

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 1 Agosto 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità srl

Roma Servizi per la Mobilità srl

Э

Le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali FILT CGIL, FITCISL, UILTRASPORTI, UGL TRASPORTI

Per la riorganizzazione dei turni e del lavoro presso la Centrale della Mobilità

hanno concordato quanto segue:

- 1. Gli operatori della CDM, nel rispetto delle condizioni e specifiche contrattuali in essere, sono inquadrati al parametro 151.
- 2. Presso la CDM viene istituito un turno di reperibilità per fronteggiare e gestire criticità e anormalità rilevanti (ogni operatore potrà effettuare al massimo un turno di reperibilità a settimana).
- 3. Sono da considerarsi criticità e anormalità gli eventi che provochino ripercussioni sul corretto andamento gestionale della Centrale e delle attività connesse per un periodo stimato superiore alle 2 ore.
- 4. Nei casi di criticità e anormalità il Responsabile delle U.O. Centrale della Mobilità e/o il Referente del Settore Gestione della Centrale della Mobilità potrà attivare la reperibilità.
- 5. La reperibilità serve a garantire l'intervento tempestivo del reperibile di turno, a gestire in modo ottimale le criticità e/o anormalità, a garantire la collaborazione con le S.O, della Società e gli enti istituzionali e operativi.
- 6. Il personale del turno di reperibilità dovrà firmare una dichiarazione di autocertificazione per il possesso delle condizioni richieste dal turno di reperibilità e precisate nel presente Accordo. Nella dichiarazione dovranno essere precisati indirizzo di residenza e domicilio, distanza chilometrica dal posto di lavoro, possesso di veicolo per lo spostamento, numero di telefono dell'abitazione, numero di telefono cellulare.
- 7. Il reperibile deve garantire la presenza attestata sul posto di lavoro entro 60 minuti dalla chiamata.
- 8. L'attivazione della reperibilità è disposta dal Responsabile della U.O. Gestione e Sviluppo della CDM e/o dal Referente del Settore Gestione della S.O. CDM via telefono.
- 9. Ogni attivazione telefonica deve essere registrata con: data, ora della chiamata, devono essere registrati tutti i tentativi di telefonata non riusciti e le ragioni (per esempio: non risponde, non raggiungibile, segreteria telefonica, ecc). In caso di non reperibilità della risorsa in turno, il Responsabile della U.O. Gestione e Sviluppo della CDM trasmette nel più breve tempo possibile nota scritta al Responsabile della S.O. PLG per l'istruttoria dei provvedimenti disciplinari conseguenti.

y con Sul

A)

#

- 10. Le attivazioni della reperibilità devono essere comunicate entro 90 minuti via SMS al Responsabile della S.O., al Responsabile PLG e all'Amministratore Delegato.
- 11. Il Responsabile della U.O. e/o il Referente del Settore Gestione prende atto dell'orario di arrivo del reperibile sul posto di lavoro, che sarà attestato dal sistema di timbratura aziendale.
- 12. Il turno di reperibilità del Lunedì, Martedì, Mercoledì viene retribuito con l'importo di € 15 omnicomprensivi, quello del Sabato, Domenica con l'importo di € 20 omnicomprensivi. Il presente Accordo sostituisce e abroga i precedenti accordi in materia di reperibilità.
- 13. La decorrenza dell'Accordo è concordata nel 1 ottobre 2011. Entro il 20 settembre 2011 saranno trasmessi alle OO.SS. i turni e il turno di reperibilità.
- 14. Il turno di reperibilità è nominativo in caso di eventi straordinari che rendessero impossibile la parlecipazione al turno. Sarà il Responsabile del settore Gestioni a far fronte anche con l'impegno diretto a copertura del turno.
- 15. Il presente Accordo sarà sottoposto a verifica entro marzo 2012 per gli eventuali sviluppi.

L'allegato costituisce parte integrante dell'Accordo.

