

RICHIESTA DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO CAR SHARING
Contratto categoria "ENTI E AZIENDE"

Ente / Azienda
(in seguito detto "Ente"):

Sede legale in _____

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Indirizzo email _____

N. telefono sede _____ N. cellulare _____

Responsabile _____

N. Patente _____ Rilasciata il _____

Rivolge a codesta Società domanda di abbonamento al servizio di Car Sharing che sarà regolato dalle seguenti condizioni:

**Roma servizi per la
mobilità S.r.l.** Via di Vigna
Murata, 60 00143 Roma
(ingresso pedonale via L.
Gaurico, 9)
www.romamobilita.it

Società con socio unico soggetta
alla direzione e coordinamento del
Comune di Roma
P.IVA e N. Iscrizione 10735431008
del 31/12/2009 Cap.Soc.euro
10.000.000,00 REA 1253419



Articolo 1 – Oggetto

1. L'accettazione della presente richiesta di abbonamento è presupposto per l'iscrizione nell'elenco degli abbonati al servizio di Car Sharing (poi detto "Servizio").
2. L'Ente ha diritto di prenotare ed utilizzare, compatibilmente con l'attuale disponibilità, gli autoveicoli di Roma Servizi per la Mobilità Srl - Roma Car Sharing, (poi detto Gestore), accedendovi presso le aree riservate, il cui elenco è riportato aggiornato sul sito www.romamobilita.it/carsharing.
3. L'accesso agli autoveicoli del Servizio avviene attraverso l'**App Car Sharing Roma**.

Articolo 2 – Divieto di sostituzione

1. L'Ente non può mai sostituire, neppure temporaneamente, altri a sé nell'esercizio dei diritti che discendono dall'abbonamento.

Articolo 3 – Utilizzo dell'App Car Sharing Roma e designazione del Referente

1. L'Ente, quale soggetto collettivo, acquisisce l'utilizzo del servizio Car Sharing anche attraverso l'App Car Sharing e nella fattispecie ne cede l'utilizzo al Referente come di seguito specificato.
2. L'ente deve designare all'interno della propria organizzazione il soggetto (poi detto "Referente") che sarà responsabile per la gestione quotidiana dei diritti e degli obblighi dell'Ente stabiliti nel presente contratto e dovrà trasmettere al Gestore, oltre al nominativo del predetto Referente, l'elenco delle persona autorizzate ad accedere al servizio (poi dette "Soggetti autorizzati").
3. Qualora il nominativo del Referente ed i nominativi dei Soggetti autorizzati non vengano comunicati al Gestore entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, il Gestore potrà risolvere di diritto il presente contratto;
4. Il Referente e gli operatori dell'Ente designanti potranno accedere all'App Car Sharing mediante credenziali associate al medesimo Ente;

Articolo 4 - Disciplina del Rapporto

1. L'Ente deve osservare le clausole del presente contratto e quelle del Regolamento - da intendersi parte integrante dello stesso - emanate dal Gestore per disciplinare altri aspetti tecnici ed economici del servizio, che l'Ente dichiara di aver esaminato e quindi di ben conoscere.
2. Il Gestore potrà in qualsiasi momento aggiornare ed integrare le disposizioni del Regolamento, a mezzo di pubblicazione sul sito www.romamobilita.it/carsharing o comunicazione diretta tramite invio via posta elettronica. L'aggiornamento / integrazione si intende approvato ove il cliente non receda, senza spese, dal contratto - inviando comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A/R o tramite PEC, se l'Ente dispone di indirizzo di posta certificata - entro 10 gg. lavorativi dalla data di pubblicazione / comunicazione.

