



VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di FILT CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;



- Che le "attività aggiuntive" hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di "base" oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto "Monitoraggio e controllo qualità erogata" all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;



- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Enrico Scamporrino

Angelo Venturi

Per FILT CGIL

Cecilia Cosole
Antonio Celso

Per FIT CISL

Giuseppe
Alfano

Per UILTRASPORTI

Antonio
Mezzanotte



VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di FAISA CISAL

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;



- Che le “attività aggiuntive” hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di “base” oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto “Monitoraggio e controllo qualità erogata” all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;

- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Stefano Scamporrino
Oliverio Mancini

Per FAISA CISAL

Luigi Buffa

VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 21 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell' Organizzazione Sindacale di FAST Ferro-Vie

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;





- Che le “attività aggiuntive” hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di “base” oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto “Monitoraggio e controllo qualità erogata” all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;



- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Elisa Scamporrino

Angelo Morinetti

Per FAST Ferro-Vie

Arbore
Roberto
Angelo
Perdoni

VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di ~~FILCT~~ SUL CT

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;

  

 

- Che le “attività aggiuntive” hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di “base” oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto “Monitoraggio e controllo qualità erogata” all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;





- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Enrico Scavone
Angelo Mercuri

Per SUL CT

Francesco
F. P.
Br



VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di UGL TRASPORTI

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



- Che le "attività aggiuntive" hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di "base" oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto "Monitoraggio e controllo qualità erogata" all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;



- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Enrico Scamporrino
Angelo Meicucci

Per UGL TRASPORTI

Eleonora Lori
Gianni Colucci
Luca...



VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di FAISA CISAL

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;



- Che le "attività aggiuntive" hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di "base" oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto "Monitoraggio e controllo qualità erogata" all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;

- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Stefano Scamporrino
Oliverio Mancini

Per FAISA CISAL

Luigi Buffa

VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 21 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell' Organizzazione Sindacale di FAST Ferro-Vie

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;





- Che le “attività aggiuntive” hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di “base” oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto “Monitoraggio e controllo qualità erogata” all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;



- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Elisa Scamporrino

Angelo Morinetti

Per FAST Ferro-Vie

Arbore
Roberto
Angelo
Perla

VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di ~~FILCT~~ SUL CT

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;

  

 

- Che le “attività aggiuntive” hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di “base” oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto “Monitoraggio e controllo qualità erogata” all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;





- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Enrico Scavone
Angelo Mercuri

Per SUL CT

Francesco
Foto
Br



VERBALE DI ACCORDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA'
EROGATA NEI SERVIZI DI TPL"

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di UGL TRASPORTI

Premesso

- Che dal mese di settembre 2010, l'attività di "Monitoraggio e controllo della qualità erogata nei servizi di TPL", prevista dal contratto di servizio con il Comune di Roma, è stata svolta interamente da personale di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che l'internalizzazione dell'attività è stata organizzata attraverso un nuovo modello di monitoraggio della qualità che vede direttamente coinvolti dirigenti, quadri e risorse volontarie (area non quadri) di Roma Servizi per la Mobilità Srl;
- Che la Task Force è costituita da circa 70 unità (9 Dirigenti, 33 Quadri e 25 dipendenti) che hanno scelto volontariamente di partecipare all'attività di monitoraggio;
- Che il monitoraggio viene effettuato in squadre composte da 2/3 risorse, per turni della durata di circa 2 h/giorno;
- Che il personale coinvolto nelle verifiche svolge la propria attività esibendo appositi dispositivi di riconoscimento ovvero il badge e una fascia da allacciare al braccio, di colore rosso con la scritta in bianco "Controllo Qualità – Roma Servizi per la Mobilità Srl";
- Che nella fase sperimentale, l'assegnazione dei turni/mese ad personam è stata caratterizzata da un avvio intenso (5 turni ad personam nel mese di settembre u.s.);
- Che l'impegno corrispondente si è tradotto nell'esecuzione sia di rilievi per "attività di base" che per una serie di "attività aggiuntive";
- Che per attività di base si intendono attività di verifica previste contrattualmente e le cui risultanze vengono prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione ai gestori di un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente realizzato, ovvero per l'applicazione di penali;