Ongelo Merimino P Colo Gile

Per Roma Servizi per la Mobilità

Per FILT CGIL

PerUILTRASPORTI

Per UĞL TRASPORTI

from Our to

Legenda

3 9.00 - 17.18

Reperibilità (sperimentale)

5+1

æ

Ú ס mer

and de g

Operatori in turno

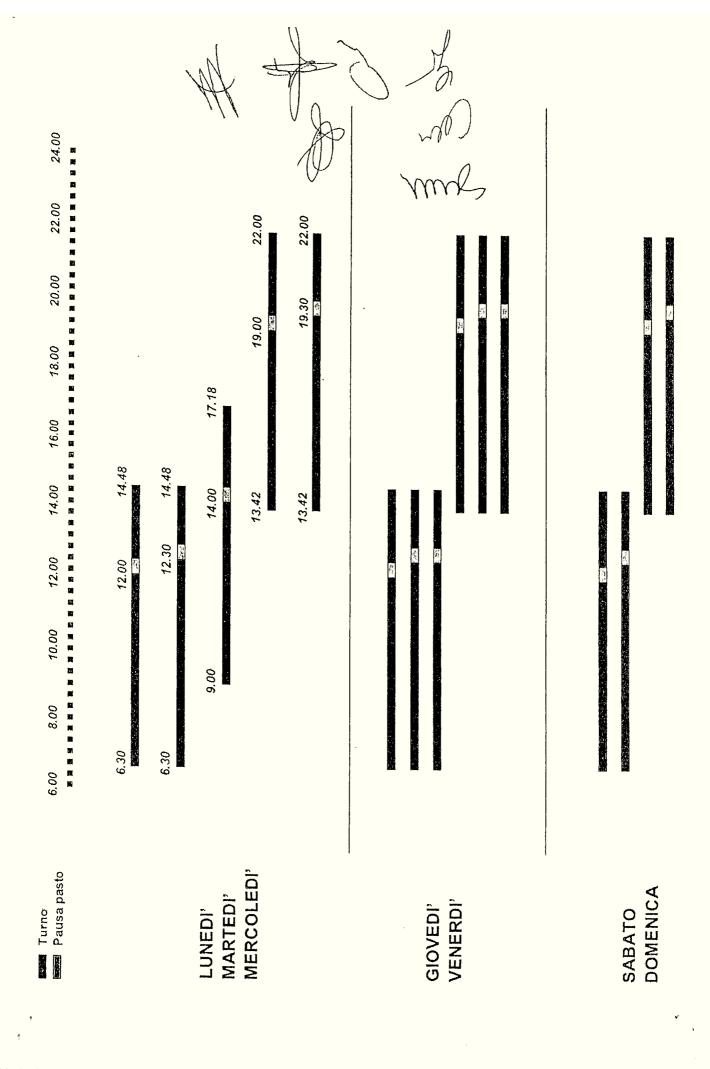
...mer

mar

/ Inn

1 6.30 - 14.48 Reperibilità

2 13.42 - 22.00



Legenda

mer

lun 3

Riposo

Reperibilità

1 6.30 - 14.48

2 13.42 - 22.00

3 9.00 - 17.18

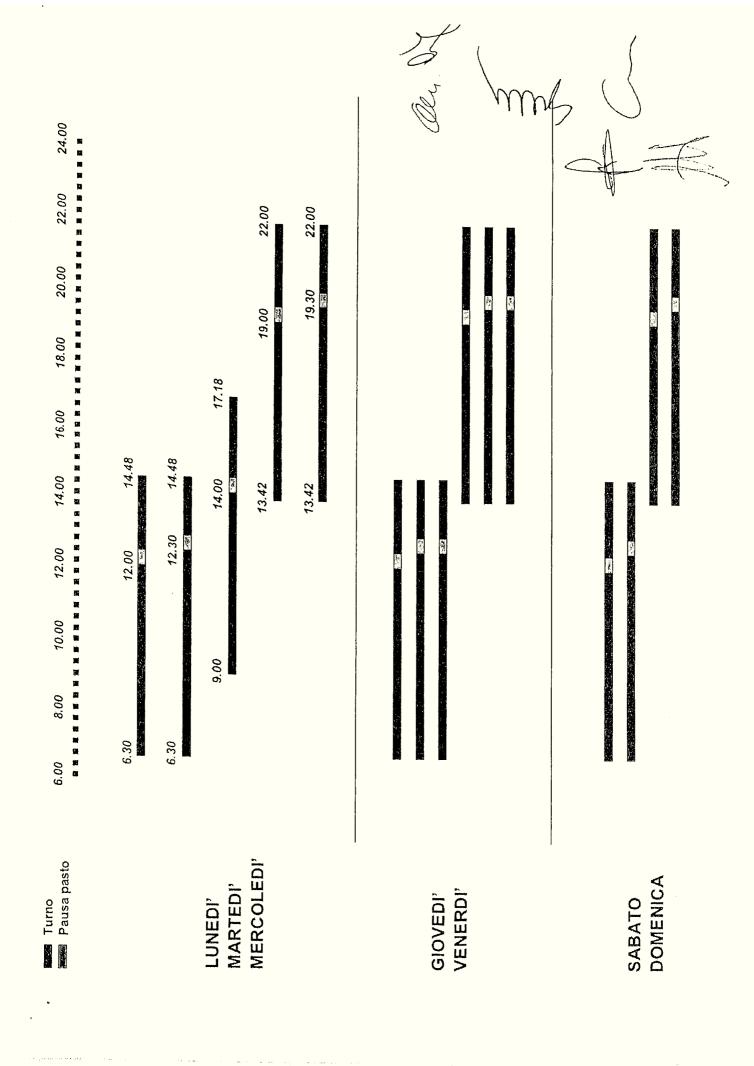
4+1

Reperibilità (sperimentale)

	sab dom	
	ven	
	gio	
	mer	
	mar	
	lun	

OO Ω

Operatori in turno





L.

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 1 Agosto 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità srl

Roma Servizi per la Mobilità srl

е

Le rappresentanze dell' Organizzazione Sindacale FAISA CISAL

Per la riorganizzazione dei turni e del lavoro presso la Centrale della Mobilità

hanno concordato quanto segue:

- Gli operatori della CDM, nel rispetto delle condizioni e specifiche contrattuali in essere, sono inquadrati al parametro 151.
- 2. Presso la CDM viene istituito un turno di reperibilità per fronteggiare e gestire criticità e anormalità rilevanti (ogni operatore potrà effettuare al massimo un turno di reperibilità a settimana).
- Sono da considerarsi criticità e anormalità gli eventi che provochino ripercussioni sul corretto andamento gestionale della Centrale e delle attività connesse per un periodo stimato superiore alle 2 ore.
- 4. Nei casi di criticità e anormalità il Responsabile delle U.O. Centrale della Mobilità e/o il Referente del Settore Gestione della Centrale della Mobilità potrà attivare la reperibilità.
- 5. La reperibilità serve a garantire l'intervento tempestivo del reperibile di turno, a gestire in modo ottimale le criticità e/o anormalità, a garantire la collaborazione con le S.O. della Società e gli enti istituzionali e operativi.
- 6. Il personale del turno di reperibilità dovrà firmare una dichiarazione di autocertificazione per il possesso delle condizioni richieste dal turno di Reperibilità e precisate nel presente Accordo. Nella dichiarazione dovranno essere precisati indirizzo di residenza e domicilio, distanza chilometrica dal posto di lavoro, possesso di veicolo per lo spostamento, numero di telefono dell'abitazione, numero di telefono cellulare.
