

# Il ruolo del Mobility Manager: una opportunità per le aziende, gli enti e le istituzioni scolastiche

Seminario - 24 Maggio 2022

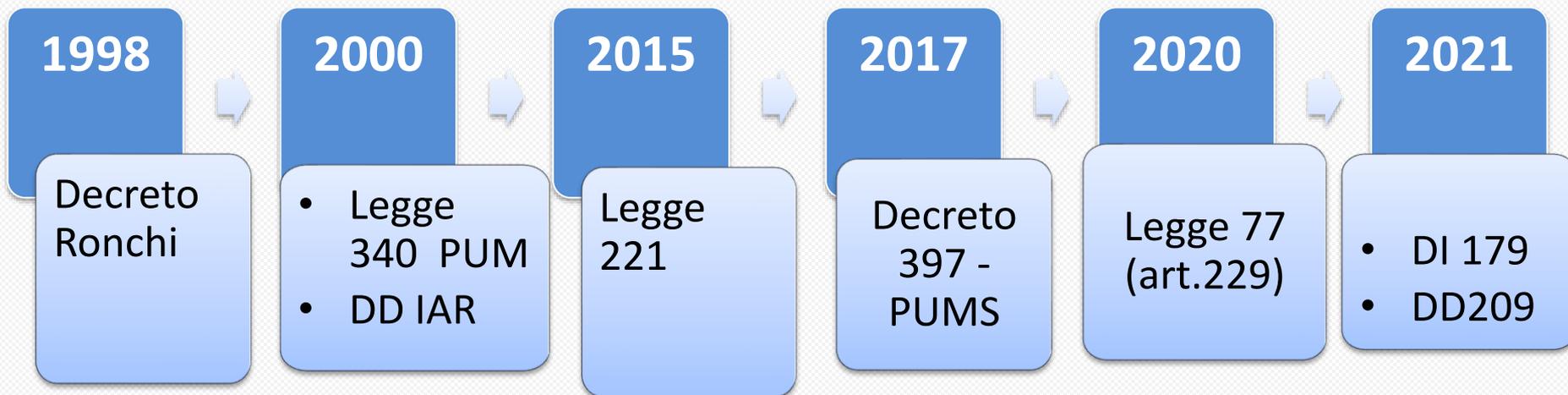
## **Stato della normativa, novità recenti e finanziamenti**

*Dott.ssa Carla Messina*

Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili

Dipartimento per la mobilità sostenibile

Direzione Generale per il Trasporto Pubblico Locale e regionale e la mobilità pubblica sostenibile





Mims



<https://weirdlywired.altervista.org/attualita/uk-2030-soldati-robot-esercito-inglese/>

## Dal Decreto Ronchi alla Legge 77/2020

**Nome:** responsabile della mobilità aziendale

**Per chi lavora:** imprese ed enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente più di 800

**Dove:** in comuni inquinati (lista specifica)

**Finalità del PSCL:** riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico.

**Nome:** mobility manager

**Per chi lavora:** imprese ed enti pubblici con singole unità locali con più di 100 dipendenti

**Dove:** in capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia o in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti

**Finalità del PSCL:** riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale

2013- Accordo  
Qualità aria



Linee Guida  
PUMS- 2017

Allegato 1 al DM 397/2017 PROCEDURE PER LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE

«Farà parte del gruppo di lavoro interdisciplinare che deve individuare le azioni da realizzare ed i relativi costi economici e ambientali e gestire i processi di partecipazione anche il mobility manager di area (introdotto con il decreto interministeriale “Mobilità sostenibile nelle aree urbane” del 27/03/1998 e richiamata dalla Legge 340/2000).»

