

mobilità

ROMA



NCC



NOME _____ COGNOME _____
 IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ _____
 NATO/A A _____ PROV. _____ IL ____ / ____ / ____
 RESIDENZA / SEDE IN _____ PROV. _____
 VIA / PIAZZA _____ N. _____
 C.A.P. _____ CODICE FISCALE / PARTITA IVA _____ PEC _____
 TELEFONO _____
 TITOLARE DELLA LICENZA N. _____ PER IL SERVIZIO DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE SVOLTO MEDIANTE AUTOBUS
 DOCUMENTO IDENTIFICATIVO _____ N. _____
 RILASCIATO IL ____ / ____ / _____ DAL _____

CHIEDE

DI SOSTITUIRE L'AUTOBUS CON TARGA _____
 CON ALTRO AUTOBUS: NUOVO DI FABBRICA CON TELAIO N. _____
 GIA' IMMATRICOLATA CON TARGA _____
 NORMATIVA ANTINQUINAMENTO _____
 POSTI A SEDERE _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare immediatamente a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.

Roma, lì _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a, avendo letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul portale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (www.romamobilita.it), presta consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Roma, lì _____ Firma _____

DOCUMENTAZIONE PER LA SOSTITUZIONE AUTOBUS - AUTOBUS - NCC

- Modulo compilato in tutte le sue parti
- Documento d'identità del titolare di licenza NCC e relativa copia
- Originale della dichiarazione di acquisto dell'autobus o altro titolo che attesti la piena disponibilità del mezzo
- In caso di delega per la presentazione e/o il successivo ritiro della licenza in originale, fotocopia del documento d'identità del delegato e delega in tuo favore su carta intestata della società titolare della licenza NCC Bus

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- Eventuale denuncia di furto e/o perdita di possesso dell'autobus e relativa copia

IMPORTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

- versamento di € 76,00 per diritti di istruttoria e imposta di bollo (da corrispondere una sola volta anche se la stessa contiene la domanda di nullaosta di più licenze).

IL PAGAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO SOLO A SEGUITO DEL RISCONTRO FORNITO SULL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA CONDOTTA SULLA DOCUMENTAZIONE INOLTATA E DOVRA' ESSERE EFFETTUATO UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL DOCUMENTO CONTABILE CHE LA SCRIVENTE PROVVEDERA' A TRASMETTERE VIA POSTA ELETTRONICA A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA, NEL CASO L'ESITO DI TALE VALUTAZIONE FOSSE POSITIVO.

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La documentazione necessaria per avviare la richiesta di nullaosta per la sostituzione autobus deve essere trasmessa a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo:

taxincc.trasferimentilicenze@pec.romamobilita.it

N.B. NON DEVE ESSERE EFFETTUATO NESSUN PAGAMENTO ANTICIPATO.

In tale fase va trasmessa esclusivamente la documentazione necessaria al fine di consentire di valutare la correttezza e completezza dell'istanza.

A seguito della ricezione via PEC della precitata documentazione, Roma Servizi per la Mobilità (di seguito RSM) provvederà ad effettuare la relativa istruttoria sulla domanda e a comunicarne l'esito all'indirizzo PEC indicato dalla struttura richiedente, compresa l'eventuale necessità di integrare documentazione mancante.

In caso di istruttoria positiva, si provvederà a trasmettere a mezzo B75 il documento contabile per eseguire il relativo versamento con importo complessivo pari alla somma dei diritti di istruttoria, delle imposte di bollo e degli oneri concessori.

3 eWgJfa VVshhWgfa bSYS_ WfaU LZWahcDvevM h[Sfa S^eWgWfW V[d] I a bWU
fsj [UrfSevM_ Wf[UVI V2 bVica_ S_ aT[frSzf DE? bchhVWDS^Y h[a VV` g^S aefS V[[_ [e]a` WfdS_ [fWB75z

@a` SbbWS [baevMa VVYaY [a V[h]S Wa TdWfa V[U]dL`SI [a` WvScD` VVvScja [a'fdSvS'WwUg_ WfSI [a` WS^Y V[d] I a
bWUfsj [UrfSevM_ Wf[UVI V2 bVica_ S_ aT[frSzf dLZ[VWVg` Sbbg` fs_ Wfa bVd'S Ua` eW` S VV'S UVVI Sz

Successivamente RSM provvederà ad inoltrare via PEC entro le tempistiche amministrative previste a norma di legge una proposta di appuntamento per la riconsegna della licenza in originale aggiornata.

Si sottolinea che l'iter amministrativo può ritenersi perfezionato unicamente all'atto della riconsegna della documentazione in originale in occasione dell'ultimo appuntamento a tale scopo accordato.