

Regolamento del servizio ROMA CAR SHARING

Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. - Roma Car Sharing
Sede legale in Via di Vigna Murata 60 – 00143 Roma
(di seguito denominata Mobilità RCS)

(verificare sempre l'ultima versione aggiornata pubblicata su romamobilita.it/carsharing)

Mobilità RCS si riserva il diritto di variare il regolamento e relativi allegati, dandone comunicazione via e-mail e pubblicando il nuovo regolamento sul sito romamobilita.it/carsharing.

ABBONAMENTO AL SERVIZIO

Possono aderire al servizio sia persone fisiche che associazioni, enti pubblici e aziende.

Requisiti necessari per l'adesione al servizio di Car Sharing:

ogni utilizzatore intestatario o autorizzato dell'abbonamento deve avere:

- un anno di regolare patente di guida, valida in Italia per la categoria di veicolo di cui intende fare uso;
- la patente con un residuo di almeno cinque punti;

ad ogni abbonamento deve corrispondere:

- un recapito postale conosciuto;
- un recapito e-mail attivo;
- almeno un numero cellulare contattabile per informazioni o emergenze durante l'utilizzo del servizio.

Il venire meno, durante il periodo di Abbonamento, anche di una sola delle condizioni sopra elencate sarà motivo di sospensione immediato del servizio senza obbligo di preavviso.

L'abbonamento al servizio si attiva a seguito dell'accettazione, da parte di Mobilità RCS, della richiesta di abbonamento al Servizio di Car Sharing sottoscritta dal richiedente.

A seguito della compilazione dei dati richiesti sul sito web, l'adesione al servizio si effettua on-line nel sito romamobilita.it/carsharing, dove il richiedente deve selezionare tutti i campi firma riportati per completare la **Richiesta di abbonamento** ed inserire i seguenti dati:

- dati della patente di guida dell'abbonato e della/e persona/e autorizzata/e alla guida;
- inserimento del codice di convenzione fornito dall'ente/istituto convenzionato.

Accettata la Richiesta di Abbonamento, Mobilità RCS, assegna al Cliente i seguenti codici: "**PIN per avvio del veicolo**" e "**codice Autista e codice PIN carburante**", del cui utilizzo e relativa conservazione il Cliente, è sempre responsabile a tutti gli effetti civili e penali.

Mobilità RCS mette a disposizione del Cliente i seguenti documenti, scaricabili dal sito romamobilita.it/carsharing:

- Il Manuale dell'Utente
- il presente Regolamento, nell'ultima versione vigente e aggiornata
- la guida rapida all'utilizzo

Il Cliente dovrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione mediante carta di credito. Non è possibile l'utilizzo di carte di debito e/o prepagate. La carta di credito utilizzata per il pagamento della quota di iscrizione sarà lo strumento di pagamento sul quale verranno addebitate tutte le fatture successive.

Durante il periodo di validità dell'abbonamento, qualsiasi variazione sulla patente - rinnovo, ritiro, sospensione temporanea, esaurimento punti patente - dovrà essere comunicata, a mezzo Raccomandata A/R, a Mobilità RCS entro 24 ore dall'evento e anticipata a Mobilità RCS al fax **0646957707** oppure all'indirizzo di posta elettronica carsharing@romamobilita.it. In caso di sospensione temporanea, il Cliente dovrà comunicare a Mobilità RCS l'avvenuta restituzione.

In caso di rinnovo o sostituzione della patente, il Cliente deve inviare nuovamente via mail a Mobilità RCS, all'indirizzo di posta elettronica carsharing@romamobilita.it, copia scansionata della patente stessa, con la nuova data di scadenza chiaramente leggibile.

Il Cliente sarà unico responsabile per la mancata comunicazione delle variazioni a Mobilità RCS, e dovrà indennizzare Mobilità RCS da qualsivoglia spesa, costo o indennizzo sopportate a causa dell'inadempimento a tale onere. Qualora la variazione sulla patente avvenga durante la guida il cliente dovrà astenersi immediatamente dall'utilizzare il mezzo ed interpellare Mobilità RCS.

In caso di giustificato motivo, Mobilità RCS potrà sospendere il servizio ai singoli abbonati in qualunque momento, anche senza preavviso, dandone successiva comunicazione via e-mail.

Costituiscono giustificato motivo inadempienze amministrative e/o il reiterarsi di inosservanze di quanto stabilito dalla Richiesta di abbonamento e dal presente regolamento, nonché le violazioni al codice penale Oltre alla sospensione, a seconda delle inadempienze, potranno essere applicate delle indennità.

RINNOVO O DISDETTA DEL CONTRATTO

L'abbonamento ha validità di anni 1 (uno) e si intenderà prorogato automaticamente di anno in anno in assenza di disdetta che dovrà essere comunicata al Gestore a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite PEC, se il cliente dispone di indirizzo di posta certificata, da inviarsi 30 giorni prima di ogni singola scadenza annuale del contratto. Se il cliente vorrà accedere al servizio attraverso l'opzione di abbonamento in prova, con durata trimestrale, dovrà comunicare entro 30 giorni dalla scadenza di detto trimestre la sua intenzione di recedere, viceversa il contratto si darà per rinnovato con scadenza annuale avente decorrenza dalla fine del trimestre di prova. Il Cliente che non rinnova il contratto sarà in ogni modo tenuto al pagamento di quanto maturato fino alla scadenza dello stesso, nonché delle eventuali sanzioni amministrative e di quelle relative ad infrazioni al codice della strada.