# Verifica della Coerenza dei PUMS ricevuti con le Linee guida e valutazione degli stessi: le principali criticità nell'analisi dei PUMS trasmessi

## a) Definizione gruppo di lavoro

✓ Non sempre i Comuni contermini sono coinvolti nel PUMS

✓ **Non sempre viene coinvolto il Mobility Manager d'area nel gruppo di lavoro**

✓ A volte non vengono coinvolti gli altri uffici dell'Amministrazione interessati

## b) Predisposizione del quadro conoscitivo

■ Nell'analisi della Domanda e dell'interazione Domanda/Offerta risultano spesso assenti le componenti del trasporto delle merci e della logistica urbana

■ **Matrici O/D (origine/destinazione) non sempre suddivise per fasce orarie**

# L'importanza dei dati nel DI 179

Art.6 – comma 3-  
lettera c –mobility  
manager d'area

*«acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione ed agli orari di ingresso ed uscita dei dipendenti e degli studenti **forniti dai mobility manager** aziendali e scolastici e trasferimento dei dati in argomento agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e regionali»*

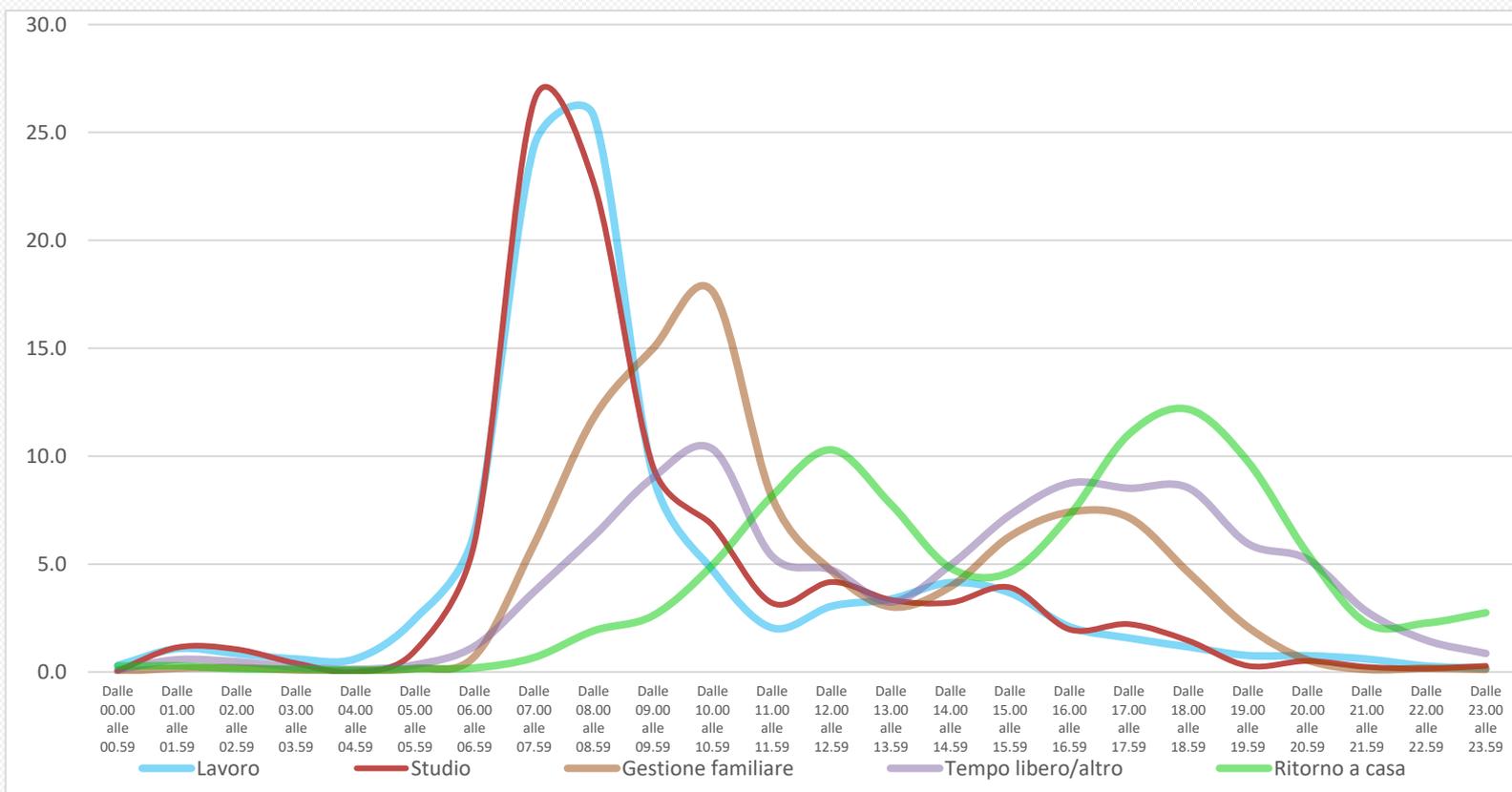


La distribuzione territoriale delle residenze dei dipendenti aiuta a fornire informazioni essenziali per ricostruire il quadro analitico di base necessario per la programmazione efficace ed efficiente dei servizi pubblici di trasporto comunale e regionale

