

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Presidente e di Componente dell'Organismo di Vigilanza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

1. PREMESSE

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (di seguito anche la "Società") è una società partecipata al 100% da Roma Capitale con sede legale in Roma, Via di Vigna Murata 60; Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. è una società strumentale che svolge le attività strategiche di pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo della mobilità pubblica e privata. Svolge inoltre attività di progettazione, sviluppo, realizzazione e gestione dei servizi di mobilità e di supporto alla comunicazione di Roma Capitale e delle aziende partecipate. Per una più ampia descrizione dell'organizzazione e dell'attività della Società, sul sito internet <https://romamobilita.it/it/azienda/amministrazione-trasparente>, sono disponibili tra l'altro lo Statuto della Società oltre a indicazioni in merito al personale ed all'articolazione degli uffici.

La Società si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo il quale, come noto, costituisce quel complesso di regole, strumenti e condotte idonei a prevenire comportamenti penalmente rilevanti ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Sull'osservanza del Modello Organizzativo e Gestionale è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV"), costituito in forma collegiale e composto da tre membri, due componenti esterni -uno dei quali svolge funzioni di Presidente - e un componente interno.

Tenuto conto della prossima scadenza dell'attuale Organismo di Vigilanza il Consiglio di Amministrazione di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha deliberato di avviare una procedura selettiva pubblica per la selezione di n. 2 soggetti esterni cui affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza, ovvero n. 1 incarico di Presidente dell'OdV e n. 1 incarico di Componente dell'OdV. Il Consiglio di Amministrazione ha dato inoltre mandato al Presidente e Amministratore Delegato di compiere tutto quanto necessario all'espletamento della procedura selettiva pubblica.

Nel reclutamento dei membri dell'OdV la Società intende ispirarsi alle best practices in materia di requisiti degli organi di controllo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. nella pagina <https://romamobilita.it/it/azienda/lavora-con-noi> nonché sul sito portale www.registro231.it

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità dei candidati alla partecipazione ad una procedura di selezione che Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. intende espletare, attraverso la verifica dei requisiti di cui al successivo art. 4 e secondo i criteri di selezione di cui al successivo art. 5, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Assunta Mastellone, Responsabile della Direzione Compliance e Risk Management.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura ha ad oggetto la selezione dei soggetti/persone fisiche cui affidare i seguenti incarichi:

- n. 1 Presidente dell'Organismo di Vigilanza;
- n. 1 Componente dell'Organismo di Vigilanza.

Si specifica che l'OdV sarà composto, oltre che dal Presidente e da un Componente, entrambi soggetti esterni selezionati mediante la procedura di cui al presente Avviso, anche da un Componente interno, dipendente di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., nominato dal Consiglio di Amministrazione tra le risorse interne in possesso dei requisiti professionali ritenuti necessari allo svolgimento dell'incarico, requisiti che, attesa la sussistenza di un rapporto di lavoro con la società, possono non coincidere con quelli previsti nel presente bando.

I compiti dell'OdV consistono nello svolgimento di funzioni di vigilanza e controllo sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, Gestione e Controllo della Società, in tutte le sue componenti, in ordine all'effettività, all'adeguatezza e al mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e nel curarne l'aggiornamento. I compiti e le attività dell'OdV sono descritti nel dettaglio nello Statuto e nel Regolamento dell'Organismo di Vigilanza, entrambi allegati al presente Avviso.

L'OdV è tenuto, altresì, nello svolgimento della propria attività a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società.

All'OdV saranno, inoltre, affidate, ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134/2017, le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ivi previste per le società a partecipazione pubblica.



All'OdV competeranno, inoltre, tutti i compiti e le funzioni qui non espressamente richiamate ma previste dalla normativa vigente.

3. REQUISITI, ATTIVITA' E POTERI RELATIVI ALLA FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza dovrà essere caratterizzato da requisiti di indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d'azione. La Società ha adottato uno Statuto dell'Organismo di Vigilanza, allegato al presente Avviso, che ne declina tra l'altro i requisiti, compiti e poteri.

I componenti dell'OdV devono adempiere al loro incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, dell'attività esercitata e dalle loro specifiche competenze. Nell'esercizio delle funzioni, l'Organismo di Vigilanza deve improntarsi a principi di autonomia ed indipendenza.

I componenti dell'OdV assicurano la riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso – con particolare riferimento alle segnalazioni che agli stessi dovessero pervenire in ordine a presunte violazioni del Modello e dei suoi elementi costitutivi – e si astengono dal ricercare e utilizzare informazioni riservate per fini diversi da quelli indicati dal D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii. In ogni caso, le informazioni in possesso dei membri dell'OdV sono trattate in conformità con la legislazione vigente in materia.

Ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'esercizio della funzione elencati, all'OdV sono attribuiti i seguenti poteri: a) accedere liberamente a ogni informazione, documentazione, e/o dato, ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii , presso qualsiasi struttura della Società, comunque denominata, senza necessità di alcun consenso preventivo; b) promuovere l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari e proporre le eventuali sanzioni di cui al sistema disciplinare interno.