Pertanto, trascorso il termine del periodo di validità dell'abbonamento, il cliente dovrà mantenere attivo il proprio sistema di pagamento (carta di credito – **non è consentito l'utilizzo di carte prepagate**) fino al completo pagamento degli importi di cui sopra.

Il rinnovo sulla quota annuale di eventuali sconti per convenzioni (il cui elenco è pubblicato sul sito romamobilita.it/carsharing) sarà possibile solo previo inserimento, da parte del Cliente, del codice identificativo atto a comprovare l'applicabilità della convenzione stessa.

UTILIZZO DEL VEICOLO

I veicoli devono essere usati nei modi e limiti stabiliti dal contratto, dal presente Regolamento e in osservanza dalle disposizioni ricevute dal Call Center.

Il cliente dovrà attenersi al rispetto delle norme del Codice della Strada e comunque dovrà adottare tutte le cautele e precauzioni di ordinaria diligenza. Qualora Mobilità RCS, attraverso la valutazione del comportamento di utilizzo di un cliente, rilevi uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli e/o non ecologico, si riserva di comunicare tale circostanza al cliente stesso. Mobilità RCS si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto con il cliente qualora rilevi ripetutamente uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli e/o non ecologico da parte del cliente.

In ogni caso il titolare del contratto di abbonamento risponde personalmente, sia in sede civile che penale, di qualsivoglia uso improprio del veicolo.

Le auto del servizio Roma Car Sharing in particolare **non possono** essere utilizzate:

- Sotto l'influenza di droghe, narcotici, alcolici od intossicanti o in condizioni fisiche o mentali palesemente incompatibili con la guida;
- Per scopi contrari alla legge o ordine pubblico;
- Per trainare, rimorchiare, spostare in altro modo alcun altro veicolo;
- Per manifestazioni automobilistiche, competizioni sportive, corsi di sicurezza alla guida;
- Su strade con sfondo dissestato che potrebbero creare danni ai pneumatici e agli autoveicoli;
- Con sovraccarico, ovvero con numero di persone superiore a quanto prescritto nella carta di circolazione;
- Per trasporto di sostanze pericolose di qualsiasi genere;
- Per noleggio con conducente e/o a scopo di lucro;
- Per eseguire soste temporanee su altre postazioni RCS differenti da quella di partenza/arrivo.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione delle penali e l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

Per quanto non espressamente indicato viene fatto esplicito riferimento a quanto riportato sul libretto di circolazione e sul libretto di uso e manutenzione specifico di ogni autoveicolo.

A bordo dei veicoli:

- **è vietato fumare;**
- **è vietato trasportare animali;**

Il cliente deve mantenere e lasciare pulito il veicolo utilizzato.

L'inosservanza dei suddetti oneri comporterà l'applicazione delle penali previste dal Tariffario e l'addebito della pulizia interna della vettura al Cliente che per ultimo ha utilizzato il veicolo. La reiterazione dell'inosservanza dei suddetti divieti comporterà la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste dal Tariffario, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

Prima di iniziare la corsa il Cliente deve:

- verificare che l'autoveicolo non presenti danneggiamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: danni alla carrozzeria, ruote, interni, etc.). In caso di eventuali riscontri in tal senso, il Cliente dovrà effettuare la relativa segnalazione mediante il terminale di bordo. La segnalazione consentirà di imputare al Cliente, che per ultimo ha utilizzato l'autoveicolo, la prevista indennità per danneggiamenti.
- verificare le condizioni di pulizia del veicolo. Qualora le stesse non fossero ottimali (a titolo esemplificativo e non esaustivo presenza di peli di animali, fango e/o residui evidenti di cibo od oggetti sui sedili e/o sui tappetini, macchie evidenti, ecc.) il cliente deve effettuare la relativa segnalazione mediante il terminale di bordo. In assenza di tale segnalazione e riscontrato che il veicolo non è pulito, al Cliente che per ultimo lo ha utilizzato viene applicata sia la penale di mancata comunicazione che il costo di ripristino dello stato di pulizia previste nel tariffario.

Nel caso in cui prima dell'inizio della corsa il Cliente riscontri anomalie di funzionamento al veicolo che ne pregiudichino la possibilità di marcia in condizioni di regolarità e sicurezza, dovrà astenersi dall'uso del mezzo e dovrà avvisare il Call Center Prenotazioni che provvederà a risolvere il problema ed eventualmente suggerire soluzioni alternative.

L'eventuale ritrovamento di oggetti smarriti va segnalato al Call Center Prenotazioni che provvederà a dare le istruzioni più opportune.

La gestione delle chiavi dell'autoveicolo è di responsabilità del Cliente, pertanto lo smarrimento delle stesse comporta un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario.

PRENOTAZIONE DEL VEICOLO

La Prenotazione è obbligatoria. Il servizio di prenotazione è attivo 24 ore su 24.

La prenotazione della vettura può essere effettuata:

- tramite il sito internet romamobilita.it/carsharing, gratuitamente
- con l'apposita applicazione per smartphone, gratuitamente
- tramite prenotazione telefonica al Call Center Prenotazioni.

Il servizio prenotazioni tramite Call Center Prenotazioni è attivo 24 ore su 24 e risponde al numero:

06 4522 4122

Il costo della chiamata al numero del Call Center Prenotazioni dipende dal profilo tariffario del gestore di appartenenza, sia che si effettui da linea telefonica fissa che da telefono cellulare.

