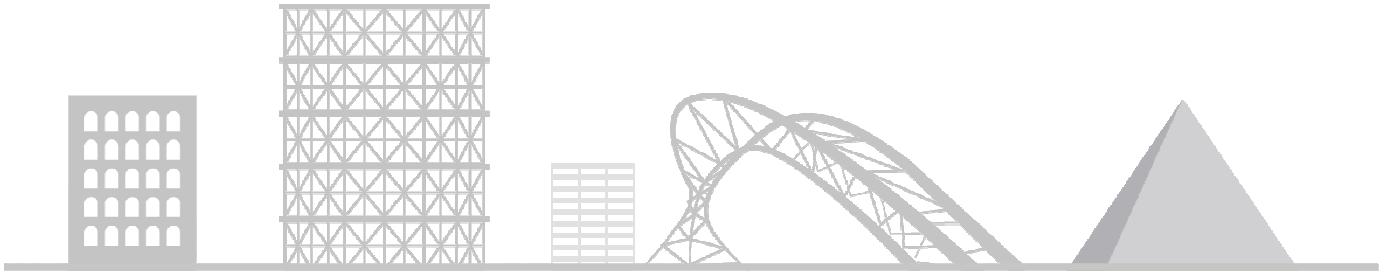
Mobility management aziendale

Tecniche e strumenti

Ing. Andrea Pasotto – Roma Servizi per la mobilità

8 marzo 2018



Programma lavori

Sessione strumenti e regole per il mobility management (10.30 – 13.15)

- *Normativa*: Arch. G. Martellato - ISPRA
- *Tecniche e strumenti*: Ing. A. Pasotto - RSM
- *Esempi di PMA*: Ing. S. Pesoli - RSM
- *Esperienze concrete*: Dott. F. Guglielmi - Pol. Umb. I; Ing. P. Ercolani – ASL RMC, Arch. S. Angelelli – Univ. RM3, Dott. G.M. Falasca – TIM

Programma lavori

Sessione approfondimento tecnico (14.15 – 17.00)

- *Mobility Manager e sicurezza stradale: Ing. P. Cialdini Consulta Cittadina Sicurezza Stradale , Mobilità Dolce e Sostenibile*
- *Welfare aziendale*: Avv. M. Bondanini – Unindustria
- *Carpooling*: Dott. N. Cinero – BePooler, Ing. A. Mangone Dames srl
- *La comunicazione nel mobility management*: Dott. P. Lazzaretti – P&G
- *Smart Working e Co working*: Dott.sa R. Scarci – ICCREA
- *Sharing mobility per il mobility management*: Ing. S. Bartolucci RSM

Il Decreto Ronchi

Le imprese e gli enti pubblici con singole UL **con piu' di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente piu' di 800 addetti**, adottano il piano degli spostamenti casa lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilita' aziendale. Il piano e' finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e attuando iniziative per limitare la congestione del traffico.

Il piano viene trasmesso al comune **entro il 31 dicembre di ogni anno e viene aggiornato con un rapporto annuale che dovra' contenere la descrizione delle misure adottate ed i risultati raggiunti**. Ad oggi sono **167** i mobility manager nominati in **regola** con gli adempimenti fissati da Roma Capitale per un totale di circa **264.000 dipendenti**.

Roma Servizi per la mobilità

Piani e progetti

- Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
- Piani Particolareggiati del Traffico
- Ciclabilità
- Sicurezza Stradale
- Servizi per le scuole
- Trasporto pubblico
- Studi e indagini
- Mobilità elettrica
- Progetti internazionali

ROMA CAPITALE

mobilità ROMA

Servizi

- ZTL
- Muoversi a Roma
- Car sharing
- Strisce Blu
- Pullman Turistici
- Persone con disabilità
- Licenze Taxi
- NCC e Ippica
- Mobility Manager

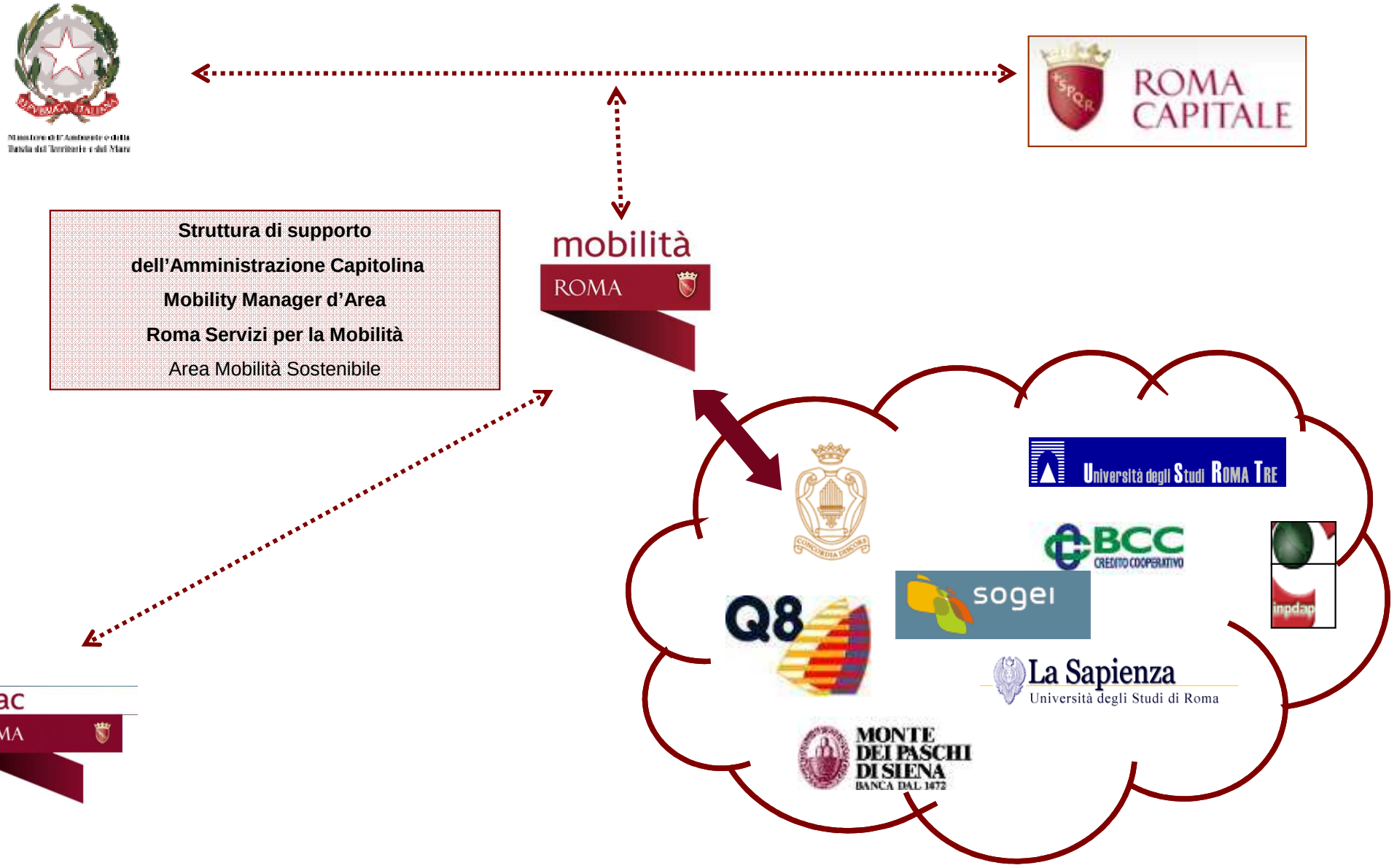
Media

- Piattaforma Editoriale
- Digital
- Campagne di Informazione
- Eventi
- Sala Stampa

