mobilità
ROMA

VERBALE DI ACCORDO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERMESSI, INFORMAZIONI, SERVIZI

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di FILT CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI

Visto

- L'accordo ATAC del 22 maggio 2009 relativo alla riorganizzazione della U.O. Servizi, Permessi ed Informazioni;
- L'accordo per l'Armonizzazione Contrattuale dell'11.07.2006;

Premesso

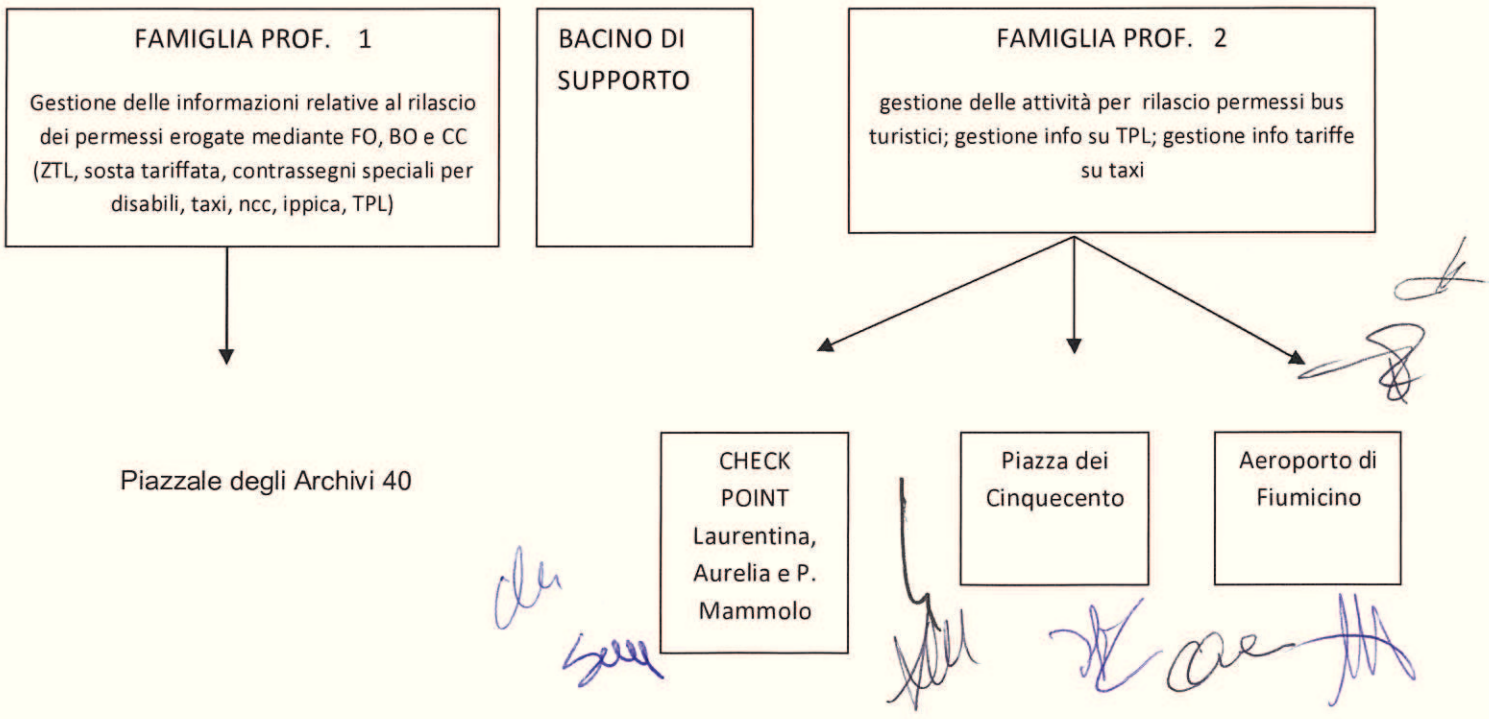
- Che la S.O. Permessi, Informazioni, Servizi svolge una prioritaria attività di raccordo con la cittadinanza su diverse problematiche connesse alla mobilità privata, dai permessi per le zone a traffico limitato a quelli per disabili, dal rilascio permessi per bus turistici alle pratiche per il bollino blu;
- Che nel corso dell'ultimo anno la S.O. PIS è stata caratterizzata da un importante incremento delle attività legate al rinnovo delle licenze taxi;
- Che a partire da aprile 2010 Roma Servizi per la Mobilità Srl ha attivato, a titolo sperimentale, un presidio presso lo scalo internazionale di Fiumicino con l'obiettivo di fornire informazioni all'utenza turistica circa il sistema tariffario del servizio taxi del Comune di Roma;
- Che il Box Informativo di Fiumicino, attraverso un processo di efficientamento aziendale che ha permesso l'utilizzo di risorse interne, svolge un servizio di informazioni con orario d'apertura dalle 10.00 alle 22.00 tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica compresa) ormai divenuto strutturale a seguito del Disciplinare sottoscritto dal Dipartimento VII del Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità Srl;

Considerato

- Che la complessità ormai raggiunta dalla S.O. PIS rende necessario dotarsi di una struttura organizzativa in grado di sviluppare delle competenze professionali trasversali che consentano una corretta e moderna offerta di servizio rispondente alle esigenze dell'utenza, attraverso un progetto formativo specifico che tenga conto delle particolarità di ciascuno e che determini il miglioramento delle conoscenze del personale;
- Che l'Agenzia intende rivedere la ciclazione dei turni attuali ampliando il periodo di riferimento per strutture appartenenti alla medesima famiglia professionale;
- Che, per ottimizzare le attività lavorative, l'Agenzia intende rivedere il numero di risorse assegnate a ciascuna attività dell'Unità Organizzativa,;
- Che è necessario garantire una migliore utilizzazione delle risorse aziendali e nell'articolazione degli orari di lavoro tali da rendere l'offerta del servizio più funzionale alle richieste dell'utenza, considerati altresì i periodi di alta e bassa stagionalità;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono :

1. Di individuare 2 famiglie professionali in servizio nella sede interna (Front/Back Office e Contact Center – FAMIGLIA PROF. 1) e nelle sedi esterne (Check Point Laurentina, Aurelia e Ponte Mammolo, Box Info Termini e Box Info Fiumicino – FAMIGLIA PROF. 2) della S.O. PIS;



mobilità
ROMA

2. Di rimodulare i turni di servizio con una ciclazione di max 17 settimane rivolta a tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 1 e della FAMIGLIA PROF. 2;
3. Di procedere alla rimodulazione dei turni giornalieri (fissata a 74 turni) e del personale in turnazione (fissata a 77 persone). Tutte le risorse, comprese quelle in part time, legge 104 e tutte le altre forme di orario ridotto speciale, saranno utilizzate nella ciclazione;
4. Di uniformare la ciclazione (fino ad un max di 17 settimane) per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2, annullando le precedenti assegnazioni temporanee previste dalla società;
5. Di prevedere la chiusura del Back Office la giornata del sabato;
6. Di costituire n. 3 turni di riserva giornalieri nella FAMIGLIA PROF. 2 necessari per coprire esigenze imprevedibili di rotazione e di copertura delle diverse attività della FAMIGLIA PROF. 2;
7. Di individuare un bacino di supporto con risorse che aderiranno in maniera volontaria, costituito dal più alto numero di persone appartenenti alla FAMIGLIA PROF. 1, per effettuare interventi, turni e sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2 secondo le necessità aziendali definite in base a quanto stabilito nel successivo punto 8; l'adesione dovrà avvenire senza limiti temporali, garantendo le medesime attività previste per personale della FAMIGLIA PROF. 2;
8. Di stabilire, con successivo accordo, le modalità di utilizzazione del personale che ha manifestato volontariamente di effettuare le sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2;
9. Di procedere, contestualmente alla firma del presente accordo, con l'elaborazione e la presentazione di un Piano di Formazione rivolto al personale della FAMIGLIA PROF. 1, al personale della FAMIGLIA PROF. 2 ed, infine, al personale costituente il bacino di supporto nel quale verranno, altresì, indicati i criteri di superamento delle prove finali, se previste;
10. Di procedere, entro 30 gg. dall'approvazione del citato Piano di Formazione, all'avvio dello stesso secondo le modalità ed i criteri indicati nel documento (criteri di partecipazione, tematiche formative, modalità operative, prove da sostenere, ecc.);
11. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 1 prevedendo il passaggio economico al parametro 151 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 1;
12. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 2 prevedendo il passaggio economico al parametro 154 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 2;
13. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, per coloro di cui al precedente punto 6, al passaggio economico al parametro 154 nel momento della prima utilizzazione nella FAMIGLIA PROF. 2;
14. Di procedere con il riconoscimento di un'indennità legata alla presenza effettiva sul posto di lavoro pari a 5,50 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2 e per il personale facente parte del bacino di supporto quando effettivamente utilizzati;

15. Di istituire un'indennità aggiuntiva alla retribuzione ordinaria pari a 25,00 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali (denominata "indennità box fiumicino") nonché il rimborso forfettario di 15 euro, comprensivo delle spese di viaggio, parcheggio, ecc. (denominata "rimborso spese di trasferta") per ogni giorno di presenza effettiva presso il box informativo di Fiumicino; l'indennità suddetta ingloba l'indennità giornaliera del punto precedente nonché l'eventuale indennità di trasferta;
16. Dall'entrata in vigore del presente accordo, le risorse disponibili, a seguito dell'efficientamento, saranno individuate attraverso un comunicato aziendale al quale i dipendenti dovranno aderire con il relativo modello RM0054 e curriculum vitae. Nel comunicato saranno indicati i criteri di accesso, l'area di utilizzo e le modalità di valutazione (parte orale e scritta).

Le parti si impegnano, sulla base della definitiva riorganizzazione della S.O. PIS, ad incontrarsi successivamente per prevedere un ulteriore percorso di sviluppo per il personale attualmente già in possesso del parametro 151 presente nella FAMIGLIA PROF. 1.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Per FILT CGIL

Per FIT CISL

Per UILTRASPORTI

mobilità
ROMA

VERBALE DI ACCORDO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERMESSI, INFORMAZIONI, SERVIZI

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di FAISA CISAL

Visto

- L'accordo ATAC del 22 maggio 2009 relativo alla riorganizzazione della U.O. Servizi, Permessi ed Informazioni;
- L'accordo per l'Armonizzazione Contrattuale dell'11.07.2006;