Il componente dell'OdV che, nello svolgimento di una determinata attività, si trovi in una situazione di conflitto d'interesse tale da determinare in concreto una divergenza tra l'interesse della Società e quello personale, deve darne comunicazione agli altri componenti, astenendosi dal partecipare alle riunioni e alle deliberazioni relative, pena l'invalidità della delibera adottata.

Il Presidente avrà il compito di espletare tutte le formalità relative alla convocazione dell'OdV, alla fissazione degli argomenti da trattare e allo svolgimento delle riunioni collegiali. Il Presidente, oltre a convocare e presiedere le riunioni dell'OdV, coordina i lavori dello stesso e dà esecuzione alle sue determinazioni.



4. REQUISITI

4.1 Requisiti Generali di ammissibilità

Il presente procedimento è rivolto alle persone fisiche che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati (si specifica che i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per l'intera durata del mandato).

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici; i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. Sono considerate preclusive del possesso del requisito le sentenze di patteggiamento, ancorché definitive;
- g) non essere incorso negli ultimi due anni in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza né da parte dell'eventuale datore di lavoro;
- h) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale, o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi (fatto salvo il pagamento del compenso da parte della Società per la carica di membro dell'OdV). Si richiamano altresì le situazioni di conflitto di interesse indicate dal Codice Etico della società;



- i) non avere alcun rapporto di parentela, affinità, coniugio o di convivenza *more uxorio*, con i dipendenti e i dirigenti della Società, con i componenti del Consiglio di Amministrazione e con i componenti del Collegio Sindacale;
- l) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- m) essere consapevole del dovere di comunicazione tempestiva a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. in ordine all'insorgere di una delle causa di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

4.2 Requisiti specifici di ammissibilità

- 1) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche;
- 2) adeguate e documentate competenze in materia di D.lgs 231/2001, Dlgs 50/2016, GDPR Regolamento UE 2016/679, L. 190/2012, D.lgs 33/2013, D.lgs 39/2013;
- 3) aver già ricoperto e completato almeno 2 incarichi come componente negli Organismi di Vigilanza in società anche a prevalente partecipazione pubblica;

4.3 Requisiti che costituiscono titolo preferenziale

Ai fini della valutazione delle competenze di cui al presente punto saranno valutate le seguenti esperienze professionali e i seguenti elementi:

- a) attività di audit e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali;
- b) attività/prestazioni/incarichi in materia di D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- c) iscrizione all'Albo degli Avvocati o al Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti da almeno 5 anni;
- d) specializzazione ed esperienza giuridica in ambito penalistico con riferimento ai reati previsti dal D.Lgs.231/2001;
- e) avere ricoperto il ruolo di Presidente ovvero di Componente di un Organismo di Vigilanza, comprovata con documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;



f) esperienza professionale negli ambiti di amministrazione e finanza, controllo di gestione, gestione gare di appalto e contratti, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sistemi di gestione qualità, amministrazione e gestione del personale;

g) conseguimento diploma in corsi di specializzazione post-laurea e/o master su materie inerenti il D.Lgs.231/01, l'anticorruzione e trasparenza, i processi di controllo e di gestione dei rischi.

Si terrà conto della durata e numerosità delle attività svolte, dell'attinenza rispetto sia all'incarico da ricoprire che al settore di attività della Società. Si terrà conto anche del fatto che l'interessato abbia svolto le attività indicate alle precedenti lettere a) e b) nell'ambito di società a controllo pubblico, sottoposte all'applicazione delle regole dell'evidenza pubblica (tra cui il Codice Appalti).

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi ai principi di autonomia nell'iniziativa e nel controllo, indipendenza, continuità d'azione. L'OdV deve inoltre essere privo di compiti operativi.

La durata dell'incarico sarà dalla data di sottoscrizione dell'atto di nomina sino alla data di approvazione del bilancio di esercizio della Società al 31 dicembre 2021. L'OdV rimane in carica in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo OdV e comunque la proroga non potrà avere durata superiore a 10 mesi. In caso di proroga, ciascun componente dell'OdV avrà diritto ad un compenso pari al compenso annuale diviso 365 giorni per i giorni di proroga.

6. REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE E RINUNCIA

I requisiti di cui agli artt. 4.1 (Requisiti generali di ammissibilità) e 4.2 (Requisiti specifici di ammissibilità) debbono essere posseduti per tutta la durata dell'incarico. Sono cause di revoca/decadenza/sospensione il venir meno di uno o più dei requisiti previsti dagli artt. 4.1 e 4.2, ovvero il sopraggiungere di uno o più eventi che facciano comunque venir meno detti requisiti durante l'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì procedere alla revoca di uno o più componenti dell'Organismo di Vigilanza nei seguenti casi: a) conclamata mancanza di impegno e continuità d'azione nello svolgimento dei compiti istituzionali; b) condanna della Società, già con sentenza di primo grado, ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd. "patteggiamento", ove risulti dagli atti l'"omessa o



insufficiente vigilanza” da parte dell’OdV secondo quanto previsto dall’art. 6, co. 1, lett. d) D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii; c) grave inadempimento dell’OdV; d) verificarsi di eventi incompatibili con i requisiti di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d’azione che sono propri di tale organo.