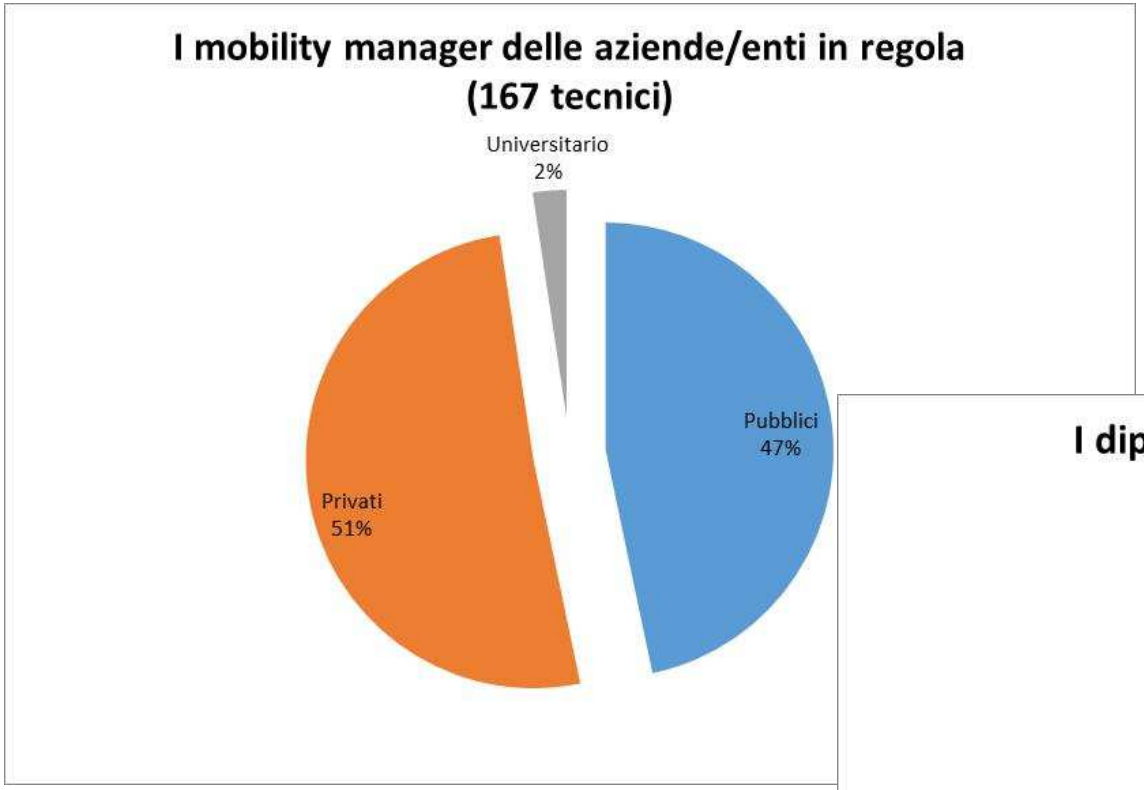
Tecnologie

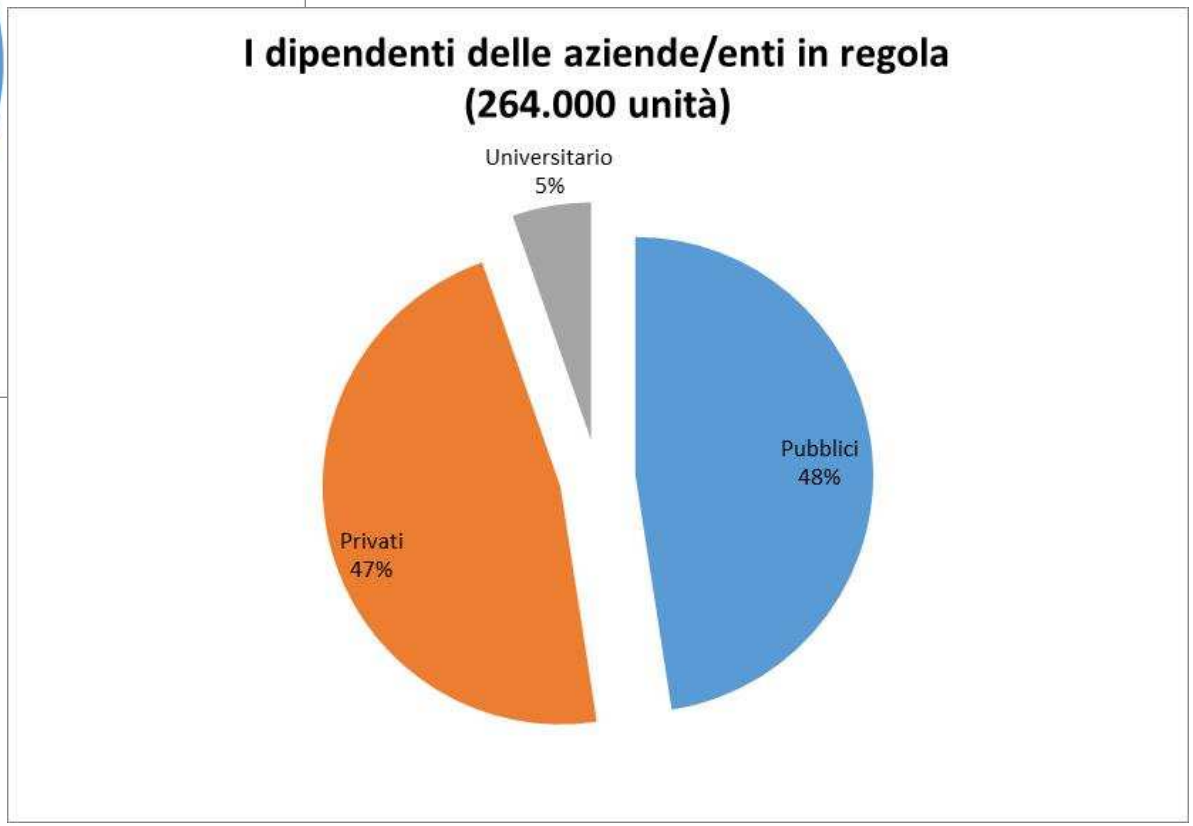
- Centrale della Mobilità
- Open Data
- Controllo satellitare
- Impianti semaforici
- Telecamere
- Tempi di percorrenza - UTT

In sistema dei MM a Roma

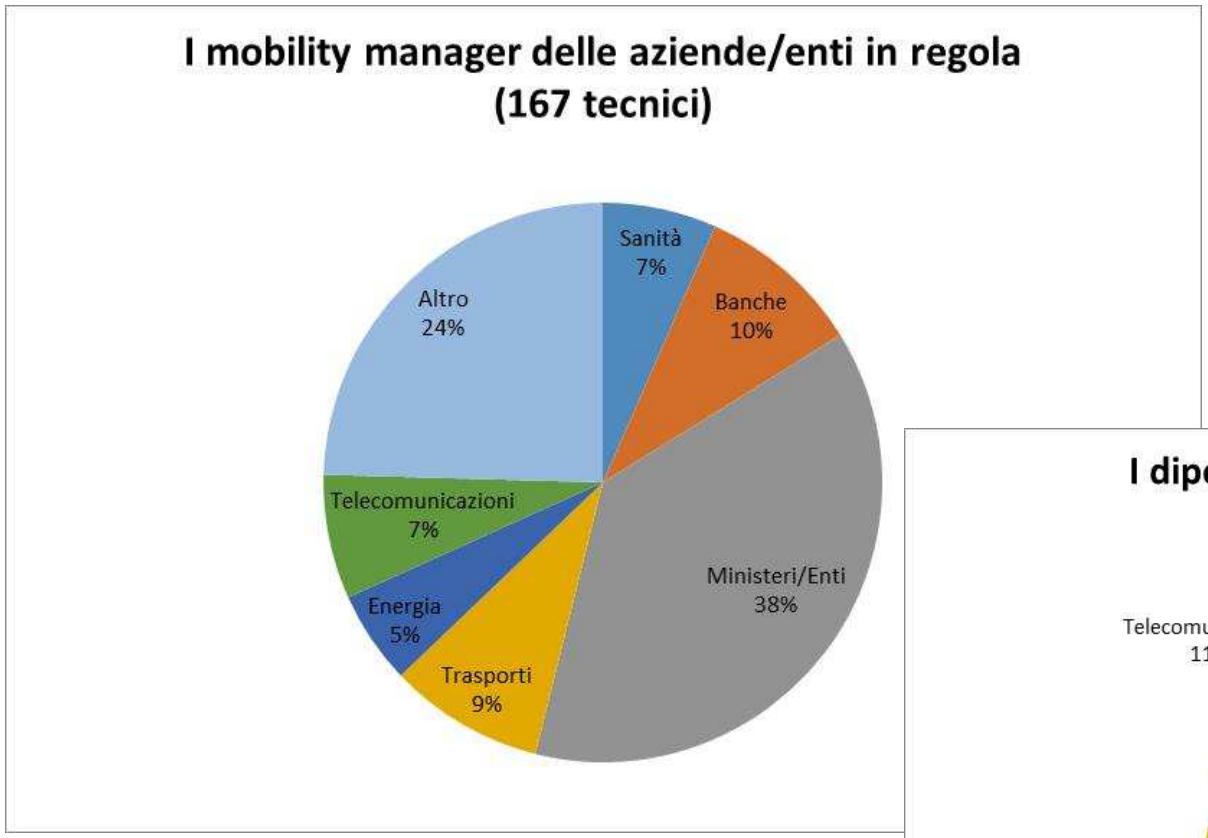


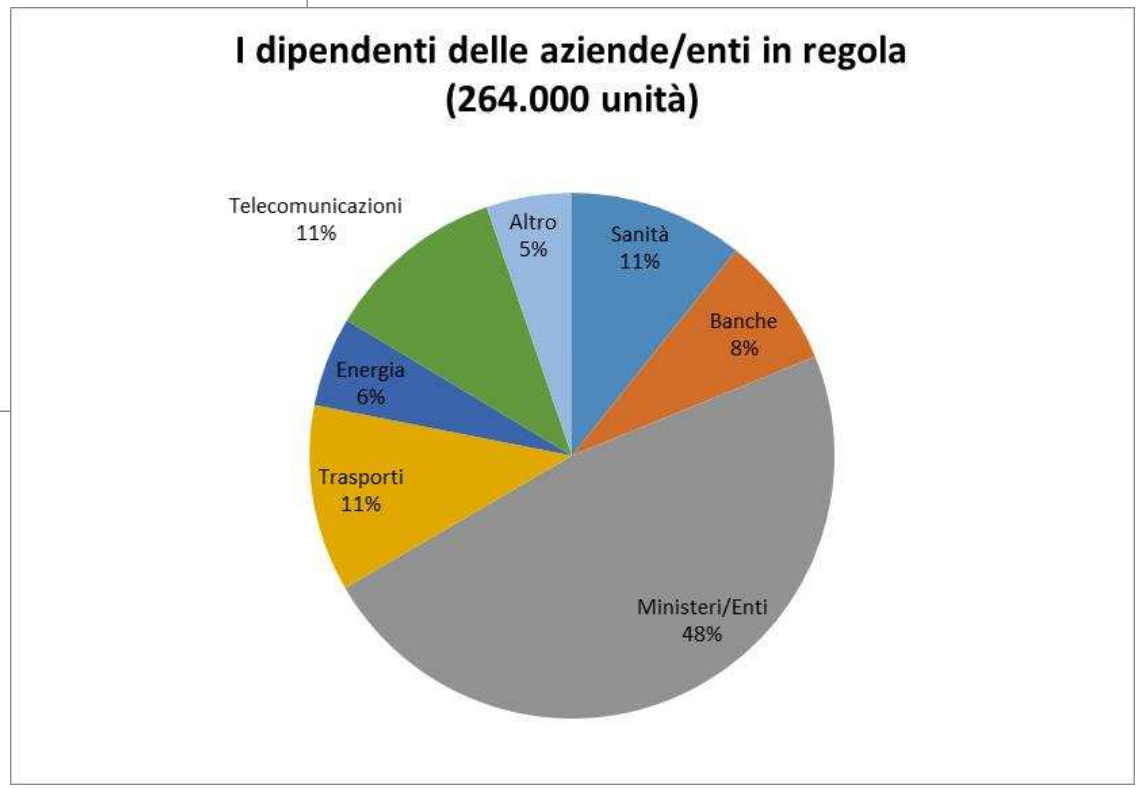
I numeri


I mobility manager delle aziende/enti in regola
(167 tecnici)
Universitario
2%
Pubblici
47%
Privati
51%


I dipendenti delle aziende/enti in regola
(264.000 unità)
Universitario
5%
Pubblici
48%
Privati
47%

I numeri


I mobility manager delle aziende/enti in regola
(167 tecnici)
Sanità 7%
Banche 10%
Ministeri/Enti 38%
Trasporti 9%
Energia 5%
Telecomunicazioni 7%
Altro 24%


I dipendenti delle aziende/enti in regola
(264.000 unità)
Sanità 11%
Banche 8%
Ministeri/Enti 48%
Trasporti 11%
Energia 6%
Telecomunicazioni 11%
Altro 5%

Nomina

Redazione del Piano Mobilità Aziendale (PMA) e del suo aggiornamento annuale

Proattività azienda

La nomina

mobilità ROMA

AUTODICHIARAZIONE PER CONFERMA NOMINA MOBILITY MANAGER

Il sottoscritto .....

dichiara

di essere il Mobility Manager dell'azienda .....

a partire dal (gg/mm/aaaa) .....

di essere reperibile presso i seguenti recapiti:

Tel: ..... Fax: .....

Via: .....

E-mail: ..... @ .....

Sede Azienda:

Via .....

CAP ..... Municipio .....

Resp.Legale: (Nome e cognome, carica) .....

Numero di addetti nella sede principale: .....

Altre sedi aziendali

- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....

Data .....

Firma del Mobility Manager .....

Allegare: Documento di riconoscimento valido del Mobility Manager
Nota ufficiale di conferimento dell'incarico su carta intestata dell'azienda

mobilità ROMA

FOGLIO NOMINA MOBILITY MANAGER

La scrivente azienda .....

indica

come Mobility Manager aziendale il Sig .....

reperibile presso i seguenti recapiti:

Tel: ..... Fax: .....

Via: .....

E-mail: ..... @ .....

Sede Azienda:

Via .....

CAP ..... Municipio .....

Resp.Legale: (Nome e cognome, carica) .....

Numero di addetti nella sede principale: .....

Altre sedi aziendali

- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....
- Via ..... , numero dipendenti .....

Data .....

Allegare: Nota ufficiale di conferimento dell'incarico su carta intestata dell'azienda

Inviare a: mobility-manager@agenziamobilita.roma.it oppure al fax: 06/ 4695 7707

Il PMA è lo strumento del Mobility Manager per la definizione di adeguate soluzioni di mobilità sostenibile da attuare in azienda.

Il PMA individua soluzioni per:

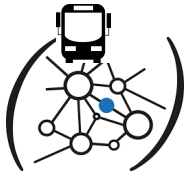
- **Migliorare l'accessibilità aziendale**
- **Ridurre l'uso del mezzo privato**
- **Limitare la congestione del traffico**
- **Ridurre gli impatti sull'ambiente**

Logica PMA

Meccanismi individuali scelta modale

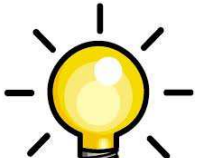
Famiglia

Tempo libero


Offerta TPL

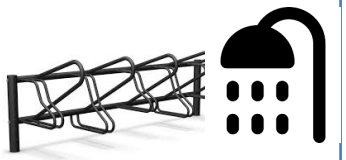
Park

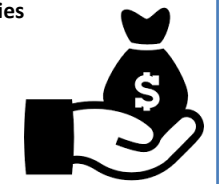
Indagine per modal split e predisposizione al cambiamento



Mob. Manager

Strumenti utilizzabili

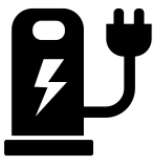

Facilities


Risorse per incentivazione e Welfare

Strumenti per infomobilità e miglioramento TPL

Strumenti per CP

Lavoro agile


Ausili per emobility

Modalità sostenibili verso cui tendere

Mobilità dolce

TPL

Sharing Mobility

E-Mobility

Contesto aziendale

Facilities per mobilità dolce

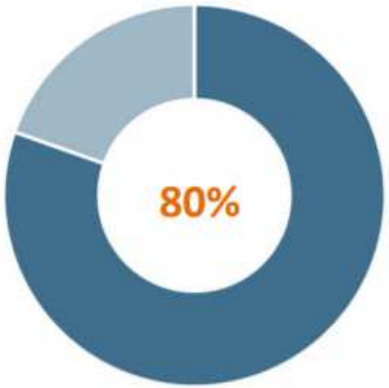
Posteitaliane

La Mobilità Dolce
Perché utilizziamo la bicicletta?

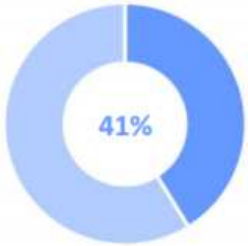
16 min. è il tempo medio di spostamento in bicicletta o a piedi

3,5% utilizza la bicicletta nei mesi estivi per raggiungere il posto di lavoro

71% utilizzerebbe la bici se ci fossero più servizi (piste ciclabili, rastrelliere, spogliatoi)



Rispetto dell'ambiente



Costi dello spostamento

Tempi dello spostamento

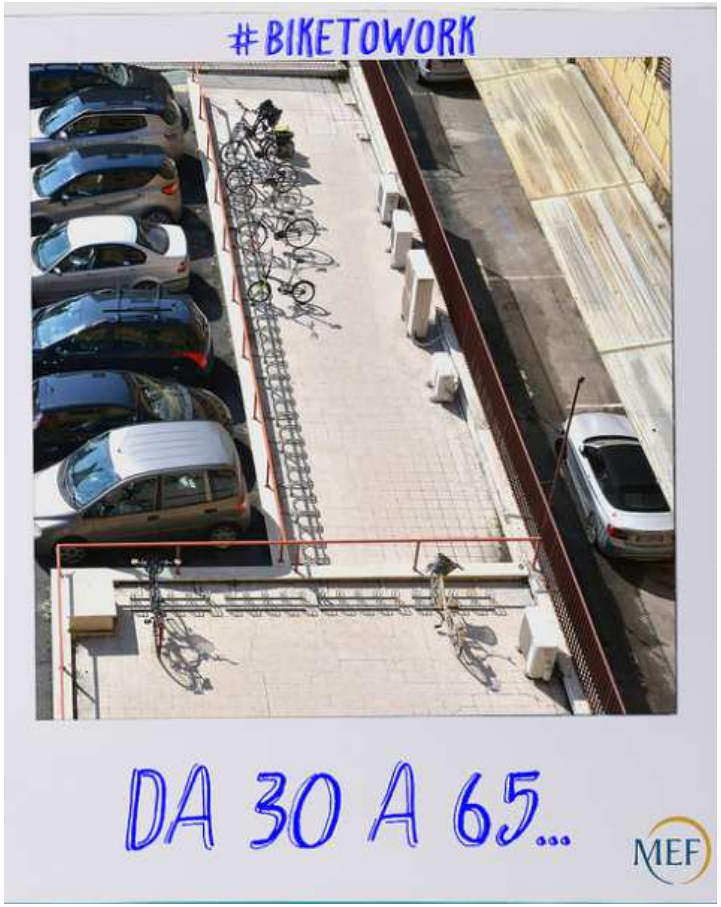
A che condizioni utilizzeremmo sempre la bicicletta per venire a lavorare?

32% se ci fossero piste ciclabili

23% se ci fossero spogliatoi

16% se ci fossero tettoie, rastrelliere

Facilities per mobilità dolce

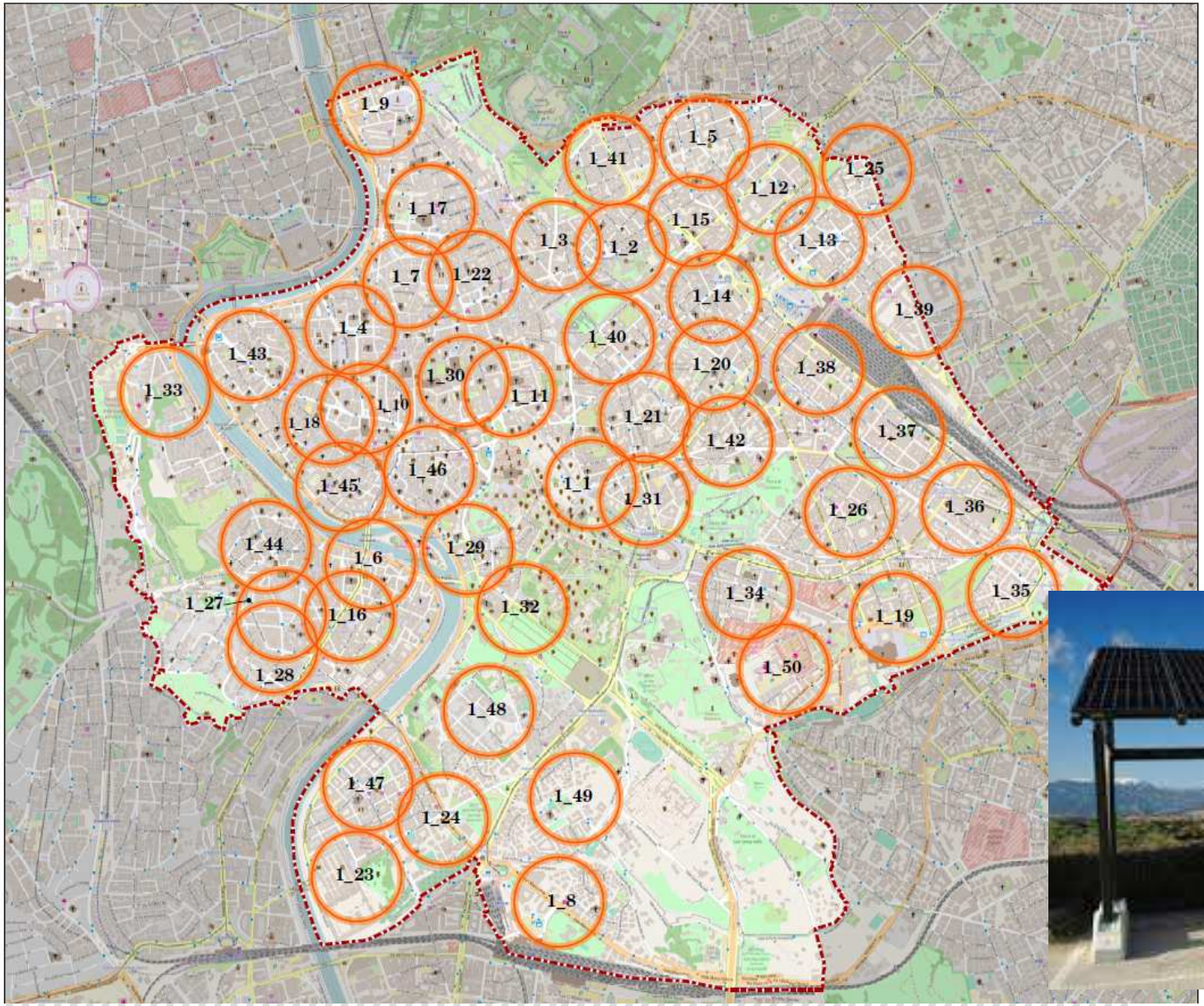


Incentivazione e welfare

I BENEFICI FISCALI PER SOSTEGNO ALL'ACQUISTO DEI TITOLI TPL

Norma	Tipologia azienda		altri contr.	Categorie interessate	Ambito beneficio fiscale	Tipo beneficio
	Pubblica	Privata				
TUIR art. 51	x	x		tutti	Prestazione trasp. collettivo solo per spostamenti casa-lavoro, resa dal dataore di lavoro anche se affidate a terzi	Non concorre a formare reddito
	x	x		tutti	altri beni ceduti e servizi prestati per un importo non superiore a 258,23 €	Non concorre a formare reddito
Legge stabilità 2016		x		Per premi risultato di titolari di reddito lavoro dipendente (<80.000 €/anno)	Se previsto da contratti collettivi aziendali o territoriali, il dipendente può destinare fino a 3000 € del proprio premio per acquisto di beni e servizi tra cui servizi di trasporto collettivo	Esenti da tassazione se per spostamenti casa-lavoro nei giorni lavorativi e sul tragitto, fino al limite di 3000 €
						Esenti da tassazione fino al limite di 258,23 € per tutti gli spostamenti
L. Bilancio 2018 modifica art. 15 del TUIR	**x**	**x**	**x**	**Ogni contribuente per spese anche dei familiari a carico**	**Introduce la detraibilità dei titoli TPL (tutti) dall'imposta lorda**	**19% per un importo delle spese stesse non superiore, in ciascun periodo di imposta, a 250 €/anno**
L. Bilancio 2018 modifica art. 51 del TUIR	**x**	**x**		**tutti**	**Il datore di lavoro può pagare o rimborsare ai dipendenti o categorie di essi, ma anche ad alcune categorie di essi le spese per il trasporto pubblico locale. Necessita di atto che definisca l'obbligo o scelta volontaria del datore di lavoro**	**Doppia agevolazione fiscale: somme sono esentasse per il lavoratore e interamente deducibili per il datore di lavoro**

