

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Erjka Priori
Indirizzo	via Antonio Gramsci 134, 00040 Lanuvio (RM)
Telefono	392/8710174
E-mail	erjka.priori@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/11/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2013 ad oggi

Cloud Srl, Viale Parioli 73, Roma

Società di consulenza operante nel settore dell'innovazione tecnologica e project management

Co.co.pro.

Esperta in comunicazione integrata, eventi e ufficio stampa. Responsabile delle attività di comunicazione strategica integrata e di marketing aziendale.

Settori: innovazione tecnologica, smart cities, Internet of things, promozione territoriale.

Le principali mansioni svolte:

- ideazione, definizione e progettazione della nuova identità visiva, che ha comportato la ridefinizione della *mission* aziendale, la realizzazione del nuovo logo e di tutti i materiali di comunicazione destinati alla promozione e alla valorizzazione delle attività di Cloud presso i clienti attuali e potenziali.
- Realizzazione sito web www.cloudconsulting.it
- Coordinamento delle azioni di promozione e valorizzazione delle attività aziendali (attraverso canali social, pubblicazioni, sito web, eventi e partecipazione a fiere di settore)
- Organizzazione eventi e festival nazionali e internazionali dedicati all'innovazione scientifica e gestione della comunicazione (tra i quali si citano: nel 2014 **Social Media Week Roma, Innovation Week – Maker Faire European Edition, Meet IoT**)

Supporto per l'ideazione e la gestione delle attività di comunicazione legate a progetti nazionali ed europei realizzati da Cloud tra i quali si citano:

- **Progetto DHome** – (Bando "Insieme per Vincere" POR FESR Lazio 2007-2013, Asse I "Ricerca, Innovazione e rafforzamento della base produttiva") Definizione ed elaborazione di tutti i materiali di comunicazione
- **Progetto "SMEP- Social Media Engagement Platform"** finanziato dal Bando Filas Progetti di Innovazione delle micro e piccole imprese del Lazio. WorkPackage5: Redazione e realizzazione del piano di *dissemination*.
- **Progetto "SPAC3- Servizi Smart della nuova Pubblica Amministrazione per la citizens-centricity in cloud"** supporto nella campagna di comunicazione sul territorio, raccolta, analisi e ricerca dei feedback per la definizione di nuovi paradigmi per i servizi, l'infrastruttura e l'interfaccia di comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto amministrativo al Project Management Office, con particolare riferimento alle attività di:

- Gestione della contrattualistica;
- Registrazione aziendale agli albi fornitori;
- Predisposizione della documentazione di partecipazione a gare e a progetti di finanziamento nazionali ed europei.

Da Giugno 2006 a Ottobre 2013

C.a.t.t.i.d. Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche di Istruzione a Distanza "sapienza" Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 Roma

Centro di Ricerca universitario

Borsista/Co.co.co

In qualità di responsabile delle attività di comunicazione integrata nell'ambito della ricerca scientifica si elencano le principali mansioni svolte:

- Organizzazione e gestione di piani di comunicazione e marketing digitale;
- Ideazione, definizione e progettazione dell'identità visiva del centro di ricerca:
 - 2012 **Cattid - Digital Engagement**
- Realizzazione di contenuti multimediali (video istituzionali e siti web) www.cattid.uniroma1.it; <https://www.youtube.com/user/CattidSapienza>
- Coordinamento delle azioni di promozione e valorizzazione delle attività di ricerca (attraverso media generalisti e *new media* e *social media*);
- Coordinamento del gruppo di ricerca per l'organizzazione e la partecipazione a eventi e festival internazionali dedicati all'innovazione scientifica quali:
 - 2012 **Digital Life2- Romaeuropa Festival**
 - 2011 **Social Media Week Roma**
 - 2010 **Social Media Week Milano**
 - 2010 **Smart University Programme Internet of Things**
 - 2010 **Rfid Italia Award**,
 - 2009/2010 **Frontiers Of Interaction**
 - 2009 **Id World**
 - 2009 **Quid Innovation Award**
- Organizzazione di eventi, workshop e seminari finalizzati alla formazione e promozione di applicazioni frutto delle attività di ricerca, tra i quali si citano:
 - 2012 **Progetto laboratorio Techalab (Tecnologie per l'anticontraffazione)**, convenzione tra Ministero Sviluppo Economico (MiSe-UIBM) e Cattid – Ciclo di seminari sul territorio nazionale legati alla valorizzazione delle tecnologie per l'anticontraffazione
 - 2011 Torino. **Stazione Futuro – Exhibition "Qui si rifà l'Italia"** (a cura di Riccardo Luna) Presentazione del progetto "*The Italian Mood*" realizzato con la collaborazione di Expert System
 - 2011 **"Innovate with Cloud"** Seminario e Laboratorio organizzato con Microsoft sulle tematiche del Cloud computing e sviluppo mobile e gaming
- Pianificazione strategica di azioni di *dissemination* finalizzate alla valorizzazione delle attività di ricerca finanziate dalla comunità europea all'interno di programmi di ricerca nazionali e internazionali, tra i quali si citano:
 - 2009 **Progetto Sesamonet (SecureAndSafeMobilityNetwork)** Presentazione e allestimento del Progetto Europeo Sesamonet ideato dall'IPSC del Joint Research Centre di Ispra insieme al Cattid nella cornice di Castel Sant Angelo con la collaborazione del Ministero dei Beni Culturali (MiBac) e IBM Italia
 - 2011 **Progetto Sweet Age1** – Progetto di ricerca sul sistema di telemonitoraggio multiparametrico domiciliare. Bando FILAS in

