

H

***SISTEMA BUS  
TURISTICI***

**MANUALE UTENTE  
PORTALE**



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>HOME PAGE.....</b>	<b>5</b>
2.1	ACCEDI .....	6
2.2	REGISTRAZIONE UTENTE .....	7
2.2.1	<i>Persona fisica</i> .....	7
2.2.2	<i>Persona giuridica</i> .....	10
<b>3</b>	<b>INTRODUZIONE ALL'AREA RISERVATA.....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>HOME.....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>ACQUISTA PERMESSO GIORNALIERO.....</b>	<b>15</b>
5.1	PERMESSI GIORNALIERI DA UTILIZZARE .....	20
5.2	STORICO GIORNALIERI .....	22
5.3	RIMBORSO GIORNALIERI .....	22
5.4	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SPECIALE.....	23
<b>6</b>	<b>GESTIONE ABBONAMENTI .....</b>	<b>25</b>
6.1	RICHIESTA NUOVO ABBONAMENTO.....	25
6.2	ABBONAMENTI IN CORSO .....	26
6.3	STORICO ABBONAMENTI.....	29
6.4	ELENCO RICHIESTE IN CORSO.....	29
<b>7</b>	<b>ELENCO FATTURE .....</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>ELENCO NOTE DI CREDITO.....</b>	<b>32</b>
<b>9</b>	<b>COMUNICAZIONI.....</b>	<b>33</b>

## **1 Introduzione**

Il portale "Bus Turistici Web" consente l'acquisto online di permessi giornalieri o annuali validi per l'accesso, la circolazione e la sosta nella ZTL2 Bus in caso di domanda del permesso di categoria A e nelle ZTL1 e 2 bus in caso di domanda del permesso di categoria B .

Il processo di rilascio di tali permessi si compone dei seguenti passi:

1. Registrazione dati anagrafici e fiscali
2. Accesso al portale
3. Scelta delle caratteristiche del permesso da acquistare
4. Pagamento
5. Stampa permesso (solo per i permessi giornalieri)

Questo processo può essere eseguito dall'utente del portale in completa autonomia.

Inoltre, l'utente del sito potrà in ogni momento controllare lo stato della propria situazione acquisti e pagamenti.

Attraverso il portale è anche possibile fornire all'utente informazioni e comunicazioni di vario genere, notizie generali e notifiche.

## 2 Home page

L'utilizzo del sito è riservato esclusivamente agli utenti registrati. I visitatori che non lo sono possono procedere alla registrazione.

La scelta n.1 (Accedi) rimanda alla pagina di login. La n.2 (Registrati) consente di registrarsi per ottenere le credenziali.

La scelta n.3 (Completa la registrazione) consente agli utenti che già hanno acquistato permessi al check point (partita IVA già presente nel sistema) di ottenere le credenziali per l'acquisto dei permessi on line.



**Figura 1 - Home page**

## 2.1 Accedi

Per eseguire l'accesso è necessario riempire i campi Nome utente e password e cliccare il tasto Accedi.

Una volta eseguito l'accesso, si viene indirizzati nella home page utente (vedi capitolo 3).

La casella "Memorizza account", se selezionata, fa sì che l'utente non debba sempre digitare la password e ritornare nei giorni successivi senza dover digitare le credenziali.

E' comunque consigliabile non utilizzare tale funzione per motivi di sicurezza, se la postazione è condivisa con altre persone.

Se non si è già registrati, è possibile crearne una nuova anagrafica cliccando il link "Esegui registrazione".

Utilizzare un account locale per eseguire l'accesso.

Form di accesso

Nome utente

Password

Memorizza account

Accedi

[Esegui registrazione](#) se non è disponibile un account.

Italiano (Italia)

Password dimenticata  
Per ricevere la password, immettere il nome utente.

Nome utente:

Invia

Figura 2 - Login

## 2.2 Registrazione utente

La registrazione è necessaria per ottenere le credenziali di accesso al sito. Questa operazione va fatta solo una volta. Alla fine della registrazione, l'utente ottiene un Nome utente e una password che dovranno essere conservati per poter accedere al portale.

E' responsabilità dell'utente mantenere al sicuro le proprie credenziali, che possono essere reimpostate autonomamente in ogni momento.

La form di registrazione cambia a seconda della tipologia di utente.

Le tipologie di utenti previste sono:

- persona fisica;
- persona giuridica.

L'utente deve scegliere la propria tipologia selezionando una delle due caselle.

Una volta scelta la tipologia, la form presenta i campi di pertinenza del profilo selezionato.

### 2.2.1 Persona fisica

Codice Fiscale	Il codice fiscale della persona fisica. Se la nazione scelta è Italia, il codice è vincolato dalla legislazione italiana a 16 caratteri alfanumerici. Altrimenti il campo è libero.
Nazione	La nazione in cui l'utente risiede. Insieme al codice fiscale è chiave di univocità.

#### Dati Anagrafici

Cognome	Campo di testo
Nome	Campo di testo
Data di nascita	Data nel formato gg/mm/aaaa, selezionabile anche mediante calendario attivabile da apposito tastino.
Sesso	Selezionare M o F
Nato a	Digitare la località o parte di essa e premere il tasto lente di ingrandimento per selezionare la denominazione corretta. Il sistema provvede anche a riempire i campi cap, provincia e nazione.

**Residenza**

Località	Digitare la località o parte di essa e premere il tasto lente di ingrandimento per selezionare la denominazione corretta. Il sistema provvede anche a riempire i campi cap, provincia e nazione.
Indirizzo	Campo libero se la località non è Roma. Altrimenti si deve utilizzare il tasto lente di ingrandimento per cercare la via e selezionarla dall'elenco dopo averla digitata per intero o parzialmente.

**Contatti**

Telefono	Campo di testo obbligatorio se non si valorizza il campo Cellulare
Telefono2	Campo di testo
Cellulare	Campo di testo obbligatorio se non si valorizza il campo Telefono
Fax	Campo di testo
Email	Campo di testo da valorizzare con una email valida

Alla pressione del tasto avanti vengono richiesti il nome utente, la password e l'email. Si raccomanda di conservare con cura Nome utente e password.

Al termine della procedura è possibile accedere dalla pagina di login "Accedi" accessibile dalla home.

Utilizzare il form seguente per creare un nuovo account.

