ROMA







MANUALE UTENTE MEP MACCHINA EMETTITRICE DEI PERMESSI

SOMMARIO

| 1 | INTRODUZIONE | 3 |
|---------------|--|------|
| 2 | AVVIO | 4 |
| 3 | SELEZIONE DEL SERVIZIO | 5 |
| 3.1 | PRENOTATO | 6 |
| 3.2 | RIEPILOGO PRENOTATO | 7 |
| 4 | PERMESSO NON PRENOTATO | 8 |
| 4.1 | NON ACCREDITATO | 9 |
| 4.2 | ACCREDITATO | 12 |
| 4.2. 1 | SELEZIONE CLIENTE | 13 |
| 5 | | 14 |
| 5.1 | INSERIMENTO NUOVO VEICOLO IN ANAGRAFICA TARGHE | . 17 |
| 6 | RIEPILOGO DATI PERMESSO E PAGAMENTO | 19 |
| 7 | STAMPA DEL PERMESSO | 21 |
| 8 | RISTAMPA PERMESSO | 23 |

1 INTRODUZIONE

Il modulo definito M.E.P. "Macchina Emettitrice Permessi" serve ad automatizzare il processo di rilascio e gestione dei titoli di permesso giornalieri per l'accesso degli autobus turistici alle ZTL. Nel documento verranno analizzate le varie fasi del processo necessario per ritirare o acquistare un permesso tramite M.E.P.

La M.E.P. è utilizzabile sia dagli utenti già registrati presso la banca dati di Agenzia RSM che da quelli non ancora accreditati, che possono anche effettuare una prima registrazione. L'inserimento di nuove targhe nella banca dati può essere effettuato solo presso gli uffici di Agenzia RSM o presso i check point negli orari di esercizio. Se la targa è straniera può essere inserita ed essere poi abbinata ad un permesso. Il pagamento dei permessi avviene solo con bancomat o carta di credito.

Le funzioni base delle M.E.P. sono:

- 1. Navigazione del portale WEB di Agenzia Mobilità di Roma Capitale
- 2. Ristampa di titoli precedentemente acquistati
- 3. Acquisto di nuovi titoli



Figura 1 - M.E.P.

2 AVVIO

La funzionalità di navigazione del portale WEB di Agenzia Mobilità è consentita a tutti dalla pagina base del sistema. Non è possibile aprire documenti o file multimediali o accedere ad altri siti non ospitati dal portale stesso.

Tramite il pulsante "Accesso al web" in alto a sinistra di ogni pagina del sistema, è sempre possibile accedere alla pagina di navigazione web.

Il pulsante "Istruzioni" indirizza la navigazione verso il documento di istruzioni delle M.E.P. per apprenderne l'utilizzo e le funzionalità.

I pulsanti di selezione della lingua modificano il linguaggio utilizzato dalla M.E.P. consentendo di passare da Italiano ad Inglese e viceversa.

Il pulsante "INIZIO" consente di accedere alla pagina di selezione del servizio

| Avvio | Istruzioni | |
|-----------|--|--|
| land a | | |
| And a | ROMA C Agenzia per la mobilità | Cerca nel sto Q AZIENDA PROGETTI PERMESSI SERVIZI |
| | Cerca percorso | CERCALUOGO |
| | There + Pennese + Pennese + Pennese A & G & Gen Turkmo PERMESSI A B G E GRAN TURISMO | « Toma Indietro d Share |
| | | INFORMAZIONI UTILI |
| | Permesso A annuale Consente la circolazione e la sosta breve, oraria e lunga in ZTL2. Nelle giornate di mercoledi, domenica ed eventi speciali, nel parcheggio di Aurelia è consentita solo la salita/discesa. Per la sosta è necessario richiedere un permesso specifico per | NEWS Le ultime notizie per gli operatori dei bus turistici in arrivo a Roma. |
| | questa area (A). Permette le operazioni connesse alla salita/discesa passeggeri nella ZTL2 presso alberghi, ristoranti, strutture ricettive, scuole, uffici e musei. E' valido dal 1º gennaio al 31 dicembre dell'anno di emissione. Le richieste reletave agli abbonamenti A, B e Gran Turismo (nuovo permesso, cambio targa) vanno inviate all'indirizzo abbonamentibus@gent2amobilita.roma.t. Altre richieste inviate su attri indirizzi non starano prese in considerazione. Si incorda che II permesso sala rilasciano entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della documentazione compieta e che la men chitesta del permesso non costituisce autorizzazione adia circolazione. | SPORTELLO VIRTUALE Insta unimmal di richiesta per accordere ello gonollo virtuele dove prenotare o accuratere colline i permessi A. 8 e G. allegando i libereto di circolarizione, la licenza e il documento di dientità del legale rapposentante e la dariarizione sattitutiva fonta hus Senza tale dichiarizzione la targa non |
| Ponte Mam | molo | 🕷 mobilità INIZIO |