# La distribuzione oraria dei flussi per principali caratteristiche della domanda

ELABORAZIONE FONTE ISFORT

## La distribuzione dei flussi di mobilità per motivazioni



## Art. 229- Misure per incentivare la mobilità sostenibile



Per le pubbliche amministrazioni la figura del mobility manager è scelta tra il personale in ruolo.

Le amministrazioni pubbliche provvedono all'attuazione della norma con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

# Decreto 12 maggio 2021 n.179 - punti controversi

Il DI 179/2021 – art 7 comma 2 prevede la nomina del mobility manager d'area all'interno del personale di ruolo del Comune.

Se si vuole individuare tale figura anche all'interno del personale di ruolo delle società partecipate o dell'agenzia della mobilità, è necessaria una modifica.

L'articolo 9 comma 2 prevede l'attuazione delle attività previste dal decreto con le "risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica." Al comma 3 viene aggiunto che ai mm delle PA non sono corrisposti compensi, gettoni e rimborsi spese o altri emolumenti.

Questa previsione risulta ridondante, disincentivante e anche iniqua in quanto non comprende nemmeno la possibilità di un rimborso spese pur rimanendo nel limite delle risorse disponibili. Sarebbe necessario eliminare il comma 3 dell'articolo 9.

## DI 179/2021 Ulteriori aspetti da approfondire

- Prevedere un obbligo anche per le realtà aziendali con un numero di dipendenti superiore a 100, che siano ubicate all'interno di un Comune con popolazione inferiore a 50.000 abitanti e ricadente al di fuori di un capoluogo di Regione, di una Città metropolitana o di un capoluogo di Provincia
- Una holding che nella stessa sede ha più di 100 dipendenti, assunti da società differenti, non deve adottare il PSCL, ne ha facoltà
- Una azienda con più di 100 dipendenti che opera in un Comune con meno di 50 mila abitanti ricadente nel territorio di una Città Metropolitana deve inviare il proprio PSCL all'ufficio competente del Comune nel cui territorio ha sede l'azienda e che deve comunque nominare un mobility manager d'area
- La Città Metropolitana non è tenuta ad avere un mobility manager d'area, ma in virtù dell'allegato al DM 397 a far partecipare tutti i mm d'area dei comuni al PUMS