Premesso

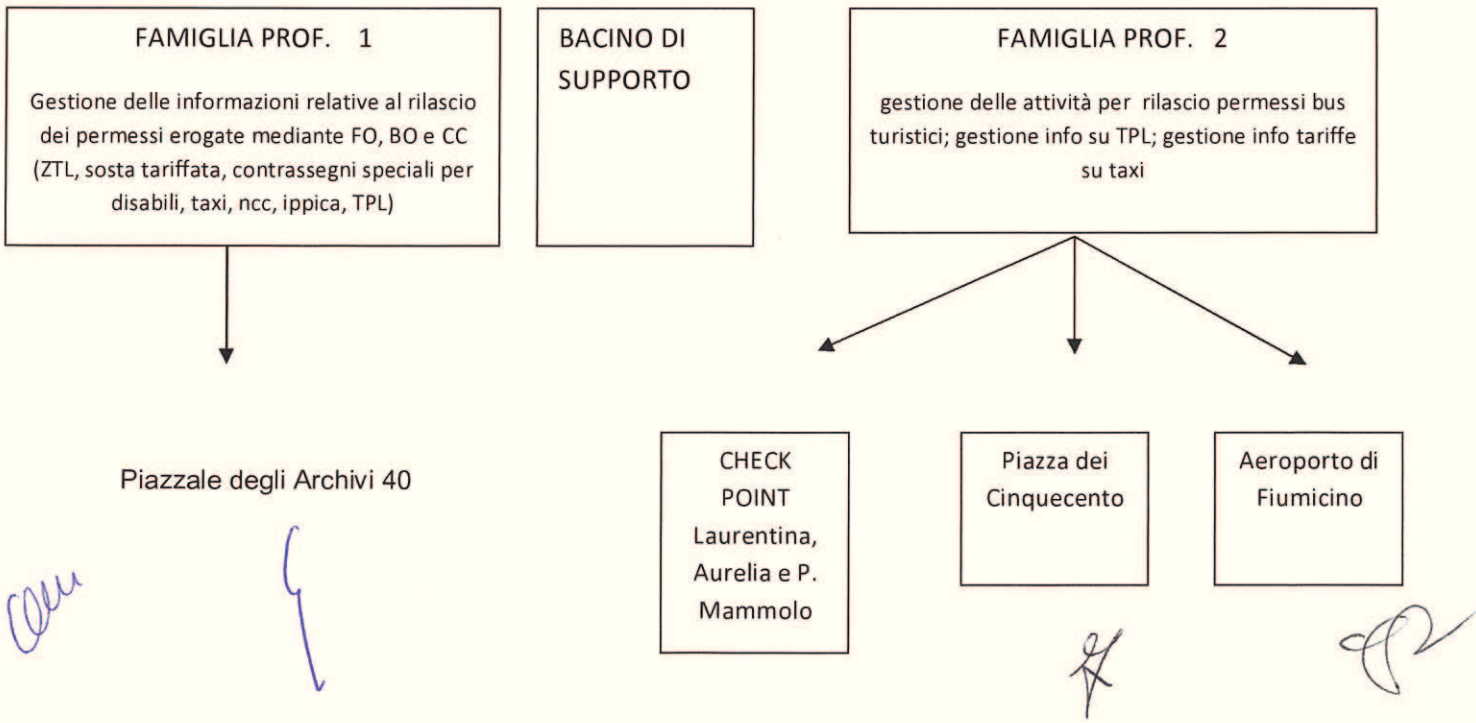
- Che la S.O. Permessi, Informazioni, Servizi svolge una prioritaria attività di raccordo con la cittadinanza su diverse problematiche connesse alla mobilità privata, dai permessi per le zone a traffico limitato a quelli per disabili, dal rilascio permessi per bus turistici alle pratiche per il bollino blu;
- Che nel corso dell'ultimo anno la S.O. PIS è stata caratterizzata da un importante incremento delle attività legate al rinnovo delle licenze taxi;
- Che a partire da aprile 2010 Roma Servizi per la Mobilità Srl ha attivato, a titolo sperimentale, un presidio presso lo scalo internazionale di Fiumicino con l'obiettivo di fornire informazioni all'utenza turistica circa il sistema tariffario del servizio taxi del Comune di Roma;
- Che il Box Informativo di Fiumicino, attraverso un processo di efficientamento aziendale che ha permesso l'utilizzo di risorse interne, svolge un servizio di informazioni con orario d'apertura dalle 10.00 alle 22.00 tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica compresa) ormai divenuto strutturale a seguito del Disciplinare sottoscritto dal Dipartimento VII del Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità Srl;

Considerato

- Che la complessità ormai raggiunta dalla S.O. PIS rende necessario dotarsi di una struttura organizzativa in grado di sviluppare delle competenze professionali trasversali che consentano una corretta e moderna offerta di servizio rispondente alle esigenze dell'utenza, attraverso un progetto formativo specifico che tenga conto delle particolarità di ciascuno e che determini il miglioramento delle conoscenze del personale;
- Che l'Agenzia intende rivedere la ciclazione dei turni attuali ampliando il periodo di riferimento per strutture appartenenti alla medesima famiglia professionale;
- Che, per ottimizzare le attività lavorative, l'Agenzia intende rivedere il numero di risorse assegnate a ciascuna attività dell'Unità Organizzativa,;
- Che è necessario garantire una migliore utilizzazione delle risorse aziendali e nell'articolazione degli orari di lavoro tali da rendere l'offerta del servizio più funzionale alle richieste dell'utenza, considerati altresì i periodi di alta e bassa stagionalità;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono :

1. Di individuare 2 famiglie professionali in servizio nella sede interna (Front/Back Office e Contact Center – FAMIGLIA PROF. 1) e nelle sedi esterne (Check Point Laurentina, Aurelia e Ponte Mammolo, Box Info Termini e Box Info Fiumicino – FAMIGLIA PROF. 2) della S.O. PIS;



2. Di rimodulare i turni di servizio con una ciclazione di max 17 settimane rivolta a tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 1 e della FAMIGLIA PROF. 2;
3. Di procedere alla rimodulazione dei turni giornalieri (fissata a 74 turni) e del personale in turnazione (fissata a 77 persone). Tutte le risorse, comprese quelle in part time, legge 104 e tutte le altre forme di orario ridotto speciale, saranno utilizzate nella ciclazione;
4. Di uniformare la ciclazione (fino ad un max di 17 settimane) per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2, annullando le precedenti assegnazioni temporanee previste dalla società;
5. Di prevedere la chiusura del Back Office la giornata del sabato;
6. Di costituire n. 3 turni di riserva giornalieri nella FAMIGLIA PROF. 2 necessari per coprire esigenze imprevedibili di rotazione e di copertura delle diverse attività della FAMIGLIA PROF. 2;
7. Di individuare un bacino di supporto con risorse che aderiranno in maniera volontaria, costituito dal più alto numero di persone appartenenti alla FAMIGLIA PROF. 1, per effettuare interventi, turni e sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2 secondo le necessità aziendali definite in base a quanto stabilito nel successivo punto ~~7~~ 8; l'adesione dovrà avvenire senza limiti temporali, garantendo le medesime attività previste per personale della FAMIGLIA PROF. 2;
8. Di stabilire, con successivo accordo, le modalità di utilizzazione del personale che ha manifestato volontariamente di effettuare le sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2;
9. Di procedere, contestualmente alla firma del presente accordo, con l'elaborazione e la presentazione di un Piano di Formazione rivolto al personale della FAMIGLIA PROF. 1, al personale della FAMIGLIA PROF. 2 ed, infine, al personale costituente il bacino di supporto nel quale verranno, altresì, indicati i criteri di superamento delle prove finali, se previste;
10. Di procedere, entro 30 gg. dall'approvazione del citato Piano di Formazione, all'avvio dello stesso secondo le modalità ed i criteri indicati nel documento (criteri di partecipazione, tematiche formative, modalità operative, prove da sostenere, ecc.);
11. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 1 prevedendo il passaggio economico al parametro 151 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 1;
12. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 2 prevedendo il passaggio economico al parametro 154 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 2;
13. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, per coloro di cui al precedente punto ~~6~~ 7, al passaggio economico al parametro 154 nel momento della prima utilizzazione nella FAMIGLIA PROF. 2;
14. Di procedere con il riconoscimento di un'indennità legata alla presenza effettiva sul posto di lavoro pari a 5,50 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2 e per il personale facente parte del bacino di supporto quando effettivamente utilizzati;