    
Italiano (Italia)

 Campo obbligatorio  
Campo opzionale

Persona fisica   
Persona giuridica

 Codice Fiscale

 Nazione

Dati Anagrafici

 Cognome

 Nome

 Data di nascita   Sesso M  F

 Nato a   Provincia  CAP

 Nazione

Residenza

 Località   Provincia  CAP

 Nazione

 Indirizzo  N°  /

Contatti

 Telefono

 Cellulare  Fax

 Email

[Trattamento dati personali](#) Accetto

Figura 3 - Registrazione persona fisica

### 2.2.2 Persona giuridica

Partita IVA	La partita IVA della persona giuridica o ente. Se la nazione scelta è Italia, il codice è vincolato dalla legislazione italiana a 11 cifre. Altrimenti il campo è libero.
Codice Fiscale	Il codice fiscale della persona giuridica. Se la nazione scelta è Italia, il codice è vincolato dalla legislazione italiana a 16 caratteri alfanumerici. Altrimenti il campo è libero.
Nazione	La nazione in cui l'utente risiede. Insieme al codice fiscale è chiave di univocità.

#### Dati azienda

Ragione sociale	La denominazione dell'azienda o ente
-----------------	--------------------------------------

#### Sede legale

Località	Digitare la località o parte di essa e premere il tasto lente di ingrandimento per selezionare la denominazione corretta. Il sistema provvede anche a riempire i campi cap, provincia e nazione.
Indirizzo	Campo libero se la località non è Roma. Altrimenti si deve utilizzare il tasto lente di ingrandimento per cercare la via e selezionarla dall'elenco dopo averla digitata per intero o parzialmente.

#### Sede operativa (se diversa dalla Sede legale)

Località	Digitare la località o parte di essa e premere il tasto lente di ingrandimento per selezionare la denominazione corretta. Il sistema provvede anche a riempire i campi cap, provincia e nazione.
Indirizzo	Campo libero se la località non è Roma. Altrimenti si deve utilizzare il tasto lente di ingrandimento per cercare la via e selezionarla dall'elenco dopo averla digitata per intero o parzialmente.

**Contatti**

Telefono	Campo di testo obbligatorio se non si valorizza il campo Cellulare
Telefono2	Campo di testo
Cellulare	Campo di testo obbligatorio se non si valorizza il campo Telefono
Fax	Campo di testo

**Dati referente**

Titolo	Scegliere dal menu a tendina il titolo o ruolo del referente.
Cognome	Cognome del referente. Campo di testo
Nome	Nome del referente. Campo di testo
Telefono	Campo di testo obbligatorio se non si valorizza il campo Cellulare
Telefono2	Campo di testo
Cellulare	Campo di testo obbligatorio se non si valorizza il campo Telefono
Fax	Campo di testo
Email	Campo di testo da valorizzare con una email valida
PEC	Campo di testo da valorizzare con una email valida

Alla pressione del tasto avanti vengono richiesti il nome utente, la password e l'email. Si raccomanda di conservare con cura nome utente e password.

Al termine della procedura è possibile accedere dalla pagina di login "Accedi" accessibile dalla home.

Utilizzare il form seguente per creare un nuovo account.

Italiano (Italia)  
Campo obbligatorio  
Campo opzionale

Persona fisica   
Persona giuridica

Partita IVA  Codice Fiscale   
Nazione

Dati azienda

Ragione sociale

Sede legale

Località  Provincia  CAP   
Nazione   
Indirizzo  N°  /

Contatti

Telefono   
Cellulare  Fax

Dati referente

Titolo   
Cognome   
Nome   
Telefono   
Cellulare  Fax   
Email

[Trattamento dati personali](#) Accetto

Avanti

**Figura 4 - Registrazione persona giuridica**

### 3 Introduzione all'area riservata

Dopo aver effettuato l'accesso, si entra nella sezione riservata all'utente. Questa è suddivisa in tre colonne.

La colonna di sinistra mostra il menu principale, da cui l'utente può navigare per accedere alle varie funzioni del portale.

La parte centrale al primo accesso riporta le eventuali comunicazioni e poi cambia a seconda della voce del menu selezionata. E' l'area in cui l'utente visualizzerà tutte le operazioni.

La colonna di destra riporta i riquadri "Info cliente" e "Comunicazioni" che saranno sempre visibili.

Il riquadro "Info cliente" permette di:

1. modificare la propria password
2. uscire dall'area personale e chiudere l'accesso (logout).

Il riquadro "Comunicazioni" invece presenta l'elenco di comunicazioni non lette che dal backoffice sono state inviate all'utente. Da qui è possibile accedere velocemente all'area comunicazioni (vedi capitolo 9).

## 4 Home

La home page mostra un elenco verticale di notizie nella parte centrale. Queste notizie vengono inserite dal backoffice e sono uguali per tutti gli utenti.

Ogni notizia è mostrata in ordine decrescente di pubblicazione, dalla più recente alla più vecchia. Sono composte dal titolo, la data di pubblicazione e il testo della notizia.

In questa pagina l'utente non ha alcuna funzionalità interattiva a disposizione.

The screenshot displays a web interface for a user. At the top left, the word "News" is visible. In the top right corner, there are flags for Italy and the UK, with the text "Italian (Italy)" below them. On the left side, there is a "Menu principale" (Main Menu) with a list of items: Home, Acquista permesso giornaliero, Permessi giornalieri da utilizzare, Storico giornalieri, Richiesta nuovo abbonamento, Richiesta nuovo abbon. GT, Abbonamenti in corso, Storico abbonamenti, Elenco richieste in corso, Elenco fatture, Elenco note di credito, Comunicazioni (1), Preventivo abbonamento, Ibus, and Gestione n° tel. The main content area features a news item titled "Nuove coordinate conto corrente dedicato Bus Turistici" dated "lunedì 21 dicembre 2015". The text of the news item states: "Si informa che a partire dal prossimo 1 gennaio 2016 cambiano le coordinate bancarie del conto corrente dedicato all'acquisto dei permessi bus turistici. I nuovi riferimenti bancari sono i seguenti: IBAN: IT 75 J 05428 03200 000000009336 Banca Popolare di Bergamo - Via dei Crociferi n. 44 - 00189 Roma Agenzia 2111". On the right side, there are two boxes. The top one is "Info cliente" showing the user "test" and links for "Modifica password" and "Disconnetti". The bottom one is "Comunicazioni" with a link for "Richiesta 'NuovoAbbonamentoGT'" which is marked as "ACCOLTA".