La rinuncia all’incarico può essere esercitata con preavviso di almeno 3 mesi, previa motivata comunicazione al Consiglio di Amministrazione per iscritto, e per conoscenza agli altri membri dell’OdV ed al Collegio Sindacale. In caso di rinuncia, sopravvenuta incapacità, morte, revoca o decadenza del Presidente, subentra a questi il membro più anziano, il quale rimane in carica fino alla data in cui il Consiglio di Amministrazione abbia deliberato la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente/Componente dell’OdV si obbliga ad osservare puntualmente, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, tutte le disposizioni contenute nel “Modello 231” e nel Codice Etico della Società. Tali documenti, dei cui contenuti il candidato dichiara di aver preso piena conoscenza, sono stati predisposti in attuazione del D.lgs n. 231/2001 e ss.mm.ii e successive modifiche ed integrazioni e sono consultabili sul sito web istituzionale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. – Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nel “Modello 231” o nel Codice Etico darà la facoltà alla Società di risolvere di diritto e con effetto immediato l’incarico ai sensi dell’art. 1456 c.c., fatta salva l’eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

7. COMPENSO E ALTRE DISPOSIZIONI DELL’INCARICO

Il compenso annuale forfetario e onnicomprensivo sia per il Presidente che per il Componente sarà pari a euro 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) oltre oneri di legge.

8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso potranno essere trasmesse all’indirizzo PEC compliance@pec.romamobilita.it entro le ore 12:00 del giorno 10/10/2019. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli interessati sono tenuti ad indicare, in sede presentazione della domanda, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al presente procedimento.



Tutte le comunicazioni tra la Società e gli interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Società compliance@pec.romamobilita.it e all'indirizzo PEC indicato dagli interessati nella domanda.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in formato PDF e sottoscritta, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, esclusivamente per via telematica tramite Casella PEC all'indirizzo compliance@pec.romamobilita.it e dovrà pervenire, sempre a pena di inammissibilità, entro il termine del 10/10/2019 ore 12.00.

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della posta elettronica certificata. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura **“Selezione per affidamento incarico membri OdV 2019”**.

La domanda deve essere redatta secondo il Modello di domanda (all. 1) e dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla documentazione indicata nel Modello stesso.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni e/o ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa della Società o ad eventi di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.



10. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministratore Delegato, successivamente al termine per la presentazione delle domande, nominerà una commissione interna composta da tre Membri - uno dei quali con funzione di Presidente - più un Segretario. Il Presidente sarà individuato tra i dirigenti delle società, mentre i due componenti saranno individuati tra le risorse in possesso della qualifica di quadro (scelti nell'ambito delle strutture di interesse). Il ruolo di Segretario non è subordinato al possesso di una particolare qualifica contrattuale.

La Commissione procederà innanzitutto a verificare l'ammissibilità delle domande presentate e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 4.1 e 4.2 del presente Avviso. La Commissione avrà altresì il compito di effettuare la selezione degli interessati, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4.3, mediante analisi dei Curricula Vitae e delle Relazioni di accompagnamento. Fermi restando i criteri di cui all'art. 4.3 la Commissione potrà valutare la competenza dei candidati in riferimento all'intero spettro di attività che normativa, giurisprudenza e best practices attribuiscono all'Organismo di Vigilanza.

Ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata, ove ritenuto utile, la Commissione potrà svolgere colloqui con i candidati e/o richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati.

I candidati chiamati al colloquio dovranno presentarsi, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente di guida non è considerato un valido documento di riconoscimento). L'assenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione (non sono previste giustificazioni di qualsiasi genere, neanche documentazione attestanti cause di forza maggiore).

All'esito dell'esame comparativo svolto e degli eventuali colloqui, la Commissione, con decisione collegiale e previa valutazione debitamente motivata, selezionerà una rosa di candidati, composta da almeno 10 nominativi, che verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione della Società. Nel caso in cui le candidature ammesse fossero di numero inferiore a 10 la Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione tutte le candidature ammesse congiuntamente al verbale dei lavori e alla valutazione motivata di cui sopra.

Nella composizione della rosa di candidati la Commissione terrà conto della necessità di assicurare al Consiglio di Amministrazione la possibilità di nominare un Organismo di Vigilanza i cui componenti possano fornire una ampia e profonda competenza sull'intero ambito di attività che normativa e best practices attribuiscono all'Organismo di Vigilanza.



Il Consiglio di Amministrazione della Società provvederà a nominare il Presidente e il Componente dell'OdV.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo oppure in assenza di professionalità coerenti con le esigenze della Società.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

11. PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con sede in via di Vigna Murata, 60 00143 Roma, società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale, Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 REA 1253419.

Ai sensi del GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Società.

Per quanto concerne l'informativa al trattamento si rimanda al link <https://romamobilita.it/it/azienda/privacy/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-candidati>

12. DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di revocare o interrompere la selezione in qualsiasi momento, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.



13. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- 1) Modello domanda; 2) Statuto Organismo di Vigilanza; 3) Regolamento Organismo di Vigilanza.