All'atto della prenotazione il Cliente dovrà indicare:

- Il proprio Nome e Cognome o in caso di omonimia codice di identificazione;
- La data e l'ora di prelievo del veicolo;
- Il parcheggio di prelievo del veicolo;
- La data e l'ora di riconsegna del veicolo;
- Il parcheggio di destinazione del veicolo nel caso di modalità One Way

Il portale o l'operatore del Call Center Prenotazioni, verificata la disponibilità dell'auto richiesta, propone la soluzione. Se il Cliente accetta gli viene confermata la prenotazione, comunicandogli la targa dell'auto disponibile nel parcheggio e all'ora richiesti, ed il numero identificativo di riconoscimento del veicolo prenotato.

La restituzione del veicolo deve avvenire nel parcheggio di prelievo oppure, nel caso si scelga la modalità One Way, nel parcheggio scelto al momento della prenotazione.

L'annullamento di una prenotazione, come pure la riconsegna in ritardo rispetto all'orario previsto, generano un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario.

Le prenotazioni possono essere effettuate con un anticipo di massimo due mesi e sino a quindici minuti prima dell'ora di utilizzo. Nel caso in cui il Cliente si trovi davanti al veicolo e veda il segnale di "veicolo libero" sul dispositivo di lettura dello stato del veicolo (luce verde lampeggiante), può prenotare il veicolo tramite il Call Center o con l'app su smartphone e, una volta attiva la prenotazione (luce arancione lampeggiante), accedere al veicolo (tenere presente che occorrono alcuni minuti per la trasmissione dei dati dal sistema al veicolo).

La durata minima della prenotazione è di un'ora. La durata massima è di 72 ore (tre giorni). Per durate superiori il Cliente dovrà contattare via mail Mobilità RCS, con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi.

Sullo stesso stazionamento di partenza e a nome dello stesso abbonamento, una prenotazione eccedente le 48 ore potrà essere seguita da successiva di analoga durata solo dopo un intervallo, privo di altre prenotazioni, di almeno 24 ore.

Le prenotazioni saranno gestite dal sistema in ordine di arrivo e secondo disponibilità dei veicoli, in mancanza sarà suggerita una soluzione alternativa utilizzando i parcheggi più vicini.

QUALORA VI SIANO RICHIESTE O COMUNICAZIONI NON RISOLVIBILI ATTRAVERSO CALL CENTER, INVIARE EMAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:
CARSHARING@ROMAMOBILITA.IT

PRELIEVO DEL VEICOLO

Il veicolo non può essere prelevato prima dell'inizio del tempo di prenotazione.

All'ora stabilita ed al parcheggio scelto, il Cliente individua l'auto prenotata, (led arancione acceso), si avvicina al veicolo e, accedendo all'applicazione smartphone ed inserendo le proprie credenziali di accesso, dovrà selezionare la prenotazione effettuata e confermarla cliccando sul tasto 'APRI'.

Dopo pochi secondi, sarà consentito l'accesso al veicolo.

Dopo essere entrato nell'abitacolo, il sistema richiede al Cliente di inserire il codice PIN per identificarlo, assegnato in fase di registrazione, (in caso di inserimento errato del PIN per 4 volte consecutive, la prenotazione sarà annullata e il Cliente dovrà immediatamente rilasciare la vettura) il Cliente effettua la messa in moto con la chiave, disponibile all'interno del vano portaoggetti del veicolo.

Nel caso in cui il Cliente non dovesse trovare il veicolo prenotato nel parcheggio previsto, dovrà tempestivamente avvisare il Call Center, chiamando il **numero verde per l'assistenza in corsa**

800 909 454

che individuerà un'altra auto disponibile nello stesso parcheggio o, in alternativa, proporrà un soluzione diversa.

Se l'auto proposta si trovasse in un parcheggio distante dall'originario, il Call Center potrà autorizzare l'uso del Taxi con un importo massimo definito nel Tariffario. Il rimborso della spesa sarà effettuato sulla prima fattura utile, previo invio della ricevuta a Mobilità RCS entro 15 gg. dall'utilizzo del servizio.

Qualora l'utilizzo della vettura non sia possibile per mancato funzionamento della vettura stessa o per impossibilità di reperimento di altra vettura, nulla sarà dovuto da Mobilità RCS, oltre allo storno dell'importo dovuto per il periodo prenotato e all'eventuale importo della corsa taxi secondo le modalità già citate sopra. Qualora il Cliente si rifiuti di utilizzare altra vettura

diversa da quella prenotata, in caso di sostituzione per mancato funzionamento, Mobilità RCS sarà libera di addebitare al Cliente l'importo dovuto per il periodo prenotato e non utilizzato.

UTILIZZO DI VETTURE ELETTRICHE

Utilizzando una vettura elettrica il cliente dichiara la completa lettura ed accettazione di tutte le istruzioni e condizioni di uso illustrate nei materiali informativi presenti in merito sul sito romamobilita.it/carsharing e distribuiti all'interno dell'abitacolo della vettura stessa.

RESTITUZIONE DEL VEICOLO

Alla fine dell'utilizzo il Cliente dovrà riconsegnare il veicolo nello stesso parcheggio nel quale ha prelevato l'auto oppure, nel caso di modalità One Way, nel parcheggio scelto al momento della prenotazione entro il termine prefissato all'atto della prenotazione, o comunque appena Mobilità RCS gliene faccia richiesta.