e mobility



Legenda
Key map
ZONA 1 PGTU - MURA AUREALIANE

limite Zona Pgtu

Ambito di Piano

Sharing mobility

socialcar

FREE2MOVE

ubi

CHIAMATAXI 06 06 09

moovit CARPOOL

eCooltra MOTOSHARING

Scooterino

scooter sharing ZIG ZAG

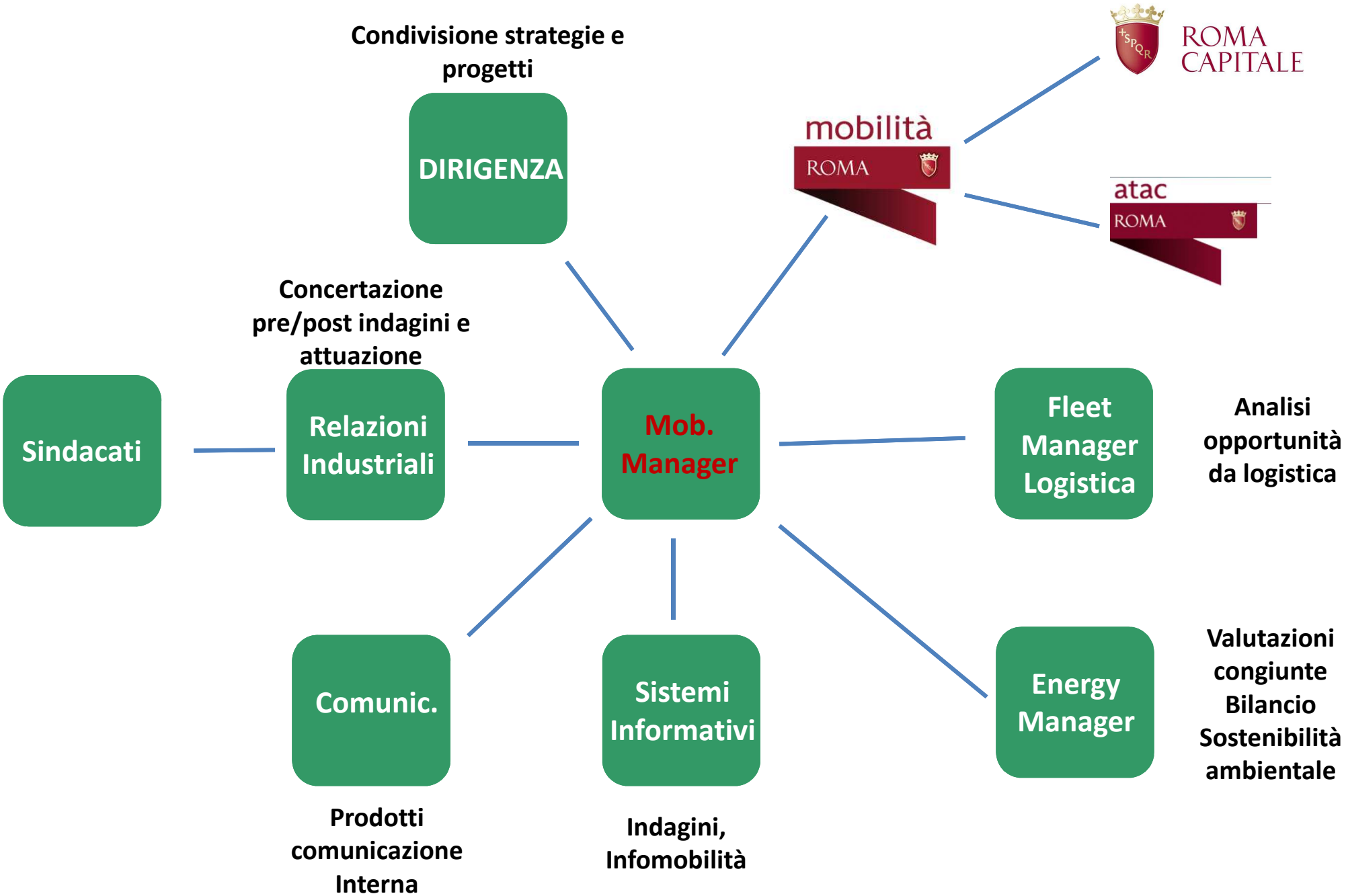
CAR2GO

OBIKE The Future of Transportation

enjoy

SHARE'NGO the new mobility

Il mobility manager al centro dell'azienda



Il supporto di RSM 1/2

PROGETTAZIONE DEL PIANO
DI MOBILITÀ AZIENDALE

PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE
ALL'USO DEL TPL

PARTECIPAZIONE A TAVOLI
TERRITORIALI,
ISTITUZIONALI E TECNICI

INCONTRI CON LE AZIENDE OPERANTI
NEL SETTORE MOBILITÀ

PROGETTAZIONE DEI SERVIZI
NAVETTA AZIENDALI

Il supporto di RSM 2/2

SERVIZIO CARPOOLING

SERVIZIO CARSHARING

BIKE TO WORK

PROGETTI INNOVATIVI PER LA RIDUZIONE DEGLI SPOSTAMENTI

PROGETTI SPECIALI PER IL MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO

CARD MOBILITY MANAGER

Tavoli di quadrante

Pietralata (Smartmed)

Bacino Salario e Tiburtino (Unindustria)

Centro Storico (Univ. Roma III)

EUR (Formula E)

Santa Palomba (Città Metr. Roma Capitale)

Eventi tematici

PMA: Considerazioni preliminari

- L’obiettivo principale del PMA è individuare soluzioni per diminuire il più possibile il numero dei dipendenti che utilizzano il veicolo privato per compiere il tragitto casa-lavoro-casa.
- E’ un tema ambientale che coinvolge aspetti che hanno effetti sulla vita personale e su quella economico-sociale.
- Il piano esamina l’organizzazione del lavoro aziendale, la logistica interna e l’accessibilità della sede di lavoro rispetto ai servizi di trasporto, alla viabilità di connessione e di accesso alle sedi o allo stabilimento.
- Per individuare i benefici del PMA è necessario analizzare la problematica rispetto ai tre soggetti coinvolti che sono:

il dipendente **l’azienda** **la società**

Vantaggi per il dipendente

- minore stress psicofisico da traffico
- diminuzione del rischio di incidenti
- possibili minori costi di trasporto
- possibile riduzione dei tempi di spostamento
- possibilità di socializzazione
- maggiore regolarità nei tempi di trasporto
- minori costi di trasporto
- possibilità di benefici economici
- facilitazioni per l'uso del trasporto pubblico
- aumento delle facilitazioni e dei servizi per coloro che già utilizzano modi alternativi
- benefici per la salute prodotti dall’uso delle mobilità dolce

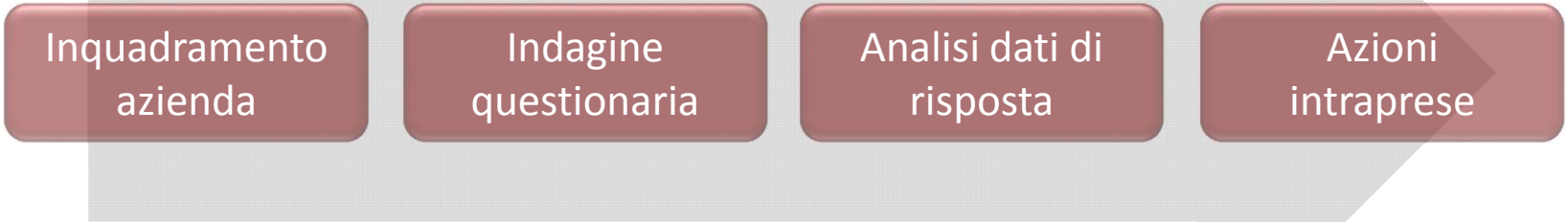
Vantaggi per azienda

- immagine aziendale aperta ai problemi dei dipendenti e dell'ambiente
- riduzione dei piazzali di sosta dedicati a parcheggio per i dipendenti e possibilità di riutilizzo per altre funzioni aziendali
- possibili introiti dalla tassazione delle aree di parcheggio
- maggior puntualità dei collaboratori e maggior produttività degli stessi
- riduzione incidenti sul percorso casa-lavoro e riduzione dei costi sociali ed economici associati
- uso più proficuo dei veicoli aziendali
- promozione di una filosofia aziendale basata sulla cooperazione e maggiore socializzazione tra i dipendenti
- migliore accessibilità dell'azienda
- possibilità di offrire un servizio utile ai propri dipendenti con vantaggi indiretti in termini di dedizione al lavoro

Vantaggi per la collettività

- riduzione del numero di incidenti
- riduzione dei tempi di trasporto
- riduzione dell'inquinamento atmosferico
- riduzione dell'inquinamento acustico
- riduzione della congestione stradale
- risparmi energetici
- migliore qualità ambientale

I passi del PMA



- Sedi
- numero dipendenti
- orari in ingresso e uscita
- Tipologia di impiegati (turnisti, studenti, amministrativi, indotto, altro)
- Accessibilità

- Abitudini modali attuali
- Propensione al cambiamento anche verso forme di mobilità sostenibile (carsharing, carpooling, ciclabilità, mobilità elettrica, ecc.)

- Elaborazione dei dati raccolti
- Individuazione delle azioni da intraprendere
- Strategie di gestione
- Stipula convenzioni e accordi commerciali

- Pianificazione degli interventi di mobilità
- Valutazione degli effetti ante e post degli interventi
- Monitoraggio delle scelte di mobilità sostenibile avviate

Fasi del PMA

Le fasi operative per la redazione del Piano di Mobilità Aziendale sono:

Fase conoscitiva e di analisi: in essa vengono analizzate le condizioni strutturali della azienda, vengono definiti i macro obiettivi, viene progettata ed attuata l'indagine ai dipendenti; vengono elaborati i dati raccolti

Fase progettuale: dall'analisi dei dati e da una consultazione di fattibilità interna vengono meglio definiti gli obiettivi, le misure e proposte da adottare. Si definiscono gli interventi per migliorare l'accessibilità alle sedi aziendali e le strategie di gestione della mobilità dei dipendenti, le eventuali strategie di persuasione, concessione o restrizione. Si definiscono gli indicatori di efficacia delle iniziative proposte

Fase di confronto: è una fase propedeutica a quella attuativa in cui il MM verifica la fattibilità delle proposte di intervento con l'azienda e se necessario con il MM d'Area

Fase attuativa: in essa si stipulano accordi, convenzione e/o si eseguono gli interventi proposti unitamente ad un necessario programma di comunicazione

Fase di aggiornamento e di monitoraggio: si verifica l'efficacia degli interventi attraverso la misura degli indicatori di efficacia. A seguito del monitoraggio si potrà procedere con l'aggiornamento del piano

Fase conoscitiva e analisi 1/2

Nella fase conoscitiva si costruisce la **base informativa** necessaria.

Il primo passo è il corretto **inquadramento** delle singole sedi aziendali rispetto al sistema dei trasporti. Vengono quindi definiti i **macro obiettivi** del PMA e su essi si disegna il **questionario** da sottoporre ai dipendenti.

Le domande devono **consentire di misurare la propensione** dei singoli dipendenti campione alla modifica, anche condizionata, delle proprie abitudini di spostamento casa-lavoro.

Oltre alle domande caratterizzanti lo spostamento vanno inserite domande per comprendere gli impegni al di fuori della vita lavorativa (come per esempio l'accompagnamento dei figli a scuola) la propensione o meno all'uso del TPL, la disponibilità ad accettare o fornire passaggi in auto...

Le domande devono essere **coerenti ai macro obiettivi** e il questionario non deve essere troppo lungo.

Fase conoscitiva e analisi 2/2

- analisi delle **condizioni strutturali** aziendali e del contesto aziendale;
- analisi dell'**offerta di trasporto** a servizio della domanda dei dipendenti;
- valutazione preliminare qualitativa degli spostamenti casa-lavoro ed analisi della **distribuzione territoriale** delle residenze degli addetti in relazione al luogo di lavoro;
- definizione dei **macro obiettivi**
- progettazione ed esecuzione della **campagna** di indagini (questionario ai dipendenti);
- **elaborazione** dei dati;
- **informazione** ai potenziali utenti dei benefici attesi dall'iniziativa

Fase conoscitiva e analisi

ANALISI DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI AZIENDALI

- Numero e tipologia di dipendenti per sede aziendale
- Orario attività
- Accessibilità alle sedi
- Offerta di parcheggio nei piazzali aziendali e grado di occupazione;
- Facilities per uso bici
- Strumenti di comunicazione interna
- Esistenza e caratteristiche di servizi di trasporto dedicati al personale aziendale e loro adeguatezza;
- Esistenza di eventuali servizi di trasporto collettivo privato dedicati al personale, anche di aziende limitrofe per ubicazione di stabilimenti;
- Risorse aziendali utilizzato o da utilizzare per rendere massimamente efficaci le attività del MM Aziendale (incentivi acquisto metrebus, benefits, etc..)

Le informazioni contenute andrebbero aggiornate ogni qual volta ci sono significative modifiche strutturali, quali ad esempio lo spostamento della sede aziendale, cambiamenti nel numero dei dipendenti, modifiche alle flotte aziendali, ecc.

Fase conoscitiva e analisi

ANALISI OFFERTA DI TRASPORTO

Questa analisi è necessaria per inquadrare le problematiche di mobilità dei dipendenti della propria azienda in relazione alle fasce orarie prevalenti di lavoro.

Occorrerà quindi comprendere::

- accessibilità della sede aziendale/ente rispetto al TPL
- analisi della rete viaria e ciclo-pedonale di collegamento con i nodi del TPL;
- analisi dell'offerta di parcheggio;
- presenza di assi ciclo-pedonali nei pressi della sede.

