



S.O. Ingegneria della Mobilità

## CAPITOLATO TECNICO ECONOMICO D'APPALTO

**“Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020. Azione integrata – Roma in movimento”, adottato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) 4998 del 14/07/2015.**

**CIG: 74384757C0 CUP: J81J15000000006**

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI ELABORATI GRAFICI E TESTUALI PER I PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI DI NUOVI**

### **HUB MULTIMODALI**

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea – Fondi Strutturali e di Investimento Europei  
nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014 – 2020.

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via di Vigna Murata, 60 | 00143 Roma (ingresso pedonale via L. Gaurico, 9) | T +39 06 46951 F +39 06 46956660 | [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it)

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419



## PREMESSA

L'Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 del 29.10.2014 – in attuazione dell'art. 7.1 del Regolamento U.E. n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio – ha definito obiettivi, priorità ed ambiti tematici di intervento dell'Agenda Urbana Nazionale, da realizzare con il contributo dei fondi SIE 2014-2020. L'Accordo contempla – in aggiunta ai programmi operativi regionali – un Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro).

In conformità alle previsioni dell'Accordo di Partenariato e del Programma Operativo in menzione, Roma Capitale, in quanto Comune capoluogo, è stata individuata quale Autorità Urbana, con funzioni di Organismo Intermedio del Programma (in relazione agli interventi di specifico interesse) ed ha partecipato con tali attribuzioni ai gruppi di lavoro e ai tavoli trilaterali (Autorità di Gestione nazionale, Regione, Comune capoluogo), promossi dall'Autorità di Gestione del Programma per la definizione delle principali scelte progettuali, funzionali all'identificazione di un numero limitato e motivato di "Azioni integrate".

La Deliberazione della Giunta Capitolina n. 350 del 28.10.2015, ha confermato la partecipazione di Roma Capitale al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) ed ha approvato le schede progettuali che individuano gli ambiti tematici delle Azioni integrate da realizzare.

Il medesimo Atto giuntale ha, altresì, attribuito per competenza al Dipartimento Mobilità e Trasporti la responsabilità delle fasi progettuale ed attuativa dell'Azione integrata denominata "Roma in Movimento", rispondente all'Obiettivo Tematico (OT) 4 – Energia Sostenibile e Qualità della Vita – nella quale sono state individuate e finanziate tre linee di intervento nei seguenti ambiti tematici: HUB MULTIMODALI; PIANO CICLABILITA' ED ESTENSIONE RETE CICLABILE ROMANA; INFOMOBILITA'.

Gli interventi previsti dal PON Metro e, nella specie, dall'Azione integrata "Roma in Movimento", sono interamente finanziati con le risorse assicurate dai contributi comunitari (Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014 – 2020) e nazionali (fondo di rotazione ex artt. 5 e ss. della Legge n. 183/1987);

Per l'effetto, con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Mobilità e Trasporti n. 871 del 28/10/2016 (e relativo Disciplinare), l'Amministrazione capitolina ha affidato all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità (RSM) il compito di procedere alla progettazione/attuazione degli interventi relativi alla prima annualità dell'Azione integrata "Roma in Movimento", declinata nei suddetti tre ambiti tematici, oggetto del contributo in cofinanziamento di

matrice comunitaria in parola (PIANO OPERATIVO CITTÀ DI ROMA CAPITALE - Asse 2: Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana). Nel sopra riportato contesto provvedimento, congruo con quanto previsto dagli strumenti definiti dall'Amministrazione Capitolina (Nuovo Piano Generale del Traffico Urbano Delibera di A.C. n. 21/15 e Piano Quadro della Ciclabilità Delibera C.C. n. 27/12), è rientrata anche la richiesta di redigere i progetti di fattibilità di HUB Multimodali e Bike Parking presso le principali stazioni del TPL.

In accordo con l'incarico di cui alla D.D. del Dipartimento Mobilità e Trasporti n. 871/16, in data 29 Settembre 2017 l'Agenzia RSM ha consegnato, con Protocollo RSM 0053387 del 29/09/17, al Dipartimento Mobilità e Trasporti i progetti di fattibilità di nuovi HUB Multimodali Bike Parking aventi CUP J82F15000260006-J82C15000420006 successivamente unificati per le fasi di progettazione definitiva, esecutiva e attuativa nel CUP J81J15000000006. Tali progetti sono stati approvati con prescrizioni da parte del Dipartimento Mobilità e Trasporti, in data 17 Novembre 2017 con lettera (Prot. RSM 0063024 del 17/11/17).