# DI 179/2021 – 12 maggio 2021



Adozione entro il 31 dicembre di ogni anno

**Trasmissione al Comune entro 15 gg dall'adozione**

# Dal decreto interministeriale 179/21 al decreto direttoriale 209/21

**Formazione del  
GdL: 5 persone**

**2 riunioni in  
videoconferenza**

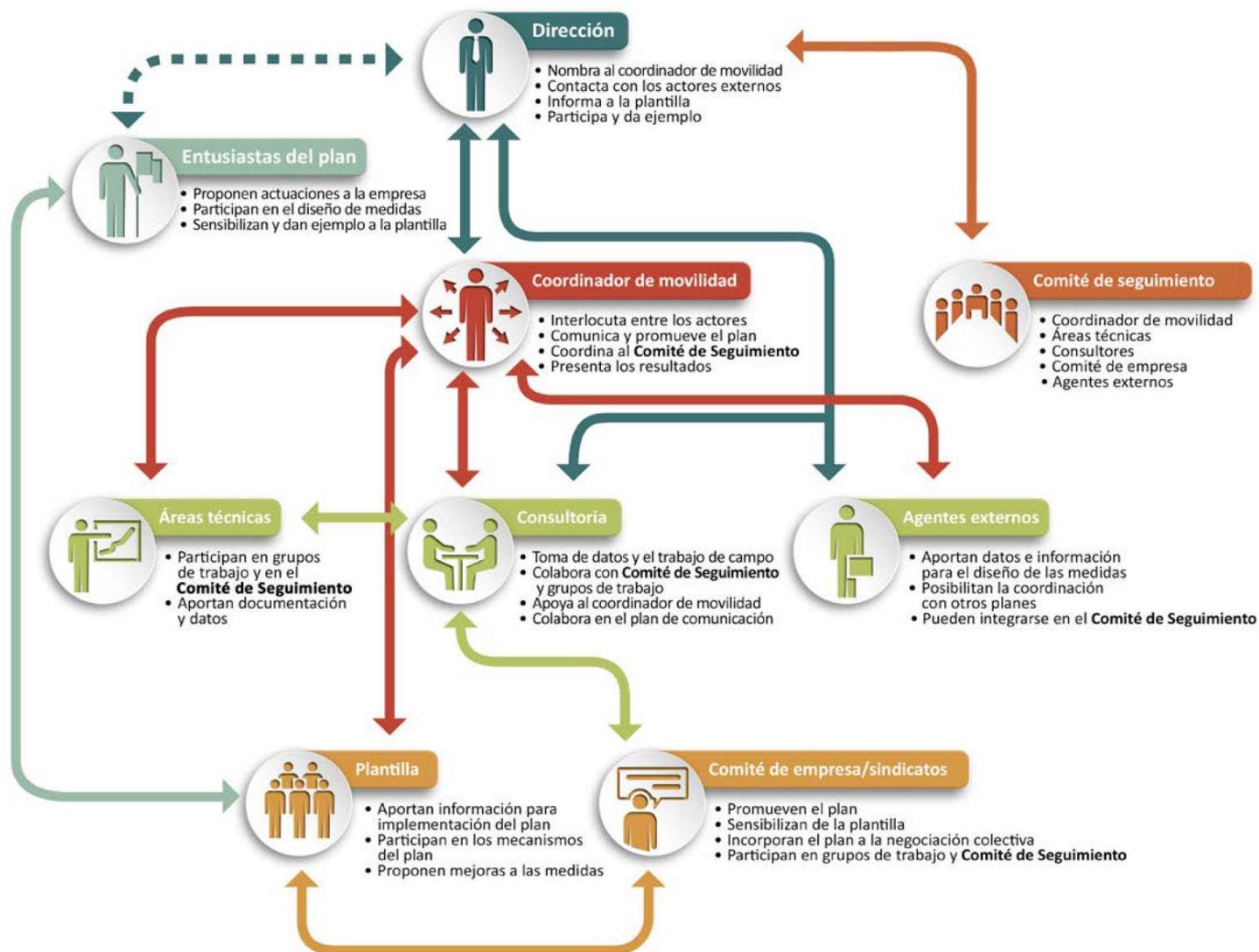
**Decreto e Linee  
Guida**

**27 maggio - 8 luglio 2021**

- **14 luglio**
- **3 agosto**

**4 agosto 2021**

## Los actores de un PTT y el proceso participativo



# LA STRUTTURA DEL DOCUMENTO

## Sommario

1.	Mobility management e PSCL – Contesto di riferimento .....	3
2.	Struttura del PSCL .....	4
3.	Parte informativa e di analisi del PSCL.....	4
	3.1. <i>Analisi delle condizioni strutturali aziendali e dell’offerta di trasporto</i> .....	4
	3.2. <i>Analisi degli spostamenti casa-lavoro</i> .....	5
4.	Parte progettuale del PSCL .....	5
	4.1. <i>Progettazione delle misure</i> .....	5
	4.2. <i>Benefici conseguibili</i> .....	7
	4.3. <i>Programma di implementazione</i> .....	7
5.	Adozione del PSCL.....	8
6.	Comunicazione del PSCL ai dipendenti .....	8
7.	Monitoraggio del PSCL.....	8
	ALLEGATI .....	10
	Allegato 1-Indice tipo di un PSCL: contenuti minimi.....	10
	Allegato 2- Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto.....	11
	Allegato 3 -Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti.....	13
	Allegato 4 - Metodologia di valutazione dei benefici ambientali .....	14

## PER INIZIARE, UN FATTORE ESSENZIALE



«Preliminarmente alla redazione del PSCL, al fine di rendere efficace tale piano, l'azienda deve comunicare al proprio mobility manager l'entità delle risorse aziendali disponibili per lo sviluppo delle iniziative.»