Per questa prima valutazione può essere di ausilio l'utilizzo di google maps e degli strumenti di infomobilità

Fase conoscitiva e analisi

BUS- METRO-TRENI

07:42–08:16 — 34 min
708
08:10 da Caduti Resistenza- Eroi Di Roma
32 min
DETTAGLI

07:45–08:18 — 33 min
706

07:46–08:19 — 33 min
705

07:47–08:21 — 34 min
078

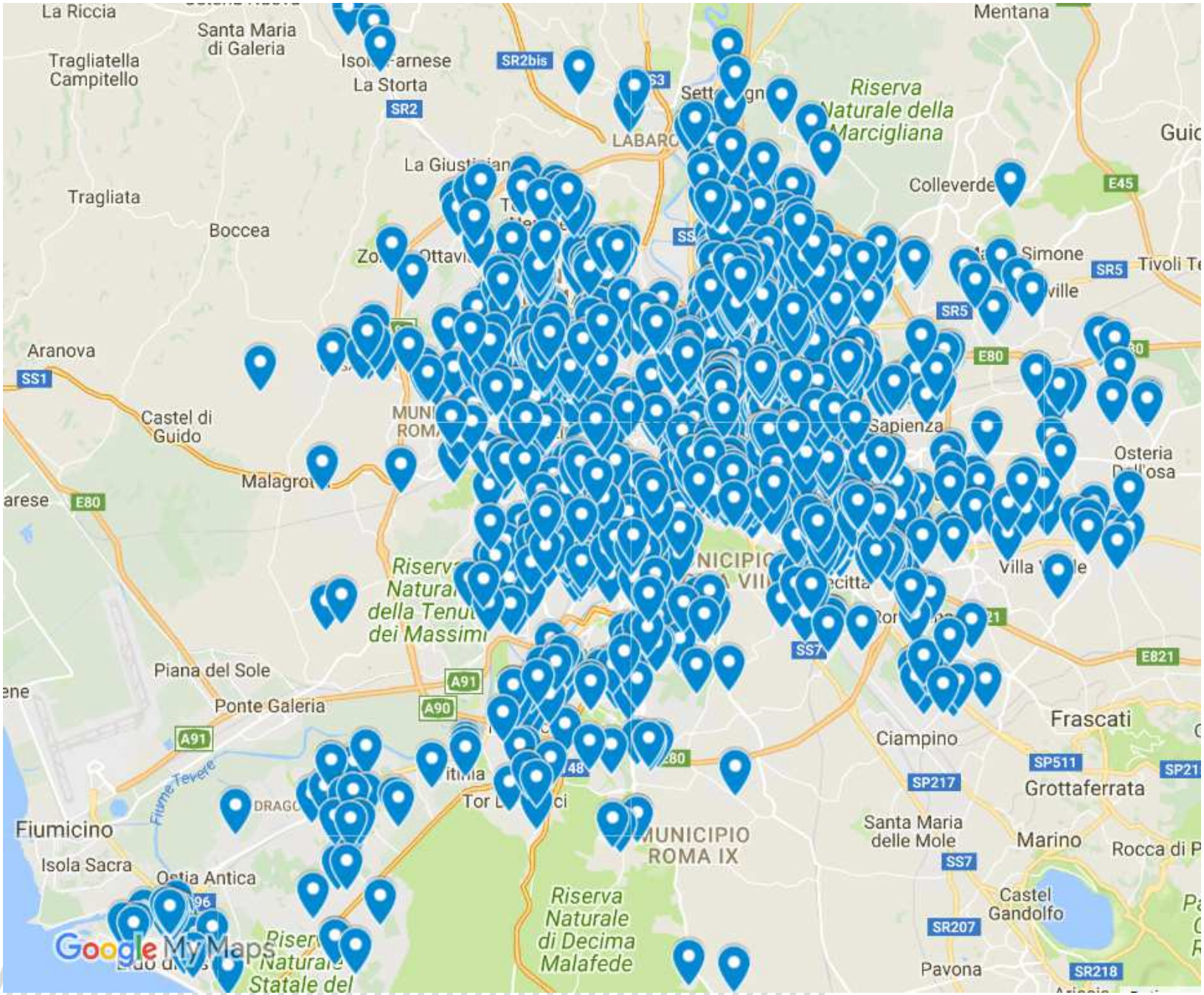
Prime valutazioni spostamenti

Per avere un quadro delle relazioni di traffico e spostamento tra la casa e il lavoro dei propri dipendenti è utile essere anche a conoscenza della residenza dei dipendenti, della tipologia di turnazione e orari relativi e luogo fisico di lavoro (per esempio se distribuiti in diverse sedi lavorative della stessa Azienda).

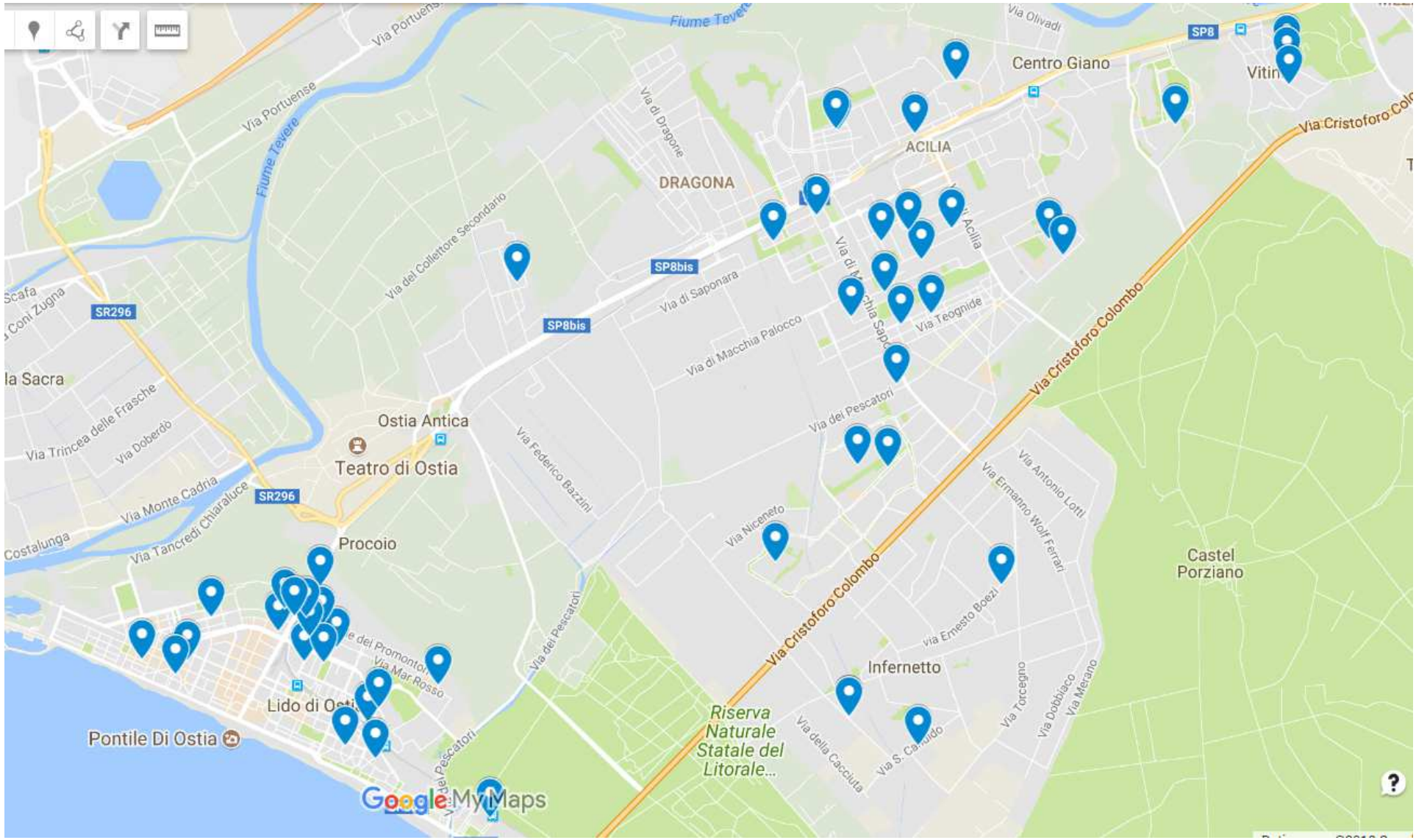
In genere queste informazioni sono facilmente reperibili nel settore che si occupa della gestione del personale all'interno dell'azienda o ente stesso.

Il database che viene fornito è anonimo in quanto tutelato dalla normativa sulla privacy ma consente di effettuare le prime valutazioni sulla distribuzione nel territorio e nel tempo della forza lavoro e anche il rapporto possibile con i mezzi di trasporto esistenti.