Articolo 5 – Condizioni per l'adesione. Decorrenza. Durata. Recesso

1. Il Gestore si riserva il diritto di negare l'adesione al servizio sulla base di sua insindacabile valutazione sulla solvibilità del potenziale Ente, ovvero su suo pregresso scorretto operare con il Gestore a cui è rivolta la domanda di adesione.
2. Il Gestore, acquisita la sottoscrizione del contratto, provvede alla riscossione dell'iscrizione del richiedente nell'elenco degli abbonati, assegnandogli il "**PIN per avvio del veicolo**".
3. L'abbonamento ha validità di anni 1 e si intenderà **prorogato automaticamente** di anno in anno in assenza di disdetta che dovrà essere comunicata al Gestore a mezzo lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se il cliente dispone di indirizzo di posta certificata, da inviarsi 30 giorni prima di ogni singola scadenza annuale del contratto.
4. L'Ente può, recedere dal rapporto con un preavviso di 30 giorni, dandone comunicazione al Gestore a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se l'Ente dispone di indirizzo di posta certificata, fermo restando il Pagamento delle tariffe fisse per l'anno in corso e delle tariffe variabili e delle indennità già maturate a suo carico.
5. Il Gestore può recedere dal rapporto, anche senza preavviso, dandone comunicazione all'Ente, mediante lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se il cliente dispone di indirizzo di posta certificata, in caso di giustificato motivo e di cessazione dell'attività. Costituiscono giustificato motivo i casi espressamente previsti dalle presenti condizioni contrattuali ed ogni altra grave violazione delle condizioni stesse e del Regolamento.
6. Il recesso dell'una o dell'altra parte ovvero la risoluzione di diritto del presente contratto comporta l'immediata

perdita per l'Ente della qualità di abbonato con conseguente chiusura del profilo Cliente.

7. In alternativa al recesso, il Gestore può sospendere l'Ente, invalidandone il profilo Cliente, fino alla cessazione dell'inadempienza.

8. Nel caso di sospensione o di recesso dal rapporto, il Gestore invalida il profilo cliente.

9. Sono esclusi l'abbuono o la restituzione di tariffe annuali, di tariffe variabili e indennità già maturate a debito dell'Ente ad eccezione che nel caso di recesso da parte del Gestore per cessazione dell'attività.

Articolo 6 - Utilizzo degli autoveicoli

1. Gli autoveicoli devono essere usati nei modi e coi limiti stabiliti dalle condizioni di abbonamento e dal Regolamento.

2. Qualora il Gestore, attraverso la valutazione del comportamento di utilizzo di un cliente, rilevi uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli e/o non ecologico, il Gestore si riserva di comunicare tale circostanza al cliente stesso. Il Gestore si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto con il cliente qualora rilevi ripetutamente uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli e/o non ecologico da parte del cliente. Anche in questo caso troverà applicazione quanto previsto dall'art. 5.

3. La conduzione degli autoveicoli è consentita soltanto all'Abbonato e ai Soggetti autorizzati e non può essere affidata a terzi, neppure in presenza dell'abbonato stesso, salvo nel caso di forza maggiore.

4. In particolare, l'autoveicolo deve essere condotto nel rispetto del Codice della Strada e del relativo regolamento ed, in generale, con la diligenza del buon padre di famiglia, senza che ne sia manomessa alcuna parte.

5. Nel caso di violazione dell'obbligo di cui al precedente punto 4, il Gestore può recedere dal rapporto ai sensi dell'art.5.

Articolo 7 - Permesso di guida

1. I Soggetti autorizzati devono essere in possesso da almeno un anno di regolare permesso di guida che abbia un residuo di almeno cinque punti.

2. I Soggetti autorizzati devono essere e rimanere, per l'intera durata dell'abbonamento, in possesso del permesso di guida valido per la categoria corrispondente al tipo di autoveicolo di cui intende fare uso.

3. Il Referente deve accertarsi che i Soggetti autorizzati siano in possesso del valido titolo di guida.

4. L'eventuale sospensione o ritiro del permesso di guida comporta l'automatica sospensione dell'interessato dall'accesso al servizio.

5. Il Referente deve comunicare immediatamente al Gestore, anche attraverso email a 'carsharing@romamobilita.it', gli eventi di cui al precedente comma, dandone conferma scritta entro 24 ore a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se l'Ente dispone di indirizzo di posta certificata e trasmettendo l'elenco aggiornato dei Soggetti autorizzati.

6. Nel caso in cui l'Ente non sospenda immediatamente l'interessato dall'accesso al servizio, il Gestore può recedere dal rapporto.

7. Nel caso di cui al comma 4, inoltre, il Gestore può recedere dal rapporto.

Articolo 8 – Tariffe

1. Le tariffe del servizio sono stabilite dal Regolamento e consistono in una tariffa fissa annuale e in tariffe variabili proporzionate all'uso degli autoveicoli.