L'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (RSM), ha successivamente ricevuto l'incarico da parte del Dipartimento Mobilità e Trasporti per l'espletamento delle successive fasi di progettazione e attuazione dell'intervento.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (in breve Agenzia RSM), con sede legale ed uffici in Roma, Via di Vigna Murata n.60, 00143, tel. 06.46951.

La titolarità di tutte le attività, i materiali, di quant'altro legato al progetto è, e rimane, di proprietà esclusiva dell'Agenzia RSM che ne disporrà in piena autonomia.

#### **Art. 1. OGGETTO**

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (di seguito anche RSM o Agenzia), nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, ha la necessità di affidare delle attività di supporto alla progettazione per la redazione di elaborati grafici e testuali, di livello definitivo ed esecutivo, riguardanti i progetti di nuovi HUB Multimodali e Bike parking in siti ricadenti all'interno del territorio comunale di Roma in corrispondenza dei principali nodi del trasporto pubblico ed in altri poli attrattori e generatori di traffico.

La responsabilità della progettazione rimarrà in capo al Progettista di RSM il cui nome verrà comunicato all'aggiudicatario successivamente alla sottoscrizione del contratto.

L'incarico comprende tutto quanto necessario per dare i prodotti richiesti pronti per l'uso e perfettamente adeguati allo scopo per il quale sono destinati.

Nello specifico l'Aggiudicatario dovrà supportare RSM nella redazione degli elaborati grafici e testuali di livello definitivo ed esecutivo relativi alla sistemazione delle aree interne ed esterne a stazioni della metropolitana di Roma in cui le strutture dei nuovi HB e Bike Parking verranno inserite.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà supportare RSM per l'elaborazione di tutti gli elaborati grafici e testuali riportati di seguito nel presente Articolo per:

- Gli HUB ricadenti in 13 siti già approvati dal Dipartimento Mobilità e Trasporti del Comune di Roma. Per tali siti l'Aggiudicatario dovrà basarsi sui progetti di fattibilità sviluppati da RSM e riportati nell'Allegato A;
- Gli HUB ricadenti in 50 siti in via di definizione posizionati all'interno o all'esterno in aree limitrofe alle principali stazioni del TP e che verranno comunicati all'Aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto.

L'elenco elaborati sotto riportato comprende i contenuti minimi da garantire per alcuni degli elaborati previsti; tale elenco è fornito a solo titolo indicativo e non esaustivo, potendo subire variazioni in ragione di eventuali approfondimenti che dovessero risultare necessari a parere dell'agenzia RSM.

#### Livello definitivo

- Relazioni generali, che comprendano al minimo:
  - aspetti riguardanti le interferenze, il paesaggio, l'ambiente;
  - sistemi di realizzazione da impiegare;
  - criteri utilizzati per le scelte progettuali;
  - Inquadramento urbanistico (ove necessario);
  - caratteristiche prestazionali e descrittive dei materiali prescelti;
  - soluzioni adottate per il superamento delle barriere architettoniche;
  - indicazioni progettuali per l'illuminazione delle aree (ove necessario);
  - indicazioni progettuali per il deflusso delle acque meteoriche (ove necessario);
  - indicazioni progettuali per gli allacci ai sotto servizi;
  - cronoprogramma per la redazione del progetto esecutivo e per la realizzazione dell'opera
  - regole e norme tecniche da rispettare;
  - vincoli di legge relativi al contesto di inserimento delle nuove strutture;
  - aspetti riguardanti la topografia, l'idrologia e la geotecnica;

- idoneità delle reti esterne dei servizi atti a soddisfare le esigenze connesse all'esercizio dell'intervento da realizzare;
- Specifiche tecniche e elementi relativi alla risistemazione dell'area (Colonnine di ricarica e sistemi di sharing) (ove necessario)
- Relazione paesaggistica
- Studio di inserimento urbanistico (ove necessario)
- Rilievi piano altimetrici
- Elaborati grafici previsti dalla normativa comprendenti almeno:
  - Corografia generale in scala adeguata e comunque non inferiore a 1:5.000;
  - planimetria di rilievo in scala non inferiore a 1:200;
  - planimetria di progetto in scala non inferiore a 1:200 (curve di livello, strade, edifici alberature, profili significativi dell'intervento, superficie coperta, sistemazione spazi esterni, recinzioni, essenze arboree) e tabella riassuntiva di tutti gli elementi geometrici del progetto;
  - planimetria impianti e sistemazioni fognarie (ove necessario) in scala non inferiore a 1:200;
  - documentazione fotografica;
  - Planimetria in scala non inferiore a 1:200 della segnaletica stradale e di indirizzamento, compreso WayFinding e segnaletica stalli (ove presente) per la ricarica dei veicoli elettrici, degli stalli dedicati a servizi di sharing;
  - planimetrie e sezioni in scala non inferiore a 1:100, in cui sono riportati i tracciati principali delle reti dei sotto servizi e punti di allaccio
  - stralcio dello strumento urbanistico generale o attuativo
  - Tavola dei particolari costruttivi.
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- Elenchi prezzi unitari ed eventuali analisi
- Computi metrici e quadri economici
- Prime indicazioni per i PSC

