professionali di revisione e organizzazione contabile, fiscalità, transaction e advisory.

Revisore contabile e consulente

Responsabilità assunte fino alla posizione di Senior per le attività di:

- **Revisione di Bilancio.** Principali clienti seguiti: Poste Italiane S.p.A.; BNL; Renault Italia.
- **Consulenza** nell'area di competenza processi e sistemi gestionali. Principali progetti svolti all'interno di Poste Italiane Spa:
 - supporto metodologico alla messa a regime del nuovo sistema organizzativo-contabile introdotto in sede di trasformazione in Ente Pubblico Economico e, successivamente, in S.p.A. (Direz. Amm.ne e Finanza).
 - definizione del modello concettuale e operativo dei processi di controllo interno conseguenti all'introduzione del nuovo sistema di contabilità generale e gestionale (Direz. Amm.ne e Finanza)
 - mappatura e razionalizzazione dei processi gestionali dei servizi di finanziari di bancoposta con progettazione e avvio del novo sistema di controllo interno (Divisione Bancoposta)
 - progettazione e attuazione del nuovo modello operativo contabile per la gestione multivalutaria (Lire-Euro) dei fenomeni economico-finanziari (Divisione Bancoposta)
- **Docenza** in corsi di formazione svolta nell'ambito dei progetti di consulenza:
 - Corso sul "Nuovo sistema di controllo interno" ai responsabili centrali e periferici dei servizi di bancoposta di Poste Italiane S.p.A. (Divisione Bancoposta)
 - Corso sul "Nuovo modello operativo contabile Lire-Euro" ai responsabili centrali e periferici dei servizi di bancoposta di Poste Italiane S.p.A. (Divisione Bancoposta)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 1999 - OGGI

Iscrizione al Registro dei Revisori legali

1995

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

1995

L.U.I.S.S. "Guido Carli" di Roma

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economia aziendale e management - votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

BUONA

DISCRETA

BUONA

DISCRETA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.