PASSI

FASE

COMUNICAZIONE

1

DECISIONE INIZIALE

2

RACCOLTA DATI E ANALISI

3

ELABORAZIONE E ADOZIONE

4

IMPLEMENTAZIONE

5

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

SENSIBILIZZAZIONE

PROMOZIONE

PARTECIPAZIONE

# GLI ASSI DI INTERVENTO

ASSE 1

DISINCENTIVARE L'USO  
INDIVIDUALE DELL'AUTO  
PRIVATA

ASSE 2

FAVORIRE L'USO DEL  
TRASPORTO PUBBLICO

ASSE 3

FAVORIRE LA MOBILITÀ  
CICLABILE E O LA  
MICROMOBILITÀ

ASSE 4

RIDURRE LA DOMANDA DI  
MOBILITÀ

ASSE 5

ULTERIORI MISURE

# Buoni propositi

- Elaborazione di Linee guida sul mobility management d'area
- Analisi dei modelli di questionari utilizzati attualmente dai mobility manager d'area per uniformare l'acquisizione dei dati dei Piani spostamenti casa lavoro e fornire degli indirizzi specifici per elaborare un modello di questionario unico
- Analisi di casi studio di diversi piani spostamento casa lavoro di aziende di dimensioni diverse per valutare le eventuali difficoltà nell'applicazione delle Linee Guida del 4 agosto 2021 in contesti diversi
- Elaborare una “tavola di preselezione delle misure” che abbina a ciascuna misura le condizioni più propizie alla sua applicazione e fornitura di esempi di “positive discrimination” e best practices esistenti
- Elaborazione di una metodologia per stimare i benefici conseguibili per i dipendenti e per l'impresa e la valutazione del loro impatto in termini non solo qualitativi, ma anche quantitativi

Art. 51 “Disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico locale” del DECRETO-LEGGE 25 maggio 2021 , n. 73 “**Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID-19,** per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali , convertito in **LEGGE n.23 luglio 2021, n. 106;**

## Istituisce presso il MIMS un fondo di euro 50 milioni per l’anno 2021



Consentire una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico di linea, nonché di realizzare un più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano.



**Finanzia solo spese correnti anno 2021**

# FONDO 2021- 50 milioni

E' destinato per il tramite degli enti locali ad erogare contributi a favore

a) delle imprese e delle pubbliche amministrazioni **di cui all'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che provvedano, previa nomina del mobility manager di cui al citato articolo 229, a predisporre, entro il 31 agosto 2021, un piano** ..... tali contributi sono destinati al finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili, di iniziative di mobilità sostenibile, .....in coerenza con le previsioni dei piani degli spostamenti casa-lavoro adottati entro il termine del 31 agosto 2021

b) degli istituti scolastici di ogni ordine e grado ..... un piano degli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni..... adottati entro il termine del 31 agosto 2021

**Decreto 436** del 5 novembre 2021 del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, da adottare di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze  
il Ministro della Transizione Ecologica  
ed il Ministro dell' Istruzione

Trasmissione  
schema il 28  
luglio 2021

Intesa in  
conferenza  
unificata il 22  
settembre 2021

4 firme tra il 4  
ottobre ed il 5  
novembre

registrazione in CC  
il 28/11/2021 ed  
invio ai Comuni il  
2 dicembre

# DECRETO 436/2021

Definisce i criteri per ripartire i 50 milioni tra i Comuni

Prevede che anche il Comune possa beneficiare di una quota del fondo:

- non superiore al 20% per attività di pianificazione, raccolta ed aggregazione dati, implementazione piattaforme, esame e valutazione piani
- senza limiti per iniziative di competenza diretta del Comune in condivisione con i mm aziendali e scolastici per coordinare ed integrare le iniziative dei Piani
- non superiore al 5% per attività di supporto al mobility manager d'area