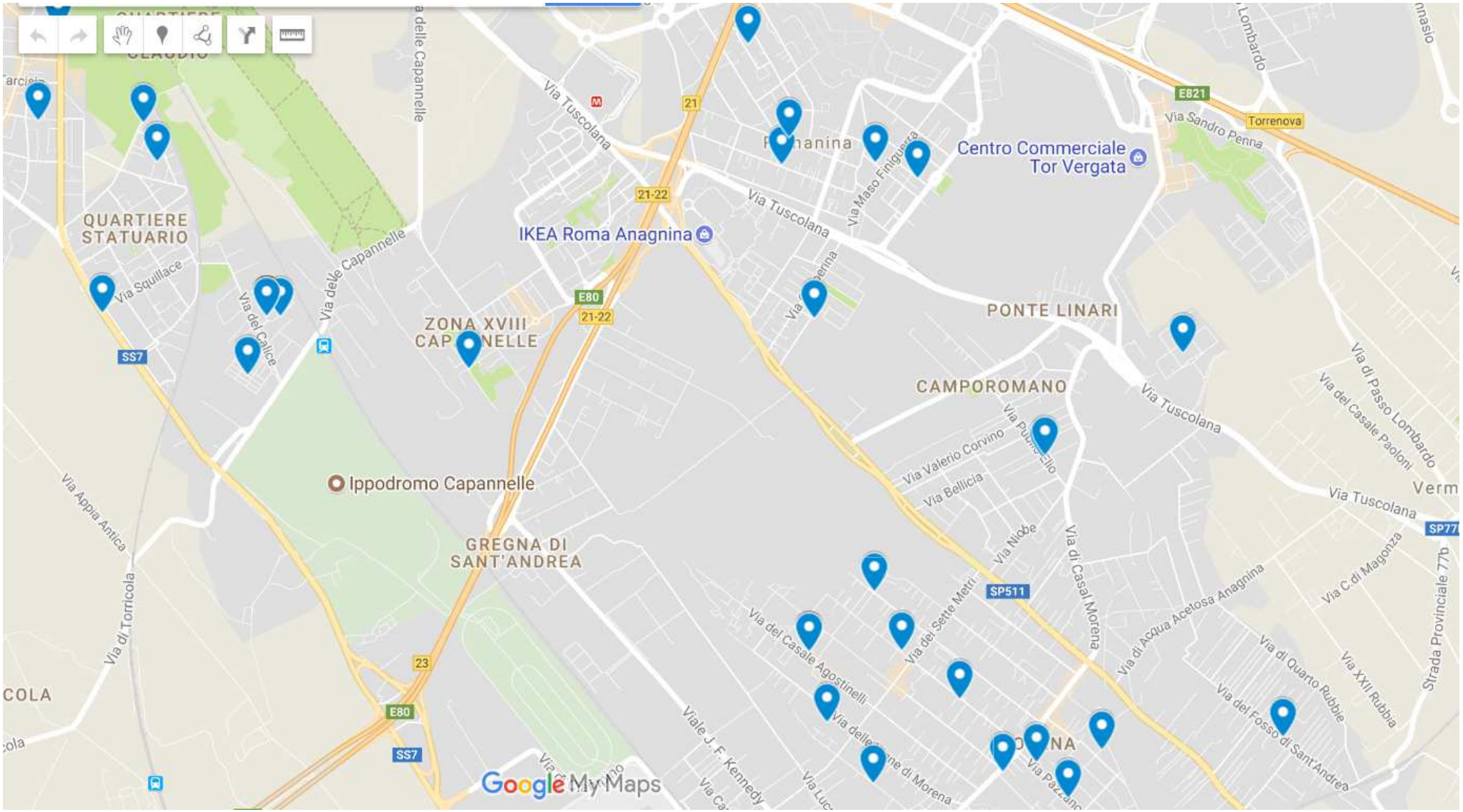
Esempio mappatura



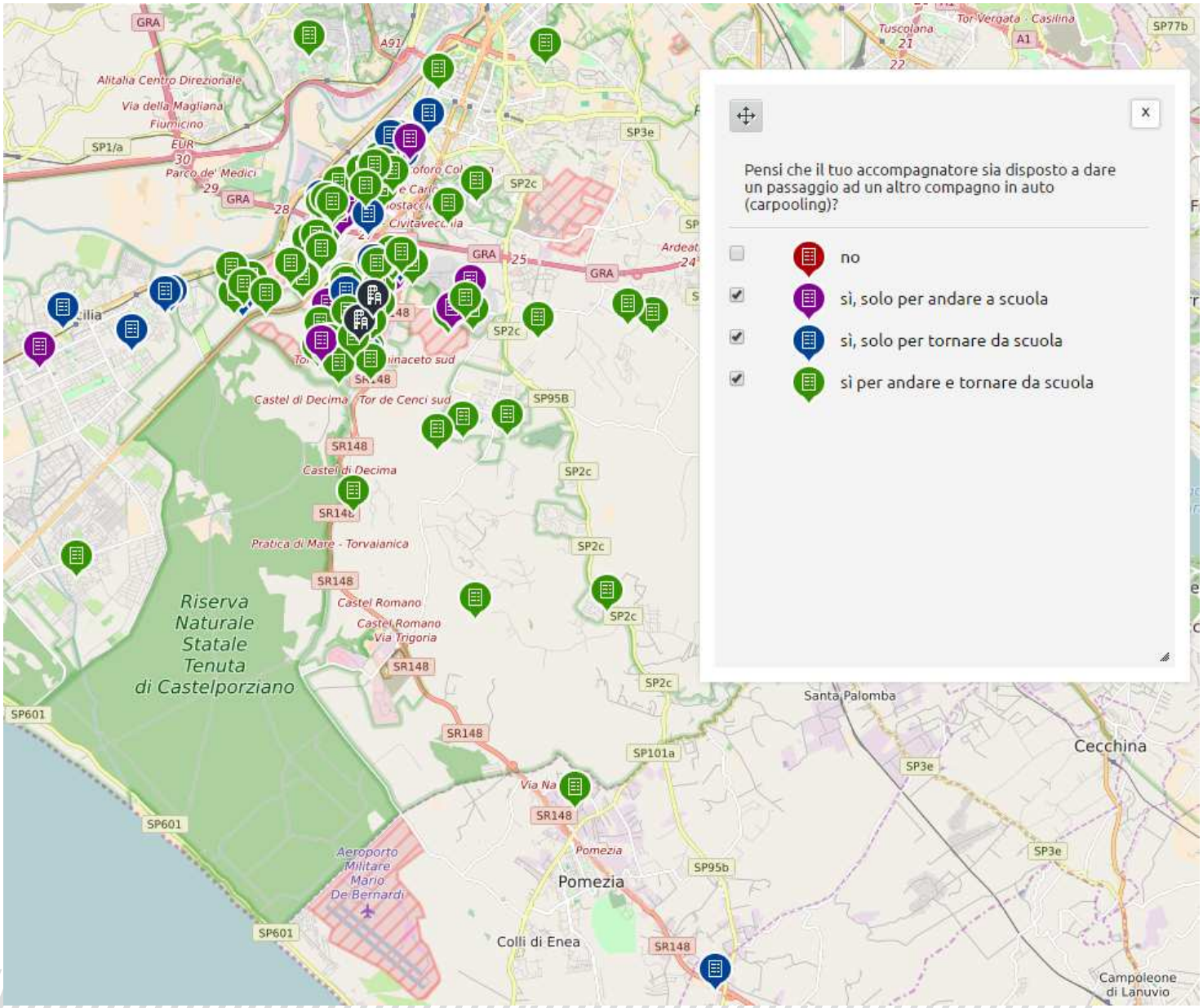
Esempio mappatura



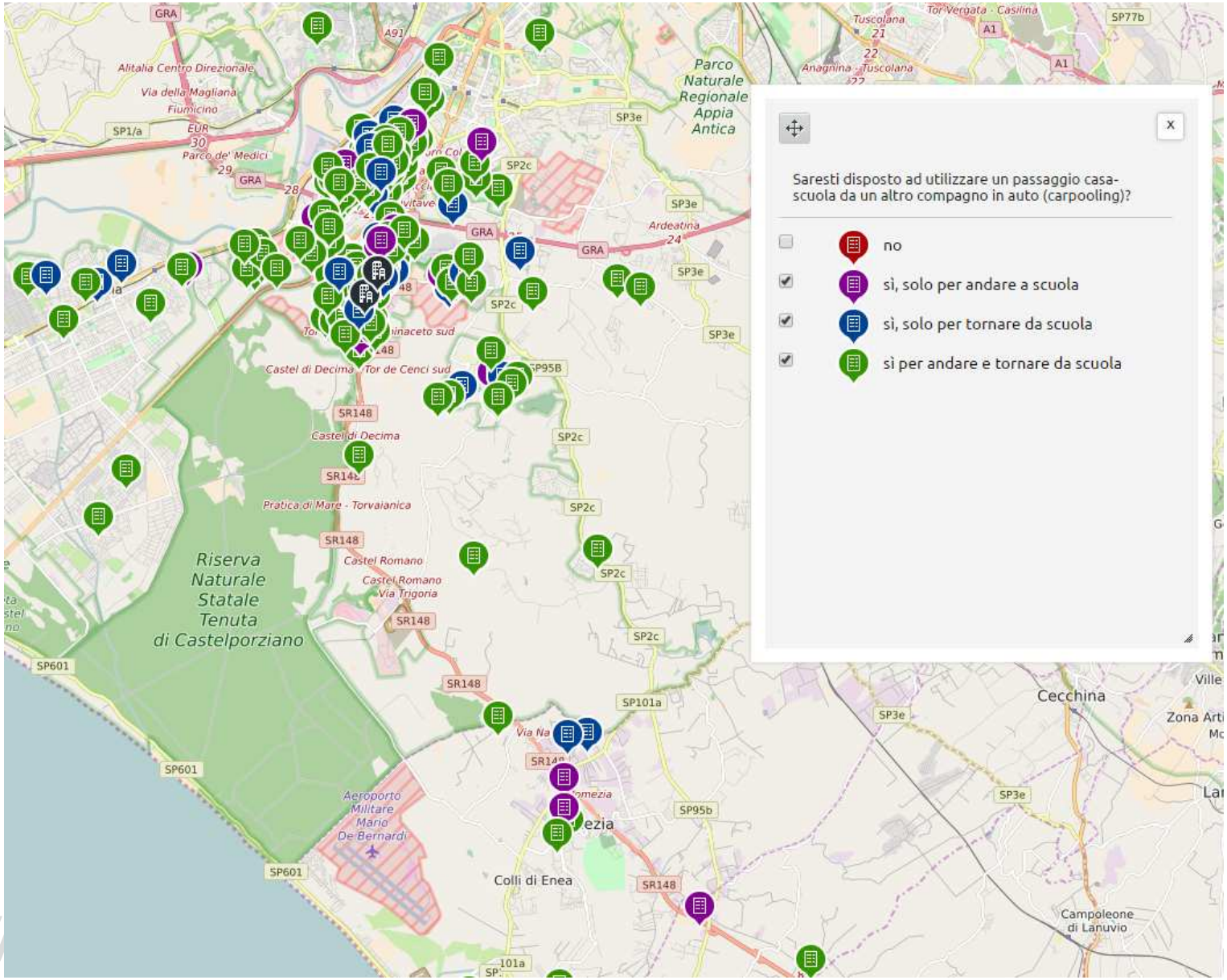
Esempio mappatura



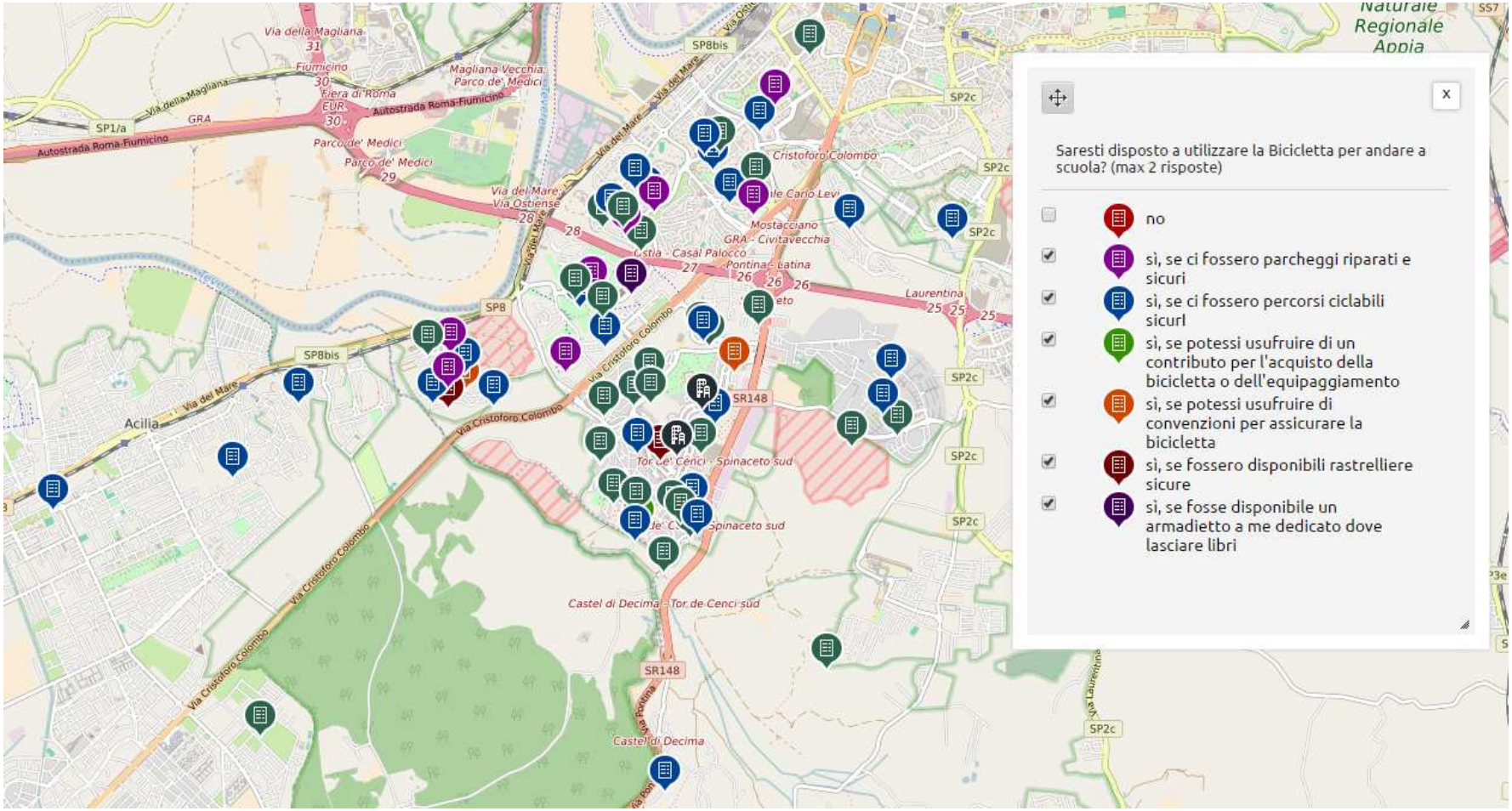
Utilizzo strumenti avanzati: predisposizione driver per Car pooling



Utilizzo strumenti avanzati: predisposizione uso Car pooling



Utilizzo strumenti avanzati: predisposizione uso bici



Definizione macro obiettivi

In queste fase è particolarmente importante per il MM Aziendale distinguere i vantaggi per i singoli dipendenti, su quelli dell'azienda e su quelli per la società.