15. Di istituire un'indennità aggiuntiva alla retribuzione ordinaria pari a 25,00 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali (denominata "indennità box fiumicino") nonché il rimborso forfettario di 15 euro, comprensivo delle spese di viaggio, parcheggio, ecc. (denominata "rimborso spese di trasferta") per ogni giorno di presenza effettiva presso il box informativo di Fiumicino; l'indennità suddetta ingloba l'indennità giornaliera del punto precedente nonché l'eventuale indennità di trasferta;
16. Dall'entrata in vigore del presente accordo, le risorse disponibili, a seguito dell'efficientamento, saranno individuate attraverso un comunicato aziendale al quale i dipendenti dovranno aderire con il relativo modello RM0054 e curriculum vitae. Nel comunicato saranno indicati i criteri di accesso, l'area di utilizzo e le modalità di valutazione (parte orale e scritta).

Le parti si impegnano, sulla base della definitiva riorganizzazione della S.O. PIS, ad incontrarsi successivamente per prevedere un ulteriore percorso di sviluppo per il personale attualmente già in possesso del parametro 151 presente nella FAMIGLIA PROF. 1.

Per ~~Roma~~ Servizi per la Mobilità Srl

Per FAISA CISAL

NOTA A VERBALE: le parti concordano di incontrarsi per prevedere un ulteriore percorso di sviluppo anche per il personale con par. 138 delle altre Unità Organizzative della S.O. PIS

mobilità
ROMA

VERBALE DI ACCORDO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERMESSI, INFORMAZIONI, SERVIZI

Addì 21 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell' Organizzazione Sindacale di FAST Ferro-Vie

Visto

- L'accordo ATAC del 22 maggio 2009 relativo alla riorganizzazione della U.O. Servizi, Permessi ed Informazioni;
- L'accordo per l'Armonizzazione Contrattuale dell'11.07.2006;

Premesso

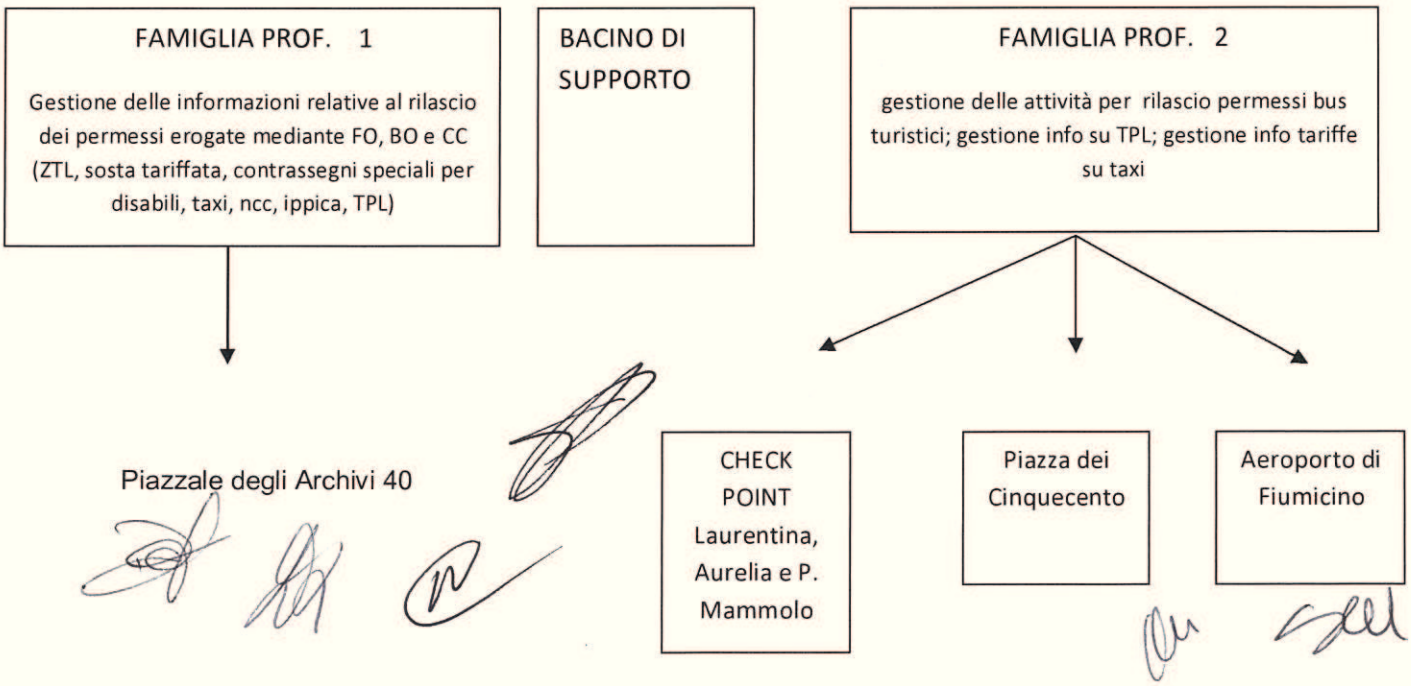
- Che la S.O. Permessi, Informazioni, Servizi svolge una prioritaria attività di raccordo con la cittadinanza su diverse problematiche connesse alla mobilità privata, dai permessi per le zone a traffico limitato a quelli per disabili, dal rilascio permessi per bus turistici alle pratiche per il bollino blu;
- Che nel corso dell'ultimo anno la S.O. PIS è stata caratterizzata da un importante incremento delle attività legate al rinnovo delle licenze taxi;
- Che a partire da aprile 2010 Roma Servizi per la Mobilità Srl ha attivato, a titolo sperimentale, un presidio presso lo scalo internazionale di Fiumicino con l'obiettivo di fornire informazioni all'utenza turistica circa il sistema tariffario del servizio taxi del Comune di Roma;
- Che il Box Informativo di Fiumicino, attraverso un processo di efficientamento aziendale che ha permesso l'utilizzo di risorse interne, svolge un servizio di informazioni con orario d'apertura dalle 10.00 alle 22.00 tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica compresa) ormai divenuto strutturale a seguito del Disciplinare sottoscritto dal Dipartimento VII del Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità Srl;