All'atto della riconsegna è necessario:

- parcheggiare correttamente il veicolo nell'area ad esso dedicata;
- chiudere i finestrini, spegnere l'autoradio e le luci di cortesia;
- accertarsi che tutti i documenti e i manuali siano in ordine e nella loro posizione originaria;
- recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia pulito;
- riporre il portadocumenti nel vano portaoggetti;
- verificare che il quantitativo di carburante presente sia superiore a 1/4 della capacità massima del serbatoio;
- premere, sul display del computer di bordo, il tasto Rilascio due volte, quindi premere il tasto OK per conferma. Al termine il sistema visualizzerà i dati relativi al tempo impiegato e ai chilometri percorsi e, successivamente, sul display apparirà la scritta OK. Qualora sul display del computer di bordo dovesse apparire la scritta KO (procedura di rilascio non eseguita correttamente) ripetere l'operazione. In caso di ulteriore insuccesso contattare il Call Center (anche tramite il tasto "telefono" del terminale di bordo) e eseguire scrupolosamente le istruzioni fornite.
- riporre la chiave nel vano portaoggetti, uscire e chiudere le portiere;

Dopo alcuni secondi si accenderà la luce verde lampeggiante (veicolo libero) e si bloccheranno le portiere.

Le fasi sopra descritte devono essere sempre eseguite anche nel caso in cui un altro Cliente sia in attesa del veicolo.

L'inosservanza della procedura sopra descritta comporta l'addebito delle penali riportate nel Tariffario.

Nel caso si preveda un ritardo nell'orario di riconsegna del veicolo rispetto a quello precedentemente prenotato, è necessario avvertire **esclusivamente** il call center chiamando il **numero verde gratuito 800 909 454**, tassativamente entro e non oltre 15 minuti prima della scadenza della prenotazione. Il call center provvederà a prolungare la prenotazione, addebitando l'importo previsto nel Tariffario per il prolungamento della medesima in corsa attiva. Qualora il prolungamento venga richiesto a meno di 15 minuti dalla scadenza della prenotazione, oppure la vettura venga riconsegnata in ritardo rispetto all'orario di scadenza della stessa, verranno addebitate le penali previste nel Tariffario per prolungamento corsa a prenotazione scaduta / rilascio del veicolo in ritardo.

In caso di impossibilità di rilascio sullo stallo, a causa di impedimenti specifici (ad es.: parcheggio occupato, inagibilità causa lavori stradali, ecc.), il Cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo in ubicazione il più possibile vicina allo stazionamento e nel più assoluto rispetto della segnaletica, fissa o mobile, ivi vigente. Non è consentito parcheggiare fuori stallo la vettura in ubicazioni che, pur regolari al momento del rilascio, sono soggette a disciplina di sosta variabile nel tempo (ad es.: con divieti di sosta subentranti a seguire nei giorni pari/dispari, o di mercato, ecc.).

Dopo avere parcheggiato il veicolo Car Sharing fuori stazionamento, è obbligatorio comunicare l'esatta ubicazione del veicolo mediante la funzione automatica del terminale di bordo o, nel caso di un suo malfunzionamento, al Call Center Prenotazioni. La mancata / incompleta / inesatta comunicazione comporterà l'addebito della penale prevista nel Tariffario.

L'intestatario del contratto è responsabile, oltre che dell'utilizzo della vettura in corsa, anche dopo il rilascio della stessa per tutte le conseguenze derivanti dalla modalità e dalla ubicazione in cui ha effettuato il parcheggio.

La riconsegna in un parcheggio RCS diverso da quello di partenza oppure, nel caso della modalità One Way, in un parcheggio RCS diverso da quello prenotato, comporterà l'addebito di una penale, così come riportato nel Tariffario.

Mobilità RCS non fornisce un servizio di regolare custodia degli oggetti smarriti a bordo delle vetture: il Cliente che dimentichi effetti personali in vettura dovrà provvedere a far aprire la vettura dal Call Center, con l'addebito previsto dal Tariffario, oppure a prenotare la vettura per il tempo minimo necessario alla ricerca.

CARBURANTE

Le tariffe stabilite da Mobilità RCS comprendono il costo del carburante.

Il Cliente, quando necessario, potrà effettuare il rifornimento presso qualsiasi stazione di servizio convenzionata avvalendosi, per il pagamento, della Carta Carburante presente a bordo del veicolo.

Quando si paga con la Carta Carburante, vengono richiesti i km totali della vettura (chiaramente leggibili sul display del cruscotto) e uno specifico codice PIN personale, insieme al codice autista, entrambi consegnati direttamente al Cliente.

In occasione del rifornimento con Carta Carburante è obbligatorio fare il pieno del serbatoio. La ricevuta, consegnata dal gestore del distributore, deve essere firmata e riposta assieme alla Carta Carburante nell'apposita custodia.

Dopo ogni rifornimento è obbligatorio inserire i dati sul terminale di bordo (km e litri).

Il veicolo deve essere riconsegnato al termine del servizio con almeno un quarto di serbatoio.

Qualora, in fase di prelievo del veicolo, sia indicata la mancanza di carburante, è obbligatorio rifornire l'auto.

Il mancato rispetto della procedura indicata comporterà l'addebito di una penale il cui importo è riportato sul Tariffario.

Qualora non fosse possibile utilizzare la Carta Carburante (lontananza dei distributori convenzionati, impianti chiusi, mancanza della carta carburante a bordo del veicolo, ecc.) il Cliente dovrà effettuare il rifornimento a spese proprie e inoltrare a Mobilità RCS, via e-mail o fax, la richiesta di rimborso (con evidenza del motivo) allegando copia della ricevuta

del pagamento effettuato. Mobilità RCS provvederà a rimborsare l'importo nella prima fattura utile. L'eventuale mancata emissione dello scontrino o ricevuta va segnalata immediatamente al Call Center, fermo restando l'obbligo di inserire comunque nel terminale di bordo i dati del rifornimento eseguito. La mancata segnalazione al Call Center dell'eventuale mancata emissione di scontrino/ricevuta renderà impossibile la restituzione dell'importo del rifornimento effettuato.

