

*Capitolato Speciale per la fornitura di
postazioni di lavoro e materiale
hardware/software*

Indice

Art. 1	Oggetto del capitolato	3
Art. 2	Modalità, importo e durata della fornitura	3
Art. 3	Dettaglio della fornitura	3
Art. 4	Garanzie e manutenzione delle workstation	4
Art. 5	Richiesta del materiale da fornire	4
Art. 6	Modalità e tempi di consegna	4
Art. 7	Consegna.....	4
Art. 8	Collaudo	5
Art. 9	Ritiro e smaltimento dispositivi dismessi	5
Art. 10	Aggiornamento tecnologico	5
Art. 11	Requisiti di conformità.....	5
Art. 12	Aggiudicazione	6
Art. 13	Penali.....	6
Art. 14	Fatturazione e pagamenti	7
Art. 15	Foro competente.....	7

Art. 1 *Oggetto del capitolato*

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura di postazioni di lavoro, fisse e mobili, materiale hardware e software (di seguito dispositivi) per Roma Servizi per la Mobilità Srl (di seguito RSM), secondo le quantità presunte previste nel “Listino PdL e materiale hw e sw”, allegato al presente capitolato (di seguito All.1). La fornitura del materiale sarà richiesta mediante emissione di singoli ordinativi, successivi alla stipula contrattuale.

Art. 2 *Modalità, importo e durata della fornitura*

L'importo massimo del contratto è fissato in € 170.000,00 (centosettantamila/00 euro) oltre IVA.

Il contratto, stipulato a misura, avrà durata massima di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione dello stesso ovvero durata inferiore in caso di esaurimento anticipato dell'importo complessivo del contratto stesso.

RSM si riserva la facoltà di acquisire i dispositivi previsti nell'All.1 nell'arco temporale di vigenza contrattuale e fino alla concorrenza dell'importo massimo consentito, non garantendo comunque il raggiungimento di tale importo.

RSM si riserva inoltre di variare le quantità dei dispositivi da acquisire fra le tipologie indicate nel presente capitolato secondo le proprie esigenze, in quanto le quantità espresse nell'All. 1 sono indicative e utili per il calcolo del prezzo complessivo offerto ma non sono vincolanti per RSM in sede di espletamento dell'appalto.

L'offerta presentata attraverso l'indicazione del ribasso unico percentuale, da applicarsi sulle singole voci del listino prezzi, di cui all'All. 1, deve intendersi comprensiva:

1. degli oneri relativi al trasporto, alla consegna del materiale presso le sedi aziendali;
2. dell'effettuazione dei servizi professionali connessi al ritiro, allo smaltimento dei PC dimessi;
3. delle garanzie di cui all'art. 4.

Art. 3 *Dettaglio della fornitura*

Nell'All. 1 sono riportati i dispositivi richiesti da RSM con relative specifiche tecniche minime.

Tutte le specifiche tecniche si intendono minime ed obbligatorie per ciascun dispositivo ed una loro insufficienza, anche parziale, comporta inadempimento nell'esecuzione del contratto.

Tutti gli apparati appartenenti alla stessa tipologia (siano essi postazioni di lavoro o monitor) dovranno essere dello stesso produttore e di uguale modello, almeno per ciascun ordine.

Di seguito sono indicate le marche ammesse per la fornitura di postazioni di lavoro, notebook e monitor: Acer, Asus, Benq, Dell, Fujitsu Siemens, HP, Lenovo, LG, Philips, Samsung, Sony.

Per quanto riguarda le postazioni di lavoro Desktop e Notebook nell'All.1 sono indicate le configurazioni previste.

Tutti i dispositivi consegnati dovranno essere funzionanti e dovranno includere tutti i cavi di collegamento necessari.

Sono inoltre ordinabili separatamente i software Microsoft Visio, Microsoft Project e Microsoft Access.

Art. 4 *Garanzie e manutenzione delle workstation*

Tutti i dispositivi oggetto della fornitura dovranno essere garantiti per un periodo di 3 anni decorrente dalla data di verbale di collaudo favorevole con intervento on-site Next Business Day (NBD).

La garanzia comprende assistenza tecnica on-site del tipo "tutto incluso", e pertanto comprensiva di diritto di chiamata, numero di visite illimitato, costi di spedizione, spese viaggi, costi di manodopera, fornitura di materiali di ricambio, ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del prodotto.

Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto dovranno essere effettuati entro 1 (uno) giorno lavorativo successivo alla data di richiesta d'intervento, e dovrà essere garantito il ripristino della funzionalità del prodotto entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di richiesta d'intervento.

In ogni caso il Fornitore sarà soggetto alle disposizioni e agli obblighi da prodotti difettosi come previsto dal D.Lgs 206/05.

Art. 5 *Richiesta del materiale da fornire*

La fornitura di cui all'oggetto sarà articolata, per tutto il periodo di validità del contratto, in relazione alle necessità di RSM.

Nel periodo contrattuale le forniture saranno eseguite tramite ordinativi successivi nei quali saranno indicate le quantità e le tipologie dei dispositivi da fornire, nonché la sede in cui consegnare gli stessi.

Tutti gli ordinativi emessi da RSM avranno un importo minimo pari ad € 5.000,00.

Art. 6 *Modalità e tempi di consegna*

La consegna dei dispositivi avverrà presso una delle seguenti sedi di RSM:

- Via di Vigna Murata, 60, 00143 Roma (ingresso pedonale via Gaurico 9)
- Piazzale degli Archivi 40, 00144 Roma

Le consegne dovranno essere effettuate entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari a far data dalla trasmissione dell'ordine di acquisto, che sarà inviato tramite e-mail.

Il servizio di consegna è compreso nel costo della fornitura e si intende comprensivo di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto e facchinaggio.

Art. 7 *Consegna*

I servizi professionali richiesti sono quelli strettamente necessari e funzionali alla personalizzazione e consegna della fornitura e dovranno essere eseguiti in conformità alle prescrizioni precisate nel presente articolo.

Il personale impiegato nelle attività di installazione deve possedere l'esperienza, le competenze e la qualifica necessarie alla mansione svolta.

Il Fornitore è obbligato ad eseguire, incluso nel prezzo di fornitura, per ciascun ordine di consegna i seguenti servizi professionali:

- installazione dei sistemi operativi e dei pacchetti software aggiuntivi richiesti con cui saranno equipaggiate le varie PdL;
- consegna dei nuovi dispositivi secondo indicazioni del referente di RSM;
- rimozione del materiale di scarto (cartoni, polistirolo, ecc.).

Art. 8 Collaudo

Il collaudo di ogni singolo dispositivo sarà effettuato in contraddittorio con un rappresentante designato dal Fornitore.

Ove il collaudo non risulti positivo in tutto o in parte, il Fornitore dovrà attivarsi prontamente per rimuovere le cause che hanno determinato l'esito negativo del collaudo. Si procederà ad un nuovo collaudo entro i successivi 10 giorni solari. Nel caso anche questo sia negativo, il Fornitore procederà a ritirare il dispositivo per sostituirlo con uno nuovo entro 15 giorni.

Art. 9 Ritiro e smaltimento dispositivi dismessi

Il servizio di ritiro per smaltimento dei dispositivi attualmente in uso da RSM, e dismessi con la nuova fornitura, dovrà essere prestato gratuitamente dal fornitore. I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto da quanto disposto dal d.lgs. 151/2005 e dal d.lgs. 49/2014, per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura. Tale servizio è da intendersi nelle quantità massima pari al numero di apparecchiature ordinate e, ai sensi di legge, il fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti il servizio di dismissione.

Il ritiro dei dispositivi dismessi potrà essere richiesto da RSM dopo ogni ordinativo effettuato oppure in un'unica soluzione dopo la consegna di più ordinativi di fornitura. Per tale attività RSM riunirà i dispositivi dismessi presso il magazzino all'interno della sede aziendale.

Art. 10 Aggiornamento tecnologico

In considerazione dell'alto grado di evoluzione tecnologica e di mercato dei dispositivi oggetto della presente gara, RSM e il soggetto aggiudicatario definiranno di comune accordo periodicamente la necessità di aggiornare i prodotti e le configurazioni offerte per stare al passo con le tendenze del mercato, con una periodicità almeno di una volta ogni 6 (sei) mesi a partire dalla data della proposta.

Nel caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione nel periodo della validità dell'accordo, il fornitore offrirà i prodotti equivalenti aggiornati a condizioni economiche invariate. Il cliente si riserva il diritto di effettuare un controllo di qualità su tale nuovo prodotto allo scopo di verificare che corrisponde a quanto richiesto.

I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 11 Requisiti di conformità

Le postazioni di lavoro fornite dovranno:

- a) essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR for computers versione 6.1 o equivalente; si precisa che, per il lotto 5 "Workstation grafica", l'apparecchiatura offerta può essere certificata ENERGY STAR secondo i requisiti della tipologia "Desktop" o secondo quelli della tipologia "Workstation", a scelta del concorrente;
- b) con riferimento ai monitor, essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR for Displays versione 7.0 o equivalente;
- c) essere conformi, secondo quanto di seguito specificato, ai Criteri Ambientali Minimi per "Apparecchiature elettroniche per ufficio" relativamente ai PC Desktop adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) disponibili alla pagina <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>, e in particolare ai requisiti: 5.2.2. "Aggiornabilità delle componenti"; 5.2.6. "Riciclabilità"; 5.2.7. "Manuale di istruzioni"; 5.2.8. "Informazioni sul prodotto"; 5.2.9. "Requisiti dell'imballaggio"; 5.4.1. "Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio". Inoltre, per quanto attiene il:
 - Requisito 5.2.1. "Consumo energetico" si rinvia al punto a);
 - Requisito 5.2.3. "Consumo energetico dei monitor" si rinvia al punto b);
 - Requisito 5.2.5. "Emissioni sonore": si rinvia all'All.1;
 - Requisito 5.4.2. "Gestione rifiuti elettrici ed elettronici": si rinvia all'Art. 9;
- d) rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE e s.m.i. recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 194 e s.m.i.;
- e) essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)",
- f) essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- g) essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- h) rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- i) rispettare i requisiti espressi dal D.M. 8 luglio 2005 "requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C.

Art. 12 Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà quotato il miglior ribasso unico percentuale da applicarsi ai singoli prezzi unitari di cui all'All.1 al presente capitolato. RSM stipulerà comunque con l'aggiudicatario un contratto per un importo pari ad € 170.000,00.

Art. 13 Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica prevista per la consegna (Art. 6) e/o per l'installazione (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**), sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo totale del contratto.

La suddetta penale sarà altresì applicata nel caso di ritardo nella sostituzione dei materiali consegnati e risultati difettosi rispetto al termine prescritto al precedente Art. 8 .

L'applicazione delle penalità verrà preannunciata da RSM a mezzo PEC. Le eventuali osservazioni del Fornitore, sul calcolo delle penalità, dovranno pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera della RSM. In caso contrario la penale si intende accettata.

Eventuali cause di forza maggiore che dovessero giustificare i ritardi rispetto ai tempi di consegna o di installazione indicati nei precedenti Art. 6 e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** dovranno essere notificate e provate entro un giorno dalla data di invio dell'ordine, sotto pena di decadenza da ogni diritto di invocarle.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno trattenuti dalle somme dovute al Fornitore per fatture non ancora pagate.

In deroga a quanto disciplinato nel Disciplinare di Gara, dopo il verificarsi di 3 volte in cui, durante il periodo di validità del contratto, siano applicate penali pari o superiori al 5% dell'importo del contratto, RSM si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale. La risoluzione del rapporto contrattuale comporterà l'incameramento a beneficio di RSM della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art. 14 Fatturazione e pagamenti

A seguito di ogni ordinativo, il Fornitore emetterà una fattura relativa alla merce collaudata ed accettata da RSM. Dovranno essere evidenziati nella fattura: data e numero del singolo ordine, i dati relativi alla consegna e tutti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi.

Qualora Roma Servizi accerti irregolarità nel D.U.R.C. che segnalino inadempienza contributiva, da parte dell'Affidataria, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stessa procederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza che sarà versato direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 15 Foro competente

Per ogni controversia le parti riconosceranno la competenza esclusiva del foro di Roma.