Figura 5 - Home page utente - News

## 5 Acquista permesso giornaliero

Questa pagina consente all'utente di acquistare un nuovo permesso giornaliero.

Nel campo **targa** deve essere indicata la targa del veicolo per il quale si desidera acquistare il permesso. Va indicato anche se tale targa si riferisce ad un veicolo italiano o estero, attraverso la casella "Targa italiana". Questo consentirà al sistema di effettuare controlli presso la Motorizzazione.

Se la targa non risulta essere censita dalla Motorizzazione verrà richiesta di allegare la seguente documentazione in "allega file":

- copia del documento identificativo in corso di validità del Legale rappresentante della Società
- carta di circolazione o foglio provvisorio di circolazione
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà flotta bus

[http://www.agenziamobilita.roma.it/images/romamobilita/modulistica/pullman\\_acquisto\\_2014/Flotta\\_Bus.pdf](http://www.agenziamobilita.roma.it/images/romamobilita/modulistica/pullman_acquisto_2014/Flotta_Bus.pdf)

Il campo **data inizio** è la data del primo giorno in cui il permesso deve avere validità, dovrà essere specificato dall'utente nel formato gg/mm/aaaa e può essere selezionato anche mediante calendario attivabile premendo il tastino apposito. L'utente deve inoltre specificare la **tipologia** usando gli appositi tasti. Le tipologie disponibili per i permessi giornalieri sono le A, B e G grande evento. Cliccando sul tasto corrispondente viene posta una spunta di selezione.



## Acquista permesso

Italiano (Italia)

### Menu principale

- Home
- ▶ **Acquista permesso giornaliero**
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

### Dati del permesso

Targa  Targa italiana

Data inizio

Categoria

A  
Giornaliero Daily

B  
Giornaliero Daily

G  
Giornaliero Daily

?

### Dati veicolo

Marca:	
Modello:	SETRA S 415 HD P55TE3
N.Posti:	51
Immatricolazione:	14/04/2004
Lunghezza:	120
Euro:	3
Anno:	2004
CO2:	0
Filtro anti-particolato:	X
Pedana disabili:	X
Portata:	18000
Potenza fiscale:	310
Alimentazione:	GPL

### Carrello

Data	Giorno	Categoria	SottoCategoria	Validita
26-03-2015	giovedì	Giornalieri A	A	giornaliero

Aggiungi per giorno successivo

### Info cliente

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

### Comunicazioni

- ▶ Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA
- ▶ Richiesta Respinta
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "Rimborso" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA

### Importo da pagare

Tariffa base	
Permessi fino a 3 giorni	€ 33,00
Dal 4° giorno	
Pomeridiani	
<b>Tariffa Totale</b>	<b>€ 33,00</b>
Adegumenti tariffari in base a	
Sconto metano, gpl, elettrico	-50%
Sconto gennaio, febbraio, agosto	assente
Normativa euro antinquinamento	15%
Presenza pedana disabili	-10%
Tipo pagamento	assente
<b>Importo Totale</b>	<b>€ 18,00</b>

### Tipo di pagamento

Figura 6 - Acquisto nuovo permesso



Acquista permesso
Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- ▶ **Acquista permesso giornaliero**
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

**Dati del permesso**

Targa:  Targa italiana:

Data inizio:

Categoria: A B G ?

**Dati veicolo**

Marca:	
Modello:	SETRA S 415 HD P55TE3
N.Posti:	51
Immatricolazione:	14/04/2004
Lunghezza:	120
Euro:	3
Anno:	2004
CO2:	0
Filtro anti-particolato:	X
Pedana disabili:	X
Portata:	18000
Potenza fiscale:	310
Alimentazione:	GPL

**Carrello**

Data	Giorno	Categoria	SottoCategoria	Validita
26-03-2015	giovedì	Giornalieri A	A	giornaliero

**Info cliente**

Utente: **stefanoz**

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "Censimento nuova targa" - RISPINTA
- ▶ Richiesta Respinta
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RISPINTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "Rimborso" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "RinnovoAbbonamento" RISPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RISPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA

**Importo da pagare**

Tariffa base	
Permessi fino a 3 giorni	€ 33,00
Dal 4° giorno	
Pomeridiani	
<b>Tariffa Totale</b>	<b>€ 33,00</b>
Adegumenti tariffari in base a	
Sconto metano, gpl, elettrico	-50%
Sconto gennaio, febbraio, agosto	assente
Normativa euro antinquinamento	15%
Presenza pedana disabili	-10%
Tipo pagamento	assente
<b>Importo Totale</b>	<b>€ 18,00</b>

**Tipo di pagamento**

FIDEJUSSIONE

Figura 7 – Carrello

Alla pressione del tasto Proseguì vengono controllati i dati inseriti e vengono mostrate le informazioni riguardo il veicolo.

Inoltre viene mostrato il carrello, cioè l'elenco dei permessi che si vogliono acquistare. Dopo il primo permesso è infatti possibile aggiungerne altri per i servizi successivi cliccando sul tasto Aggiungi Permesso.

Nel caso in cui il giorno scelto è contingentato (Mercoledì/Domenica/Eventi Speciali), è possibile effettuare una ulteriore selezione. Selezionando le sottocategorie A1, B1, B2, B3 o B4 bisogna indicare la fascia oraria, specificata come mattina, pomeriggio o entrambi, ponendo la spunta sulle caselline corrispondenti.

Comunicazioni (0)

Dati veicolo

Marca:	MERCEDES-BENZ
Modello:	MERCEDES-BENZ 176 1212M2 AZAAB503
N.Posti:	5
Immatricolazione:	07/12/2012
Lunghezza:	4292
Euro	5

Per la data scelta è necessario selezionare una delle opzioni seguenti:

Sottocategoria

Scegli un parcheggio

	Nome	Disponibili Mattina	Disponibili Pomeriggio
Seleziona	AURELIA	20	20

Fascia oraria

Mattina

Pomeriggio

Aggiungi al carrello

Importo da pagare

Tariffa	€ 50,00
Permessi	
Dal 4° giorno	
Pomeridiani	
Tariffa Totale	€ 50,00
Adegamenti in base a	
Alimentazione	assente
Mese	assente
Normativa	assente
Pedana disabili	assente
Tipo pagamento	assente
Importo Totale	€ 50,00

Tipo di pagamento

CARTA DI CREDITO ON LINE

Conferma ordine

© 2015 - Bus Turistici

**Figura 8 - Scelta parcheggio e fascia oraria**

Alla fine del processo di inserimento dati, si deve cliccare su "conferma ordine" e si può procedere con il pagamento.

