

# Corso di formazione base sul mobility management

10 Marzo 2017



AGENZIA ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ

mobilità

ROMA





## Il decreto Ronchi

- Le imprese e gli enti pubblici con singole unita' locali con piu' di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente piu' di 800 addetti, adottano il piano degli spostamenti casa lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilita' aziendale. Il piano e' finalizzato alla **riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale** e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico.
  - Il piano viene trasmesso al comune **entro il 31 dicembre di ogni anno** e viene aggiornato con un rapporto annuale che dovra' contenere la descrizione delle misure adottate ed i risultati raggiunti.
  - Ad oggi sono 215 i mobility manager nominati per un totale di 250 di aziende in cui operano complessivamente circa **307.000 dipendenti**.
-

# Il sistema del MM a Roma



**215** Mobility Manger aziendali  
*circa 310.000* addetti

**16** Mobility Manager scolastici  
*circa 19.000* studenti, docenti e  
addetti



# La nomina



## AUTODICHIARAZIONE PER CONFERMA NOMINA MOBILITY MANAGER

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara

di essere il Mobility Manager dell'azienda \_\_\_\_\_

a partire dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

di essere reperibile presso i seguenti recapiti

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Sede Azienda:

Via: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Resp. Legale: (Nome e cognome, carica) \_\_\_\_\_

Numero di addetti nella sede principale: \_\_\_\_\_

### Altre sedi aziendali

- Via: \_\_\_\_\_, numero dipendenti \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma del Mobility Manager: \_\_\_\_\_

**Allegare:** Documento di riconoscimento valido del Mobility Manager  
Nota ufficiale di conferimento dell'incarico su carta intestata dell'azienda



## FOGLIO NOMINA MOBILITY MANAGER

La scrivente azienda \_\_\_\_\_

indica

come Mobility Manager aziendale il Sig. \_\_\_\_\_

reperibile presso i seguenti recapiti:

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Sede Azienda:

Via: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Resp. Legale: (Nome e cognome, carica) \_\_\_\_\_

Numero di addetti nella sede principale: \_\_\_\_\_

### Altre sedi aziendali

- Via: \_\_\_\_\_, numero dipendenti \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Allegare:** Nota ufficiale di conferimento dell'incarico su carta intestata dell'azienda

Inviare a: [mobility-manager@agenziamobilita.roma.it](mailto:mobility-manager@agenziamobilita.roma.it) oppure al fax: 06/46057707

# Scopo del corso



Fornire una guida alla:

- individuazione delle soluzioni progettuali coerenti con le caratteristiche della propria azienda,
- Stima dei costi per tipologia di intervento
- Valutazione dei benefici economici ed ambientali delle soluzioni attivate

Il **PMA** è lo strumento del Mobility Manager per la **definizione di adeguate soluzioni** di mobilità sostenibile da attuare in azienda.

Il **PMA** è finalizzato ad individuare soluzioni per:

Migliorare  
l'accessibilità  
aziendale

Ridurre l'uso del  
mezzo privato

Limitare la  
congestione del  
traffico

Ridurre gli impatti  
sull'ambiente

---

L'obiettivo principale del piano di mobilità aziendale (PMA) è quello di diminuire il più possibile il numero dei dipendenti che utilizzano tutti i giorni il veicolo privato per compiere il tragitto casa-lavoro-casa.

E' un tema ambientale che coinvolge aspetti che hanno effetti sulla vita personale e su quella economico-sociale.

Il piano esamina l'organizzazione del lavoro aziendale, la logistica interna e l'accessibilità della sede di lavoro, rispetto ai servizi di trasporto, alla viabilità di connessione e di accesso alle sedi o allo stabilimento.

Per individuare i benefici del PMA è necessario analizzare la problematica rispetto ai tre soggetti coinvolti che sono:

- il dipendente,
  - l'azienda
  - la società
-



## Vantaggi per il dipendente

- minore stress psicofisico da traffico
  - diminuzione del rischio di incidenti
  - possibili minori costi di trasporto
  - possibile riduzione dei tempi di spostamento
  - possibilità di socializzazione
  - maggiore regolarità nei tempi di trasporto
  - minori costi di trasporto
  - possibilità di benefici economici
  - facilitazioni per l'uso del trasporto pubblico
  - aumento delle facilitazioni e dei servizi per coloro che già utilizzano modi alternativi
  - benefici per la salute prodotti dall'uso delle mobilità dolce
-



## Vantaggi per l'azienda

- miglioramento e rafforzamento **dell'immagine aziendale** e conferimento di una immagine aziendale aperta ai problemi dell'ambiente
  - **riduzione dei piazzali di sosta dedicati a parcheggio** per i dipendenti e possibilità di riutilizzo per altre funzioni aziendali
  - **introiti dalla tassazione** delle aree di parcheggio
  - maggior **puntualità** dei collaboratori
  - maggior **produttività** degli stessi sul luogo di lavoro
  - **riduzione degli incidenti** sul percorso casa-lavoro e conseguente **riduzione dei costi sociali** ed economici associati
  - **uso più proficuo** dei veicoli aziendali promozione di una filosofia aziendale basata sulla cooperazione e maggiore socializzazione tra i dipendenti e tale da sviluppare proficue sinergie nelle attività lavorative
  - **migliore accessibilità** dell'azienda
  - possibilità di offrire un servizio **utile** ai propri dipendenti (si possono avere vantaggi indiretti in termini di dedizione al lavoro)
  - **migliori rapporti** con gli abitanti dell'area circostante l'azienda (più posti di sosta e meno rumore di traffico)
-



## Vantaggi per la collettività

- riduzione del numero di incidenti
  - riduzione dei tempi di trasporto
  - riduzione dell'inquinamento atmosferico
  - riduzione dell'inquinamento acustico
  - riduzione della congestione stradale
  - risparmi energetici
  - migliore qualità ambientale
-



## Le fasi del PMA

Le fasi operative per la redazione del Piano di Mobilità Aziendale sono:

**Fase conoscitiva e di analisi:** in essa vengono analizzate le condizioni strutturali della azienda, vengono definiti i macro obiettivi, viene progettata ed attuata l'indagine ai dipendenti; vengono elaborati i dati raccolti

**Fase progettuale:** dall'analisi dei dati e da una consultazione di fattibilità interna vengono meglio definiti gli obiettivi, le misure e proposte da adottare. Si definiscono gli interventi per migliorare l'accessibilità alle sedi aziendali e le strategie di gestione della mobilità dei dipendenti, le eventuali strategie di persuasione, concessione o restrizione. Si definiscono gli indicatori di efficacia delle iniziative proposte

**Fase di confronto:** è una fase propedeutica a quella attuativa in cui il MM verifica la fattibilità delle proposte di intervento con l'azienda e se necessario con il MM d'Area

**Fase attuativa:** in essa si stipulano accordi, convenzione e/o si eseguono gli interventi proposti unitamente ad un necessario programma di comunicazione

**Fase di aggiornamento e di monitoraggio:** si verifica l'efficacia degli interventi attraverso la misura degli indicatori di efficacia.

A seguito del monitoraggio si potrà procedere con l'aggiornamento del piano

---



## Fase conoscitiva e di analisi

Nella fase conoscitiva si costruisce la base informativa necessaria per la fase valutativa. Il primo passo è il corretto inquadramento delle singole sedi aziendali rispetto al sistema dei trasporti.

Vengono quindi definiti i macro obiettivi del PMA e su essi si disegna il questionario da sottoporre ai dipendenti.