Livello esecutivo (Approfondimento dei contenuti sviluppati nei progetti definitivi)

- Relazioni generali e specialistiche
- Elaborati grafici
- Elenchi prezzi unitari ed eventuali analisi
- Computi metrici e quadri economici
- Indicazioni e disposizioni per i PSC
- Piani di manutenzione
- Schema di contratto e capitolati

**Art. 2. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà una durata complessiva pari a 5 (cinque) mesi solari dalla sua sottoscrizione al netto dei tempi delle attività conferenziali a cura del Dipartimento Mobilità e Trasporti del Comune di Roma.

Le tempistiche di consegna degli elaborati grafici e testuali saranno articolate come da successivo crono programma:

|   | 2018   |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | Mese 1 | Mese 2 | Mese 3 | Mese 4 | Mese 5 |
| <b>Sottoscrizione contratto</b>                 | ●      |        |        |        |        |
| <b>Redazione elaborati (livello Definitivo)</b> |        |        |        |        |        |
| Elaborazioni relative ai primi 13 siti          | ■      |        |        |        |        |
| Elaborazioni relative ai primi 25 siti          |        | ■      |        |        |        |
| Elaborazioni relative ai primi 25 siti          |        |        | ■      |        |        |
| <b>Conferenze dei Servizi</b>                   |        |        | ●      |        |        |
| <b>Redazione elaborati (livello esecutivo)</b>  |        |        |        |        |        |
| Elaborazioni relative ai primi 13 siti          |        |        |        | ■      |        |
| Elaborazioni relative ai primi 25 siti          |        |        |        |        | ■      |
| Elaborazioni relative ai primi 25 siti          |        |        |        |        | ■      |

Per lo svolgimento del servizio, oggetto della presente procedura, l'Agenzia RSM ha stimato l'importo complessivo di 95.000,00 (Euro Novantacinquemila/00) oltre IVA e contributi di legge.

**Art. 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le attività di cui al presente Capitolato saranno aggiudicate, secondo il criterio del prezzo più basso, al Concorrente che avrà offerto, per lo svolgimento delle attività richieste, il miglior ribasso percentuale.

Le offerte dovranno essere indicate in percentuale con n. 2 cifre decimali.

**Art. 4. CONSEGNA E FORMATO ELABORATI**

Gli elaborati grafici e testuali, previsti dall'attività di supporto, dovranno essere consegnati entro e non oltre la scadenza fissata nel cronoprogramma riportato all'Articolo 2 del presente CSA e nel rispetto di quanto dettagliato nell'Articolo 1 del presente Capitolato. Essi si intenderanno compiuti con la approvazione da parte dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. della documentazione richiesta.

Per ciascun elaborato grafico dovranno essere fornite:

- N° 3 copie in formato adeguato alla rappresentazione in scala prevista (A3 / A1 / A0)
- N° 1 copia su supporto informatico in formato DWG

Per ciascun elaborato testuale dovranno essere fornite:

- N° 3 copie in formato (A4 / A3)
- N° 1 copia su supporto informatico in formato DOC

**Art. 5. PROPRIETA' DEI DATI**

Gli elaborati prodotti in esecuzione dell'incarico affidato dovranno essere consegnati a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. che ne acquisterà la piena proprietà e ne potrà disporre secondo necessità e senza alcuna autorizzazione.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto della normativa sulla privacy e la riservatezza sulle informazioni e sul risultato connesso all'affidamento salvo formale e preventiva autorizzazione dell'Agenzia RSM.

Tutta la documentazione cartacea e informatica che sarà fornita dall'Agenzia RSM nel corso del contratto, per finalità connesse all'aggiornamento della progettazione, è e rimane di proprietà esclusiva dell'Agenzia RSM, dovrà essere utilizzata ai soli scopi della collaborazione e dovrà essere integralmente restituita a conclusione della stessa.

L'Agenzia RSM si riserva di adire alle vie legali per qualsiasi violazione accertata dei termini sopra espressi.

**Art. 6. PAGAMENTI**

I corrispettivi previsti per lo svolgimento delle attività di cui al presente CSA, tenuto conto dello sconto offerto in sede di gara, avverrà in base alla presentazione di Stati di Avanzamento Lavori (SAL).