L'utente può controllare l'importo finale da pagare, visualizzato in maniera dettagliata, nel riquadro "Importo da pagare" che compare nella colonna destra della pagina e che contiene i dettagli della tariffa con indicazione delle riduzioni o delle maggiorazioni applicate. Da qui l'utente può anche scegliere il tipo di pagamento attraverso il menu a tendina apposito.

Il tasto conferma ordine completa il processo di acquisto.

Nel caso in cui l'utente sia accreditato all'utilizzo di pagamenti SEPA o fidejussioni, il percorso si esaurisce nella pagina di conferma ordine.

Nel caso di pagamento con carta di credito online invece, la navigazione prosegue nelle pagine del gateway di pagamento (nel nostro caso KeyClient), per poi tornare al portale bus turistici al termine del processo.

Da questo momento l'utente può tornare alla home page e ripetere il processo di acquisto per un'altra tipologia di permesso, oppure controllare i propri acquisti nella pagina dello storico.

## 5.1 Permessi giornalieri da utilizzare

La pagina mostra l'elenco dei permessi giornalieri acquistati e non ancora scaduti.

L'elenco è una tabella le cui righe mostrano le informazioni del pacchetto di permessi acquistati, come ad esempio la categoria, la data di acquisto, le date di inizio e fine validità, la targa del veicolo, il seriale, il tipo di pagamento e l'importo totale pagato.

Cliccando due volte sulla stringa si apre la schermata del permesso con il dettaglio di tutti i dati.

L'ultima colonna è contraddistinta da un tasto (X) che permette di annullare il titolo acquistato. Il cliente fidelizzato o sepa, se il permesso non è stato visualizzato né stampato, può però annullare e chiedere il rimborso entro le ore 15 della data di inizio validità. Il cliente che paga con carta di credito non ha questa possibilità.

L'utente può, cliccando la freccia (>) sulla prima colonna, espandere la tabella per vedere in dettaglio i dati di tutti i permessi acquistati. In questo caso, sotto la riga principale, viene mostrata una tabella in cui ogni riga è un giornaliero corredato di tipologia (A, B, G), data, validità, eventuale parcheggio e grande evento. L'ultima colonna è un tasto che permette la stampa del permesso.

Alla pressione del tasto di stampa, il browser mostra una finestra di salvataggio del file da stampare. A questo punto sarà cura dell'utente effettuare la stampa attraverso i mezzi messi a disposizione dalla propria infrastruttura informatica.

Nel caso in cui il numero di permessi sia molto grande, l'utente ha a disposizione anche un sistema di filtri per poter ridurre il numero di risultati mostrati.

E' possibile filtrare per tipologia A, B, G, facendo uso delle caselle a selezione multipla.

Il menu a tendina "periodo" imposta le date di inizio e fine di cui si vogliono vedere i permessi. Si può anche impostare manualmente queste date utilizzando i campi "da" e "a".

Inoltre è possibile filtrare per targa.

Tutti i filtri diventano operativi non appena si seleziona un qualsiasi valore. Non è quindi necessaria la pressione di tasti di conferma.

Nella colonna di destra della pagina è presente un riquadro "Esportazione dati". La pressione del link "Esporta in Excel" fa sì che la tabella venga esportata in formato Excel e salvata localmente nell'infrastruttura informatica dell'utente. Vengono esportate sia le righe principali che quelle di dettaglio, ma soltanto quelle al momento visualizzate nella pagina. Se è attivo un filtro, l'esportazione conterrà i soli dati filtrati.



### Ultimi permessi acquistati

Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- ▶ **Permessi giornalieri da utilizzare**
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

**Filtri**

Giornaliero A   
  Giornaliero B   
  G. Grande evento

Periodo acquisto: Questo mese

Da: 01/03/2015 A 27/03/2015

Targa:

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Stato	Tipo pagamento	Importo	Targa	Seriale	Annula														
Giornaliero Grande Evento	25/03/2015 15:27:58	09/06/2015	09/06/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 50,00	EV200PN	G000323-15	✖														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Data</th> <th>Validità</th> <th>Evento</th> <th>Parcheggio</th> <th>Aut. Speciale</th> <th>Stampa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G</td> <td>martedì 9 giugno 2015</td> <td>giornaliero</td> <td>Udienza ricorrenza morte Don Giusani</td> <td>M.L. KING - VILLA PAMPILI</td> <td style="text-align: center;">★</td> <td style="text-align: center;">🖨️</td> </tr> </tbody> </table>										Tipo	Data	Validità	Evento	Parcheggio	Aut. Speciale	Stampa	G	martedì 9 giugno 2015	giornaliero	Udienza ricorrenza morte Don Giusani	M.L. KING - VILLA PAMPILI	★	🖨️
Tipo	Data	Validità	Evento	Parcheggio	Aut. Speciale	Stampa																	
G	martedì 9 giugno 2015	giornaliero	Udienza ricorrenza morte Don Giusani	M.L. KING - VILLA PAMPILI	★	🖨️																	
Giornaliero Grande Evento	23/03/2015 09:55:06	09/06/2015	09/06/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 50,00	ER704RG	G000289-15	✖														
Giornalieri B	20/03/2015 15:44:40	22/12/2015	22/12/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 108,00	DX259JX	B000277-15	✖														
Giornalieri B	19/03/2015 12:08:20	22/06/2015	22/06/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 108,00	ER704RG	B000273-15	✖														
Giornalieri B	12/03/2015 11:59:08	28/03/2015	28/03/2015	Valido	SEPA	€ 98,00	DX259JX	B000250-15	✖														
Giornalieri	11/03/2015	20/03/2015	20/03/2015	Valido	SEPA	€ 108,00	ER704RG	B000244-15	✖														

**Info cliente**

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)

[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA
- ▶ Richiesta Respinta
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "Rimborso" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga"

**Figura 9 - Ultimi permessi acquistati**

## 5.2 Storico giornalieri

Lo storico giornalieri mostra l'elenco di tutti i permessi utilizzati, la cui data di fine è ormai trascorsa.

L'elenco è in sola lettura e, come nella pagina ultimi permessi, è possibile filtrare ed esportare i risultati.