Figura 2 - Home page

3 SELEZIONE DEL SERVIZIO

Una volta lasciata la Home page, si viene indirizzati nella pagina di selezione del servizio desiderato. L' utente ha a disposizione tre tipologie di servizi (Fig. 3):

- 1. PRENOTATO: un utente che ha acquistato il permesso online e che deve solo ritirare il tagliando può utilizzare questo servizio per stampare il proprio permesso.
- 2. NON PRENOTATO: questo servizio consente di acquistare un permesso al momento; se non si è censiti nella base dati è possibile registrare i propri dati prima della finalizzazione dell'acquisto.
- RISTAMPA: nel caso si avesse la necessità di ristampare un permesso, precedentemente acquistato, causa smarrimento o impossibilità di stamparlo, è possibile usare questo servizio per stampare il cartaceo del permesso.



Figura 3 - scelta servizio

3.1 PRENOTATO

In questa area è possibile stampare per la prima volta un permesso precedentemente acquistato e mai stampato.



Figura 4 - Ricerca permesso prenotato

Per prima cosa l'utente inserisce i dati della prenotazione, vale a dire Data, Targa e Categoria di Permesso, ed alla pressione del pulsante "AVANTI" viene indirizzato al riepilogo del permesso prenotato (Fig. 5) o viene avvisato dell'impossibilità di recuperare le informazioni del permesso in base ai dati inseriti.

Per tornare indietro è sufficiente premere il pulsante "INDIETRO".

3.2 **RIEPILOGO PRENOTATO E STAMPA PERMESSO**

Dal riepilogo del permesso è possibile procedere alla stampa del permesso che potrà essere ritirato dall'apposita tasca in basso alla M.E.P. stessa, oppure annullare l'operazione con l'apposito pulsante. Verranno stampati solo i contrassegni dei permessi acquistati.

| НОМЕ | Istruz | ioni | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|-----|----------|---------|
| Targa EP664FX | Cliente CENTO | FANTI BR | UNO | | | | |
| Data 25/02/2015 | Categoria Giornalieri A | Titolo A1 | Validità mattino | Parcheggio AURELIA | | | |
| | | | | | | | |
| | | | N | | | | £ 44 00 |
| | | | | ROMA | 🐮 m | nobilità | 0 44,00 |
| Ponte Man 18/02/2015 | nmolo 5 11:22:43 | | | | AN | NULLA | PAGA |

Figura 5 - Riepilogo Prenotato

4 PERMESSO NON PRENOTATO

Per poter acquistare un permesso è necessario che l'utente sia accreditato, vale a dire registrato presso la banca dati di Agenzia RSM, oppure che inserisca i propri dati personali al fine di essere abilitato all'acquisto del titolo giornaliero.

Scegliendo la propria tipologia di utenza, "Accreditato" o "Non accreditato" (Fig. 6) si accede nel primo caso alla pagina di ricerca della propria utenza mentre nel secondo alla pagina di registrazione.



Figura 6 – Tipo cliente

4.1 NON ACCREDITATO

Per registrarsi nella nostra banca dati è necessario fornire, tramite apposite maschere, le informazioni anagrafiche e fiscali relative all'utente.

due solo le tipologie:

- persona fisica;
- persona giuridica;

| Sito web Agenzia | ni | | | |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | | |
| Solo | | ogoria por la l | | |
| Sele | | | registrazione | |
| | | | | |
| | Persona Fisica | Persona Gi | uridica | |
| | | | | |
| | | | HORAZ | |
| | New Y | | | |
| | | | YARCO ATTIVO | |
| | | | * 571 | |
| | LINKAA | ROMA 🕷 | mobilità | |
| Ponte Mammolo 09/03/2015 16:24:39 | | | INDIETRO | |

Figura 7 – Tipologia Cliente non accreditato

In base alla tipologia di utenza cambiano le informazioni necessarie alla finalizzazione della registrazione.