Gli enti locali che presentano l'istanza devono aver provveduto alla nomina del mobility manager d'area, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Ministro della transizione ecologica, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, 12 maggio 2021, n. 179, con funzioni di raccordo con i mobility manager aziendali e con i mobility manager scolastici

## **IL RUOLO DEL MOBILITY MANAGER D'AREA per il FONDO art 51\_L.73/2021**

**Decreto n.436 del 5 novembre 2021**

*ARTICOLO 3 comma 7*

*SELEZIONA LE INIZIATIVE PER LE QUALI  
PRESENTARE ISTANZA DI FINANZIAMENTO*

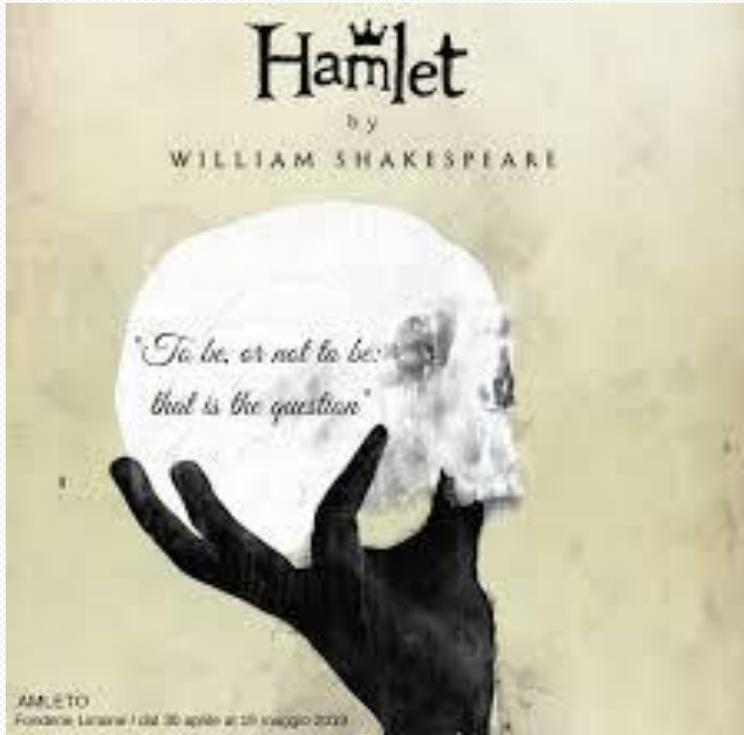
**DECRETO DIRETTORIALE n.104 del 15 marzo 2022**

*ARTICOLO 2 COMMA 9*

*LA SELEZIONE DELLE INIZIATIVE È DI  
COMPETENZA DEL MOBILITY MANAGER  
D'AREA DEL COMUNE ASSEGNATARIO*



# Quali criteri di riparto adotta il Comune in relazione alla dotazione finanziaria?



## ALCUNI CHIARIMENTI

- Le iniziative devono essere coerenti con i PSCL predisposti ed adottati entro il 31 agosto 2021 e **che contengono i dati indicati all'articolo 6 comma 3 lettera C) del decreto ministeriale 179/2021**



<https://www.mit.gov.it/normativa/decreto-dirigenziale-n-104-del-15032022>

- **Il termine dei 15 giorni della trasmissione del Piano è un termine tassativo**
- Non è possibile rimborsare spese per gli studenti delle Università, le istituzioni universitarie sono amministrazioni pubbliche e pertanto il finanziamento è destinato alle misure dei Piani che coinvolgono i dipendenti
- Nel caso di soggetti con unità locali dislocate nel territorio di più Comuni assegnatari, il costo delle attività deve essere imputato alle diverse unità locali

# WARNING!

Anche se l'istanza per accedere al Fondo è cambiata (quella allegata al Decreto 436/2021 è diversa da quella allegata alla nota del 2 dicembre con cui fu inviato il Decreto stesso), non è stata ancora risolta la questione relativa alla «nomina del mobility manager d'area»

**Nell'istanza per la rendicontazione è previsto che sia indicato il mobility manager d'area che ha selezionato le iniziative.**

**Il mobility manager d'area, per il DI 179/2021, è nominato all'interno del personale di ruolo del Comune.**



*Grazie per la cortese attenzione*