- 7. Il reperibile deve garantire la presenza attestata sul posto di lavoro entro 60 minuti dalla chiamata.
- L'attivazione della reperibilità è disposta dal Responsabile della U.O. Gestione e Sviluppo della CDM e/o dal Referente del Settore Gestione della S.O. CDM via telefono.
- 9. Ogni attivazione telefonica deve essere registrata con: data, ora della chiamata, devono essere registrati tutti i tentativi di telefonata non riusciti e le ragioni (per esempio: non risponde, non raggiungibile, segreteria telefonica, ecc). In caso di non reperibilità della risorsa in turno, il Responsabile della U.O. Gestione e Sviluppo della CDM trasmette nel più breve tempo possibile nota scritta al Responsabile della S.O. PLG per l'istruttoria dei provvedimenti disciplinari consequenti.
- 10. Le attivazioni della reperibilità devono essere comunicate entro 90 minuti via SMS al Responsabile della S.O., al Responsabile PLG e all'Amministratore Delegato.

Sull

Du Br

fly

95 A

- 11. Il Responsabile della U.O. e/o il Referente del Settore Gestione prende atto dell'orario di arrivo del reperibile sul posto di lavoro, che sarà attestato dal sistema di timbratura aziendale.
- 12. Il turno di reperibilità del Lunedì, Martedì, Mercoledì viene retribuito con l'importo di € 15 omnicomprensivi, quello del Sabato, Domenica con l'importo di € 20 omnicomprensivi. Il presente Accordo sostituisce e abroga i precedenti accordi in materia di reperibilità.
- 13. La decorrenza dell'Accordo è concordata nel 1 ottobre 2011. Entro il 20 settembre 2011 saranno trasmessi alle OO.SS. i turni e il turno di reperibilità.
- 14. Il turno di reperibilità è nominativo in caso di eventi straordinari che rendessero impossibile la partecipazione al turno, sarà il Responsabile del settore Gestioni a far fronte anche con l'impegno diretto a copertura del turno.
- 15. Il presente Accordo sarà sottoposto a verifica entro marzo 2012 per gli eventuali sviluppi.