Considerato

- Che la complessità ormai raggiunta dalla S.O. PIS rende necessario dotarsi di una struttura organizzativa in grado di sviluppare delle competenze professionali trasversali che consentano una corretta e moderna offerta di servizio rispondente alle esigenze dell'utenza, attraverso un progetto formativo specifico che tenga conto delle particolarità di ciascuno e che determini il miglioramento delle conoscenze del personale;
- Che l'Agenzia intende rivedere la ciclazione dei turni attuali ampliando il periodo di riferimento per strutture appartenenti alla medesima famiglia professionale;
- Che, per ottimizzare le attività lavorative, l'Agenzia intende rivedere il numero di risorse assegnate a ciascuna attività dell'Unità Organizzativa,;
- Che è necessario garantire una migliore utilizzazione delle risorse aziendali e nell'articolazione degli orari di lavoro tali da rendere l'offerta del servizio più funzionale alle richieste dell'utenza, considerati altresì i periodi di alta e bassa stagionalità;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono :

1. Di individuare 2 famiglie professionali in servizio nella sede interna (Front/Back Office e Contact Center – FAMIGLIA PROF. 1) e nelle sedi esterne (Check Point Laurentina, Aurelia e Ponte Mammolo, Box Info Termini e Box Info Fiumicino – FAMIGLIA PROF. 2) della S.O. PIS;



mobilità
ROMA

2. Di rimodulare i turni di servizio con una ciclazione di max 17 settimane rivolta a tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 1 e della FAMIGLIA PROF. 2;
3. Di procedere alla rimodulazione dei turni giornalieri (fissata a 74 turni) e del personale in turnazione (fissata a 77 persone). Tutte le risorse, comprese quelle in part time, legge 104 e tutte le altre forme di orario ridotto speciale, saranno utilizzate nella ciclazione;
4. Di uniformare la ciclazione (fino ad un max di 17 settimane) per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2, annullando le precedenti assegnazioni temporanee previste dalla società;
5. Di prevedere la chiusura del Back Office la giornata del sabato;
6. Di costituire n. 3 turni di riserva giornalieri nella FAMIGLIA PROF. 2 necessari per coprire esigenze imprevedibili di rotazione e di copertura delle diverse attività della FAMIGLIA PROF. 2;
7. Di individuare un bacino di supporto con risorse che aderiranno in maniera volontaria, costituito dal più alto numero di persone appartenenti alla FAMIGLIA PROF. 1, per effettuare interventi, turni e sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2 secondo le necessità aziendali definite in base a quanto stabilito nel successivo punto 8; l'adesione dovrà avvenire senza limiti temporali, garantendo le medesime attività previste per personale della FAMIGLIA PROF. 2;
8. Di stabilire, con successivo accordo, le modalità di utilizzazione del personale che ha manifestato volontariamente di effettuare le sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2;
9. Di procedere, contestualmente alla firma del presente accordo, con l'elaborazione e la presentazione di un Piano di Formazione rivolto al personale della FAMIGLIA PROF. 1, al personale della FAMIGLIA PROF. 2 ed, infine, al personale costituente il bacino di supporto nel quale verranno, altresì, indicati i criteri di superamento delle prove finali, se previste;
10. Di procedere, entro 30 gg. dall'approvazione del citato Piano di Formazione, all'avvio dello stesso secondo le modalità ed i criteri indicati nel documento (criteri di partecipazione, tematiche formative, modalità operative, prove da sostenere, ecc.);
11. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 1 prevedendo il passaggio economico al parametro 151 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 1;
12. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 2 prevedendo il passaggio economico al parametro 154 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 2;
13. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, per coloro di cui al precedente punto 7, al passaggio economico al parametro 154 nel momento della prima utilizzazione nella FAMIGLIA PROF. 2;
14. Di procedere con il riconoscimento di un'indennità legata alla presenza effettiva sul posto di lavoro pari a 5,50 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2 e per il personale facente parte del bacino di supporto quando effettivamente utilizzati;

15. Di istituire un'indennità aggiuntiva alla retribuzione ordinaria pari a 25,00 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali (denominata "indennità box fiumicino") nonché il rimborso forfettario di 15 euro, comprensivo delle spese di viaggio, parcheggio, ecc. (denominata "rimborso spese di trasferta") per ogni giorno di presenza effettiva presso il box informativo di Fiumicino; l'indennità suddetta ingloba l'indennità giornaliera del punto precedente nonché l'eventuale indennità di trasferta;
16. Dall'entrata in vigore del presente accordo, le risorse disponibili, a seguito dell'efficientamento, saranno individuate attraverso un comunicato aziendale al quale i dipendenti dovranno aderire con il relativo modello RM0054 e curriculum vitae. Nel comunicato saranno indicati i criteri di accesso, l'area di utilizzo e le modalità di valutazione (parte orale e scritta).

Le parti si impegnano, sulla base della definitiva riorganizzazione della S.O. PIS, ad incontrarsi successivamente per prevedere un ulteriore percorso di sviluppo per il personale attualmente già in possesso del parametro 151 presente nella FAMIGLIA PROF. 1.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Per FAST Ferro-Vie

mobilità
ROMA

VERBALE DI ACCORDO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERMESSI, INFORMAZIONI, SERVIZI

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di SUL CT

Visto

- L'accordo ATAC del 22 maggio 2009 relativo alla riorganizzazione della U.O. Servizi, Permessi ed Informazioni;
- L'accordo per l'Armonizzazione Contrattuale dell'11.07.2006;