Le domande del questionario devono consentire di misurare la propensione dei singoli dipendenti campione alla modifica, anche condizionata, delle proprie abitudini di spostamento casa-lavoro.

Oltre alle domande caratterizzanti lo spostamento vanno inserite domande sulla propensione alla modifica della giornata lavorativa o dei periodi di lavoro, in modo da comprendere meglio gli stili di vita e i tempi di lavoro, gli obblighi al di fuori della vita lavorativa (come per esempio l'accompagnamento dei figli a scuola) la propensione o meno all'uso del TPL, la disponibilità ad accettare o fornire passaggi in auto, etc.

Le domande devono essere coerenti ai macro obiettivi e il questionario non deve essere troppo lungo.

---



## Fase conoscitiva e di analisi Sotto fasi

- analisi delle condizioni strutturali aziendali e del contesto aziendale;
  - analisi dell'offerta di trasporto a servizio della domanda dei dipendenti;
  - valutazione preliminare qualitativa degli spostamenti casa-lavoro ed analisi della distribuzione territoriale delle residenze degli addetti in relazione al luogo di lavoro;
  - definizione dei macro obiettivi
  - progettazione ed esecuzione della campagna di indagini (questionario ai dipendenti);
  - elaborazione dei dati;
  - informazione ai potenziali utenti dei benefici attesi dall'iniziativa
-



# Fase conoscitiva e di analisi

## Sotto fasi

### ANALISI DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI AZIENDALI

- Numero e tipologia di dipendenti per sede aziendale
- Orario attività
- Accessibilità alle sedi
- Offerta di parcheggio nei piazzali aziendali e grado di occupazione;
- Facilities per uso bici
- Strumenti di comunicazione interna
- Esistenza e caratteristiche di servizi di trasporto dedicati al personale aziendale e loro adeguatezza;
- Esistenza di eventuali servizi di trasporto collettivo privato dedicati al personale, anche di aziende limitrofe per ubicazione di stabilimenti;
- Risorse aziendali utilizzato o da utilizzare per rendere massimamente efficaci le attività del MM Aziendale (incentivi acquisto metrebuses, benefit, etc..)

Le informazioni contenute andrebbero aggiornate ogni qual volta ci sono significative modifiche strutturali, quali ad esempio lo spostamento della sede aziendale, cambiamenti nel numero dei dipendenti, modifiche alle flotte aziendali, ecc.

---

Questa analisi è necessaria per inquadrare le problematiche di mobilità dei dipendenti della propria azienda in relazione alle fasce orarie prevalenti di lavoro.

Occorrerà quindi comprendere::

- accessibilità della sede aziendale/ente rispetto al TPL ed in questo è di ausilio il portale [www.muoversiaroma.it](http://www.muoversiaroma.it)
- analisi della rete viaria e ciclo-pedonale di collegamento con i nodi del TPL;
- analisi dell'offerta di parcheggio;
- presenza di assi ciclo-pedonali nei pressi della sede.

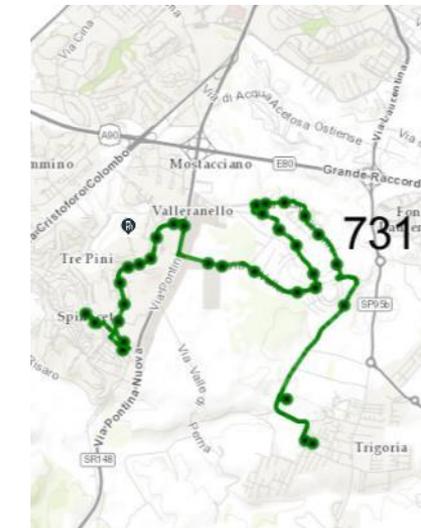
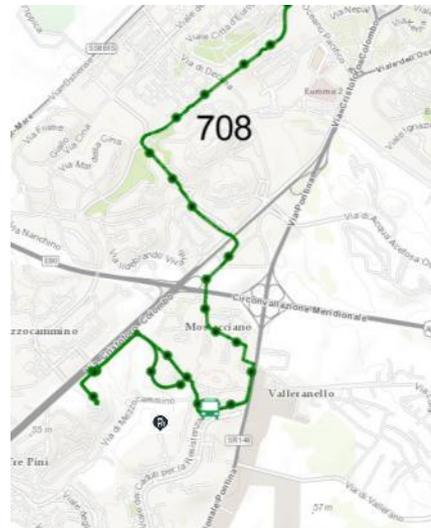
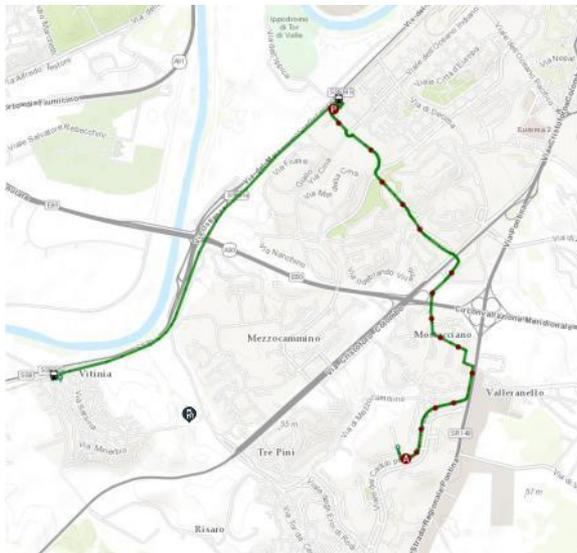
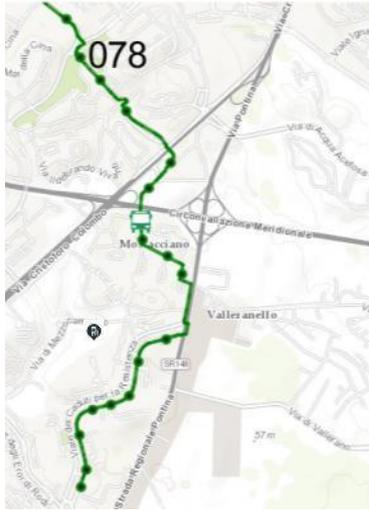
Per questa prima valutazione può essere di ausilio l'utilizzo di google maps e degli strumenti di infomobilità

---

# Le linee di TPL

## BUS- METRO-TRENI

	07:42-08:16	34 min
	 708 	
	08:10 da Caduti Resistenza- Eroi Di Roma	
	 32 min	
	<a href="#">DETTAGLI</a>	
	07:45-08:18	33 min
	 706 	
	07:46-08:19	33 min
	 705 	
	07:47-08:21	34 min
	 078 	