- Che le “attività aggiuntive” hanno determinato il sostanziale raddoppio delle attività di “base” oltre alle attività di rilevamento statistico (saliti/discesi – Misure di esercizio, PSCL) per un numero complessivo di 335 turni nel mese di settembre u.s. (si sono quasi triplicati i monitoraggi) e stabilizzati a circa 150 turni circa nei mesi successivi;

Considerato:

- Che la quantità dei turni è programmata e programmabile in funzione delle richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Che l'esperienza maturata nel mese di settembre ha permesso di procedere ad una revisione del programma di monitoraggio, con finalizzazione e modularità, nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di verifica, garantendo la qualità e l'efficacia del progetto.
- Che nel periodo ottobre/novembre, sono stati assegnati 3 turni/mese pro-capite, che hanno garantito tutte le attività di base oltre che l'effettuazione di un numero significativo di attività aggiuntive, finalizzate ad individuare le azioni di miglioramento che producono un progressivo gradimento da parte dell'utenza;
- Che nel mese di dicembre 2010 è stato assegnato 1 turno/mese pro-capite in considerazione della particolarità del mese di dicembre (festività natalizie) e dei carichi di lavoro ordinari e straordinari;
- Che la riduzione è prevista anche per il mese di agosto;
- Che dal mese di gennaio c.a., l'assegnazione dei turni si è stabilizzata su 2 turni/mese pro-capite. Tale valore garantisce l'effettuazione di tutte le attività di base programmate per le diverse attività di verifica.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti concordano :

- Di considerare questo accordo parte integrante dell'Accordo relativo al premio di risultato 2011;
- Di procedere, nell'ambito del progetto “Monitoraggio e controllo qualità erogata” all'istituzione di una indennità trattata, ai fini fiscali, come il premio di risultato per turno di effettivo svolgimento del monitoraggio, a partire dal 1° marzo 2011, per tutto il personale volontario, con esclusione dei quadri e dei dirigenti;



- Di erogare l'indennità pari a 17,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio antecedente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità pari a 13,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, per ogni turno di effettivo svolgimento dell'attività di monitoraggio con orario di inizio successivo o coincidente a quello previsto dal normale orario di lavoro;
- Di erogare l'indennità a seguito della verifica di effettiva partecipazione del dipendente volontario e della compilazione delle schede di monitoraggio connesse al turno svolto
- Che il turno di monitoraggio avrà una validità trimestrale;
- Che l'adesione volontaria dovrà essere comunicata a seguito di informativa aziendale almeno 20 gg. prima dell'avvio del turno del mese successivo;
- Che l'adesione potrà essere revocata solo alla fine del turno trimestrale;
- Che l'adesione, nel corso del tempo, potrà essere presentata almeno un mese prima della scadenza del turno trimestrale (ad es. nel trimestre marzo – aprile - maggio, il dipendente potrà presentare la richiesta di adesione volontaria nel mese di aprile);
- Che per i turni di monitoraggio che iniziano prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente, terminato il turno di monitoraggio, dovrà recarsi nella propria sede di lavoro attestando con il badge all'ingresso la presenza e svolgendo il proprio orario di lavoro considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che per i turni di monitoraggio che si svolgono durante l'orario di lavoro, il dipendente dovrà attestare l'uscita e l'ingresso alla fine del turno di monitoraggio;
- Che per i turni di monitoraggio che hanno inizio coincidente con l'avvio del turno di lavoro (tra le ore 8.00 e le ore 9.30), il dipendente attesterà la presenza al lavoro al rientro dall'attività del turno di monitoraggio e svolgerà il proprio turno lavorativo considerando come orario di ingresso le ore 8.00;
- Che sono esclusi dall'adesione volontaria i dipendenti che svolgono attività in turno delle S.O. CdM (escludi gli indiretti), PIS (esclusi gli indiretti) e la Redazione.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Enrico Scamporrino
Angelo Meicucci

Per UGL TRASPORTI

Eleonora Lori
Gianni Colucci
Luca...