2. Il Gestore può procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento delle tariffe. Qualunque modifica delle stesse verrà pubblicata sul sito <https://romamobilita.it/carsharing>. Le tariffe entreranno in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione. La modifica si intende approvata ove il cliente non receda dal contratto, senza spese, inviando comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del servizio Car Sharing (carsharing@pec.romamobilita.it) - entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione. Il recesso da parte del Cliente non dà comunque diritto al rimborso, neppure parziale, dell'abbonamento.

Articolo 9 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Gestore provvederà a riscuotere l'importo delle fatture emesse secondo le modalità previste dal Regolamento ed entro i termini stabiliti dal Regolamento stesso.

2. In fattura saranno esposte le tariffe, le eventuali indennità addebitate all'Ente ai sensi delle presenti condizioni e del Regolamento, nonché eventuali spese in cui il Gestore sia occorso per fatto imputabile all'Ente od ai Soggetti autorizzati (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per spese di pulizia dell'autoveicolo imbrattato, per ripristino e riparazione dell'autoveicolo, per sanzioni amministrative, per franchigie assicurative, per altri rimborsi spese, ecc. ecc.).

3. Eventuali reclami nei confronti di detti importi dovranno essere inoltrati al Gestore a mezzo A/R, entro 30 giorni dalla scadenza della fattura, a pena di decadenza. La presentazione di eventuali reclami non dà diritto alla sospensione dei pagamenti.

4. Il Gestore potrà procedere alla sospensione del servizio, bloccando temporaneamente il profilo del cliente,

ogniquale volta l'Ente non salderà immediatamente le fatture, ovvero potrà recedere per giustificato motivo, ai sensi dell'art. 5.

5. In caso di insolvenza il Gestore addebiterà all'Ente - a titolo di penale e rimborso forfettario per spese stragiudiziali di recupero insoluto – una somma in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo capitale e degli interessi di mora che verranno conteggiati nei termini e nella misura stabilita dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 231/2002.

6. Il Gestore si riserva, in anticipo alla normale emissione della fattura, di richiedere all'Ente un versamento anticipato a titolo di acconto sull'importo fino ad allora determinato dall'utilizzo del servizio. La mancata corresponsione del suddetto acconto autorizza il gestore alla sospensione del servizio stesso.

Articolo 10 - Prenotazione, prelievo, uso e rilascio dell'autoveicolo

(Le richieste di prenotazione, il prelievo, l'uso ed il rilascio degli autoveicoli sono disciplinate dal Regolamento)

1. Le richieste di prenotazione degli autoveicoli regolarmente inoltrate dagli abbonati sono evase nell'ordine di arrivo e secondo disponibilità, salvo diverse disposizioni previste nelle condizioni particolari del Regolamento.

2. Le prenotazioni devono effettuarsi attraverso il Call Center, via telefono, via internet o con gli altri mezzi indicati dal Regolamento.

3. L'autoveicolo può essere prelevato solo all'inizio del periodo di tempo stabilito in prenotazione; è quindi vietato il prelievo prima di tale termine.

4. L'autoveicolo deve essere rilasciato secondo le modalità e le indicazioni di luogo ed orario stabilite dal Regolamento.

5. L'eventuale ritardo nel rilascio dell'autoveicolo già prelevato deve essere immediatamente comunicato al Call center dall'Ente, come l'eventuale assenza dell'autoveicolo nel momento e presso il parcheggio indicati in prenotazione.

6. Il Gestore può addebitare all'Ente un'indennità compensativa del disservizio, nel caso di tardivo rilascio dell'autoveicolo o di rilascio presso parcheggio diverso da quello autorizzato, salvo l'eventuale maggior danno.

7. Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni contenute nelle condizioni particolari di Abbonamento.

Articolo 11 - Smarrimento della chiave

1. La chiave dell'autoveicolo, che viene rilasciato, deve essere utilizzata secondo le istruzioni contenute nel Regolamento.

2. La perdita della chiave od il suo danneggiamento comporteranno l'addebito di un'indennità nella misura stabilita dal Regolamento, salvo l'eventuale maggior danno.