L'uso improprio e fraudolento della Carta Carburante darà luogo alla risoluzione del contratto oltre a tutte le azioni legali necessarie al risarcimento del danno procurato.

La mancanza della Carta Carburante a bordo del veicolo deve essere segnalata immediatamente al Call Center.

Rabbocco di olio o altre forme di manutenzione corrente sono di esclusiva competenza del personale Mobilità RCS, e possono essere eseguite dal Cliente solo in casi di emergenza o comprovabile necessità, e comunque previa comunicazione al Call Center; esso inoltrerà la comunicazione a Mobilità RCS, che si riserva di valutare se eventuali operazioni svolte dal Cliente con anticipo contante siano da ritenersi rimborsabili.

ACCESSORI

Le catene da neve potranno essere fornite previa richiesta effettuata via e-mail almeno 2 giorni lavorativi prima dell'utilizzo. Al termine dell'utilizzo dovranno essere lasciate a bordo, all'interno del bagagliaio, nelle stesse condizioni in cui sono state fornite. Eventuali danni e/o perdite verranno addebitati al Cliente utilizzatore.

È consentito l'utilizzo da parte dei clienti di altri accessori (ad es.: seggiolini per bambini) purché questi non richiedano modifiche e/o interventi sulla vettura o non comportino potenziali danni alla vettura stessa. Tali accessori dovranno comunque essere provvisti a cura e onere del Cliente che ne necessita.

FATTURAZIONE / PAGAMENTI

Il Cliente è a conoscenza delle tariffe applicate come da Tariffario Ufficiale pubblicato sul sito web romamobilita.it/carsharing e si impegna a pagare il dovuto.

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente effettuato dal sistema di bordo partendo dal momento del ritiro del veicolo e sino alla restituzione dello stesso.

La durata del servizio, rilevata automaticamente dal computer di bordo, è pari alla somma delle ore di servizio prenotate. Nel caso di estensione o ritardata riconsegna la durata è pari al numero di ore che intercorrono tra l'ora di inizio e quella di termine servizio.

Il tempo minimo di addebito è di un'ora.

La fattura, la cui emissione è successiva all'erogazione del servizio, riporta in dettaglio le voci di addebito, relative a canoni di abbonamento, servizi erogati (durata e percorrenza), penali e/o servizi aggiuntivi, eventuali spese amministrative, sanzioni, eventuali spese sostenute da Mobilità RCS per fatti imputabili al Cliente (es. spese di pulizia dell'autoveicolo, franchigie, ecc.) ed eventuali rimborsi dovuti (es. rifornimento carburante).

La fatturazione standard dei servizi è mensile e verrà emessa alla fine del mese successivo all'utilizzo.

In caso di consumi superiori ad € 50,00 nel corso del mese solare, sarà possibile l'emissione anticipata ed il contestuale invio all'incasso di una o più fatture di acconto, per l'importo dovuto.

Il pagamento delle fatture può essere effettuato tramite carta di credito. Non è possibile l'utilizzo di carte di debito e/o prepagate.

Eventuali reclami relativi alle fatture dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta a Mobilità RCS tramite raccomandata A.R. o tramite PEC, se il cliente dispone di indirizzo di posta certificata, entro 15 gg. dall'emissione della fattura.

La fattura viene resa disponibile al cliente esclusivamente in formato elettronico nella propria area personale sul sito romamobilita.it/carsharing.

In caso di mancato pagamento anche di una sola fattura, Mobilità RCS addebiterà gli interessi maturati, al tasso d'interesse di mora in vigore, e potrà sospendere il servizio ovvero potrà risolvere il contratto per inadempimento ex art.1353 c.c., dandone comunicazione preventiva al Cliente. Inoltre nel caso in cui non fosse possibile prelevare gli incassi per le fatture in fase sarà applicata al cliente una indennità amministrativa, come previsto nel Tariffario, per ogni fattura insoluta.

SINISTRO, AVARIA, DANNEGGIAMENTO, FURTO DEL VEICOLO

Il Cliente è direttamente e pienamente responsabile del veicolo durante il suo utilizzo.

In caso di sinistro, il Cliente deve:

darne immediata comunicazione al Call Center, chiamando il **numero verde per l'assistenza in corsa**

800 909 454

- che fornirà le indicazioni del caso e provvederà alla gestione del problema. La chiamata è gratuita.
- trasmettere entro le 24 ore successive a Mobilità RCS una relazione completa e dettagliata del sinistro e il modulo CID debitamente compilato nelle seguenti sezioni:
 - data, ora e luogo dell'incidente;
 - targhe, modelli, e dati assicurativi delle vetture coinvolte;
 - nome, cognome, indirizzo delle persone coinvolte nell'incidente;
 - nome, cognome, indirizzo dei proprietari delle vetture coinvolte se diversi dal conducente;
 - nome, cognome, indirizzo di eventuali testimoni.
- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine in caso di incertezza o contestazione sulla dinamica del sinistro o in presenza di feriti;
- fornire a Mobilità RCS qualsiasi altra informazione o documentazione utile ai fini della ricostruzione della dinamica del sinistro;

- cooperare pienamente con Mobilità RCS in caso di eventuali richieste danni e/o cause legali intraprese contro Mobilità RCS stessa.

In caso di incertezza/contestazione sulla dinamica del sinistro, il Cliente non deve rilasciare dichiarazioni di responsabilità. In caso di emergenza, di danno al veicolo ovvero di problema che impedisce, limita o compromette la sicurezza del Cliente, dei passeggeri o di altri, il Cliente deve:

- dare immediatamente comunicazione al Call Center che provvederà a contattare il fornitore del servizio di assistenza stradale;
- seguire scrupolosamente le istruzioni che vengono comunicate dal soggetto preposto al soccorso.

