

REGOLAMENTO PER LE AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO NELLA Z.T.L. DI ROMA PER AUTOVEICOLI DEGLI ENTI TITOLARI DI PERMESSI SENZA APPOSIZIONE DEL NUMERO DI TARGA

Ogni ente titolare di permessi senza apposizione del numero di targa, per accedere al sistema web di trasmissione delle targhe, dovrà fare una domanda di accreditamento (dichiarazione) compilarla dei dati richiesti e inoltrarla via PEC alla casella permessistica@pec.agenziamobilita.roma.it o via fax al numero 06.46956660

Tale richiesta è *disponibile nella quarta e quinta pagina del presente documento*, è comprensiva della Dichiarazione di responsabilità per la corretta trasmissione dei dati.

E' fondamentale l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica per la ricezione dell'e-mail di conferma, in cui verrà riportato un link ad una pagina del sito www.agenziamobilita.roma.it.

Sarà inviata secondo la prassi usuale una stringa alfanumerica che consentirà di accedere ad una sezione di sito riservata per la scelta di username e password.

Tali codici di accesso sono trattati da un algoritmo di crittografia appositamente predisposto: in tal modo l'accesso alle pagine di ogni ente accreditato potrà essere effettuato solo ed esclusivamente dal Rappresentante legale o da un suo incaricato edotto delle chiavi di accesso.

Inoltre le targhe comunicate saranno raccolte e mantenute su un segmento separato di data base per evitare qualsiasi collegamento "statico" con l'Ente proprietario.

Tutto il traffico da e per il sito di comunicazione delle targhe avverrà in modalità sicura https.

Una volta ottenuto l'accreditamento al sistema, l'utente dovrà collegarsi al sito **www.romamobilita.it** e scegliere dal menu "servizi online" il link "permessi senza targa per enti".

Dopo aver digitato username e password e aver cliccato sul tasto conferma, apparirà una pagina di benvenuto, dalla quale si potrà accedere alla pagine:

news, elenco permessi, inserimento passaggi e elenco passaggi.

Nella pagina "**news**" saranno pubblicate notizie utili in materia di permessistica.

La pagina "**elenco permessi**" contiene l'elenco aggiornato in tempo reale dei permessi dell'ente accreditato. E' una pagina statica, non modificabile e tratta direttamente dal data base di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Qualora risultassero anomalie o differenze rispetto ai dati già in possesso dell'ente è fatto obbligo allo stesso di darne immediata segnalazione a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., che condurrà le verifiche necessarie e le eventuali modifiche.

La pagina **“inserimento”** è quella strettamente operativa da utilizzarsi per l’effettivo inserimento delle targhe da autorizzare in abbinamento al permesso.

La pagina contiene una tabella che dovrà essere compilata con i dati del contrassegno, ovvero:

1. giorno di ingresso
2. numero del contrassegno (scelto dal data base)
3. numero di targa
4. fascia oraria di accesso. Le fasce sono tre, ovvero:

da lunedì al venerdì

- 6.30-18.00
- 6.30-14.00
- 14.00-18.00

sabato

- 14.00-18.00

Ogni singolo permesso, abbinato ad una sola targa, potrà essere utilizzato una sola volta per ciascuna fascia oraria.

L’abbinamento di una targa ad un permesso seguirà, in via ordinaria il periodo di validità del permesso. Le eventuali sostituzioni saranno consentite nel rispetto dei termini, ovvero entro 3 giorni dalla data di passaggio al di sotto dei varchi.

Sarà possibile inserire/modificare un dato entro i tre giorni successivi la data del passaggio: oltre quella data gli inserimenti potranno essere solo visualizzati, per tenere traccia dell’attività svolta.

Per modificare un inserimento si dovrà cliccare sul pulsante “elimina” ed effettuare un nuovo, rispettando i termini descritti.

Non potranno essere inserite targhe oltre i 20 giorni successivi alla data dell’operazione.

Ogni inserimento sarà accompagnato dalla data e dall’orario dell’operazione per facilitare l’ente nell’operazione di controllo della sua attività.

La pagina “elenco passaggi” contiene un report dettagliato delle operazioni effettuate nel sistema.

La pagina “**inserimento multiplo**” consente di effettuare l’associazione delle targhe ad ogni singolo permesso in modalità reiterata.

Il sistema chiederà in input all’utente il codice del permesso, la targa da associare, il periodo sotto forma di data inizio e data fine e la fascia oraria. Se i dati risultano corretti, il sistema provvederà ad effettuare automaticamente l’associazione della targa al permesso per ogni giorno compreso nell’intervallo selezionato.

Attività di Controllo

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., periodicamente o ogniqualvolta lo ritenesse necessario, effettuerà dei controlli a campione sull’attività di comunicazione delle targhe degli enti accreditati.

A semplice richiesta inoltrata via fax, l’ente entro un termine di cinque giorni dovrà fornire a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. le seguenti informazioni relative ad una determinata targa:

1. permesso associato
2. tipo di veicolo

Qualora si verificassero dei ritardi o delle anomalie, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di inibire l’accesso al sistema oltre alla facoltà di adire le opportune sedi legali per la tutela dei propri diritti e interessi, ivi inclusa la denuncia in sede penale.

Sistemi e tecnologia

Sia il sistema informatico interno riservato al personale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., sia quello destinato agli enti, verrà realizzato in ambiente web ed ospitato sul server WEB IIS.

La base dati utilizzata per lo sviluppo sarà Microsoft SQL Server all’interno del quale verrà creato un nuovo database relativo alla gestione di questa soluzione.

I requisiti Client per l’utilizzo del sistema per gli enti, si limiteranno al possesso di un accesso ad internet e alla presenza di un qualsiasi browser Web.

7. di comunicare, sempre utilizzando la propria pagina web, per ogni targa da autorizzare, i seguenti dati: giorno/periodo di ingresso, fascia oraria di accesso, numero del contrassegno;
8. di inserire/modificare la targa nel sistema fino a tre giorni successivi la data del passaggio;
9. di inserire per ciascun contrassegno una e una sola targa al giorno per ogni fascia oraria;
10. di assumersi ogni responsabilità sulla correttezza dei dati inseriti ai sensi del D.P.R. 445/2000: "Disposizioni Legislative in materia di documentazione amministrativa";
11. di assumersi ogni responsabilità su un eventuale utilizzo improprio del permesso, ai sensi della D.G. 183 del 16.01.96 nella parte in cui sancisce che l'uso di fotocopie, l'uso di un permesso scaduto di validità, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S, darà luogo anche a sanzioni accessorie, quali il ritiro del permesso da parte dell'Agente accertatore con sospensione dello stesso per un periodo di sei mesi ed in casi di particolare gravità e recidiva, al raddoppio della sospensione ed infine alla revoca:
12. di mantenere un archivio dei dati (targa del mezzo, permesso abbinato, nominativo del personale dipendente autorizzato) per 5 anni dalla data del passaggio del veicolo in ZTL;
13. di rispondere, entro e non oltre il quinto giorno dalla data di richiesta, ai quesiti che Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. porrà in merito alla procedura nonché a specifiche richieste di verifica sulla correttezza dei dati .

DATA _____

Per accettazione

TIMBRO E FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d.lgs n. 196/2003, presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Roma, li _____

Firma _____