Articolo 12 - Sanzioni amministrative pecuniarie

1. Il Gestore potrà indicare, anche tramite il proprietario dell'autoveicolo, alla competente autorità amministrativa gli estremi dell'Ente, perché tale autorità possa provvedere alla nuova notifica allo stesso delle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del codice della strada e già notificate al Gestore od al proprietario.

2. In alternativa alla procedura precedente, il Gestore trasmetterà la sanzione all'Ente, che dovrà provvedere immediatamente

al pagamento nei termini di legge delle sanzioni recapitate al Gestore od al proprietario.

3. Infine in ulteriore alternativa e a sua totale discrezione, il Gestore sarà libero di provvedere immediatamente al pagamento delle sanzioni amministrative e di addebitare al cliente contravventore il rimborso dell'importo pagato, rinunciando quest'ultimo a sollevare qualsivoglia contestazione nei confronti del Gestore anche qualora a seguito di eventuale impugnazione giudiziale della

contravvenzione fosse accertato che le sanzioni non fossero state dovute.

4. Tutte le spese e gli addebiti sostenuti dal Gestore in conseguenza dei procedimenti e dei provvedimenti sanzionatori di cui sopra saranno a carico dell'Ente. A tal fine l'Ente concede al Gestore ampia manleva da ogni e qualsiasi pretesa di qualsivoglia natura, a qualsiasi titolo ed in ogni sede formulata che terzi dovesse avanzare in relazione al presente accordo ed

all'utilizzazione degli autoveicoli messi a disposizione dal Gestore all'Ente, facenti parte del Servizio.

5. Ulteriori condizioni e adempimenti in materia sono previsti dal Regolamento.

Articolo 13 - Sinistro o avaria dell'autoveicolo

1. Nel caso di sinistro o di avaria dell'autoveicolo, il Referente deve dare immediatamente comunicazione al Call Center.

2. Saranno a carico dell'Ente tutti i danni all'autoveicolo od a persone e cose di terzi a lui imputabili, che non siano oggetto delle forme di copertura predisposte dal Gestore.

3. L'inadempimento dell'obbligo di cui al comma 1 costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore ai sensi

dell'art. 5, salvo l'eventuale maggior danno.

Articolo 14 – Assicurazioni e coperture rischi

1. Il Gestore provvede alla copertura assicurativa della R.C.A. per tutti gli autoveicoli adibiti al servizio.
2. Il Gestore provvede altresì alla copertura dei rischi per incendio, furto e "kasko".
3. Le condizioni generali e le franchigie delle suddette coperture sono indicati nel Regolamento; i massimali sono quelli previsti dalla legge vigente. Tutte le suddette componenti si applicano integralmente all'Ente.
4. Il Gestore ha facoltà di addebitare all'Ente le franchigie ed i rimborsi spese inerenti alla gestione delle suddette coperture.
5. Costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore ai sensi dell'art. 4 il coinvolgimento dell'Ente in due sinistri stradali nell'arco di 12 mesi, salvo che essi non siano a lui imputabili.

Articolo 15 - Furto dell'autoveicolo

1. In caso di furto totale, dopo aver informato il Call Center, il Referente dell'Ente, è tenuto a presentare denuncia presso le Autorità (Polizia o Carabinieri) ed inviare l'originale a Mobilità RCS entro le 24 ore successive, nonché a riconsegnare a Mobilità RCS le chiavi dell'autovettura. Qualora le chiavi non vengano riconsegnate, all'Ente verrà l'addebito del costo della chiave stessa oltre le spese amministrative il cui importo è riportato nel Tariffario del Regolamento.
2. L'inadempienza del suddetto obbligo costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore, salvo l'addebito delle indennità del Regolamento e salvo il maggior danno.

Articolo 16 – Esonero di responsabilità

Il Gestore non risponde per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che l'Ente utilizzatore o terzi possano in qualsiasi modo patire a causa del servizio o di variazioni delle modalità, orari e/o condizioni di erogazione del servizio nonché a causa di sospensione, interruzione o comunque indisponibilità del servizio stesso dipendenti dai veicoli, dagli apparati tecnologici, dai sistemi informatici di telecomunicazioni e comunque da qualsiasi causa ivi comprese quelle imputabili sia ai propri fornitori che a terzi.