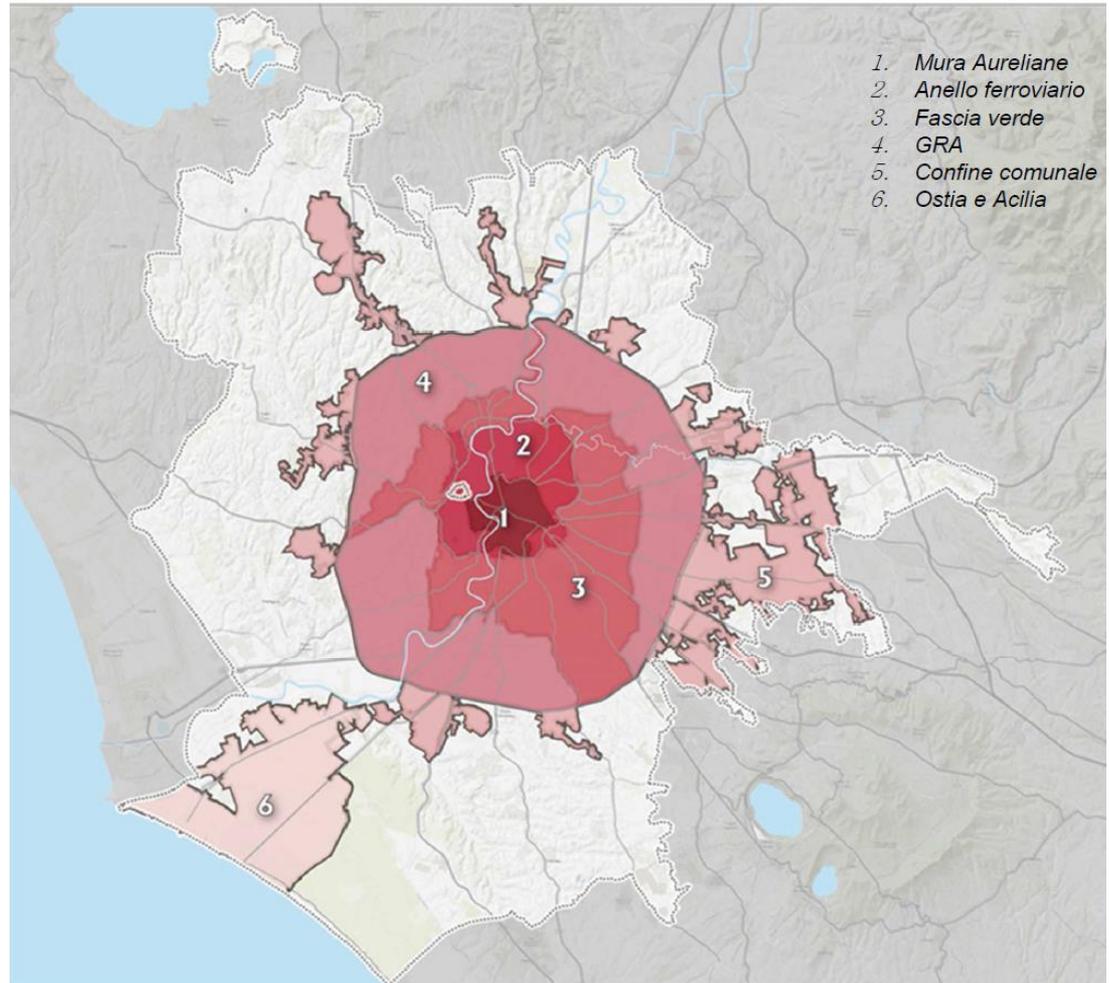
ROMA  
CAPITALE



## RIPARTIZIONE MODALE

degli originati e destinati per zona PGTU

PGTU	AUTO	MOTO	TPL	PIEDI
1	19,9%	19,5%	54,3%	6,3%
2	28,8%	21,9%	42,0%	7,3%
3	51,4%	13,7%	28,5%	6,4%
4	61,7%	14,7%	20,1%	3,5%
5	65,1%	13,1%	18,3%	3,5%
6	57,7%	11,1%	22,0%	9,2%
<b>RM</b>	<b>49,3%</b>	<b>15,6%</b>	<b>29,6%</b>	<b>5,5%</b>
PR	64,0%	8,6%	26,8%	0,6%
RG	44,2%	0,3%	55,5%	0,0%



ROMA  
CAPITALE





## Prime valutazioni spostamenti

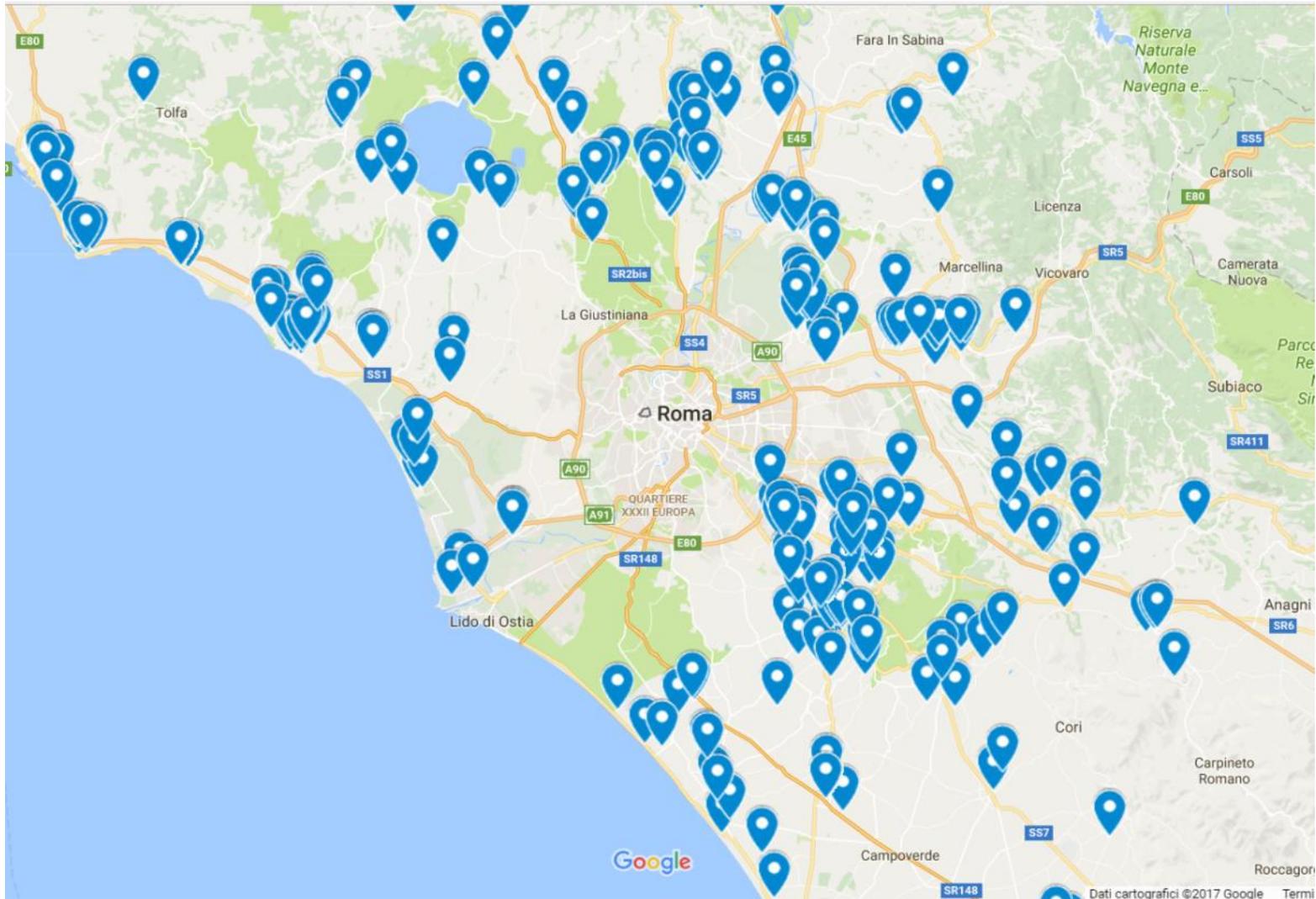
Per avere un quadro delle relazioni di traffico e spostamento tra la casa e il lavoro dei propri dipendenti è utile essere anche a conoscenza della residenza dei dipendenti, della tipologia di turnazione e orari relativi e luogo fisico di lavoro (per esempio se distribuiti in diverse sedi lavorative della stessa Azienda).