Nel caso in cui la responsabilità del sinistro sia del Cliente verrà addebitata una penale di recupero dei costi di fermo macchina così come riportato nel seguito.

Qualsiasi tipo di avaria deve essere comunicata dal Cliente al Call Center.

La richiesta di soccorso stradale e/o di traino del veicolo deve essere effettuata dal Cliente al Call Center.

Qualora il servizio di soccorso stradale e/o di traino venisse effettuato da operatore diverso da quello indicato dal Call Center, tutte le spese saranno poste a carico del Cliente.

In caso di indisponibilità del veicolo a causa di sinistro, panne, atti vandalici e furto parziale o totale, il Cliente potrà usufruire del servizio Taxi con un limite di spesa riportato nel Tariffario.

Danneggiamento / Furto parziale

In caso di furto parziale, danno provocato da ignoti, atto vandalico, il Cliente, dopo aver informato il Call Center, deve sporgere denuncia presso le competenti Autorità (Polizia o Carabinieri) inviando poi l'originale a Mobilità RCS.

Mobilità RCS non sarà responsabile dei danni subiti dal Cliente per furto di beni trasportati di proprietà del cliente o di terzi.

Furto totale

In caso di furto totale, dopo aver informato il Call Center, il Cliente è tenuto a presentare denuncia presso le Autorità (Polizia o Carabinieri) ed inviare l'originale a Mobilità RCS entro le 24 ore successive, nonché a riconsegnare a Mobilità RCS le chiavi dell'autovettura. Qualora le chiavi non vengano riconsegnate, al Cliente verrà l'addebito del costo della chiave stessa oltre le spese amministrative il cui importo è riportato nel Tariffario.

ASSICURAZIONI

Tutti gli autoveicoli RCS sono coperti da assicurazione R.C.A. per danni a terzi (persone o cose), senza franchigia. Come previsto dalla Legge 990/69 che regola l'assicurazione della Responsabilità Civile Auto, tutti i trasportati (ad esclusione del conducente) sono assicurati con gli stessi massimali previsti per la responsabilità civile terzi per eventuali lesioni riportate in sinistri nei quali dovesse essere coinvolto l'autoveicolo.

Copertura rischi Kasko

L'autovettura è coperta contro rischi di danni propri da collisione, incendio e furto (totale o parziale), rapina, eventi atmosferici ed atti vandalici. In caso di collisione con altri autoveicoli è sempre necessario presentare il relativo modello CID. Per gli atti vandalici (danni causati intenzionalmente da terzi) è obbligatoria, da parte dell'utilizzatore, la denuncia dei danni all'Autorità Giudiziaria.

In caso di CID passivo (quindi con torto) verrà applicata una penale a titolo di copertura dei costi per fermo veicolo. L'importo della penale verrà calcolato in base al livello di entità dei danni riportati dal veicolo, come da tabella sottostante

Area urto	Livello di gravità				
	Minimo	Lieve	Grave	Molto grave	Gravissimo
Frontale	pneumatici	paraurti	parafanghi	sospensioni	rottamazione
		mascherina	parabrezza	motore	
	fanalino	proiettori	radiatore cofano motore	cambio	
Laterale	luci direzione	porta	fiancata	montanti	rottamazione
	specchio retrovisore	parafango	vetratura	tetto	
Posteriore	pneumatici	paraurti	baule	sospensioni	rottamazione
		proiettori	parafanghi		
Importo	€ 150,00	€ 300,00	€ 600,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00

Dopo il terzo evento, a prescindere dall'entità dei danni fino ad allora provocati, Mobilità RCS si riserva la facoltà di sospendere o rescindere l'abbonamento, così come previsto dalla "Richiesta di abbonamento" (art. 4, comma 3).

Sono a carico del Cliente:

- tutti i danni al veicolo, a persone e cose esclusi dalle forme di copertura assicurativa predisposte da Mobilità RCS;
- le franchigie e i rimborsi spese inerenti la gestione delle coperture assicurative;
- tutti i danni non prontamente segnalati a Mobilità RCS (che saranno addebitati al Cliente che abbia utilizzato per ultimo la vettura, prima della constatazione di tali danni).
- Ferma la facoltà da parte di Mobilità RCS di risolvere il contratto, il Cliente risponderà integralmente (senza limite massimo di spesa) per:

- danni causati da un uso non corretto del veicolo;
- danni causati per colpa grave o dolo del Cliente o nei casi di rivalsa dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di stupefacenti ecc.). In tali casi il Gestore addebiterà al Cliente un ulteriore importo a titolo di penale, così come riportato nel Tariffario;
- danni all'interno del veicolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);
- danni causati durante la guida da parte di soggetti diversi dal Cliente o da soggetti terzi non autorizzati

SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Sono a carico del Cliente tutte le sanzioni per violazione del codice della strada e delle leggi vigenti commesse con gli autoveicoli di Mobilità RCS. Il Cliente risponde delle conseguenze derivanti da tali infrazioni, sollevando integralmente Mobilità RCS da eventuali rivendicazioni di terzi.

Mobilità RCS potrà indicare, anche tramite il proprietario dell'autoveicolo, alla competente autorità amministrativa gli estremi dell'abbonato, perché tale autorità possa provvedere alla nuova notifica allo stesso delle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del codice della strada e già notificate a Mobilità RCS od al proprietario.

In alternativa alla procedura precedente, Mobilità RCS trasmetterà la sanzione al Cliente, che dovrà provvedere immediatamente al pagamento nei termini di legge delle sanzioni recapitate a Mobilità RCS od al proprietario.