Inoltre è esclusa qualsiasi responsabilità del Gestore per il mancato adempimento totale o parziale degli obblighi assunti per causa di forza maggiore quali, a titolo di esempio e non esaustivo: atti dello Stato e della Pubblica Amministrazione, atti della Pubblica Autorità, limitazioni legali, incendi, alluvioni, esplosioni, mobilitazioni, sommosse, scioperi, turbative industriali, mancanza di materie prime, mancanza di elettricità, interruzione delle linee telefoniche, mancanza di oli combustibili ed altri.

L'Ente in ogni caso espressamente esonera il Gestore da ogni responsabilità per eventuali danni di qualunque natura subiti dall'Ente stesso o da terzi in relazione all'esecuzione del presente rapporto e dovuti a qualsiasi causa e si impegna a tenere il Gestore indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi aventi causa a qualsiasi titolo manlevandolo da qualsiasi richiesta che terzi dovesse avanzare.

Articolo 17 - Dati personali

L'Abbonato garantisce la veridicità dei dati personali forniti al Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi a mezzo raccomandata a.r.

Ai fini dell'esecuzione del Contratto, il Gestore tratterà i dati di titolarità del Cliente in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali per conto di Roma Capitale in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in particolare quella di cui al regolamento Ue n. 679/2016 (di seguito il "GDPR").

L'Abbonato s'impegna a informare i soggetti fruitori del servizio in merito al trattamento dei propri dati personali e ad acquisire dagli stessi l'espresso specifico consenso al trattamento medesimo. È diritto del Gestore chiedere evidenza all'Abbonato dell'avvenuto rilascio dell'informativa di cui al presente articolo e relativi allegati ivi richiamati agli interessati o di suoi aggiornamenti e dell'ottenimento del dovuto consenso da parte dei suddetti fruitori.

In particolare, nel contesto del presente contratto e al netto di quanto previsto nel documento "Informativa Privacy" allegato, il Gestore potrà trattare i dati personali quale responsabile per conto di Roma Capitale per il perseguimento dei seguenti fini:

- per esigenze connesse ad attività statistiche e di archiviazione e, comunque, strettamente istituzionali del Gestore di cui all'art. 5;
- per la verifica presso le banche dati della solvibilità dell'Abbonato medesimo, propedeutica e/o in corso di abbonamento da parte del Gestore;
- per finalità di individuazione del veicolo, mediante tracciamento non continuativo della sua posizione, con dispositivi di antifurto satellitare o rilevatori di posizione, a fini di tutela patrimoniale e di riduzione del rischio di furto nonché di verificare la dinamica di eventuali sinistri. Al riguardo, si precisa che l'installazione di antifurti satellitari o rilevatori di posizione consente di individuare il veicolo sul territorio o in determinate aree geografiche, anche senza tracciamento continuo. Perciò, i dati personali potranno essere comunicati per essere sottoposti a trattamenti

correlati a società che installano e gestiscono, per conto del gestore, sistemi di antifurto satellitare (GPS e simili) o rilevatori di posizione;

- per l'eventuale rimborso di spese per soccorso stradale e riparazioni di emergenza in centri non autorizzati;
- per finalità connesse all'espletamento delle relative pratiche assicurative;
- per la notificazione delle sanzioni amministrative da parte del Gestore e del proprietario dell'autoveicolo.
- Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali nel contesto dell'esecuzione del contratto e fermo restando quanto sopra specificato, in particolare con riguardo alla geolocalizzazione dei veicoli, si rimanda a quanto riportato nell'informativa pubblicata sul nostro sito.

Articolo 18 – Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione delle condizioni di abbonamento saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro.

Roma, lì _____

Per l'Ente _____

L'Ente, dopo aver preso visione delle presenti condizioni che regolano il rapporto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli 4 (Disciplina del rapporto), 5 (Decorrenza e durata, Recesso), 6 (Utilizzo degli autoveicoli), 7 (Permesso di guida), 8 (Tariffe), 9 (Fatturazione e pagamenti), 12 (Sanzioni amministrative pecuniarie), 13 (Sinistro o avaria dell'autoveicolo), 14 (Assicurazioni e coperture rischi), 15 (Furto dell'autoveicolo), 16 (Esonero di responsabilità).