L'allegato costituisce parte integrante dell'Accordo.

Per Roma Servizi per la Mobilità

Per FAISA CISAL



VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 1 Agosto 2011 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità srl

Roma Servizi per la Mobilità srl

е

Le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali SUL CT, FAST FerroVIE

Per la riorganizzazione dei turni e del lavoro presso la Centrale della Mobilità

hanno concordato quanto segue:

- 1. Gli operatori della CDM, nel rispetto delle condizioni e specifiche contrattuali in essere, sono inquadrati al parametro 151.
- 2. Presso la CDM viene istituito un turno di reperibilità per fronteggiare e gestire criticità e anormalità rilevanti (ogni operatore potrà effettuare al massimo un turno di reperibilità a settimana).
- 3. Sono da considerarsi criticità e anormalità gli eventi che provochino ripercussioni sul corretto andamento gestionale della Centrale e delle attività connesse per un periodo stimato superiore alle 2 ore.
- 4. Nei casi di criticità e anormalità il Responsabile delle U.O. Centrale della Mobilità e/o il Referente del Settore Gestione della Centrale della Mobilità potrà attivare la reperibilità.
- La reperibilità serve a garantire l'intervento tempestivo del reperibile di turno, a gestire in modo ottimale le criticità e/o anormalità, a garantire la collaborazione con le S.O. della Società e gli enti istituzionali e operativi.
- 6. Il personale del turno di reperibilità dovrà firmare una dichiarazione di autocertificazione per il possesso delle condizioni richieste dal turno di Reperibilità e precisate nel presente Accordo. Nella dichiarazione dovranno essere precisati indirizzo di residenza e domicilio, distanza chilometrica dal posto di lavoro, possesso di veicolo per lo spostamento, numero di telefono dell'abitazione, numero di telefono cellulare.
- 7. Il reperibile deve garantire la presenza attestata sul posto di lavoro entro 60 minuti dalla chiamata.
- 8. L'attivazione della reperibilità è disposta dal Responsabile della U.O. Gestione e Sviluppo della CDM e/o dal Referente del Settore Gestione della S.O. CDM via telefono.
- 9. Ogni attivazione telefonica deve essere registrata con: data, ora della chiamata, devono essere registrati tutti i tentativi di telefonata non riusciti e le ragioni (per esempio: non risponde, non raggiungibile, segreteria telefonica, ecc). In caso di non reperibilità della risorsa in turno, il Responsabile della U.O. Gestione e Sviluppo della CDM trasmette nel più breve tempo possibile nota scritta al Responsabile della S.O. PLG per l'istruttoria dei provvedimenti disciplinari conseguenti.

10. Le attivazioni della reperibilità devono essere comunicate entro 90 minuti via SMS al Responsabile della S.O., al Responsabile PLG e all'Amministratore Delegato.

Olu

9

G

£1

PM

H

- 11. Il Responsabile della U.O. e/o il Referente del Settore Gestione prende atto dell'orario di arrivo del reperibile sul posto di lavoro, che sarà attestato dal sistema di timbratura aziendale.
- 12. Il turno di reperibilità del Lunedi, Martedì, Mercoledì viene retribuito con l'importo di € 15 omnicomprensivi, quello del Sabato, Domenica con l'importo di € 20 omnicomprensivi. Il presente Accordo sostituisce e abroga i precedenti accordi in materia di reperibilità.
- 13. La decorrenza dell'Accordo è concordata nel 1 ottobre 2011. Entro il 20 settembre 2011 saranno trasmessi alle OO.SS. i turni e il turno di reperibilità.
- 14. Il turno di reperibilità è nominativo in caso di eventi straordinari che rendessero impossibile la partecipazione al turno, sarà il Responsabile del settore Gestioni a far fronte anche con l'impegno diretto a copertura del turno.
- 15. Il presente Accordo sarà sottoposto a verifica entro marzo 2012 per gli eventuali sviluppi.

L'allegato costituisce parte integrante dell'Accordo.

Per Roma Servizi per la Mobilità

Per FAST FerroVE

K

X