Premesso

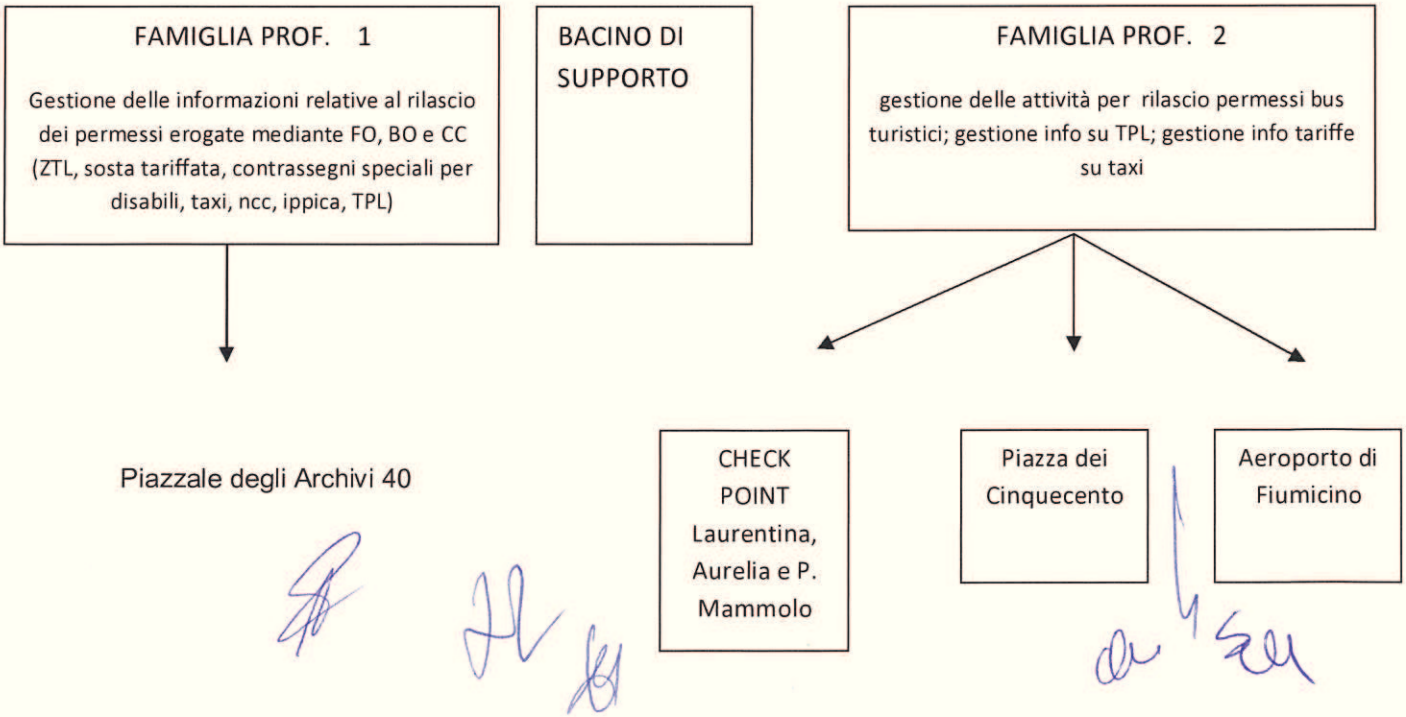
- Che la S.O. Permessi, Informazioni, Servizi svolge una prioritaria attività di raccordo con la cittadinanza su diverse problematiche connesse alla mobilità privata, dai permessi per le zone a traffico limitato a quelli per disabili, dal rilascio permessi per bus turistici alle pratiche per il bollino blu;
- Che nel corso dell'ultimo anno la S.O. PIS è stata caratterizzata da un importante incremento delle attività legate al rinnovo delle licenze taxi;
- Che a partire da aprile 2010 Roma Servizi per la Mobilità Srl ha attivato, a titolo sperimentale, un presidio presso lo scalo internazionale di Fiumicino con l'obiettivo di fornire informazioni all'utenza turistica circa il sistema tariffario del servizio taxi del Comune di Roma;
- Che il Box Informativo di Fiumicino, attraverso un processo di efficientamento aziendale che ha permesso l'utilizzo di risorse interne, svolge un servizio di informazioni con orario d'apertura dalle 10.00 alle 22.00 tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica compresa) ormai divenuto strutturale a seguito del Disciplinare sottoscritto dal Dipartimento VII del Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità Srl;

Considerato

- Che la complessità ormai raggiunta dalla S.O. PIS rende necessario dotarsi di una struttura organizzativa in grado di sviluppare delle competenze professionali trasversali che consentano una corretta e moderna offerta di servizio rispondente alle esigenze dell'utenza, attraverso un progetto formativo specifico che tenga conto delle particolarità di ciascuno e che determini il miglioramento delle conoscenze del personale;
- Che l'Agenzia intende rivedere la ciclazione dei turni attuali ampliando il periodo di riferimento per strutture appartenenti alla medesima famiglia professionale;
- Che, per ottimizzare le attività lavorative, l'Agenzia intende rivedere il numero di risorse assegnate a ciascuna attività dell'Unità Organizzativa,;
- Che è necessario garantire una migliore utilizzazione delle risorse aziendali e nell'articolazione degli orari di lavoro tali da rendere l'offerta del servizio più funzionale alle richieste dell'utenza, considerati altresì i periodi di alta e bassa stagionalità;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono :

1. Di individuare 2 famiglie professionali in servizio nella sede interna (Front/Back Office e Contact Center – FAMIGLIA PROF. 1) e nelle sedi esterne (Check Point Laurentina, Aurelia e Ponte Mammolo, Box Info Termini e Box Info Fiumicino – FAMIGLIA PROF. 2) della S.O. PIS;



2. Di rimodulare i turni di servizio con una ciclazione di max 17 settimane rivolta a tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 1 e della FAMIGLIA PROF. 2;
3. Di procedere alla rimodulazione dei turni giornalieri (fissata a 74 turni) e del personale in turnazione (fissata a 77 persone). Tutte le risorse, comprese quelle in part time, legge 104 e tutte le altre forme di orario ridotto speciale, saranno utilizzate nella ciclazione;
4. Di uniformare la ciclazione (fino ad un max di 17 settimane) per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2, annullando le precedenti assegnazioni temporanee previste dalla società;
5. Di prevedere la chiusura del Back Office la giornata del sabato;
6. Di costituire n. 3 turni di riserva giornalieri nella FAMIGLIA PROF. 2 necessari per coprire esigenze imprevedibili di rotazione e di copertura delle diverse attività della FAMIGLIA PROF. 2;
7. Di individuare un bacino di supporto con risorse che aderiranno in maniera volontaria, costituito dal più alto numero di persone appartenenti alla FAMIGLIA PROF. 1, per effettuare interventi, turni e sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2 secondo le necessità aziendali definite in base a quanto stabilito nel successivo punto 8; l'adesione dovrà avvenire senza limiti temporali, garantendo le medesime attività previste per personale della FAMIGLIA PROF. 2;
8. Di stabilire, con successivo accordo, le modalità di utilizzazione del personale che ha manifestato volontariamente di effettuare le sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2;
9. Di procedere, contestualmente alla firma del presente accordo, con l'elaborazione e la presentazione di un Piano di Formazione rivolto al personale della FAMIGLIA PROF. 1, al personale della FAMIGLIA PROF. 2 ed, infine, al personale costituente il bacino di supporto nel quale verranno, altresì, indicati i criteri di superamento delle prove finali, se previste;
10. Di procedere, entro 30 gg. dall'approvazione del citato Piano di Formazione, all'avvio dello stesso secondo le modalità ed i criteri indicati nel documento (criteri di partecipazione, tematiche formative, modalità operative, prove da sostenere, ecc.);
11. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 1 prevedendo il passaggio economico al parametro 151 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 1;
12. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 2 prevedendo il passaggio economico al parametro 154 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 2;
13. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, per coloro di cui al precedente punto 7, al passaggio economico al parametro 154 nel momento della prima utilizzazione nella FAMIGLIA PROF. 2;
14. Di procedere con il riconoscimento di un'indennità legata alla presenza effettiva sul posto di lavoro pari a 5,50 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2 e per il personale facente parte del bacino di supporto quando effettivamente utilizzati;

15. Di istituire un'indennità aggiuntiva alla retribuzione ordinaria pari a 25,00 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali (denominata "indennità box fiumicino") nonché il rimborso forfettario di 15 euro, comprensivo delle spese di viaggio, parcheggio, ecc. (denominata "rimborso spese di trasferta") per ogni giorno di presenza effettiva presso il box informativo di Fiumicino; l'indennità suddetta ingloba l'indennità giornaliera del punto precedente nonché l'eventuale indennità di trasferta;
16. Dall'entrata in vigore del presente accordo, le risorse disponibili, a seguito dell'efficientamento, saranno individuate attraverso un comunicato aziendale al quale i dipendenti dovranno aderire con il relativo modello RM0054 e curriculum vitae. Nel comunicato saranno indicati i criteri di accesso, l'area di utilizzo e le modalità di valutazione (parte orale e scritta).

Le parti si impegnano, sulla base della definitiva riorganizzazione della S.O. PIS, ad incontrarsi successivamente per prevedere un ulteriore percorso di sviluppo per il personale attualmente già in possesso del parametro 151 presente nella FAMIGLIA PROF. 1.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Per SUL CT

mobilità
ROMA

VERBALE DI ACCORDO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERMESSI, INFORMAZIONI, SERVIZI

Addì 9 febbraio 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di UGL TRASPORTI

Visto

- L'accordo ATAC del 22 maggio 2009 relativo alla riorganizzazione della U.O. Servizi, Permessi ed Informazioni;
- L'accordo per l'Armonizzazione Contrattuale dell'11.07.2006;

Premesso

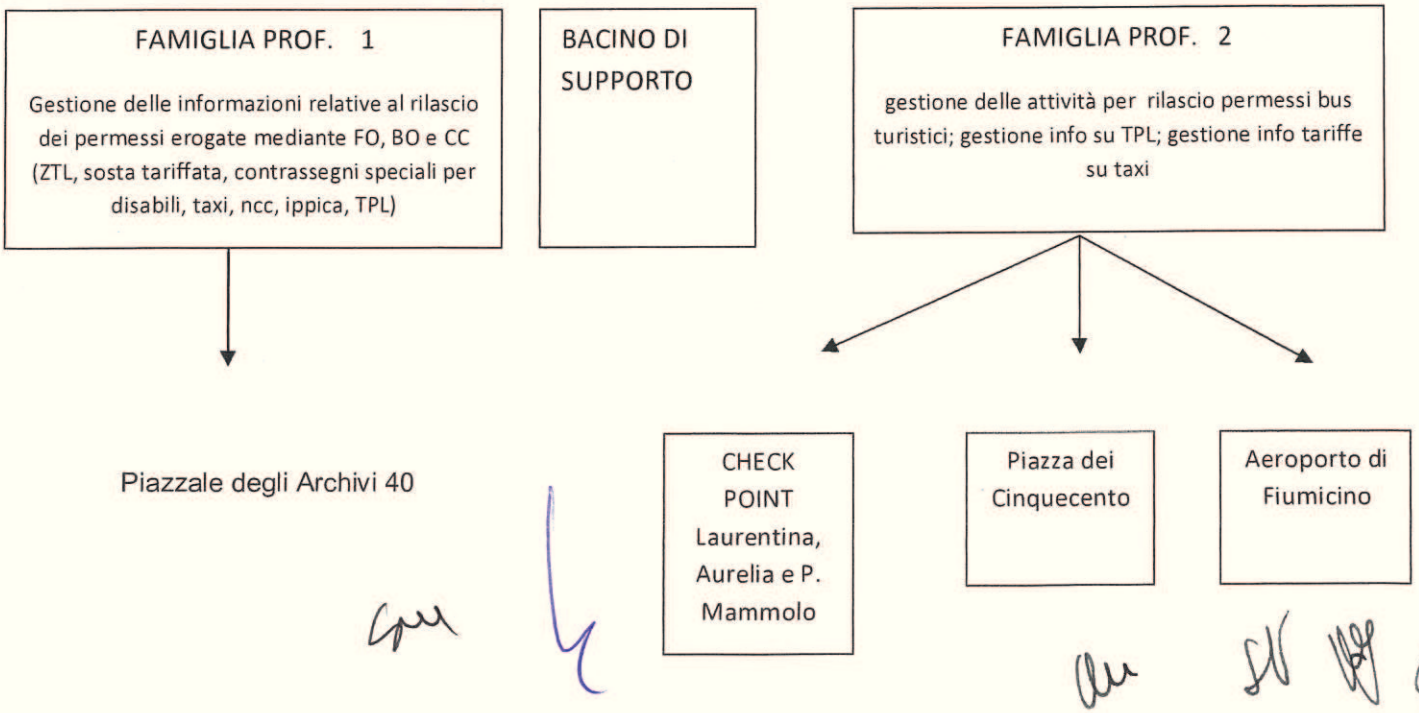
- Che la S.O. Permessi, Informazioni, Servizi svolge una prioritaria attività di raccordo con la cittadinanza su diverse problematiche connesse alla mobilità privata, dai permessi per le zone a traffico limitato a quelli per disabili, dal rilascio permessi per bus turistici alle pratiche per il bollino blu;
- Che nel corso dell'ultimo anno la S.O. PIS è stata caratterizzata da un importante incremento delle attività legate al rinnovo delle licenze taxi;
- Che a partire da aprile 2010 Roma Servizi per la Mobilità Srl ha attivato, a titolo sperimentale, un presidio presso lo scalo internazionale di Fiumicino con l'obiettivo di fornire informazioni all'utenza turistica circa il sistema tariffario del servizio taxi del Comune di Roma;
- Che il Box Informativo di Fiumicino, attraverso un processo di efficientamento aziendale che ha permesso l'utilizzo di risorse interne, svolge un servizio di informazioni con orario d'apertura dalle 10.00 alle 22.00 tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica compresa) ormai divenuto strutturale a seguito del Disciplinare sottoscritto dal Dipartimento VII del Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità Srl;

Considerato

- Che la complessità ormai raggiunta dalla S.O. PIS rende necessario dotarsi di una struttura organizzativa in grado di sviluppare delle competenze professionali trasversali che consentano una corretta e moderna offerta di servizio rispondente alle esigenze dell'utenza, attraverso un progetto formativo specifico che tenga conto delle particolarità di ciascuno e che determini il miglioramento delle conoscenze del personale;
- Che l'Agenzia intende rivedere la ciclazione dei turni attuali ampliando il periodo di riferimento per strutture appartenenti alla medesima famiglia professionale;
- Che, per ottimizzare le attività lavorative, l'Agenzia intende rivedere il numero di risorse assegnate a ciascuna attività dell'Unità Organizzativa,;
- Che è necessario garantire una migliore utilizzazione delle risorse aziendali e nell'articolazione degli orari di lavoro tali da rendere l'offerta del servizio più funzionale alle richieste dell'utenza, considerati altresì i periodi di alta e bassa stagionalità;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono :

1. Di individuare 2 famiglie professionali in servizio nella sede interna (Front/Back Office e Contact Center – FAMIGLIA PROF. 1) e nelle sedi esterne (Check Point Laurentina, Aurelia e Ponte Mammolo, Box Info Termini e Box Info Fiumicino – FAMIGLIA PROF. 2) della S.O. PIS;



mobilità
ROMA

2. Di rimodulare i turni di servizio con una ciclazione di max 17 settimane rivolta a tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 1 e della FAMIGLIA PROF. 2;
3. Di procedere alla rimodulazione dei turni giornalieri (fissata a 74 turni) e del personale in turnazione (fissata a 77 persone). Tutte le risorse, comprese quelle in part time, legge 104 e tutte le altre forme di orario ridotto speciale, saranno utilizzate nella ciclazione;
4. Di uniformare la ciclazione (fino ad un max di 17 settimane) per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2, annullando le precedenti assegnazioni temporanee previste dalla società;
5. Di prevedere la chiusura del Back Office la giornata del sabato;
6. Di costituire n. 3 turni di riserva giornalieri nella FAMIGLIA PROF. 2 necessari per coprire esigenze imprevedibili di rotazione e di copertura delle diverse attività della FAMIGLIA PROF. 2;
7. Di individuare un bacino di supporto con risorse che aderiranno in maniera volontaria, costituito dal più alto numero di persone appartenenti alla FAMIGLIA PROF. 1, per effettuare interventi, turni e sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2 secondo le necessità aziendali definite in base a quanto stabilito nel successivo punto 8; l'adesione dovrà avvenire senza limiti temporali, garantendo le medesime attività previste per personale della FAMIGLIA PROF. 2;
8. Di stabilire, con successivo accordo, le modalità di utilizzazione del personale che ha manifestato volontariamente di effettuare le sostituzioni strutturate nella FAMIGLIA PROF. 2;
9. Di procedere, contestualmente alla firma del presente accordo, con l'elaborazione e la presentazione di un Piano di Formazione rivolto al personale della FAMIGLIA PROF. 1, al personale della FAMIGLIA PROF. 2 ed, infine, al personale costituente il bacino di supporto nel quale verranno, altresì, indicati i criteri di superamento delle prove finali, se previste;
10. Di procedere, entro 30 gg. dall'approvazione del citato Piano di Formazione, all'avvio dello stesso secondo le modalità ed i criteri indicati nel documento (criteri di partecipazione, tematiche formative, modalità operative, prove da sostenere, ecc.);
11. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 1 prevedendo il passaggio economico al parametro 151 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 1;
12. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, con l'adeguamento professionale del personale della FAMIGLIA PROF. 2 prevedendo il passaggio economico al parametro 154 per tutti gli addetti par. 138 della FAMIGLIA PROF. 2;
13. Di procedere, al termine e al superamento del percorso formativo, per coloro di cui al precedente punto 7, al passaggio economico al parametro 154 nel momento della prima utilizzazione nella FAMIGLIA PROF. 2;
14. Di procedere con il riconoscimento di un'indennità legata alla presenza effettiva sul posto di lavoro pari a 5,50 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali per tutto il personale della FAMIGLIA PROF. 2 e per il personale facente parte del bacino di supporto quando effettivamente utilizzati;

15. Di istituire un'indennità aggiuntiva alla retribuzione ordinaria pari a 25,00 euro al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali (denominata "indennità box fiumicino") nonché il rimborso forfettario di 15 euro, comprensivo delle spese di viaggio, parcheggio, ecc. (denominata "rimborso spese di trasferta") per ogni giorno di presenza effettiva presso il box informativo di Fiumicino; l'indennità suddetta ingloba l'indennità giornaliera del punto precedente nonché l'eventuale indennità di trasferta;
16. Dall'entrata in vigore del presente accordo, le risorse disponibili, a seguito dell'efficientamento, saranno individuate attraverso un comunicato aziendale al quale i dipendenti dovranno aderire con il relativo modello RM0054 e curriculum vitae. Nel comunicato saranno indicati i criteri di accesso, l'area di utilizzo e le modalità di valutazione (parte orale e scritta).

Le parti si impegnano, sulla base della definitiva riorganizzazione della S.O. PIS, ad incontrarsi successivamente per prevedere un ulteriore percorso di sviluppo per il personale attualmente già in possesso del parametro 151 presente nella FAMIGLIA PROF. 1.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Per UGL TRASPORTI