Roma, lì _____

Per l'Ente _____

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi degli artt. 13-e 14 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, Roma Capitale fornisce le seguenti informazioni sul trattamento da parte della stessa dei dati personali effettuato nel contesto dei servizi erogati tramite la propria società strumentale Roma Servizi per la Mobilità Srl (di seguito "RSM").

Ulteriori informazioni possono essere fornite ove necessario qualora effettuate una richiesta per uno specifico servizio.

1. Titolare del trattamento

Roma Capitale è Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco di Roma Capitale (in seguito "Titolare") per il trattamento dei Dati gestiti nel contesto dei servizi erogati tramite RSM.

Dati di contatto:

Palazzo Senatorio-Via del Campidoglio n. 1 - CAP 00186 Roma

PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

2. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è Roma Servizi per la Mobilità Srl (in seguito "Responsabile") nella persona del legale rappresentante pro-tempore con sede legale in Roma in Via di Vigna Murata 60.

Dati di contatto:

Via di Vigna Murata n.60-CAP 00143 Roma

PEC: romaservizi@pec.romamobilita.it

Via Fax al numero 06.46956660

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO-Data Protection Officer) di Roma Capitale nella persona del Dott. Stefano Andreangeli è contattabile ai seguenti indirizzi:

Mail: rdp@comune.roma.it

PEC: protocollo.rdp@pec.comune.roma.it

4. Base giuridica, Finalità del trattamento e natura del conferimento dei Dati

Il Titolare/Responsabile tratterà sempre i Dati per una specifica finalità e tratterà solo i Dati rilevanti per raggiungere la stessa.

Il trattamento dei Dati è finalizzato ad adempiere agli obblighi contrattuali e agli obblighi di legge in esecuzione del servizio fornito da Roma Servizi per la Mobilità Srl in merito alle seguenti attività:

- Rilascio permesso di sosta per le aree tariffate di Roma,
- Rilascio permesso per la Zona a Traffico Limitato (ZTL);
- Rilascio permesso speciale di circolazione e sosta per persone con disabilità;
- Rilascio permessi per l'accesso e la sosta di bus turistici a Roma;
- attività inerenti il servizio taxi, NCC e Botticelle;
- trasporto scolastico
- partecipazione alla Consulta Cittadina Sicurezza Stradale, Mobilità Dolce e Sostenibilità;
- partecipazione al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS);
- servizi di Infomobilità (segnalazioni, assistenza e monitoraggio del traffico);
- servizio di Car sharing e Mobility Manager;

Nello specifico le finalità sono le seguenti:

A) Per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora l'erogazione del servizio è stabilita con il contratto i Dati sono trattati per la stipulazione e gestione del contratto stesso, nonché per la fornitura dei servizi richiesti e per la garanzia della sua appropriata esecuzione. Le finalità del trattamento dei Dati si conformano anzitutto allo specifico servizio.

B) Per l'adempimento di obblighi legali

Il Titolare/Responsabile sono soggetti a diversi obblighi giuridici, come requisiti regolatori e legali, che potrebbero comportare la necessità di procedere al trattamento dei Vostri Dati. Tali finalità del trattamento includono l'adempimento di obblighi di controllo e comunicazione ai sensi delle leggi fiscali.

C) Per l'esecuzione di compiti d'interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri

Il Titolare/Responsabile può trattare i Vostri Dati per eseguire i compiti e/o perseguire gli interessi pubblici definiti da norme di legge o regolamento dal Diritto dell'Unione Europea (es. attività di controllo, liquidazione, modifica e revoca di abilitazioni, agevolazioni, benefici, permessi, attività sanzionatorie, attività socio-assistenziali ecc.)

D) Nel contesto di legittimi interessi.

Ove richiesto e senza condizionare indebitamente gli interessi alla riservatezza o i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, il Titolare/Responsabile tratta i Dati per soddisfare i legittimi interessi propri o di terzi, tra cui in particolare la verifica del corretto utilizzo dei veicoli e/o della corretta erogazione dei servizi tramite l'uso di sistemi di geolocalizzazione, anche in ottica di prevenzione di eventuali frodi

E) Per accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria.