Infine in ulteriore alternativa e a sua totale discrezione, Mobilità RCS sarà libera di provvedere immediatamente al pagamento delle sanzioni amministrative e di addebitare al cliente contravventore il rimborso dell'importo pagato, rinunciando quest'ultimo a sollevare qualsivoglia contestazione nei confronti di Mobilità RCS anche qualora a seguito di eventuale impugnazione giudiziale della contravvenzione fosse accertato che le sanzioni non fossero state dovute.

Tutte le spese e gli addebiti sostenuti da Mobilità RCS in conseguenza dei procedimenti e dei provvedimenti sanzionatori di cui sopra saranno a carico del Cliente. A tal fine il Cliente concede a Mobilità RCS ampia manleva da ogni e qualsiasi pretesa di qualsivoglia natura, a qualsiasi titolo ed in ogni sede formulata che terzi dovesse avanzare in relazione al presente accordo ed all'utilizzazione degli autoveicoli messi a disposizione da Mobilità RCS al Cliente, facenti parte del Servizio.

Nell'eventualità di rimozione forzata dell'autoveicolo il Cliente dovrà informare tempestivamente il Call Center che contatterà Mobilità RCS al fine di provvedere al recupero del mezzo. Tutti i costi conseguenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sanzione amministrativa, traino, custodia, recupero ecc.) saranno addebitati al Cliente unitamente alle indennità indicate nel tariffario.

Il rilascio del veicolo in luogo di intralcio ovvero soggetto a possibile rimozione ai sensi del Codice della Strada, che richieda l'intervento di spostamento e sistemazione da parte degli addetti Car Sharing, comporta una penale specifica così come riportato nel Tariffario.

VIAGGI ALL'ESTERO

Non sono consentiti viaggi all'estero con autoveicoli di Mobilità RCS.

PENALITÀ

Le penalità relative a infrazioni commesse durante l'utilizzo del servizio o in relazione all'utilizzo stesso verranno addebitate nella prima fattura utile.

Gli importi previsti per ciascuna penalità sono riportati nel tariffario presente nelle pagine successive.

SMARRIMENTO DELLE CHIAVI DEL VEICOLO

In caso di smarrimento delle chiavi del veicolo il Cliente deve informare tempestivamente il Call Center Prenotazioni.

Lo smarrimento delle chiavi prevede l'addebito della penale prevista dal Tariffario, salvo il maggior danno derivante da intervento sulle serrature del veicolo.

COSTI FISSI D'ABBONAMENTO

Il costo del servizio è composto da una quota di iscrizione. Si pagano inoltre il tempo effettivo di utilizzo delle autovetture e i chilometri percorsi.

Per eventuali sconti in base a convenzioni, verificare sempre quanto pubblicato sull'apposita sezione del sito romamobilita.it/carsharing.

QUOTE D'ABBONAMENTO INDIVIDUALE	
ABBONAMENTO ANNUALE (IVA compresa)	120,00 EURO
ABBONAMENTO DI PROVA (TRIMESTRALE - IVA compresa)	40,00 EURO
QUOTE D'ABBONAMENTO FAMIGLIA	
ABBONAMENTO ANNUALE FAMIGLIA (IVA compresa)	150,00 EURO
ABBONAMENTO DI PROVA (TRIMESTRALE - IVA compresa)	40,00 EURO
QUOTE D'ABBONAMENTO AZIENDE	
1° ABBONAMENTO ANNUALE (IVA compresa)	5,00 EURO
RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE (IVA compresa)	250,00 EURO

L'abbonamento trimestrale di prova non è ripetibile e, se non disdetto entro i termini previsti dal presente regolamento, viene automaticamente rinnovato con validità annuale.

COSTI VARIABILI DI UTILIZZO

I costi di utilizzo sono in funzione della classe del veicolo e si calcolano sommando la tariffa oraria e quella chilometrica. Tutti i costi indicati sono IVA inclusa.

MODALITA' STANDARD (POSTAZIONE FISSA)

TARIFFA ORARIA	500, PANDA YPSILON, C3	500L, DOBLÒ FIORINO e-NV200(elettrico)
DALLE 7.00 ALLE 22.00	2,50 €/h	3,30 €/h
DALLE 22.00 ALLE 7.00	1,40 €/h	1,70 €/h
SABATO DOMENICA E FESTIVI	1,40 €/h	1,70 €/h
TARIFFA CHILOMETRICA	500, PANDA YPSILON, C3	500L, DOBLO FIORINO e-NV200(elettrico)
DA 0 A 150 Km	0,49 €/Km	0,65 €/Km
DA 150 Km IN POI	0,33 €/Km	0,56 €/Km

MODALITA' ONE WAY

TARIFFA ORARIA	500, PANDA YPSILON, C3	500L
DALLE 7.00 ALLE 22.00	3,00 €/h	3,96 €/h
DALLE 22.00 ALLE 7.00	1,68 €/h	2,04 €/h
SABATO DOMENICA E FESTIVI	1,68 €/h	2,04 €/h
TARIFFA CHILOMETRICA	500, PANDA YPSILON, C3	500L
DA 0 A 150 Km	0,59 €/Km	0,78 €/Km
DA 150 Km IN POI	0,40 €/Km	0,67 €/Km

CONTEGGIO IMPORTI CORSA

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente attivato dal sistema di bordo all'atto del ritiro del veicolo e termina nel momento della restituzione dello stesso.

