

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Saccotelli Claudio
Data di nascita	07/10/1957
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI ROMA
Incarico attuale	Responsabile - Segretariato Generale - Direttore I Direzione Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente
Numero telefonico dell'ufficio	0667105597
Fax dell'ufficio	0667104753
E-mail istituzionale	claudio.saccotelli@comune.roma.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dall'ottobre 2006 al giugno 2002: Realizzazione di progetti educativi per gli alunni della scuola dell'obbligo e superiore- Realizzazione di soggiorni invernali ed estivi destinati a bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 ed i 14 anni- Coordinamento dei progetti di cui alla Legge 285/97, in materia di interventi in favore dell'infanzia- Procedure per l'erogazione contributi economici a favore delle scuole di Roma, di ogni ordine e grado- Realizzazione di progetti di prima occupazione, culturali e di tempo libero destinati ai giovani (età compresa tra i 16 ed i 29 anni).- Da luglio 2002 a luglio 2008: Direttore del Municipio Roma XIII- Da agosto 2008: Direttore della I Direzione del Sagretariato Generale - COMUNE DI ROMA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzatore dei programmi più comuni						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso per analisti di organizzazione, tenuto dalla Telos Consulting s.p.a (aprile '94)- Seminario su "Il ruolo del capo nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione", a cura della società "Tesi" (febbraio '95)- Corso di specializzazione presso la Scuola di Management "Luiss", su "Analisi della posizione e la valutazione del personale" (settembre '96)- Corso di formazione presso la Scuola di						

CURRICULUM VITAE

Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi sul nuovo ordinamento del Personale negli Enti Locali (novembre '98)
Corso di formazione, tenuto da Il Sole 24 Ore Convegni e Formazione, su "La rilevazione e la gestione delle competenze per il miglioramento dei processi" (giugno '99)
Corso di formazione, tenuto dalla Scuola di Finanza IFAF, su "Il controllo di gestione nelle imprese di servizi" (luglio 2000)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ROMA

dirigente: Saccotelli Claudio

incarico ricoperto: Responsabile - Segretariato Generale - Direttore I Direzione Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 65.188,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.318,59

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti