

Regolamento per la Fidelizzazione

La Fidelizzazione è una modalità di prenotazione che consente all'utente di acquistare i permessi con un notevole risparmio di tempi e di costi.

Per accedere a questo servizio è necessario presentare, con lettera raccomandata a.r. presso i nostri uffici, i documenti in elenco:

1. Regolamento relativo alla fidelizzazione timbrato e firmato dal Titolare o dal Legale Rappresentante;
2. copia di un documento d'identità in corso di validità del Titolare o del Legale Rappresentante;
3. modulo SEPA;
4. certificato della C.C.I.A.A. o dichiarazione sostitutiva o per operatori stranieri certificato o dichiarazione sostitutiva rilasciato dall'equipollente istituzione straniera della Camera di Commercio;
5. copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente tramite autobus, per operatori del settore autobus, o del certificato di iscrizione all'albo dei direttori tecnici per gli agenti di Viaggio, o per operatori stranieri certificato equipollente.
6. autocertificazione attestante la provenienza dei fondi utilizzati per l'acquisto della flotta.

Art.1 Accettazione e registrazione utente

La presentazione della domanda di fidelizzazione, con i rispettivi allegati, deve pervenire in originale brevi manu o con raccomandata A/R, da inviare presso i nostri uffici

L'accesso all'area internet avviene mediante registrazione effettuata dall'utente. Non appena conclusa la verifica sulla pratica di fidelizzazione, l'utente verrà abilitato .

Art. 2 Permessi Giornalieri: modalità di prenotazione, pagamento e rilascio

Gli utenti fidelizzati potranno prenotare anticipatamente i permessi con facoltà di annullare la prenotazione entro le ore 15.00 del giorno precedente il servizio; il permesso una volta visualizzato/stampato, non potrà più essere annullato e/o rimborsato.

La prenotazione dei *permessi giornalieri* viene effettuata dall'utente nella pagina dedicata con le seguenti modalità: Tutti i permessi potranno essere acquistati fino al giorno stesso del servizio;

Gli utenti fidelizzati hanno la possibilità di effettuare il pagamento in forma posticipata rispetto al loro utilizzo a fronte della garanzia prestata. Alla fine del mese di competenza verrà emessa fattura, visualizzata nella pagina dedicata, il cui pagamento, dovrà pervenire entro 30 giorni dalla data di emissione. (1)

Qualora la fattura non sia saldata alla scadenza prevista, si procederà al blocco della fidelizzazione. L'utente potrà acquistare nuovi permessi solo presso i check point fino al pagamento della fattura. In caso di recidiva la sospensione della fidelizzazione sarà applicata per 12 mesi durante i quali l'utente non potrà acquistare i permessi in qualità di utente fidelizzato.

Art.3 Varchi Elettronici - Comunicazione delle Targhe per l'accesso in ZTL

L'utente fidelizzato può richiedere l'inserimento in unica soluzione nella banca dati del Gestore di tutte le targhe della propria flotta, che verranno abilitate dopo l'istruttoria positiva dei documenti (copia della carta di circolazione del veicolo e copia autorizzazione all'attività di noleggio di autobus con conducente) che saranno trasmessi al Gestore via fax tramite apposito modulo. All'atto dell'acquisto del permesso l'utente potrà scegliere la targa inserita in banca dati da associare al permesso richiesto. Contestualmente all'acquisto del permesso, le targhe saranno inserite nel sistema di controllo elettronico dei varchi di accesso alle ZTL, per i permessi che consentono l'accesso a tali zone.

Eventuali sostituzioni di targa sui permessi in abbonamento, risultanti sul libretto di licenza per attività di noleggio di autobus con conducente dovranno essere tempestivamente comunicate al Gestore, corredate dalla necessaria documentazione. La sostituzione potrà essere effettuata solo con mezzi dello stesso parametro, della stessa lunghezza e tipo di alimentazione.

mobilità

ROMA



Per i permessi giornalieri, in caso di sostituzione del mezzo, i clienti che hanno stampato il permesso potranno sostituirlo al check point consegnando il contrassegno in loro possesso entro le ore 8:00 del giorno stesso del servizio. La sostituzione potrà essere effettuata solo con mezzi dello stesso parametro, della stessa lunghezza e tipo di alimentazione.

- (1) Per un tempestivo aggiornamento della situazione contabile si consiglia di inviare al fax 06/46959676 la contabile bancaria con i riferimenti delle coordinate bancarie indicate in fattura. Non si accettano bonifici home-banking se non corredati del Codice di Riferimento Operazione o dal timbro della banca.

Siglare la prima pagina per accettazione in basso a destra

Io sottoscritto _____ -

legale rappresentante della società _____ -

accetto il presente regolamento in ogni sua parte.

In fede

Data _____