L'inserimento dei dati anagrafici e fiscali verrà guidato dal sistema fino al completamento della registrazione (Fig. 10)

| HOME | |
|---|---|
| | - |
| Utilizzare il form seguente per creare un nuovo account. | |
| Dati Anagrafici Cognome paperino Nome luca Data di nasoita 01/01/1999 Sesso M F Nato a roma ROMA (RM) [ITALIA] ROMA - MBASCIATA [ISOLE DEL CAPOVERDE] ROMA - AMBASCIATA PL [POLONIA] ROMA - AMBASCIATA Nazione Nazione | |
| Località Provincia CAP ROMA * mobilità | - |
| Ponte Mammolo ANNULLA 26/02/2015 12:09:04 | |

Figura 8 – Registrazione cliente non accreditato

Per completare la registrazione sarà necessario inoltre inserire le informazioni relative all'utenza Web che verrà creata contestualmente alla registrazione.

Nome utente, password scelta e domanda segreta per il recupero della password. (Fig.9)

| HOME | Isti | truzioni | |
|------------|----------------------|---|--|
| | | | |
| Uti | lizzare il foi | orm seguente per creare un nuovo account. | * |
| La | i lunghezza delle pa | assword deve essere di almeno caratteri e deve contenere almeno un simbolo. | BA |
| Form | di registrazione | | |
| | Nome utente | paperinom | |
| 100 | Email | paperino_marco@tin.it | |
| 14 - C | Password | •••••• | |
| 🙊 📘 🔽 | Ripeti password | ••••• | |
| | Domanda segreta | che papero sei? | |
| 1-1-1- | Risposta | paperino marco | |
| | | Esegui registrazione | - Sal |
| | | | The second |
| | | | 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 |
| | | | 1 |
| | | | \sim |
| | | | a [2]] |
| | | | |
| | | | |
| A RELIVE | | | |
| | ANNA | ROMA 🕷 mobilità | |
| Ponte Mam | molo | | |
| 26/02/2015 | 11:01:07 | ANNOELA | |

Figura 9 – Registrazione cliente non accreditato per il web

Se tutti i campi sono stati inseriti correttamente il sistema registra l'utente ed abilita all'acquisto del permesso reindirizzando alla pagina di selezione dati del permesso da Acquistare (Fig. 12) ed al prossimo utilizzo non dovrà ripetere questa procedura, ma seguirà la procedura per gli accreditati.

4.2 ACCREDITATO

Se l'utente è già accreditato presso la nostra banca dati può eseguire una ricerca in base alla ragione sociale, al codice fiscale o alla partita iva inserendo i dati nell'apposita area della pagina selezione utente (Fig. 10)

| HOME | Istruzioni | |
|--------------------------|---|------|
| | | |
| | Impostare almeno uno dei criteri di ricerca | R |
| | Digitare la ragione sociale o il cognome del cliente! | |
| | | |
| | Digitare la Partita IVA del cliente | |
| HY | Digitare il Codice Fiscale del cliente | |
| | | 代理論で |
| | ROMA 🕷 mobilità | |
| Ponte Mamr 18/02/2015 | olo ANNULLA AVANTI | |

Figura 10 – Ricerca utente accreditato

Dall'elenco degli utenti che soddisfano le condizioni di ricerca inserite si seleziona l'utente desiderato e si può procedere, tramite il pulsante avanti, alla pagina di selezione dell'utenza desiderata (Fig. 11)