I Vostri Dati potrebbero essere trattati da il Titolare/Responsabile per accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria (es. recupero crediti, richieste risarcimento dei danni derivanti da eventuali frode ecc.).

F) Per organizzare nuove iniziative o servizi inerenti il tema della mobilità.

- invito a convegni, invio di questionari e materiale pubblicitario, promozioni di nuovi servizi
- ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche

L'indisponibilità di raccolta dei dati per le finalità di cui ai punti A), B), C), D), E) comporterà l'impossibilità per il Titolare e per il Responsabile di svolgere l'incarico.

La mancanza del consenso per le finalità di cui al punto F) comporterà l'esclusione dalle nostre iniziative, campagne di informazione o altri servizi inerenti la mobilità.

Il consenso è sempre opzionale e revocabile in qualsiasi momento. Ciò si applica anche a dichiarazioni di revoca a consensi dati al Titolare/Responsabile prima che il GDPR fosse applicabile, ovvero prima del 25 maggio 2018. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento dei dati resi precedentemente alla revoca stessa.

5. Categoria dei destinatari dei Dati

I Dati possono essere comunicati/resi noti:

- a) al personale del Titolare/Responsabile, nei limiti delle finalità del trattamento e di quanto necessario all'esecuzione delle mansioni affidate;
- b) a terze parti che necessitano di svolgere attività specifiche in relazione ai Dati, in conformità alle finalità del trattamento, o a soggetti fornitori di servizi a Roma Capitale (es. società controllate e strumentali, fornitori di servizi IT, consulenti, appaltatori ecc.);

L'eventuale comunicazione e dei Dati personali avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

6. Categoria dei Dati Trattati

I Dati trattati possono includere:

- a) informazioni identificative e di contatto (es. nome e cognome, indirizzo personale e/o di ufficio, telefono, CF ecc..) e altre informazioni personali necessarie a perseguire le finalità del trattamento (es. informazioni sul conto corrente, riferimenti di veicolo, nazionalità, fotografie informazioni professionali eventuale ubicazione del veicolo tramite l'utilizzo di sistemi di geolocalizzazione
- b) ove ciò sia coerente con le finalità e basi giuridiche del trattamento, Dati di tipo particolare, come informazioni relative allo stato di salute;
- c) esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dal diritto dell'Unione Europea e nei limiti dagli stessi consentiti, Dati relativi a condanne penali e/o reati.

7. Origine dei Dati

I Dati trattati possono essere forniti sia direttamente dagli Interessati che reperiti presso fonti terze (es. altri enti pubblici che comunicano i Dati in conformità della vigente normativa) ed eventualmente da fonti

accessibili al pubblico

8. Trasferimento di Dati all'estero

I Dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Criteri utilizzati per determinare il periodo di Conservazione dei Dati

I Dati saranno conservati per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione definiti nell'art. 5 del GDPR.

I Dati saranno custoditi per conformarsi agli obblighi regolatori e perseguire le summenzionate finalità, in conformità coi principi di necessità, minimizzazione e adeguatezza.

Il Titolare/Responsabile possono trattare dopo il termine dell'erogazione dei servizi per adempiere a obbligazioni, a regolamenti contrattuali e/o fiscali o in caso di azioni legali. Poi quando le summenzionate ragioni per il trattamento cesseranno, i Dati saranno anonimizzati, cancellati o distrutti

Rimane inteso che, qualora una norma di legge o regolamento o il diritto dell'Unione europea definiscano un termine minimo e/o massimo di conservazione, il Titolare/Responsabile si adegueranno a tali disposizioni.

I Dati trattati sono conservati presso i competenti Uffici Aziendali

10. Diritti dell'interessato

Ogni interessato può esercitare, i seguenti diritti definiti negli art. 15-22 GDPR inviando una richiesta al Titolare ai summenzionati dettagli di contatto:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante)
Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare trattamento.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, l'Interessato potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento

Il sottoscritto, avendo interamente visionato e compreso l'informativa sul trattamento dei dati, dichiara di:

acconsentire non acconsentire all'utilizzo dei propri dati da parte del Titolare/Responsabile per le attività di cui all'art. 4 punto F (invito a convegni, invio di questionari e materiale pubblicitario, promozioni di nuovi servizi, ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche)