

Responsabile Procedimento per la Fase di Affidamento

Prot. N. 50924 del 02/10/2018

Copia generale

Spett.le

**Allegati n. 8**

- Capitolato Speciale
- Disciplinare di Gara
- DGUE
- Modello B (Offerta)
- Mod. C (Tracciabilità)
- Domanda di partecipazione
- Mod. F
- Protocollo Integrità

**Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D.lgs 50/16 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e smaltimento di materiale CIG: 76396674A5.**

**1. OGGETTO**

Codesta spettabile società è invitata a presentare la propria offerta per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e smaltimento di materiale, alle condizioni e prescrizioni di cui alla presente lettera d'invito e relativi allegati.

**2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo dell'Affidamento sarà pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00), di cui, con incidenza dell' 1,6% sull'importo dei lavori da eseguire, € 500,00 relativi ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. L'importo a base di gara è costituito dall'elenco prezzi allegato in calce al Capitolato Speciale; su tale elenco verrà applicato lo sconto unico percentuale quotato dai concorrenti.

**3. DURATA**

Il servizio avrà durata di anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero durata superiore sino ad esaurimento dell'importo complessivo suindicato.

**4. PAGAMENTI**

I pagamenti avranno luogo, nei termini di legge, così come disciplinati all'art. 8 del Capitolato Speciale.

**5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**5.1.** L'offerta, redatta in lingua italiana, secondo le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e allegati in essa citati, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo di Roma servizi per la mobilità S.r.l. – Via di Vigna Murata, 60 – cap. 00143 Roma, - ingresso pedonale Via Luca Gaurico, 9 - **entro e non oltre le ore 10 del giorno 22/10/2018.** Il plico

contenente l'offerta potrà pervenire per posta raccomandata, a mezzo di agenzia di recapito espresso ovvero a mano.

La data e l'ora di arrivo delle offerte saranno comprovate esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di Roma servizi per la mobilità S.r.l.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine sopra indicato, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché tardive dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

## **5.2. Modalità di presentazione dell'offerta.**

**La documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta dovrà essere contenuta, a pena di inammissibilità in un unico plico, il quale dovrà essere sigillato a pena di esclusione e sul quale dovranno essere riportati:**

1. Dati dell'impresa (Ragione sociale, indirizzo, contatti, P.IVA);
2. La seguente dicitura: **Gara indetta da Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. S.O. Personale, Gare, Contratti e R.I.;**
3. Oggetto della gara;
4. Termine di scadenza della gara;
5. Codice CIG.

La sigillatura dovrà essere realizzata su tutti i lembi di chiusura della busta o del plico, apponendovi timbro e/o firma del legale rappresentante.

**All'interno del suddetto unico plico, dovranno essere inserite, con indicazione all'esterno del relativo contenuto, le seguenti buste:**

1. **Busta Amministrativa:** in essa dovrà essere contenuta la documentazione di cui al precedente punto 5, nonché la documentazione amministrativa prescritta al successivo punto 9.
2. **Busta Offerta economica:**
  - L'offerta economica dovrà essere compilata in conformità al modello d'offerta fornito da Roma servizi per la mobilità S.r.l., su uno o più fogli, ciascuno dei quali dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto concorrente. L'offerta economica consisterà nella compilazione del Modello d'offerta allegato alla presente, secondo quanto richiesto dal Capitolato Speciale.

Il concorrente è invitato ad inserire nella busta "OFFERTA ECONOMICA" un'altra busta denominata "GIUSTIFICAZIONI DEL PREZZO", anch'essa chiusa e sigillata, contenente le giustificazioni di cui all'art. 97 D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e indicante esternamente il concorrente (denominazione o ragione sociale dell'impresa) e il numero di CIG della gara alla quale le giustificazioni si riferiscono. Detta busta sarà

aperta esclusivamente nel caso in cui la relativa offerta sia sottoposta a verifica di congruità.

### **6.3. Richiesta chiarimenti**

Per informazioni e richieste di chiarimento contattare:

#### **Francesco Raiola**

Telefono: 06/46956895 e-mail: [francesco.raiola@agenziamobilita.roma.it](mailto:francesco.raiola@agenziamobilita.roma.it)

#### **Sabrina Cornacchia**

Telefono: 06/46956803: [sabrina.cornacchia@agenziamobilita.roma.it](mailto:sabrina.cornacchia@agenziamobilita.roma.it)

### **6. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la ricezione dell'offerta.

### **7. GARANZIA PROVVISORIA**

Il concorrente è tenuto a presentare una cauzione provvisoria, prestata secondo le modalità di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara. La cauzione provvisoria dovrà essere costituita per un importo pari ad **€ 600,00 (euro millenovecento/00)**, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **8. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

I concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- A. dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 2, 4 e 5 D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- B. dichiarazione/i, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 D.lgs. 50/16 e s.m.i., debitamente sottoscritte da tutti i soggetti tenuti secondo le prescrizioni indicate al succitato art. 80; dette dichiarazioni devono essere rese, a norma dell'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., da:
  - Il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, *(qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)*;

Per il rilascio delle suddette dichiarazioni i concorrenti potranno utilizzare il modello DGUE allegato.

E' fatta salva la possibilità che la dichiarazione di cui al modello DGUE, venga rilasciata e sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente anche in nome e per conto di tutti i soggetti richiamati all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., purché nominativamente elencati ed identificati, con assunzione di responsabilità in ordine alla situazione giuridica, attestata ai sensi del DPR 445/2000.

Il DGUE (e la relativa integrazione) deve essere prodotto dal concorrente esclusivamente nella sola versione informatica sottoscritta digitalmente (P7M) e salvata su CD-rom/supporto informatico dedicato ed allegato alla documentazione amministrativa (Busta A); E' richiesta altresì la presentazione di una copia del DGUE (e relativa integrazione) in formato cartaceo.

- C. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, di cui al D.P.R. 7.12.95 n.581, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla **data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta**, dal quale risultino il/i nominativo/i del/dei legale/i rappresentante/i;

N.B. In sostituzione del suddetto certificato, i concorrenti potranno presentare la corrispondente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante.

- Cauzione provvisoria di cui al precedente punto 7;
- Indicazione del PassOE, acquisito presso il portale dell'ANAC/AVCP;

Ulteriore Documentazione non a pena di esclusione:

E' inoltre richiesta la compilazione dei modelli "C", "Domanda di partecipazione" ed "F".

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. verificherà in capo all'aggiudicatario l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

## **9. AGGIUDICAZIONE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua ed appropriata.

Roma servizi per la mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria.

#### **10. NEGOZIAZIONE**

Roma servizi per la mobilità S.r.l., prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la facoltà di procedere ad un'ulteriore negoziazione, tesa a migliorare le condizioni dello stipulando contratto.

#### **12. MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **23/10/2018 alle ore 10:00** ora italiana, presso la sala gare di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. sita in Via Gaurico, 9 – cap. 00143 Roma, in seduta aperta al pubblico.

#### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è il dr. Angelo Marinetti - tel. 06.46956895 - fax 0646956801 - Profilo Committente <http://www.agenziamobilita.roma.it>.
2. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
3. Gli allegati Capitolato Speciale e Disciplinare di Gara sono parte integrante della presente lettera di invito e i relativi contenuti si intendono accettati con la presentazione del plico di partecipazione a quanto in oggetto.
4. Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di non aggiudicare ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile  
Angelo Marinetti