4.2.1 SELEZIONE CLIENTE

| HOME | | |
|----------------------|------------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| Y A | | |
| Selezionare il clie | ente oppure effettuare una nuova i | registrazione |
| Ragione Sociale | Luogo | Nazione |
| CENTOFANTI ADDLD | CNTI | ITALIA |
| CENTOFANTI ADRIANO | CNTI | ITALIA |
| CENTOFANTI | CNTCCTCCTCCCCCCC | ITALIA |
| CENTOFANTI / | CNTLE | ITALIA |
| CENTOFANTI / LECCIO | CNTLESSER | ITALIA |
| CENTOFANTI / WWW WWW | CNTN | ITALIA |
| CENTOFANTI AUGUSTO | CNT | ITALIA |
| CENTOFANTI COMMON | CNTETHIETOTOTIC | ITALIA |
| CENTOFANTI CARMEN | CNTC | CANADA |
| CENTOFANTI | CNTC | ITALIA |
| CENTOFANTI C | CNTC | ITALIA |
| CENTOFANTI CLELW | CNTC | ITALIA |
| CENTOFANTI ETTETE | CNTT | ITALIA |
| CENTOFANTI F | CNT | ITALIA |
| CENTOFANTI C | CNTC | ITALIA |
| | | |
| | ROMA 🕷 m | nobilità |
| Ponte Mammolo | | NULLA |
| 18/02/2015 11:11:41 | | |

Figura 11 - Selezione Cliente

Selezionando il cliente desiderato dall'elenco e premendo il pulsante AVANTI si passa alla pagina di inserimento dati del permesso da acquistare.

5 INSERIMENTO DATI PERMESSO

A questo punto, sia che ci si arrivi selezionando un utente accreditato sia che ci si arrivi dopo essersi registrati, la procedura di acquisto è la medesima.

| НОМЕ | Istruzioni | | | |
|-----------------------------------|------------|-------------------|------------|--------|
| 1 10 | | BQA | | Der |
| | | | | |
| | Seleziona | re la data del s | ervizio | |
| | 1 | Data 9/02/2015 | | |
| SM | Digitare | la targa del pul | lman | |
| - Carelina | Targa | Tipo | Targa | |
| | EP664 | FX ITA | LIANA | |
| | | | | |
| | | | | |
| V R VARO | | 21/28 | | |
| | | ROMA | 🕷 mobilità | |
| Ponte Mammolo 18/02/2015 11:15 | 5:05 | | ANNULLA | AVANTI |

Figura 12 – scelta del titolo

Nel campo data va selezionato il giorno per il quale si intende acquistare il titolo.

Nel campo targa deve essere indicata la targa del veicolo del quale si desidera acquistare il permesso. Va indicato anche se tale targa si riferisce ad un veicolo italiano o estero, attraverso la casella "Targa italiana". Questo consentirà al sistema di effettuare controlli presso la Motorizzazione sulla vendibilità del permesso.

Nel caso in cui la tipologia di targa selezionata sia STRANIERA e non sia registrata presso la nostra banca dati, il sistema prova prima a recuperare le informazioni sul veicolo dalla Motorizzazione Civile poi, in caso di mancato riscontro consente di registrare la targa tramite la finestra di inserimento nuove targhe (Fig. 16). Nel caso in cui per qualche motivo non sia vendibile il titolo per la targa inserita, il sistema avverte l'utente, mentre se non ci sono impedimenti si viene reindirizzati alla pagina di scelta della categoria di permesso. (Fig. 13)



Figura 13 - Scelta categoria di permesso

Le categorie di permesso disponibili sono tre:

- A: circolazione e sosta breve nella ZTL2
- B: circolazione e sosta breve in ZTL1 e ZTL2 + sosta oraria
- G: grandi Eventi circolazione e sosta breve in ZTL2 e sosta presso aree autorizzate

Nel caso in cui il giorno scelto è contingentato, bisogna effettuare una ulteriore selezione. Per i giornalieri di categoria A o B è possibile prenotare un parcheggio tra quelli indicati nella lista parcheggi che compare selezionando una delle sottocategorie A1, B1, B2, B3 o B4

Se invece si scegliesse come sottocategoria A oppure B, allora non verrebbe prenotato alcun parcheggio.

Oltre al parcheggio bisogna indicare la fascia oraria, specificata come mattina, pomeriggio o entrambi, ponendo la spunta sulle caselle corrispondenti.

| HOME | ŀ | struzioni | |
|---------------|-----------|----------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 7 | В | Accesso consent | tito solo nella ZTL1 e ZTL2 |
| | | Attenzione! Nella da | ata di 26/02/2015 l'accesso alla ZTL1 è consentito |
| \mathcal{R} | | | Mattina (fino alle ore 13:30) Pomeriggio (dalle ore 13:30) |
| | B1 | Olimpico | Stalli disponibili: 8 Stalli disponibili: 60 |
| | | | Non Selezionato Non Selezionato |
| | _ | | Mattina (fino alle ore 13:30) Pomeriggio (dalle ore 13:30) |
| | B2 | M.L.King | Stalli disponibili: 60 Stalli disponibili: 60 |
| | | | Non Selezionato Non Selezionato |
| | | | Mattina (fino alle ore 13:30) Pomeriggio (dalle ore 13:30) |
| | B3 | Largo Cardinale | Stalli disponibili: 60 Stalli disponibili: 60 |
| | | | Non Selezionato Non Selezionato |
| | AND C | | |
| | | | ROMA 🚏 mobilità |
| | | | ANNULLA |
| Ponte Mar | mmolo | | |

Figura 14 - Scelta sottocategoria di permesso

Dopo aver scelto la sottocategoria del permesso viene mostrato il carrello dei permessi che si stanno acquistando con l'importo da pagare.

5.1 INSERIMENTO NUOVO VEICOLO IN ANAGRAFICA TARGHE

Come accennato in precedenza, se la targa inserita non è censita nel database centrale e non è possibile ottenere la visura dalla motorizzazione per la targa inserita, viene impedito l'acquisto di titoli per il veicolo solo se la tipologia di targa selezionata è ITALIANA altrimenti consente di registrare i dati del veicolo attraverso l'apposita finestra (Fig. 15 e 16)



Figura 15 – Dettaglio selezione Targa straniera

È necessario inserire i dati essenziali del veicolo per la registrazione reperibili sulla carta di circolazione o equivalente estera:

- 1. Targa
- 2. Tipologia: STRANIERA
- 3. Lunghezza superiore o inferiore ad una soglia (8 metri)
- 4. Normativa Euro del veicolo semplificata (Euro 3, 4 etc)
- 5. Tipologia di Alimentazione (Benzina, Diesel, Elettrica etc.)
- 6. Presenza del Filtro anti particolato (FAP Si o No)

Mentre la marca del veicolo è opzionale.

Al termine della registrazione del veicolo è possibile procedere all'acquisto dei permessi ed il sistema reindirizza l'utente alla pagine di selezione dettagli del permesso (Fig. 13)



Figura 16 – Inserimento Nuova targa

6 RIEPILOGO DATI PERMESSO E PAGAMENTO

In questa pagina viene riassunto l'elenco dei titoli nel carrello acquisti con l'importo totale da pagare ed un riepilogativo della tariffa e dei costi e sconti applicati per ottenere l'importo da pagare.

Tramite l'apposito pulsante "Nuovo permesso per il gg/mm/aaaa" (gg = giorno,mm=mese aaaa=Anno) è possibile aggiungere nuovi permessi, sempre della stessa categoria del primo, per i giorni successivi e per la stessa targa. In questo caso vanno ripetuti i passi dalla selezione del dettaglio della categoria di permesso fino al riepilogo. Il sistema reindirizza automaticamente al giorno indicato nel pulsante ed attende la scelta dell'utente. Nel caso la categoria dei permessi che si sta acquistando sia la B viene proposta la maschera in figura 14.

Quando l'utente ha terminato di riempire il proprio carrello titoli, può premere il pulsante PAGA per finalizzare l'acquisto.

| HOME | Istruzio | ni | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|--------------------|--------------------------------------|----------|
| Targa aa000bb | Cliente VOLPE AN | NNA MARIA | | | | |
| Data | Categoria | Titolo | Validità | Parcheggio | | 1 |
| 02/03/2015 | Giornalieri B | B | · unatta | i uronoggio | | |
| 03/03/2015 | Giornalieri B | B | | | | |
| 04/03/2015 | Giornalieri B | B1 | mattino | OL IMPICO | | |
| 04/03/2015 | Giornalieri B | B1 | pomeriagio | OLIMPICO | | |
| | | | | | Tariffa Permessi Dal 4° giorno | € 280,00 |
| | | | | | Pomeridiani | € 74,67 |
| H C | NII | | | | Tariffa Totale | € 354,67 |
| | INU | | - | WIT CONTRACTOR | Adeguamenti in base a: | |
| | | | 11 V | | Alimentazione | assente |
| D | ermes | so d | erii | | Normativa | -10% |
| | | | | A STRATE OF STRATE | Pedana disabili | assente |
| | 05/03 | /201 | 5 | THE A | Tipo pagamento | assente |
| 7-1 | 00/00 | /201 | 5 | | Totale Importo | € 320,00 |
| | ANNA 24 | | PA I | ROMA 👹 | mobilità | |
| Ponte Man 02/03/201 | n <mark>molo</mark> 5 16:34:14 | stad. | | | ANNULLA | PAGA |

Figura 17 – Riepilogo Permessi

Il sistema avverte (Fig. 18) di proseguire con il pagamento tramite il POS di lato allo schermo grande, seguendo le istruzioni ivi riportate.



Figura 18 – Pagamento in corso

Al termine del pagamento il sistema passa alla stampa del permesso (Fig. 19)

7 STAMPA DEL PERMESSO

Se la transazione va a buon fine la M.E.P. stampa il permesso e la relativa ricevuta.

La maschera "stampa in corso", avvisa l'utente di attendere qualche secondo prima di ritirare il permesso



Figura 19 - Stampa Permesso

Nell'apposita tasca in fondo alla M.E.P. verranno prodotti i contrassegni cartacei da apporre sul veicolo e la ricevuta dell'importo versato (Fig. 20 e 21)

| | Tspor RON CAP | MA ROMA TALE |
|--|----------------------|--------------------------------|
| | PULLMAN F | PERMESSO GIORNALIERO |
| | N° permesso A | 000179-15/249 |
| | Targa | K040NE |
| ZTL2 | Validità | 26 02 2015 giorno mese anno |
| | Lunghezza del bus | X fino a 8 m oltre 8 m |
| | Parametro Antinquina | mento Euro 3/2 FAP Euro 4 |
| circolazione e sosta breve, oraria e lunga in ZTL2 | | GPL/Metano Traz. Elettrica |
| salita/discesa in ZTL2 dei passeggeri presso alberghi, ristoranti, strutture ricettive, scuole, uffici e musei | Ragione sociale P | |
| esclusa la sosta e la fermata nel Parcheggio Aurelia nei giorni di contingentamento | Orario emissione | 6/02/2015 12:01 |

Figura 20 – Esempio titolo stampato



Roma Servizi per la Mobilità Srl Via di Vigna Murata, 60 00143 Roma T +39 0646951 F +39 064695660 www.agenziamobilita.roma.it

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Roma P.IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 Cap.Soc.euro 10.000.000,00 REA 1253419

| Spett.le | |
|----------|------|
| VOLPE | |
| VIA MA | N.14 |
| ROMA | |
| ITALIA | |

| Tipo Documento Nume Ricevuta di pagamento | | ero Documento 4 | Data Documento 02/03/2015 | | | Codice Fiscale VLPDAA75H63A515D | | |
|--|-----------|---|------------------------------|---|---------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | | Partita IVA | |
| Data | Categoria | | Seriale | | Targa Veicolo | | Validità permesso | |
| 02/03/2015 | в | | B000201-15 27 | 77 | HH00011 | | giornaliero | |
| 03/03/2015 | в | | B000201-15 278 | | HH00011 | | giornaliero | |
| 04/03/2015 | B3 | | B000201-15 2 | 79 | HH00011 | | mattino | |
| 04/03/2015 B3 | | B000201-15 28 | 30 | HH00011 | | pomeriggio | | |
| | | | | | | - 9-949-94- 149-94- 149 | | |
| | | | | | | | | |
| Tariffa base Permessi Dal 4° Giorno Pomeridiano | €35 € | 450,00 Adeguamenti in bas Alimentazione € 0,00 Mese 93,33 Normativa Pedana Disabili | | e a: -50% assente assente assente | | | Iva | € 40,03 |
| TotaleTariffa | €4 | 43,33 | Tipo pagamento | assente | | | Imponibile Importo | € 181,97 € 222,00 |
| | | | | | | | Pagina | 1 di 1 |

Figura 21 – Esempio di ricevuta

8 **RISTAMPA PERMESSO**

Questo servizio offerto dalla M.E.P. consente di stampare un permesso regolarmente acquistato in precedenza del quale per esempio si è smarrito il cartaceo.

Le operazioni da seguire sono del tutto analoghe alla stampa di un permesso prenotato (paragrafo 3).