In qualità di supporto all'area amministrativa:

- *Gestione delle risorse e predisposizione delle procedure per l'attivazione di borse di studio e assegni di ricerca*

PREMI E INIZIATIVE
IMPRENDITORIALI

2013 StartUp d'impresa- Aliena s.r.l.- finanziata da Filas. Spin-off ammesso ai finanziamenti dei bandi Por-Fesr 2007-2013 per l'innovazione delle Piccole e Medie Imprese della Regione Lazio.

2010 Vincitrice Primo Premio "Premio Ericsson per l'innovazione" con il progetto "3Dress-Up" insieme a Barbara Chicca con la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università Sapienza di Roma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2006 fino a Maggio 2007

Dipartimento di Comunicazione e ricerca sociale - Sapienza università di Roma

Università

Collaboratore

Addetta stampa presso l'Ufficio stampa del Dipartimento con mansioni di:

- Giornalista;
- Addetta all'organizzazione e alla promozione di eventi universitari;
- Addetta all'ideazione e progettazione di grafiche e loghi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2005 fino a Maggio 2005

T9 Tv, Via Sambuca Pistoiese 57, Roma

Emittente televisiva privata

Stage di ricerca per la stesura della tesi

Definizione dell'assessment aziendale e analisi dei processi di newsmaking

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2002 fino a Novembre 2005

Testata Giornalistica "Velletri Oggi"

Quotidiano

Collaborazione giornalistica

Redattore di cronaca e politica, correttrice di bozze, impaginazione di menabò

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Voto

Anno Accademico 2008/2009

Facoltà di Ingegneria– Dipartimento di Scienza e tecnica dell'informazione e della Comunicazione (INFO-COM), Sapienza Università di Roma

Master di I livello in "Tecniche per la Multimedialità"

Da Novembre 2005 a Marzo 2008

Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale – Sapienza Università di Roma

Laurea Specialistica in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo con indirizzo Comunicazione Digitale

110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da Novembre 2001 a Luglio 2005

Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale – Sapienza Università di Roma

o formazione	
• Qualifica conseguita	Laure triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione - Tesi in Sociologia dell'organizzazione
• Voto	103/110
• Date (da – a)	Da Settembre 1996 a Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico con indirizzo Socio-Psico-Pedagogico – “Alcide De Gasperi” Ariccia (RM)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Voto	95/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Proattività, problem solving, buona attitudine al lavoro in team. Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
• Capacità di lettura	SPAGNOLO Conoscenza Universitaria
• Capacità di scrittura	Conoscenza Universitaria
• Capacità di espressione orale	Conoscenza Universitaria
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho maturato negli anni, sia sul profilo professionale che su quello personale, ottime competenze relazionali attraverso le quali sono sempre riuscita a districarmi efficacemente in ambienti di lavoro e sociali. mi piace lavorare in team e confrontarmi con persone che con me, condividono gli stessi obiettivi. inoltre ho buone capacità comunicative, che si sostanziano in rapporti basati sulla trasparenza, sul confronto e sull'invio di messaggi precisi e chiari. Queste stesse qualità comunicative, mi permettono di rispondere puntualmente a specifiche richieste della committenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho sviluppato, grazie alle mie esperienze personali e alle attività di coordinamento di numerosi gruppi di lavoro, delle buone competenze organizzative. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, mio e degli altri anche in ambiti applicativi eterogenei, e di assumere al contempo responsabilità e capacità di gestione, valutando attentamente rischi ed opportunità. Sono molto attenta alla pianificazione, al rispetto degli obiettivi e delle scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche.</i>	Padronanza Photoshop, Adobe Illustrator Padronanza Pacchetto Office: Excel, Word Padronanza Piattaforme social e CSM Wordpress
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 2005 iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Regione Lazio, elenco pubblicitari Tessera n.110118

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autorizzo a trattamento dei dati personali

Roma, 30/10/2014

In fede
Erjka Priori