In genere queste informazioni sono facilmente reperibili nel settore che si occupa della gestione del personale all'interno dell'azienda o ente stesso.

Il database che viene fornito è anonimo in quanto tutelato dalla normativa sulla privacy ma consente di effettuare le prime valutazioni sulla distribuzione nel territorio e nel tempo della forza lavoro e anche il rapporto possibile con i mezzi di trasporto esistenti.

---

# Esempio di mappatura





## Definizione macro obiettivi

In queste fase è particolarmente importante per il MM Aziendale distinguere i vantaggi per i singoli dipendenti, su quelli dell'azienda e su quelli per la società.

Solo in questo modo è possibile per il MM riuscire a far comunicare i vari soggetti coinvolti e farli partecipare attivamente.

Senza un vero interesse da parte degli utenti e senza una reale disposizione ad investire da parte dell'azienda il PMA non può portare a nessun cambiamento

---



## Campagna di indagini

Una buona comunicazione è il primo passo per una efficace campagna di indagini. Essa deve coinvolgere anche il management aziendale e le parti sindacali in modo che non si creino fraintendimenti o situazioni di ostruzionismo che potrebbero vanificare i risultati dell'indagine (per esempio con l'immissione di dati falsi) o ridurre la percentuale di questionari resi compilati.

E' utile organizzare degli incontri divulgativi all'interno dell'azienda anche in forma di seminario formativo sulle tematiche della mobilità sostenibile.

E' anche opportuno mostrare le domande del questionario agli uffici che si occupano della gestione del personale e ai rappresentanti sindacali, cercando di spiegare loro le finalità più generali del mobility management e del PMA quindi dell'importanza di una buona indagine in modo che divengano essi stessi un buon tramite e che siano anche loro motivati.

il questionario deve essere compilato dai dirigenti o direttori, che potranno perciò portare testimonianza del valore dato all'indagine.

E' consigliabile preparare una campagna di comunicazione anche con l'uso di mezzi semplici e poco costosi come l'affissione di poster, che possono essere realizzati in formati idonei alle bacheche aziendali

---

E' molto importante allegare al questionario una nota di accompagnamento in cui, in maniera sintetica si sintetizzino le finalità del mobility management, lo scopo dell'inchiesta, i possibili benefici per il dipendente e in cui si inviti esplicitamente a collaborare per una buona riuscita del progetto.

Nel testo va evidenziato il responsabile del trattamento dei dati, in ottemperanza alla legge sulla privacy e le modalità di analisi delle risposte fornite segnalando come questi dati saranno utilizzati solo per gli scopi indicati.

E' molto importante monitorare la percentuale di risposte e durante la campagna effettuare nuovi appelli nel caso di percentuali di risposte basse.

Le sezioni del questionario tipicamente, sono:

- Origine dello spostamento
  - Modalità spostamento
  - Tempi, impegni extralavorativi
  - Propensione al cambiamento e costi di spostamento sostenuti quotidianamente
-

Le attività di informazione e comunicazione è bene comunque che siano condotte durante le varie fasi del processo:

- prima dell'inizio della campagna preliminare di indagini (attraverso comunicazioni ai dipendenti) per una sensibilizzazione preventiva;
- nel corso della campagna preliminare mirando ad attirare l'attenzione del dipendente sull'importanza della riorganizzazione degli spostamenti;
- dopo l'implementazione delle misure.

A tal fine possono essere attivati differenti strumenti di comunicazione che dovranno essere esplicitati nel PSCL quindi dovranno essere indicati quelli scelti tra:

- comunicazione assembleare per informare dell'iniziativa dell'indagine, dove andrà definita la data e la durata della comunicazione, se farla in una unica assemblea, e definizione dei messaggi chiave che si vogliono veicolare;
  - comunicazioni periodiche e/o continuative come rivista aziendale, bacheche e spazi per affissioni, bollettino informativo, rete informatica, posta elettronica, informative del dopolavoro o sindacali.
-

Per mettere in atto gli obiettivi di un PMA si deve seguire un percorso logico



```
graph LR; A[Indagine conoscitiva] --> B["Istantanea della Mobilità  
- situazione attuale  
- propensione al cambiamento"]; B --> C["Individuazione  
delle azioni  
da intraprendere"]; C --> D["Efficacia degli  
Interventi  
e  
Benefici Ambientali"]
```

**Indagine  
conoscitiva**

**Istantanea della Mobilità**  
- situazione attuale  
- propensione al cambiamento

**Individuazione  
delle azioni  
da intraprendere**

**Efficacia degli  
Interventi  
e  
Benefici Ambientali**

---

# IL QUESTIONARIO BASE DI RSM 1/4



Caro collega, il presente questionario ha il fine di acquisire il necessario bagaglio informativo per sviluppare il Piano della Mobilità della nostra azienda. Uno degli obiettivi dello studio è ottimizzare il vostro spostamento Casa-Lavoro, finalizzando l'uso delle risorse alla sua migliore fruizione.

Si coglie l'occasione per esaminare la predisposizione al cambiamento attraverso modalità alternative di spostamento e per raccogliere consigli e suggerimenti. Si ringrazia per la collaborazione e si rende noto che i dati acquisiti, con il presente questionario, saranno utilizzati esclusivamente ai fini delle analisi di cui sopra; saranno trattati dal personale aziendale e non saranno ceduti a terzi.

Domande		Risposte	Note per la compilazione	cod
CARATTERISTICHE della MOBILITA' ATTUALE	Sede lavoro	Sede 1	apporre X	1
		Sede n		2
	Orario di lavoro	Orario 1 (es 8:00 - 16:30)		3
		Orario 2 (es. 9:00 - 13:00 15:30 - 19:30)		4
		Orario 3		5
	Domicilio del dipendente	Comune	compilare se diverso da Roma	6
		Municipio	numero	7
		CAP	numero	8
		Indirizzo	facoltativo	9
	Mezzo di trasporto abitualmente utilizzato per raggiungere la sede di lavoro	Bicicletta (tradizionale, a pedalata assistita)	apporre X anche su più voci	10
		A piedi		11
		Mezzo privato (auto, moto; veicolo elettrico)		12
		Bus (scrivere le linee)		13
		Linee Metro		14
		Ferrovie		15
		Navetta aziendale		16
		Altro (taxi, car sharing)		Descrivere
	Dati medi spostamento	Distanza	km	18
		Tempo spostamento	min	19
		Orario abituale entrata	hh.mm	20
		Orario abituale uscita	hh.mm	21
	Parcheggi	Parcheggi aziendali	apporre X	22
		Parcheggi liberi		23
		Parcheggi a pagamento		24

# IL QUESTIONARIO BASE DI RSM 2/4

AGEVOLAZIONI METREBUS	Sei informato che esistono tariffe agevolate per l'acquisto/rinnovo di titoli Metrebus	SI		apporre X	25
		NO			26
SERVIZI DI NAVETTE AZIENDALI	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. E' soddisfatto del servizio offerto?	SI		apporre X	27
		NO			28
	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. Per lei la navetta aziendale sarebbe più appetibile di oggi alle seguenti condizioni:	modifica percorso		Descrivere	29
		modifica orario			30
		altro			31
	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. Fascia oraria di preferenza in cui sarebbe gradita la partenza della navetta nel percorso di andata	dalle ore		es: 8.30	32
		alle ore		es: 8.35	33
	Per le aziende che possiedono un servizio navetta. Fascia oraria di preferenza in cui sarebbe gradita la navetta nel percorso di ritorno	dalle ore		es: 17.00	34
		alle ore		es: 17.10	35
	Per le aziende che <b>non</b> possiedono un servizio navetta Predisposizione all'utilizzo di una navetta aziendale	tutti i giorni		apporre X	36
		1/2 volte/settimana			37
		mai			38

# IL QUESTIONARIO BASE DI RSM 3/4

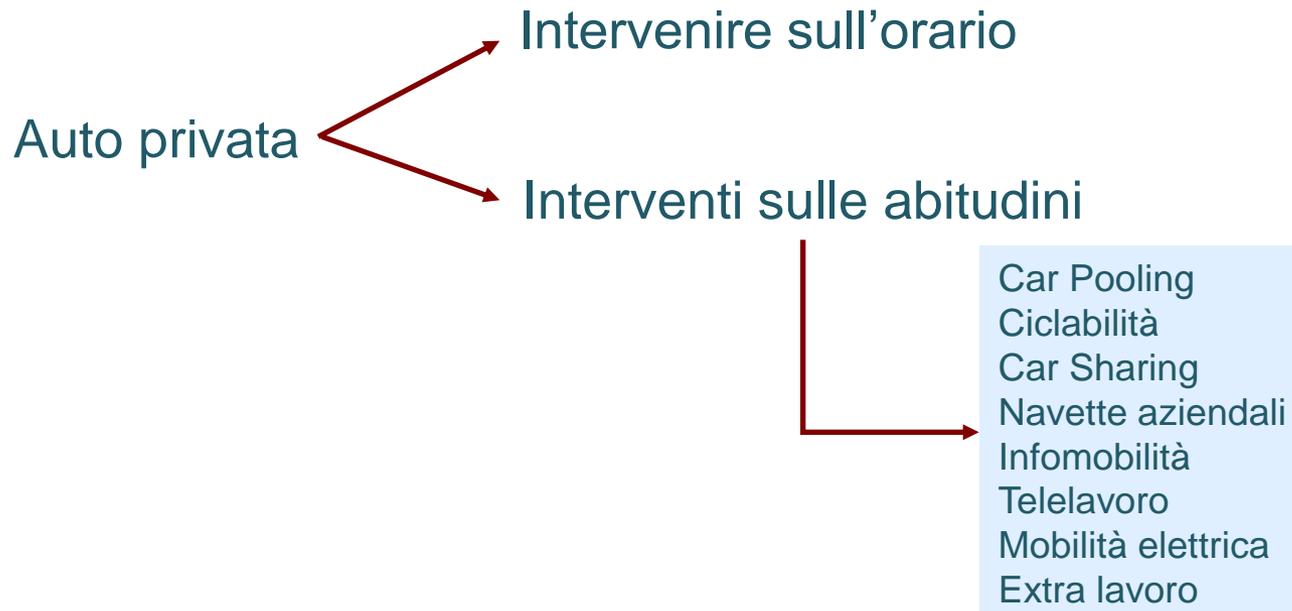
CARPOOLING	Sarebbe interessato al Car Pooling, condividendo quindi lo spostamento casa - lavoro con un'altra persona?	SI		apporre X	39
		NO			40
	Effettua oggi car pooling?	SI			41
		NO			42
	Sarebbe disposto a fornire sistematicamente un passaggio ad un'altra persona con la propria auto?	SI			43
		NO			44
	Se NO, a quali condizioni cambierebbe idea?	Riconoscimento economico da parte del passeggero		apporre X	45
		Sosta gratuita dedicata presso l'azienda			46
		Gadget e/o sconti per i partecipanti			47
		Altro		Descrivere	48
	Sarebbe interessato a ricevere sistematicamente un passaggio da altra persona?	SI		apporre X	49
		NO			50

# IL QUESTIONARIO BASE DI RSM 4/4

INFOMOBILITA'	Sarebbe interessato ad avere un accesso preferenziale, sulla propria intranet aziendale, che le permetta di leggere in tempo reale gli orari dei passaggi bus presso le fermate più vicine alla propria sede di lavoro?	SI		apporre X	51
		NO			52
CICLABILITA'	La presenza di rastrelliere per bici, presso la propria sede aziendale, sarebbe uno stimolo all'utilizzo della bicicletta per raggiungere il posto di lavoro?	SI		apporre X	53
		NO			54
MOBILITA' ELETTRICA	La presenza di postazioni di ricarica per veicoli elettrici, presso la propria sede aziendale, sarebbe uno stimolo all'utilizzo di tali veicoli per raggiungere il posto di lavoro?	SI		apporre X	55
		NO			56
SMARTWORKING, COWORKING E TELELAVORO	Sarebbe interessato a svolgere la stessa attività lavorativa, che attualmente svolge per la sua azienda, presso altra azienda/postazione più vicina alla sua abitazione in modo tale da ridurre spostamenti casa-lavoro e tempi di percorrenza per alcuni giorni al mese?	SI		apporre X	57
		NO			58

Lo scopo è quello di trovare delle **soluzioni modali alternative** per lo **spostamento casa-lavoro** effettuato, attualmente, con l'auto privata

Si tratta di testare l'effettiva propensione del dipendente al cambiamento.



## Indagine: car pooling

Sei interessato al Car Pooling?

A quale condizione useresti il Car Pooling?

- Sosta riservata                      Si    No
- Incentivi                                Si    No

Quando effettueresti spostamenti in modalità CarPooling?

- Giorni alla settimana      L    M    M    G    V
- Mesi dell'anno                G    F    M    A    M    G    L    A    S    O    N    D

Conosci il portale carpooling presente su [muovi.roma.it](http://muovi.roma.it)?

Faresti CarPooling per spostamenti lavorativi?

Se sei interessato, sei disposto ad autorizzare nella presente indagine la divulgazione dei tuoi riferimenti (numero cellulare, email) per metterti in contatto da subito con un collega che effettua sistematicamente il tuo itinerario Casa-lavoro?





## Indagine: ciclabilità

- Possiedo una bici tradizionale
  - Possiedo una bici pieghevole
  - Possiedo una bici tradizionale a pedalata assistita
  - Possiedo una bici pieghevole a pedalata assistita
  
  - Quanti km dovresti fare in bici tradizionale per raggiungere la sede di lavoro?
  
  - Nel caso di uso di bici pieghevole, quanti km dovresti fare per raggiungere il trasporto pubblico utile per portarti sia da casa che dall'ufficio?
  
  - Nello spostamento casa-lavoro, qual è la lunghezza (espressa in km) di itinerario non su pista ciclabile?
-

### Quando effettueresti spostamenti in bici?

- Giorni alla settimana    L   M   M   G   V
- Mesi dell'anno            G   F   M   A   M   G   L   A   S   O   N   D

### Quale forma incentivante sarebbe per te uno stimolo importante all'utilizzo della bici per recarti a lavoro?

- contributo per acquisto di una bici tradizionale
  - contributo per acquisto di una bici a pedalata assist.
  - contributo aziendale per polizza assicurativa
  - convenzione aziendale per acquisto attrezzatura (bici, casco...)
  - spogliatoio, armadietto, rastrelliere... presso sede aziendale o struttura convenzionata
-



## Indagine: navette aziendali

- Sei un utente del trasporto pubblico? (desunto da prima parte del questionario)
  - Sei soddisfatto del collegamento attuale casa-ufficio con TPL? Se non elencare le criticità
  - Prenderesti una navetta aziendale?
  - Da quale nodo del trasporto pubblico le sarebbe utile usufruire del servizio navetta? (elencare nodi)
  - In quali giorni della settimana usufruiresti del servizio navetta?
    - Giorni alla settimana    L    M    M    G    V
-

- Quali motivazioni ti porterebbero a considerare il telelavoro?
    - abbattimento dei tempi di pendolarismo
    - riduzione delle spese
    - ottimizzazione delle attività lavorative/personali
  
  - A quale categoria professionale aziendale appartieni? contact center, back office, vendite, etc...
  
  - Saresti disposto a cambiare attività lavorative ai fini del telelavoro?
-

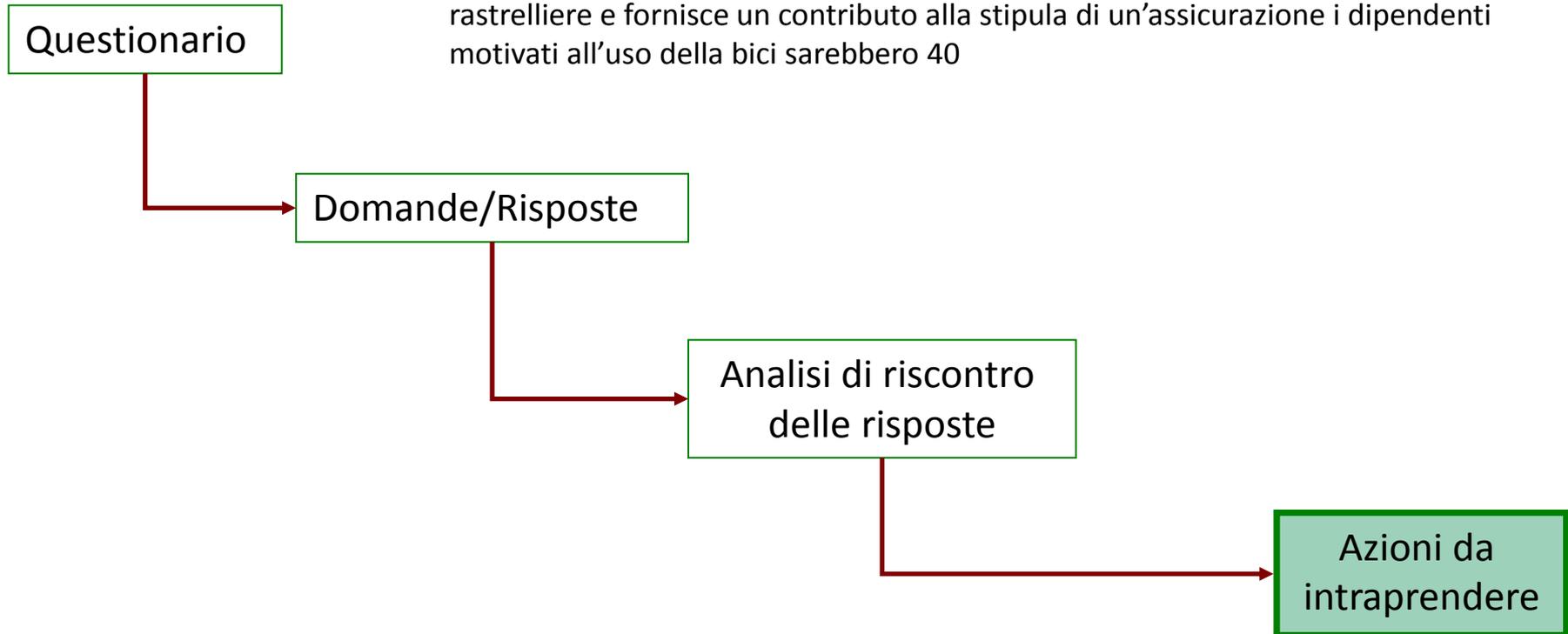


- Sei interessato all'uso dell'auto in modalità Car Sharing per recarti a lavoro?
  
  - Sei utente car sharing?
    - Se sì,
    - Sei iscritto al Car sharing di Roma Servizi per la Mobilità?
    - Sei iscritto a CarToGo/EnJoy?
-

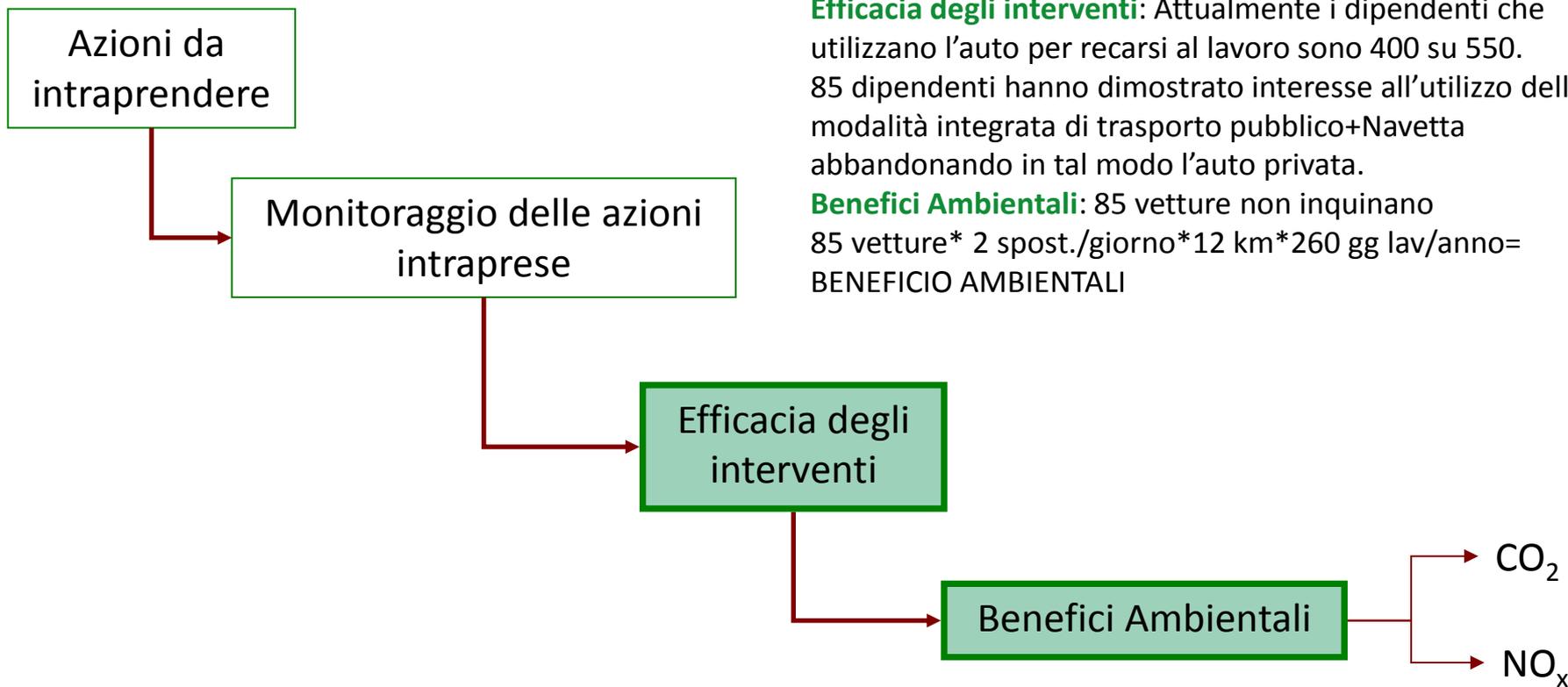
# Esempio calcolo benefici

Es. Ciclabilità

Attualmente solo 15 dipendenti su 550 utilizza la bici per recarsi al lavoro. Tramite le risposte coerenti del questionario emerge che se l'azienda posiziona delle rastrelliere e fornisce un contributo alla stipula di un'assicurazione i dipendenti motivati all'uso della bici sarebbero 40



# Esempio calcolo benefici



Es. Navette aziendali

**Efficacia degli interventi:** Attualmente i dipendenti che utilizzano l'auto per recarsi al lavoro sono 400 su 550. 85 dipendenti hanno dimostrato interesse all'utilizzo della modalità integrata di trasporto pubblico+Navetta abbandonando in tal modo l'auto privata.

**Benefici Ambientali:** 85 vetture non inquinano  
 $85 \text{ vetture} * 2 \text{ spost./giorno} * 12 \text{ km} * 260 \text{ gg lav/anno} =$   
BENEFICIO AMBIENTALI

# Misura efficacia interventi

Lunghezza spostamento (Km)	Km percorsi/giorno	Probabilità diversione su bici	Quota spostamenti annui effettuati con bici	Km sottratti ad auto
12	24	50%	30%	3,6

$$L \times 2 \times P \times Q = KM$$

# I servizi di RSM

L'Agenzia RSM mette a disposizione le proprie competenze tecniche per supportare il Mobility Manager nelle attività di:



PROGETTAZIONE DEL PIANO  
DI MOBILITÀ AZIENDALE



PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE  
ALL'USO DEL TPL



PROGETTAZIONE DEI SERVIZI  
NAVETTA AZIENDALI



PARTECIPAZIONE A TAVOLI  
TERRITORIALI,  
ISTITUZIONALI E TECNICI



INCONTRI CON LE AZIENDE OPERANTI  
NEL SETTORE MOBILITÀ



# I servizi di RSM

In qualità di gestore di servizi di mobilità alternativa, l'Agenzia RSM si rivolge al cittadino così come al mondo aziendale con 2 soluzioni di trasporto mirati alla condivisione dell'auto:



SERVIZIO CARPOOLING



SERVIZIO CARSHARING

Infine, l'Agenzia integra l'offerta di mobilità alternativa con progetti e iniziative sperimentali:



BIKE TO WORK



PROGETTI INNOVATIVI PER LA  
RIDUZIONE DEGLI SPOSTAMENTI

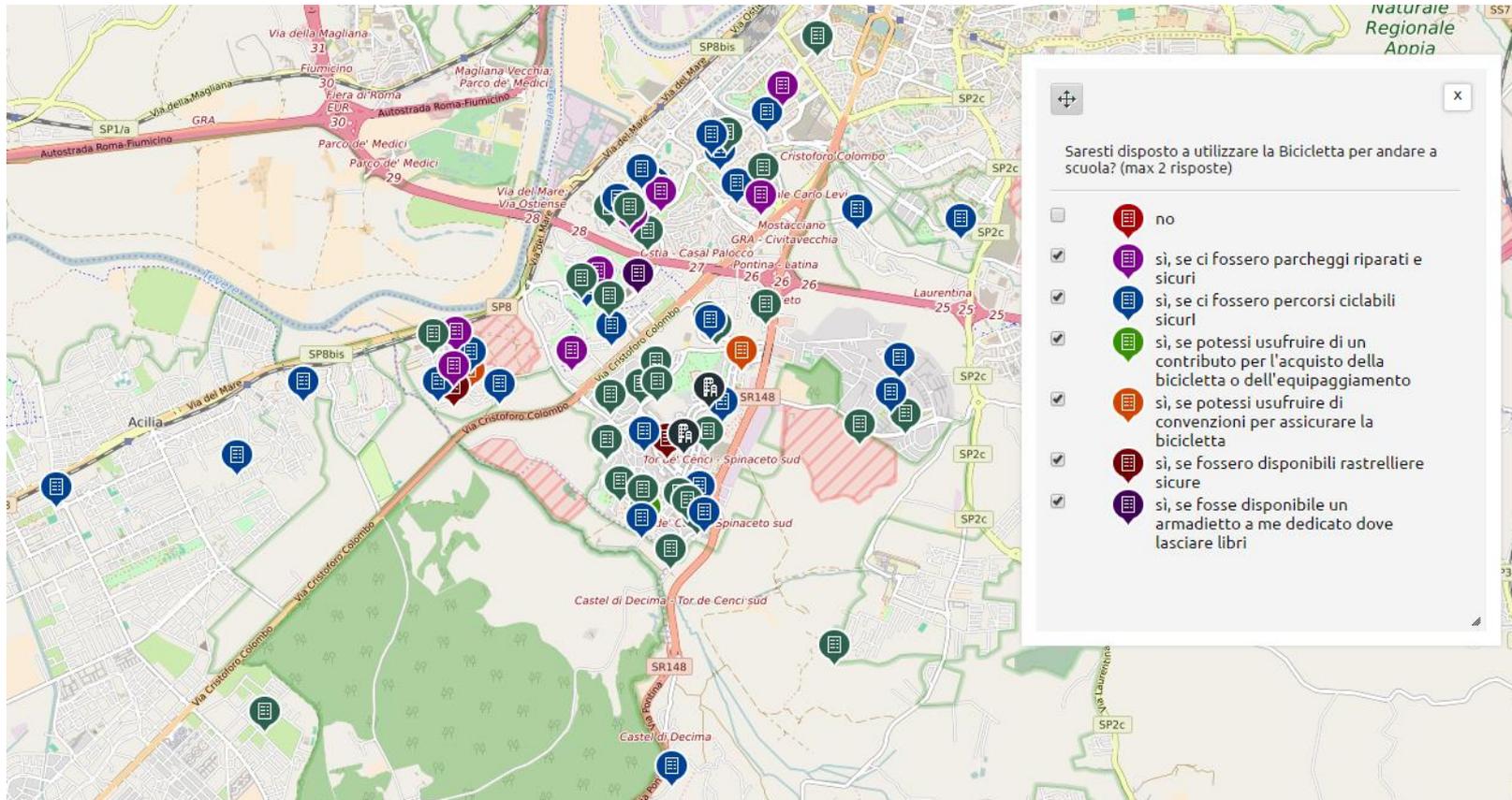


PROGETTI SPECIALI PER IL MOBILITY  
MANAGEMENT SCOLASTICO

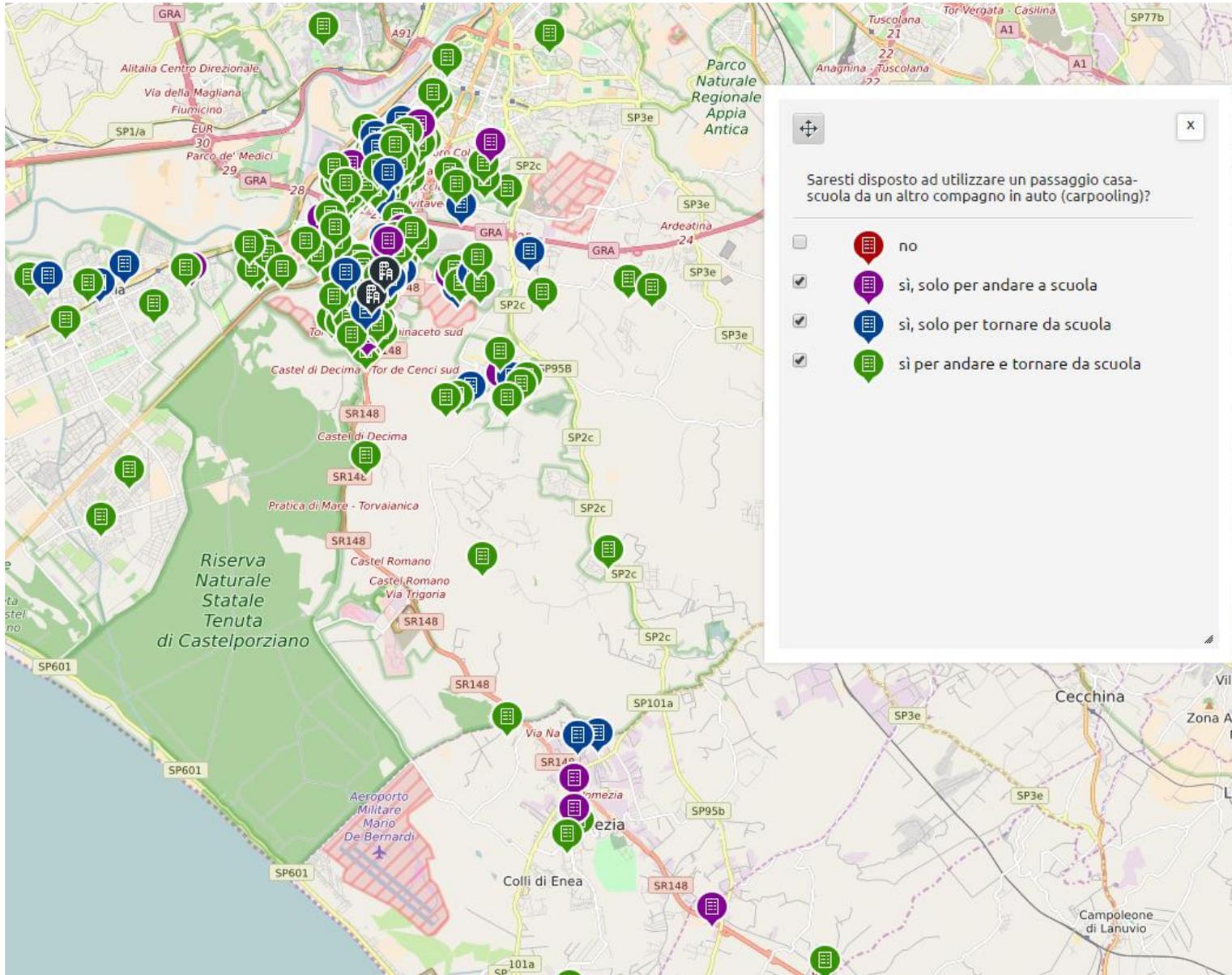


CARD MOBILITY MANAGER

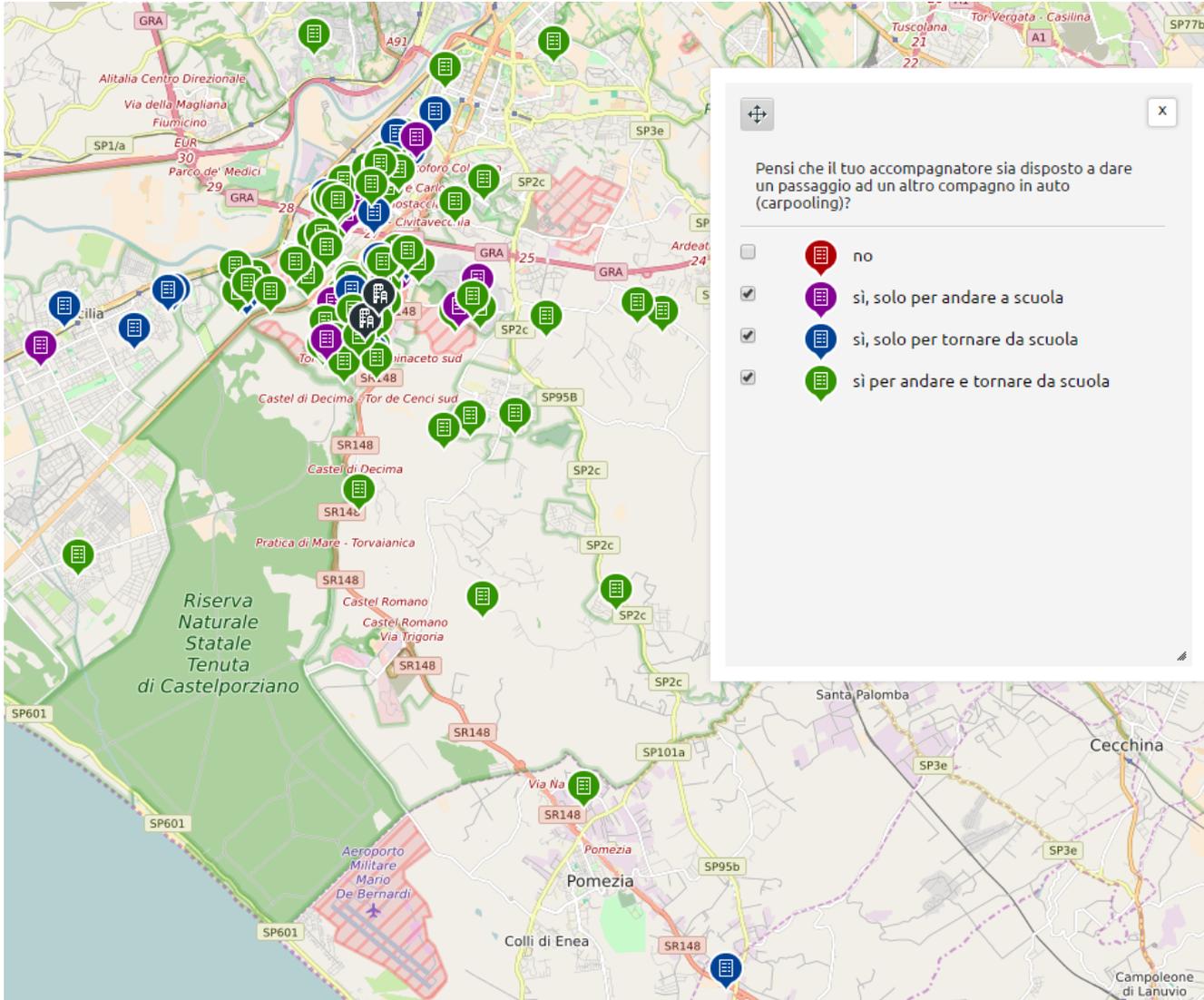
# Utilizzo di strumenti di supporto alla progettazione: Predisposizione uso bici



# Predisposizione uso carpooling



# Predisposizine driver per carpooling



# La scuola per la mobilità sostenibile



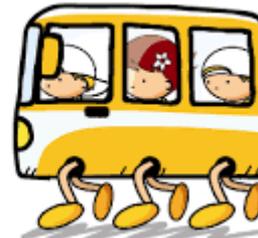
# Le azioni



**Carpooling**



**Bike to school - pooling**



**Piedibus**



**Infomobilità**



# Le risorse



**Studenti**



**Famiglie**



## Facilities





GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**Agenzia Roma Servizi per la Mobilità**