Ultimi permessi acquistati



**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- ▶ Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

Filtri

Giornaliero A   
  Giornaliero B   
  G. Grande evento

Periodo acquisto: Questo mese

Da:  A:

Targa:

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Stato	Tipo pagamento	Importo	Targa	Seriale
> Giornalieri B	22/03/2015 09:13:42	22/03/2015	22/03/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 66,00	xxxx	B000283-15
> Giornalieri B	20/03/2015 18:39:48	20/03/2015	20/03/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 108,00	DX259JX	B000282-15
> Giornalieri B	19/03/2015 15:25:29	19/03/2015	19/03/2015	Valido	FIDEJUSSIONE	€ 108,00	ER704RG	B000272-15
> Giornalieri B	09/03/2015 12:28:26	18/03/2015	18/03/2015	Valido	SEPA	€ 63,00	CN244TL	B000229-15

**Info cliente**

Utente [stefanoz](#)

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ [Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta Respinta](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "Rimborso" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)

Figura 10 - Storico giornalieri

## 5.3 Rimborso giornalieri

Nella sezione Permessi giornalieri da utilizzare si evidenzia il permesso acquistato e si clicca su "Annulla", in seguito, sulla schermata apparirà "Richiesta di rimborso" dove potete indicare la motivazione per la quale si richiede un rimborso. Non sono previsti rimborsi di permessi giornalieri tranne nei casi di guasto certificato del mezzo e acquisto per lo stesso giorno sul mezzo sostitutivo

annullamento e richiesta di rimborso - Visualizzatore foto di Windows

File - Stampa - Posta elettronica - Masterizza - Apri

### Ultimi permessi acquistati

Italian (Italy)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- ▶ **Permessi giornalieri da utilizzare**
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Richiesta nuovo abbon. GT
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)
- Preventivo abbonamento

**Filtri**

Giornaliero A  Giornaliero B  G. Grande evento

Periodo validità: Questo mese

Valido dal: 01/04/2016 Al: 30/04/2016

Targa:

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Stato	Tipo pagamento	Importo	Targa	Sequenziale	Annulla
Giornalieri B	19/04/2016 10.36.30	19/04/2016	19/04/2016	Valido	SEPA	€ 122,00	TESTMEP	8229589.16	
Tipo		Data	Validità	Evento	Aut. Speciale	Stampa			
B		martedì 19 aprile 2016	giornaliero						

**Info cliente**

Utente: test

[Modifica password](#)

[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamentoGT" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" IN LAVORAZIONE
- ▶ Rifiuto Parametro
- ▶ Richiesta "PagamentoRata" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" IN LAVORAZIONE
- ▶ Richiesta "PagamentoRata" ACCOLTA

**Esportazione dati**

Esporta in Excel

---

Richiedi rimborso - Visualizzatore foto di Windows

File - Stampa - Posta elettronica - Masterizza - Apri

### Richiesta di rimborso

Italian (Italy)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Richiesta nuovo abbon. GT
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)
- Preventivo abbonamento

Il permesso non è annullabile in quanto sono passati i termini previsti per l'annullamento. Se desidera inviare una richiesta di rimborso scriva le sue motivazioni e clicchi sul tasto invia.

Indicare il motivo della richiesta di rimborso

**Info cliente**

Utente: test

[Modifica password](#)

[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamentoGT" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" IN LAVORAZIONE
- ▶ Rifiuto Parametro
- ▶ Richiesta "PagamentoRata" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" IN LAVORAZIONE
- ▶ Richiesta "PagamentoRata" ACCOLTA

## 5.4 Richiesta autorizzazione speciale

Nella sezione Permessi giornalieri da utilizzare si evidenzia il permesso acquistato e si clicca su "Richiesta autorizzazione speciale" e nel menù a tendina si inserisce la causale.

Ultimi permessi acquistati

Italian (Italy)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- ▶ **Permessi giornalieri da utilizzare**
- Stato giornali
- Richiedi nuovo abbonamento
- Richiedi nuovo abbon. GI**
- Abbonamenti in corso
- Stato abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Flusso fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)
- Preventivi abbonamento

Filtri

Giornaliero A   
  Giornaliero B   
  Grande evento

Periodo validità: Questo mese

Valido dal: 10/04/2018 Al: 10/04/2018

Targa:

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Status	Tipi pagamento	Importo	Targa	Series	Annulla												
Giornalieri B	10/04/2018 10:36:30	10/04/2018	10/04/2018	valido	SI/RA	€ 1,122,00	TE574BP	833949-18													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipi</th> <th>Data</th> <th>Validità</th> <th>Evento</th> <th>Aut. Speciale</th> <th>Stampa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td> <td>martedì 10 aprile 2018</td> <td></td> <td>giornaliero</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Tipi	Data	Validità	Evento	Aut. Speciale	Stampa	B	martedì 10 aprile 2018		giornaliero	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipi	Data	Validità	Evento	Aut. Speciale	Stampa																
B	martedì 10 aprile 2018		giornaliero	<input checked="" type="checkbox"/>																	

**Info cliente**

Ultimo login

Ultimo password

Ultimo nome

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "Nuovo Abbonamento" (IN ACCOGLIA LA CONFESSIONE)
- ▶ Richiesta "Nuovo Abbonamento" (IN ACCOGLIA LA CONFESSIONE)
- ▶ Richiesta "PagamentoRate" ACCOGLIA LA CONFESSIONE
- ▶ Richiesta "Nuovo Abbonamento" (IN ACCOGLIA LA CONFESSIONE)
- ▶ Richiesta "PagamentoRate" ACCOGLIA LA CONFESSIONE

**Esportazione dati**

Esporta in Excel

## 6 Gestione abbonamenti

La pagina di gestione abbonamenti consente all'utente di richiedere il rilascio di un abbonamento.

pertanto per usufruire di questo servizio anche gli utenti che desiderano abbonarsi dovranno registrarsi presso il nostro sito.

L'abbonamento può essere acquistato in unica soluzione o con pagamento rateizzato.(2 3 o 4 rate)

Il menu è composto dalle seguenti voci:

1. Richiesta nuovo abbonamento
2. Richiesta nuovo abbonamento GT
3. Abbonamenti in corso
4. Storico abbonamenti
5. Elenco richieste in corso
6. Preventivo

### 6.1 Richiesta nuovo abbonamento

Da questa pagina l'utente può richiedere l'attivazione di un nuovo abbonamento annuale A – B o GT

I dati necessari per poter inoltrare la richiesta al backoffice sono:

Targa del veicolo	La targa del bus o del veicolo da autorizzare
Dati licenza	I dati della licenza (escluso GT)
Categoria permesso	La categoria (A, B o GT) dell'abbonamento
Pagamento rateizzato	Il numero di rate da pagare. Può essere rata unica oppure 2, 3 o 4 (escluso GT)
Documenti da inviare	Sono presenti dei campi per l'invio dei documenti necessari. Una volta caricati, i campi non saranno più visibili.

Al termine dell'inserimento dati l'utente, alla pressione del tasto "Invia richiesta", invierà la richiesta al backoffice e potrà così controllare lo stato d'attivazione nell'elenco richieste in corso.

**Richiesta nuovo abbonamento**
Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento**
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

**Documenti Societari (Gruppo A)**

- Regolarità contributiva ✔
- Certificato iscrizione Camera di Commercio ✔
- Doc. identità legale rappresentante ✔

**Dati abbonamento**

Targa:  Targa italiana:

Categoria: A B

**Dati licenza**

N. Licenza:

Comune Licenza:

Scadenza Licenza:

Pagamento rateizzato:

**Documenti per veicolo (Gruppo B)**

Dichiarazione sostitutiva per richiesta abbonamento:  Nessun file selezionato.  [Scarica il modulo da riempire](#)

Licenza:  Nessun file selezionato.

Libretto di circolazione:  Nessun file selezionato.

Altro documento (opzionale):  Nessun file selezionato.

**Info cliente**

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA
- ▶ Richiesta Respinta
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "Rimborso" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA



**Figura 11 - Nuovo abbonamento**

## 6.2 Abbonamenti in corso

La pagina mostra l'elenco degli abbonamenti attivi, non ancora scaduti.

La visualizzazione in forma tabellare è composta da una riga per ogni titolo. In questa riga, oltre alle informazioni dell'abbonamento, sono presenti:

1. il tasto di ristampa abbonamento.
2. Il tasto per richiedere l'autorizzazione speciale

**Le richieste di ristampa** del permesso in abbonamento possono essere avanzate nei casi di:

- cambio targa per nuovo mezzo (stessa ragione sociale e stessa licenza)
- cambio targa per nuova immatricolazione (stessa ragione sociale, stesso telaio, licenza differente)
- cambio ragione sociale (stessa targa stessa licenza)

- smarrimento/deterioramento

Per la modifica della ragione sociale per cessione ramo di azienda, il sistema non consente la richiesta on line. La richiesta dovrà essere inoltrata tramite PEC.

La documentazione che bisogna allegare alla richiesta di ristampa nella pagina web è la seguente:

- copia dell'autorizzazione da noleggio con conducente in corso di validità con l'aggiornamento della targa del nuovo mezzo,
- carta di circolazione o foglio provvisorio di circolazione con dichiarazione sostitutiva flotta bus,
- copia della contabile bancaria di € 11,00).

In caso di cambio targa con mezzi con caratteristiche emmissive peggiorative (ad es. se al posto di un mezzo euro 6 viene inserito un mezzo euro 4 o 5 o con FAP) o caratteristiche differenti (ad es. lunghezza) la differenza deve essere pagata in un'unica soluzione + € 11,00 con carta di credito o bonifico bancario da allegare alla richiesta web.

La data di validità del permesso con i nuovi dati decorrerà dalla data di accettazione della richiesta di ristampa che sarà effettuata dal gestore solo a fronte della verifica dell'effettivo incasso del pagamento dovuto. Il numero seriale rimane lo stesso del precedente permesso.

La riga è espandibile cliccando il tastino apposito (>). Una volta espansa una riga, nel dettaglio sarà mostrato l'elenco di rate con il relativo stato e importo. Cliccare sul tasto Paga per attestare l'avvenuto pagamento. Il saldo della rata può essere effettuato mediante carta di credito, oppure con bonifico bancario inviando copia della contabile bancaria con il tasto "invia ricevuta".

Abbonamenti in corso


  
Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- ▶ **Abbonamenti in corso**
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

Filtri

Abbonamento A     Abbonamento B

Targa

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Targa	Seriale	Rinnova	Cambia targa
Abbonamento B	16/03/2015 16:36:09	24/03/2015	31/12/2015	XD123RT	B-000262-15		
<b>Importo</b>		<b>Data scadenza</b>		<b>Stato</b>		<b>Paga</b>	
€ 500,00		lunedì 16 marzo 2015		Pagata			
€ 500,00		domenica 14 giugno 2015		Da pagare			
€ 500,00		sabato 12 settembre 2015		Da pagare			
>	Abbonamento B	06/03/2015 12:19:47	03/03/2015	31/12/2015	CN244TL	B-000223-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:57:38	20/08/2015	31/12/2015	CN244TL	000219-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:56:31	31/07/2015	31/12/2015	CN244TL	000218-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:53:34	01/05/2015	31/12/2015	CN244TL	000217-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:51:24	30/04/2015	31/12/2015	CN244TL	000216-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:47:28	01/02/2015	31/12/2015	CN244TL	000215-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:43:13	31/01/2015	31/12/2015	CN244TL	000214-15	
>	Abbonamento B	04/03/2015 12:34:38	04/03/2015	31/12/2015	CN244TL	000213-15	
>	Gran Turismo	26/02/2015 20:44:28	26/02/2015	31/12/9999	CN244TL	000187-15	

**Info cliente**

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ [Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta Respinta](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "Rimborso" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)

Figura in aggiornamento

**Figura 12 - Elenco abbonamenti**

Abbonamenti in corso
Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso
- Ultimi permessi acquistati
- Storico acquisti
- Richiesta nuovo abbonamento
- ▶ **Abbonamenti in corso**
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Comunicazioni (0)

Filtri

Abbonamento A     Abbonamento B

Targa

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Targa	Rinnova	Cambia targa
Abbonamento A	26/01/2015 13:51:49	23/05/2015	31/12/2015	EP664FX		
Importo		Data scadenza		Stato		Paga
€ 40,00		lunedì 26 gennaio 2015		Da pagare		

Bolettino postale o bonifico

Tipo pagamento Bonifico

Invia ricevuta Stoglia... Nessun file selezionato. Invia

Carta di credito

Paga adesso

**Info cliente**

Utente stefanoz

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

Non ci sono nuove comunicazioni

**Esportazione dati**

[Esporta in Excel](#)

**Figura 13 - Pagamento di una rata**

La contabile bancaria dovrà essere allegata nella sezione Invia ricevuta.