In particolare i pagamenti verranno effettuati Come di seguito

| SAL | Descrizione Attività   | Importo al lordo dello sconto offerto |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1   | Supporto per la redazione degli elaborati di livello Definitivo relativi a 13 siti | 9.500 €                               |
| 2   | Supporto per la redazione degli elaborati di livello Definitivo relativi a 25 siti | 18.500 €                              |
| 3   | Supporto per la redazione degli elaborati di livello Definitivo relativi a 25 siti | 18.500 €                              |
| 4   | Supporto per la redazione degli elaborati di livello Esecutivo relativi a 13 siti  | 10.000 €                              |
| 5   | Supporto per la redazione degli elaborati di livello Esecutivo relativi a 25 siti  | 19.000 €                              |
| 6   | Supporto per la redazione degli elaborati di livello Esecutivo relativi a 25 siti  | 19.500 €                              |

I pagamenti saranno corrisposti, al netto dell'applicazione del ribasso offerto, dietro presentazione di regolare fattura, approvata dai referenti dell'Agenzia RSM, nei termini previsti dalla Legge d.f.f.m. ed emesse relativamente a singoli SAL regolarmente eseguiti.

Il soggetto affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### **Art. 7. MODELLO DI GOVERNANCE**

L'Aggiudicatario sarà edotto dell'adozione, da parte dell'Agenzia RSM, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, visibile sul Profilo del Committente, e si impegnerà a rispettare in proprio, e per conto del proprio personale, in quanto parte integrante del presente contratto, l'insieme di principi, regole, procedure, valori e comportamenti in esso contenuti.

In caso di violazione l'Agenzia RSM si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto previa diffida ad adempiere ex art. 1454 del Codice Civile.

#### **Art. 8. PENALI, RISOLUZIONE E PROROGHE**

Nell'eventualità che le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, ovvero non rispondenti agli impegni contrattuali assunti, l'Agenzia RSM provvederà ad inviare formale contestazione scritta anche a mezzo telefax che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro il termine di 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni l'Agenzia RSM formulerà le direttive alle quali l'Aggiudicatario dovrà conformarsi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nella ipotesi di non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, ovvero per ogni giorno di ritardo nel completamento delle fasi di svolgimento dell'attività, l'Agenzia RSM applicherà una penale pari a 150 €. RSM si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto qualora l'ammontare delle penalità applicate superi il 10% dell'importo contrattuale. Nel caso, invece, in cui si presentino condizioni oggettive di impossibilità ad eseguire le attività entro i tempi prestabiliti da parte dell'Aggiudicatario, l'Agenzia RSM valuterà la possibilità di concedere proroghe, a seguito di richiesta scritta da formulare in tempi congrui rispetto al completamento delle fasi di cui sopra.

**Art. 9. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'affidatario svolgerà l'incarico in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, in collaborazione con le strutture interne, ma sempre in attuazione delle indicazioni di RSM e per essa del referente Ing. Alessandro Fuschiotto o, in sua vece, il responsabile di progetto, Ing. Marco Contadini.

**Art. 10. RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario risponderà per gli eventuali danni arrecati a RSM o a terzi, imputabili a imperizia, imprudenza, negligenza, inosservanza di leggi e regolamenti.

Il soggetto affidatario si impegna contestualmente ed espressamente a sollevare RSM da ogni eventuale responsabilità civile derivante dallo svolgimento del presente incarico.

**Art. 11. FACOLTA' DI RECESSO**

E' facoltà insindacabile dell'Agenzia RSM di recedere dal contratto in qualsiasi momento. Ciò comporterà il pagamento di un corrispettivo calcolato in relazione alle attività completate o al grado di ultimazione delle stesse.

**Art. 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' in facoltà dell'Agenzia RSM risolvere il contratto stipulato fra la stessa e l'Aggiudicatario:

- qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti di legge (rif. art. 80 C.d.C.);
- qualora l'Aggiudicatario accumuli penali secondo quanto indicato al

precedente art. 8;

La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art.1456 del c.c. senza necessità di preventiva diffida da parte dell'Agenzia RSM. L'avvenuta risoluzione scritta del contratto sarà notificata dall'Agenzia RSM all'Aggiudicatario, a cui spetterà soltanto il diritto al pagamento del servizio svolto regolarmente, sottratte le eventuali penali, per le quali dovrà redigersi in contraddittorio tra le parti apposito verbale di contestazione.

Tuttavia sarà a completo carico dell'Aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni sostenuti dalla Agenzia RSM per il completamento delle prestazioni contrattuali nonché per qualsiasi danno ad esso conseguente.

**Art. 13. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia le parti riconosceranno la competenza esclusiva del Foro di Roma.