L'addebito della tariffa oraria viene effettuato a tariffa intera dall'orario nel quale inizia la prenotazione fino all'orario nel quale è stato completato l'utilizzo, arrotondato al quindicesimo minuto successivo (ad esempio: se la corsa viene chiusa alle ore 18:38, l'addebito a tariffa intera si chiuderà alle ore 18:45). L'eventuale parte rimanente che va dall'orario di fine utilizzo fino all'orario di fine prenotazione, viene addebitata secondo la tariffa oraria corrispondente alla classe di veicolo utilizzato scontata del 50 % (ad esempio: se la corsa si chiude alle ore 18:45 e la prenotazione era prevista fino alle ore 19:30, il periodo prenotato rimanente, pari a 45 minuti, viene addebitato secondo la tariffa oraria scontata del 50 %); tale importo viene elencato sotto la voce di fattura "quota cancellazione".

TARIFFARIO

MODIFICA PRENOTAZIONI	
Prolungamento prenotazione in corsa attiva	€ 3,00 (ad eccezione di stallo occupato da abusivo)
Prenotazione non disdetta e mancato prelievo veicolo	100% della tariffa
Annullamento o riduzione entro le 24 ore prima del previsto utilizzo	50% della tariffa oraria per le ore cui si rinuncia
Annullamento dopo l'orario di partenza (senza iniziare la corsa)	100% della tariffa da orario di partenza a istante di cancellazione + 50% da istante di cancellazione a termine prenotazione
INFRAZIONI DI ERRATO ESERCIZIO	
Prolungamento corsa a prenotazione scaduta / rilascio del veicolo in ritardo	€ 25,00 + 200% della tariffa per quota oraria aggiuntiva
Mancata procedura rilascio auto	€ 25,00 + costo orario effettivo
Restituzione veicolo con livello carburante inferiore a 1/4	€ 25,00
Mancata comunicazione veicolo sporco	€ 15,00 + costi pulizia straordinaria
Restituzione veicolo sporco (pulizia straordinaria)	€ 25,00 + costi pulizia straordinaria
Errato rifornimento carburante (es. gasolio anziché benzina)	€ 25,00 + costi ripristino
Luci, vetri e/o porte dimenticate accese / aperte	€ 25,00 + addebito eventuali danni
Smarrimento o trattenimento chiavi di avviamento	€ 25,00 + eventuale rifacimento duplicato
Smarrimento o danneggiamento cavo di ricarica auto elettrica	€ 25,00 + costo cavo
Mancata segnalazione danni arrecati al veicolo e/o ad eventuali accessori (ad es.: ruota di scorta, catene da neve, ecc.)	€ 25,00 + eventuale franchigia + costo accessori
Fumare all'interno dell'autoveicolo	€ 25,00
Trasportare animali	€ 25,00
Sosta su altra postazione car sharing (differente da quella di partenza / arrivo)	€ 25,00
Blocco della carta carburante causato da errata digitazione del PIN	€ 25,00
Smarrimento o abbandono, anche temporaneo, carta carburante	€ 25,00 + addebito eventuali danni
RICONSEGNA AUTOVEICOLO	
In luogo di intralcio, con intervento addetti Car Sharing	€ 100,00
In luogo di intralcio con rimozione forzata / applicazione ceppi	€ 100,00 + eventuale svincolo da ceppi / rimozione
In luogo diverso dal parcheggio di prelievo oppure del parcheggio prenotato nel caso della modalità One Way senza consenso del Call Center	€ 25,00
GESTIONE SINISTRI E CONTRAVVENZIONI	
Violazione norme della circolazione stradale	€ 15,00 per spese rinotifica
Mancato pagamento pedaggio autostradale	€ 15,00 + valore pedaggio
Gestione sinistro (con responsabilità e/o concorso di responsabilità)	€ 15,00 + eventuale indennità
AMMINISTRATIVE	
Mancato incasso per ogni fattura insoluta	€ 10,00
Spedizione postale dovuta a non funzionalità dei recapiti email e telefonici forniti dal Cliente	€ 2,00
SERVIZI ADDIZIONALI	
Variazione/sostituzione carta di credito	€ 1,00
Apertura o chiusura porte dal Call Center	€ 2,00
Rilancio prenotazione per arrivo oltre 4 ore dall'inizio della prenotazione	€ 2,00
Recupero costi invio fattura cartacea	€ 2,00
Rimborso per parcheggio Car Sharing occupato alla riconsegna	Intera maggior quota oraria e chilometrica derivante
Rimborso per impossibilità di usufruire fin dall'inizio del servizio per guasto meccanico	Rimborso di UNA corsa URBANA di taxi fino al valore massimo di € 25,00 (documentata da ricevuta)

INDIRIZZI E NUMERI UTILI



PRENOTAZIONI VETTURE

ON LINE (gratis) sul sito internet: **romamobilita.it/carsharing**

TELEFONO attraverso il CALL CENTER: **06 4522 4122**

Il costo della chiamata è variabile a seconda del profilo tariffario del gestore di appartenenza, sia da linea telefonica fissa che da telefono cellulare.

QUALORA VI SIANO RICHIESTE O COMUNICAZIONI NON RISOLVIBILI ATTRAVERSO CALL CENTER, INVIARE EMAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: **CARSHARING@ROMAMOBILITA.IT**

APP disponibile su Play Store o App Store: **Car Sharing Roma**

CHIAMATE DI EMERGENZA DURANTE IL SERVIZIO

800 909 454

(numero verde gratuito)

SERVIZIO CLIENTI

Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. - CARSHARING

e-mail: **carsharing@romamobilita.it**

email PEC: **carsharing@pec.romamobilita.it**

Recapito postale: **Piazzale degli Archivi, 40 - 00144 Roma**

Fax: **06 4695 7707**