Solo in questo modo è possibile per il MM riuscire a far comunicare i vari soggetti coinvolti e **farli partecipare attivamente**.

Senza un vero interesse da parte degli utenti e senza una reale disposizione ad investire da parte dell'azienda il PMA non può portare a nessun cambiamento

Finalità questionario

Campagna indagini

Una **buona comunicazione** è il primo passo per una efficace campagna di indagini. Essa deve **coinvolgere anche il management aziendale e le parti sindacali** in modo che non si creino fraintendimenti o situazioni di ostruzionismo che potrebbero vanificare i risultati dell'indagine (per esempio con l'immissione di dati falsi) o ridurre la percentuale di questionari resi compilati.

E' utile organizzare degli **incontri divulgativi** all'interno dell'azienda anche in forma di seminario formativo sulle tematiche della mobilità sostenibile.

E' anche opportuno mostrare le domande del questionario agli uffici che si occupano della gestione del personale e ai rappresentanti sindacali, cercando di spiegare loro le finalità più generali del mobility management e del PMA quindi dell'importanza di una buona indagine in modo che divengano **essi stessi un buon tramite** e che siano anche loro motivati.

il questionario deve essere compilato dai dirigenti o direttori, che potranno perciò portare testimonianza del valore dato all'indagine.

E' consigliabile preparare una campagna di comunicazione anche con l'uso di mezzi semplici e poco costosi come l'affissione di poster, che possono essere realizzati in formati idonei alle bacheche aziendali

Campagna indagini

E’ molto importante allegare al questionario una **nota di accompagnamento** in cui si sintetizzano le finalità del mobility management, lo scopo dell’inchiesta, i possibili benefici per il dipendente e in cui lo si invita a collaborare per una buona riuscita del progetto.

Nel testo va evidenziato il responsabile del trattamento dei dati, in ottemperanza alla legge sulla privacy e le modalità di analisi delle risposte fornite segnalando come questi dati saranno utilizzati solo per gli scopi indicati.

Campagna indagini

E’ molto importante monitorare la percentuale di risposte e durante la campagna effettuare nuovi appelli nel caso di percentuali di risposte basse.

Le sezioni del questionario tipicamente, sono:

- Origine dello spostamento
- Modalità spostamento
- Tempi, impegni extralavorativi
- Propensione al cambiamento e costi di spostamento sostenuti quotidianamente

Info e comunicazione

Le attività di informazione e comunicazione è bene comunque che siano condotte durante le varie fasi del processo:

- prima dell'inizio della campagna preliminare di indagini (attraverso comunicazioni ai dipendenti) per una sensibilizzazione preventiva;
- nel corso della campagna preliminare mirando ad attirare l'attenzione del dipendente sull'importanza della riorganizzazione degli spostamenti;
- dopo l'implementazione delle misure.

A tal fine possono essere attivati differenti strumenti di comunicazione che dovranno essere esplicitati nel PMA:

- comunicazione assembleare per informare dell'iniziativa dell'indagine,
- comunicazioni periodiche e/o continuative come rivista aziendale, bacheche e spazi per affissioni, bollettino informativo, rete informatica, posta elettronica, informative del dopolavoro o sindacali.

Questionario base RSM 1/4

mobilità ROMA

Caro collega, il presente questionario ha il fine di acquisire il necessario bagaglio informativo per sviluppare il Piano della Mobilità della nostra azienda. Uno degli obiettivi dello studio è ottimizzare il vostro spostamento Casa-Lavoro, finalizzando l'uso delle risorse alla sua migliore fruizione.
Si coglie l'occasione per esaminare la predisposizione al cambiamento attraverso modalità alternative di spostamento e per raccogliere consigli e suggerimenti.
Si ringrazia per la collaborazione e si rende noto che i dati acquisiti, con il presente questionario, saranno utilizzati esclusivamente ai fini delle analisi di cui sopra; saranno trattati dal personale aziendale e non saranno ceduti a terzi.

	Domande		Risposte	Note per la compilazione	cod
CARATTERISTICHE della MOBILITA' ATTUALE	Sede lavoro	Sede 1		apporre X	1
		Sede n			2
	Orario di lavoro	Orario 1 (es 8:00 - 16:30)			3
		Orario 2 (es. 9:00 - 13:00 15:30 - 19:30)			4
		Orario 3			5
	Domicilio del dipendente	Comune		compilare se diverso da Roma	6
		Municipio		numero	7
		CAP		numero	8
		Indirizzo		facoltativo	9
	Mezzo di trasporto abitualmente utilizzato per raggiungere la sede di lavoro	Bicicletta (tradizionale, a pedalata assistita)		apporre X anche su più voci	10
		A piedi			11
		Mezzo privato (auto, moto; veicolo elettrico)			12
		Bus (scrivere le linee)			13
		Linee Metro			14
		Ferrovie			15
		Navetta aziendale			16
		Altro (taxi, car sharing)		Descrivere	17
	Dati medi spostamento	Distanza		km	18
		Tempo spostamento		min	19
		Orario abituale entrata		hh.mm	20
		Orario abituale uscita		hh.mm	21
	Parcheggi	Parcheggi aziendali		apporre X	22
		Parcheggi liberi			23
		Parcheggi a pagamento			24

Questionario base RSM 1/4

AGEVOLAZIONI METREBUS	Sei informato che esistono tariffe agevolate per l'acquisto/rinnovo di titoli Metrebus	SI		apporre X	25
		NO			26
SERVIZI DI NAVETTE AZIENDALI	**Per le aziende che possiedono un servizio navetta.** E' soddisfatto del servizio offerto?	SI		apporre X	27
		NO			28
	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. Per lei la navetta aziendale sarebbe più appetibile di oggi alle seguenti condizioni:	modifica percorso		Descrivere	29
		modifica orario			30
		altro			31
	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. Fascia oraria di preferenza in cui sarebbe gradita la partenza della navetta nel percorso di andata	dalle ore		es: 8.30	32
		alle ore		es: 8.35	33
	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. Fascia oraria di prefernza in cui sarebbe gradita la navetta nel percorso di ritorno	dalle ore		es: 17.00	34
		alle ore		es: 17.10	35
	Per le aziende che <u>non</u> possiedono un servizio navetta Predisposizione all'utilizzo di una navetta aziendale	tutti i giorni		apporre X	36
		1/2 volte/settimana			37
		mai			38

Questionario base RSM 1/4

CAR POOLING	Sarebbe interessato al Car Pooling, condividendo quindi lo spostamento casa - lavoro con un'altra persona?	SI		apporre X	39
		NO			40
	Effettua oggi car pooling?	SI			41
		NO			42
	Sarebbe disposto a fornire sistematicamente un passaggio ad un'altra persona con la propria auto?	SI		apporre X	43
		NO			44
	Se NO, a quali condizioni cambierebbe idea?	Riconoscimento economico da parte del passeggero			45
		Sosta gratuita dedicata presso l'azienda			46
		Gadget e/o sconti per i partecipanti			47
		Altro		Descrivere	48
	Sarebbe interessato a ricevere sistematicamente un passaggio da altra persona?	SI		apporre X	49
		NO			50

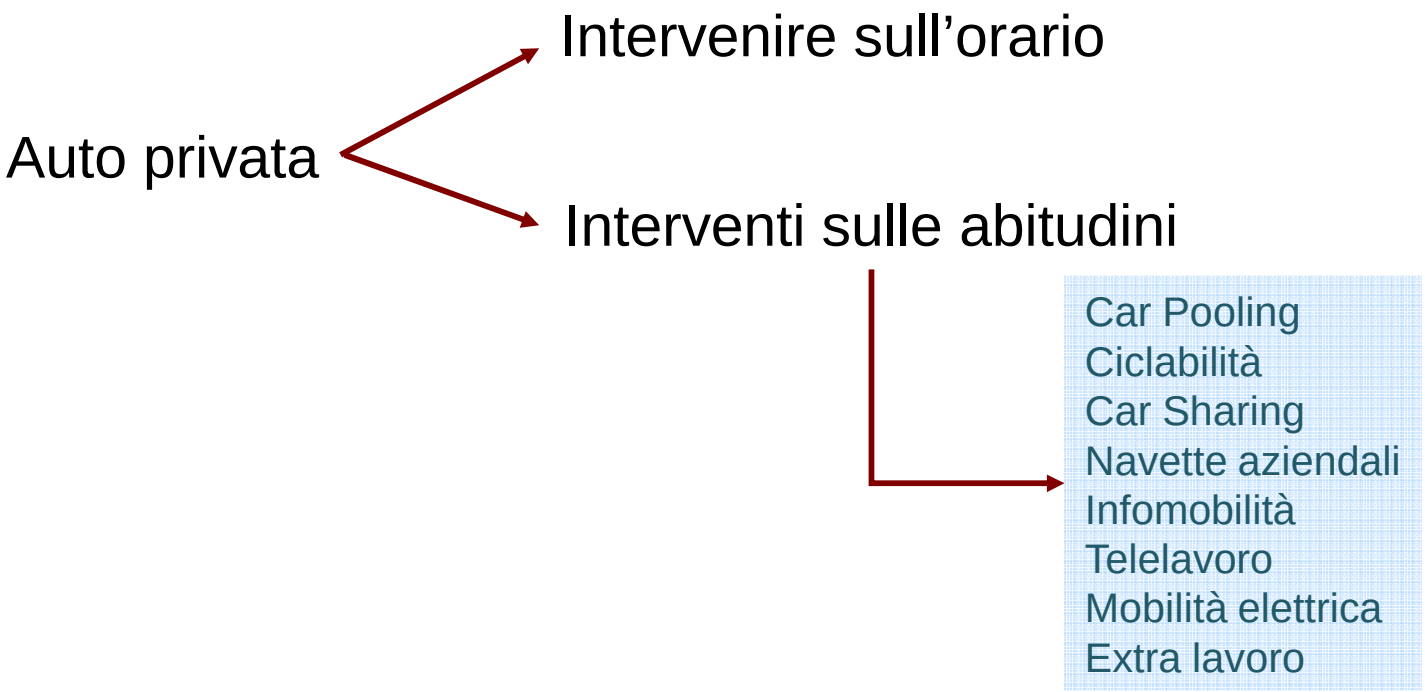
Questionario base RSM 1/4

INFOMOBILITA'	Sarebbe interessato ad avere un accesso preferenziale, sulla propria intranet aziendale, che le permetta di leggere in tempo reale gli orari dei passaggi bus presso le fermate più vicine alla propria sede di lavoro?	SI		apporre X	51
		NO			52
CICLABILITA'	La presenza di rastrelliere per bici, presso la propria sede aziendale, sarebbe uno stimolo all'utilizzo della bicicletta per raggiungere il posto di lavoro?	SI		apporre X	53
		NO			54
MOBILITA' ELETTRICA	La presenza di postazioni di ricarica per veicoli elettrici, presso la propria sede aziendale, sarebbe uno stimolo all'utilizzo di tali veicoli per raggiungere il posto di lavoro?	SI		apporre X	55
		NO			56
SMARTWORKING, COWORKING E TELELAVORO	Sarebbe interessato a svolgere la stessa attività lavorativa, che attualmente svolge per la sua azienda, presso altra azienda/postazione più vicina alla sua abitazione in modo tale da ridurre spostamenti casa-lavoro e tempi di percorrenza per alcuni giorni al mese?	SI		apporre X	57
		NO			58

Indagine conoscitiva

Lo scopo è quello di trovare delle **soluzioni modali alternative** per lo **spostamento casa-lavoro** effettuato, attualmente, con l'auto privata

Si tratta di testare l'effettiva propensione del dipendente al cambiamento.



Indagine car pooling

- Sei interessato al Car Pooling?

- A quale condizione useresti il Car Pooling?
  - Sosta riservata Si No
  - Incentivi Si No

- Quando effettueresti spostamenti in modalità CarPooling?
  - Giorni alla settimana L M M G V
  - Mesi dell'anno G F M A M G L A S O N D

- Conosci il portale carpooling presente su …..?

- Faresti CarPooling per spostamenti lavorativi?

- Se sei interessato, sei disposto ad autorizzare nella presente indagine la divulgazione dei tuoi riferimenti (numero cellulare, email) per metterti in contatto da subito con un collega che effettua sistematicamente il tuo itinerario Casa-lavoro?

Indagine ciclabilità

- ❑ Possiedo una bici tradizionale
- ❑ Possiedo una bici pieghevole
- ❑ Possiedo una bici tradizionale a pedalata assistita
- ❑ Possiedo una bici pieghevole a pedalata assistita

- ❑ Quanti km dovresti fare in bici tradizionale per raggiungere la sede di lavoro?

- ❑ Nel caso di uso di bici pieghevole, quanti km dovresti fare per raggiungere il trasporto pubblico utile per portarti sia da casa che dall'ufficio?

- ❑ Nello spostamento casa-lavoro, qual è la lunghezza (espressa in km) di itinerario non su pista ciclabile?

Indagine ciclabilità

- Quando effettueresti spostamenti in bici?
  - Giorni alla settimana L M M G V
  - Mesi dell'anno G F M A M G L A S O N D

- Quale forma incentivante sarebbe per te uno stimolo importante all'utilizzo della bici per recarti a lavoro?
  - contributo per acquisto di una bici tradizionale
  - contributo per acquisto di una bici a pedalata assist.
  - contributo aziendale per polizza assicurativa
  - convenzione aziendale per acquisto attrezzatura (bici, casco…)
  - spogliatoio, armadietto, rastrelliere… presso sede aziendale o struttura convenzionata

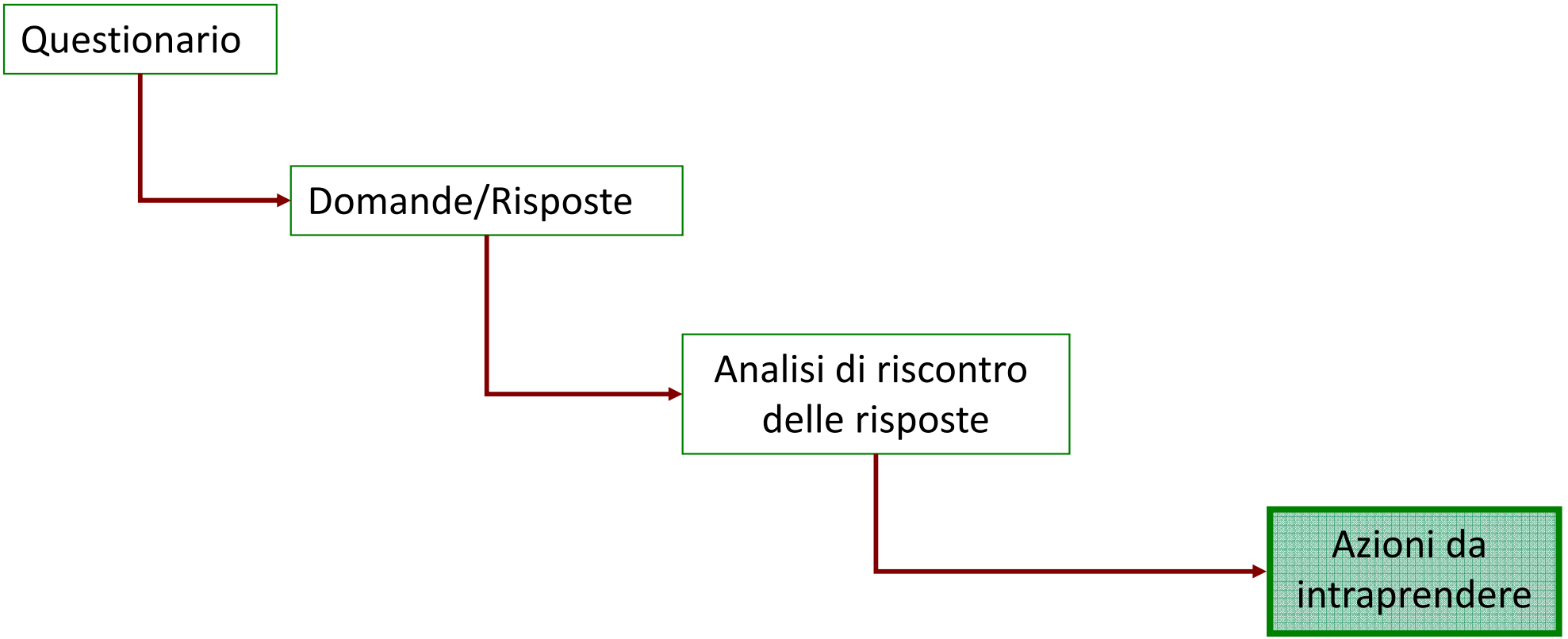
Indagine navetta aziendale

- Sei un utente del trasporto pubblico? (desunto da prima parte del questionario)
- Sei soddisfatto del collegamento attuale casa-ufficio con TPL? Se non elencare le criticità
- Prenderesti una navetta aziendale?
- Da quale nodo del trasporto pubblico le sarebbe utile usufruire del servizio navetta? (elencare nodi)
- In quali giorni della settimana usufruiresti del servizio navetta?
  - Giorni alla settimana L M M G V

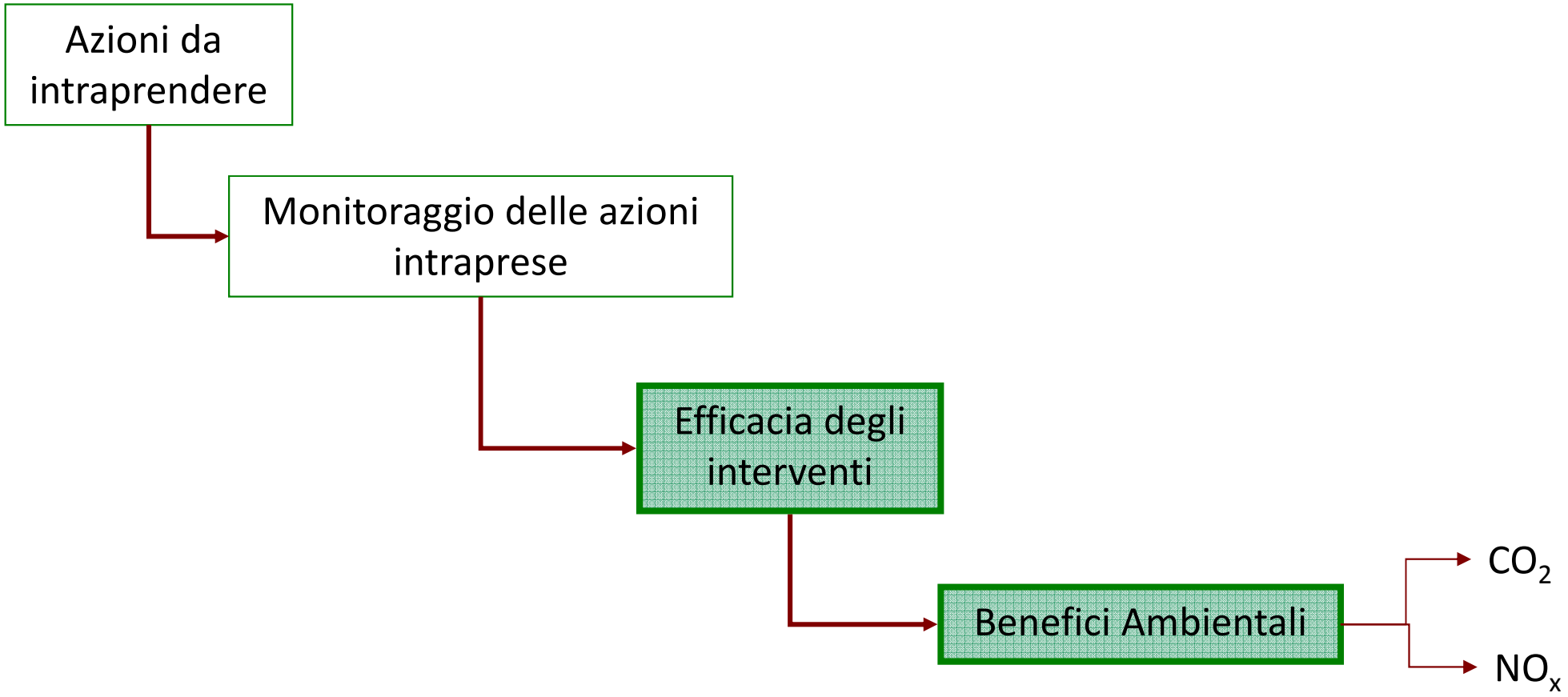
Indagine telelavoro

- Quali motivazioni ti porterebbero a considerare il telelavoro?
  - abbattimento dei tempi di pendolarismo
  - riduzione delle spese
  - ottimizzazione delle attività lavorative/personali
- A quale categoria professionale aziendale appartieni? contact center, back office, vendite, etc…
- Saresti disposto a cambiare attività lavorative ai fini del telelavoro?

Esempio calcolo benefici 1/2



Esempio calcolo benefici 2/2



Misura efficacia interventi

Lunghezza spostamento (Km)	Km percorsi/giorno	Probabilità diversione su bici	Quota spostamenti annui effettuati con bici	Km sottratti ad auto
12	24	50%	30%	3,6

L ✖ 2 ✖ P ✖ Q = KM

Nuovi progetti

	Azione
Fondi MATTM - Roma Capitale	Package Sw gestione con inizializzazione ed interfaccia per tutti MM - interventi di progettazione per MM
	Comunicazione, Formazione e Monitoraggio degli interventi
	Incentivi per smart-working e tele-working
Fondi Collegato Ambientale	Realizzazione di progetti per favorire la mobilità pedonale e ciclabile (facilities per aziende e scuole, percorsi ciclabili, sistemazioni pedonali, etc..)
	Sostegno alla realizzazione di navette per gruppi di aziende, con progetti specifici per ambiti territoriali critici
	Sviluppo di iniziative finalizzate a sostenere le aziende a realizzare spazi condivisi multiaziendali di coworking, strumenti per smart working e Telelavoro. Individuazione di meccanismi premianti in funzione della efficacia ambientale
	Sostegno, attraverso la rete dei Mobility Manager, dell'utilizzo dell'incentivo fiscale previsto dal TUIR per acquisto titoli per il trasporto pubblico per ottenere un increemnto dell'uso del trasporto pubblico
	Sostegno alla diffusione della nomina dei mobility manager aziendali e scolastici, realizzando specificihe azioni di comunicazione e di autoformazione in tema di mobilità sostenibile e sicurezza stradale

[FINE]