L'abbonamento conserva la sua efficacia solo a seguito del pagamento delle rate nei tempi previsti e secondo le modalità sopra indicate.

## 6.3 Storico abbonamenti

Lo storico è strutturato come l'elenco delle richieste in corso, ma visualizza tutti gli abbonamenti che sono scaduti.

**Storico abbonamenti**

Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- ▶ **Storico abbonamenti**
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

**Filtri**

Abbonamento A     Abbonamento B

Periodo

Targa

Categoria	Data Acquisto	Data Inizio	Data Fine	Targa
Nessun dato / No items found				

**Info cliente**

Utente [stefanoz](#)

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "Censimento nuova targa" - [RESPINTA](#)
- ▶ Richiesta [Respinta](#)
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" [RESPINTA](#)
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" [ACCOLTA](#)
- ▶ Richiesta "Rimborso" [ACCOLTA](#)
- ▶ Richiesta "RinnovoAbbonamento" [RESPINTA](#)
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" [ACCOLTA](#)
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" [ACCOLTA](#)
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" [RESPINTA](#)
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" [ACCOLTA](#)

**Figura 14 - Storico abbonamenti**

## 6.4 Elenco richieste in corso

L'elenco delle richieste in corso è visualizzato in questa sezione. Le informazioni sono elencate in una tabella espandibile le cui righe principali indicano le caratteristiche dell'abbonamento, mentre le righe di dettaglio mostrano l'elenco delle rate e relativi importi da pagare, pagati o eventualmente scaduti.

Elenco richieste



**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso**
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

Tipo richiesta	Data	Stato	Targa
Autorizzazione Speciale	24/03/2015 17:35:26	In lavorazione	ER704RG
Nuovo abbonamento	22/03/2015 18:00:26	In lavorazione	CN244TL
Nuovo abbonamento	20/03/2015 11:28:41	In lavorazione	XD123RT
Nuovo abbonamento	18/03/2015 15:42:39	In lavorazione	CN244TL
Pagamento rata	16/03/2015 16:37:00	In lavorazione	
Nuovo abbonamento	16/03/2015 16:33:42	Accettata	XD123RT
Cambio targa	13/03/2015 17:17:52	In lavorazione	XX000XX
Autorizzazione Speciale	12/03/2015 18:22:08	Accettata	ER704RG
Autorizzazione Speciale	12/03/2015 18:15:00	Accettata	DX259JX
Censimento nuova targa	11/03/2015 19:43:23	In lavorazione	DN022EN
Autorizzazione Speciale	11/03/2015 17:37:00	Accettata	
Cambio targa	09/03/2015 22:20:28	Respinta	TY789IU
Rimborso	09/03/2015 22:19:00	Accettata	JU0011
Pagamento rata	06/03/2015 12:23:58	Accettata	
Pagamento rata	05/03/2015 23:27:13	Accettata	
Nuovo abbonamento	03/03/2015 17:13:29	Accettata	CN244TL
Rimborso	27/02/2015 15:01:16	In lavorazione	EP664FX
Rimborso	27/02/2015 14:42:15	In lavorazione	
Censimento nuova targa	25/02/2015 16:24:07	Respinta	QWQWQ
Censimento nuova targa	25/02/2015 15:57:29	Respinta	XX999YY
Rinnovo abbonamento	18/02/2015 17:11:39	In lavorazione	EP664FX
Rinnovo abbonamento	18/02/2015 17:07:13	Respinta	EP664FX
Nuovo abbonamento	16/02/2015 18:53:39	In lavorazione	EP664FX

**Info cliente**

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

---

**Comunicazioni**

- ▶ Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA
- ▶ Richiesta Respinta
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "Rimborso" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- ▶ Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- ▶ Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA

localhost:50152/Members/ListRichieste.aspx

Figura 15 - Elenco richieste

## 7 Elenco fatture

L'elenco fatture mostra una tabella in cui ogni riga corrisponde ad una fattura, che l'utente può scaricare in formato PDF e stampare nei tempi previsti dal regolamento.

I documenti fiscali provengono dal backoffice e vengono mostrati in ordine decrescente di data di generazione.

Cliccando la colonna "Scarica Pdf" è possibile scaricare sul proprio computer il pdf corrispondente alla fattura.

Elenco fatture
Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture**
- Elenco note di credito
- Comunicazioni (10)

Filtri

Data emissione dal  Al

Numero fattura

Tipologia

N.	Data	Tipologia	Imponibile	IVA	Totale	Scarica PDF
54000573	24/03/2015	Abbonamenti	€ 1.229,51	€ 270,49	€ 1.500,00	
54000572	24/03/2015	Abbonamenti	€ 1.229,51	€ 270,49	€ 500,00	
50100765	08/03/2015	Abbonamenti	€ 983,61	€ 216,39	€ 400,00	
50100761	08/03/2015	Abbonamenti	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00	
50100757	08/03/2015	Giornalieri con carta di credito	€ 58,44	€ 14,03	€ 72,47	
50100756	08/03/2015	Giornalieri con carta di credito	€ 58,44	€ 14,03	€ 72,47	
50100755	08/03/2015	Giornalieri con carta di credito	€ 61,16	€ 14,68	€ 75,84	
50100754	08/03/2015	Abbonamenti	€ 983,61	€ 216,39	€ 300,00	
50100752	05/03/2015	Giornalieri con carta di credito	€ 226,23	€ 49,77	€ 276,00	
50100748	05/03/2015	Giornalieri con carta di credito	€ 365,65	€ 83,23	€ 448,88	

Page size: 10 16 items in 2 pages

**Info cliente**

Utente [stefanoz](#)

[Modifica password](#)

[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ [Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta Respinta](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "Rimborso" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)

localhost:50152/Members/ListFatture.aspx

Figura 16 - Elenco fatture

Pag. 31 di 34

## 8 Elenco note di credito

L'elenco note di credito mostra una tabella in cui ogni riga corrisponde ad una nota di credito, che l'utente può scaricare in formato PDF e stampare.

I documenti provengono dal backoffice e vengono mostrati in ordine decrescente di data di generazione.

Cliccando la colonna "Scarica Pdf" è possibile scaricare sul proprio computer il pdf corrispondente alla nota di credito.

**Elenco note di credito**

Italiano (Italia)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito**
- Comunicazioni (10)

**Filtri**

Data emissione dal  Al

Numero nota

Num	Data	Imponibile	IVA	Totale	N. fattura	Scarica PDF
50103029	25/03/2015 16:46:10	€ 368,85	€ 81,15	€ 450,00	54000572	
50103028	25/03/2015 16:42:36	€ 32,79	€ 7,21	€ 40,00	50100761	

**Info cliente**

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)  
[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA
- Richiesta Respinta
- Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA
- Richiesta "Rimborso" ACCOLTA
- Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA
- Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA
- Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA
- Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA

localhost:50152/Members/ListNoteCred.aspx

Figura 17 - Lista note di credito

## 9 Comunicazioni

Questa pagina elenca tutte le comunicazioni inviate all'utente dal backoffice.

Esse sono presentate in tabella le cui colonne indicano:

1. Lo stato di lettura (letto / non letto) a seconda dell'icona busta aperta/chiusa.
2. Il titolo
3. La data in cui la comunicazione è stata inviata.

Per leggere il testo di una comunicazione l'utente dovrà cliccarne il titolo.

Una volta letta, può tornare all'elenco cliccando il link "Torna alla lista".

Le comunicazioni non ancora lette sono mostrate anche nel riquadro della colonna destra della pagina. In tal caso, cliccandone il titolo, si aprirà direttamente il testo.

Comunicazioni


  
Italiano (Italia)

	Titolo	Data
	<a href="#">Richiesta "CambioTarga" RESPINTA</a>	17/03/2015 08:55:43
	<a href="#">Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA</a>	17/03/2015 08:49:45
	<a href="#">Richiesta Respinta</a>	17/03/2015 08:47:17
	<a href="#">Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA</a>	17/03/2015 08:42:34
	<a href="#">Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA</a>	16/03/2015 16:36:16
	<a href="#">Richiesta "Rimborso" ACCOLTA</a>	13/03/2015 15:41:42
	<a href="#">Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA</a>	13/03/2015 15:40:38
	<a href="#">Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA</a>	12/03/2015 18:51:45
	<a href="#">Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA</a>	12/03/2015 18:16:38
	<a href="#">Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA</a>	12/03/2015 15:19:09

1
2

**Info cliente**

Utente **stefanoz**

[Modifica password](#)

[Disconnetti](#)

**Comunicazioni**

- ▶ [Richiesta "Censimento nuova targa" - RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta Respinta](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "NuovoAbbonamento" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "Rimborso" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "RinnovoAbbonamento" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)
- ▶ [Richiesta "CensimentoNuovaTarga" RESPINTA](#)
- ▶ [Richiesta "AutorizzazioneSpeciale" ACCOLTA](#)

**Menu principale**

- Home
- Acquista permesso giornaliero
- Permessi giornalieri da utilizzare
- Storico giornalieri
- Richiesta nuovo abbonamento
- Abbonamenti in corso
- Storico abbonamenti
- Elenco richieste in corso
- Elenco fatture
- Elenco note di credito
- ▶ **Comunicazioni (10)**

**Figura 18 - Elenco comunicazioni**

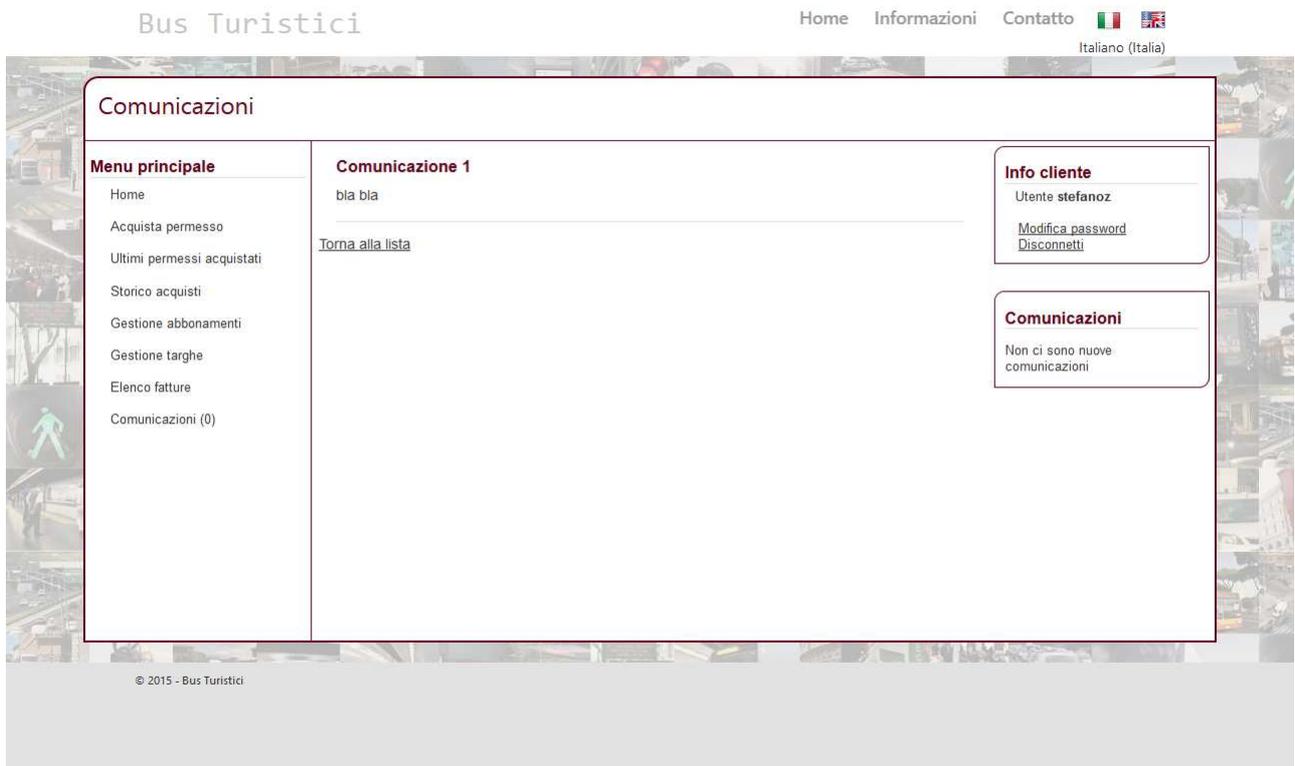


Figura 19 - Comunicazione aperta