

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPIERO GERMINO FARGNOLI**
Indirizzo
Data di nascita

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

2002 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA OTTOBRE 2017
- Datore di lavoro Roma Servizi per la Mobilità Srl
- Principali mansioni e responsabilità Componente Organismo di Vigilanza

- Date DA APRILE 2013 AD OGGI
- Datore di lavoro Roma Servizi per la Mobilità Srl
- Principali mansioni e responsabilità Referente, all'interno della Unità Operativa Personale, del Settore "Gestione del Personale e Normativa del Lavoro"

- Date DA GIUGNO 2010 A GENNAIO 2013
- Datore di lavoro Atac SpA
- Principali mansioni e responsabilità Staff del Direttore del Personale

- Date 2009
- Datore di lavoro Met.Ro. SpA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Rapporto di Lavoro

- Date 2002-2008
- Datore di lavoro Co.Tra.L. SpA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Legale Lavoro

- Date 1998-2002
- Datore di lavoro Pratica Forense presso studio civilistico in Cassino (FR)
- Principali mansioni e responsabilità Studio casi. Ricerche giurisprudenziali. Redazione atti. Partecipazione udienze.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20-21 Giugno 2017
Synergia Formazione Srl
Partecipazione a convegno "Testo Unico su Pubblico Impiego".
- A.A. 2012/2013
Università degli Studi Roma Tre
Esperto in Relazioni Industriali e del Lavoro
Master Universitario II livello
- 2012
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Change Management: promuovere e gestire il cambiamento
Corso Executive
- A.A. 2009/2010
LUMSA, Roma
Diritto e Gestione dei Servizi Pubblici
Master Universitario II livello
- 2009
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma
Corso intensivo sulla cd "Riforma Brunetta"
- 14.10.1998
Università degli Studi di Siena. Laurea in Giurisprudenza. Tesi elaborata in Diritto Processuale Civile "La divisibilità del lodo arbitrale". 110/110 con lode.
- 1992
Liceo Scientifico "G. Pellicchia di Cassino". Diploma di Maturità Scientifica. 55/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

INGLESE

ECCELLENTE

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

ECCELLENTE

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione al lavoro in squadra. Capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, anche grazie alle diverse esperienze professionali nelle quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al regolamento Ue n. 679 del 2016 e al decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive integrazioni e modifiche.

Data

18/8/2018

Firma

