



CONSULTA CITTADINA

Sicurezza Stradale
Mobilità dolce
Sostenibilità



Save Lives

SlowDown



CONSULTA CITTADINA

Sicurezza Stradale
Mobilità dolce
Sostenibilità

SEDUTA DELLA CONSULTA CITTADINA SICUREZZA STRADALE, MOBILITÀ DOLCE E SOSTENIBILITÀ

Roma 14 luglio 2017, ore 10,00
SALA DELLA PROTOMOTECA IN CAMPIDOGLIO

ROMA



mobilità ROMA



Avvio delle attività dei Gruppi di Lavoro

ROMA



mobilità

ROMA



CENTRO DI COMPETENZA SULLA SICUREZZA STRADALE



ROMA SI MUOVE SICURA

Il ruolo della Consulta nel “Programma Straordinario”

Il “Programma Straordinario” riguarda **diverse tipologie di azioni** che afferiscono ad ambiti di competenza e settori di intervento differenti:

- interventi per la messa in sicurezza delle infrastrutture;
- azioni volte a rafforzare le capacità di governo dell’Amministrazione;
- azioni volte ad ottimizzare le attività di controllo e presidio delle Forze dell’Ordine;
- iniziative di formazione nelle scuole e di informazione e sensibilizzazione dei Cittadini, volte a sviluppare una “cultura” della sicurezza stradale e del rispetto delle regole



CARATTERE DI INTERSETTORIALITÀ E DI MULTIDISCIPLINARIETÀ DEL PROGRAMMA

Attraverso la Consulta, sulle differenti tipologie di azione sono chiamati ad esprimersi i vari operatori del settore che, per i rispettivi ambiti di competenza, entrano **nel processo di progressiva definizione/attuazione del Programma**, per condividere progetti e idee con l’Amministrazione, collaborare tra loro, agire autonomamente con misure, iniziative e interventi specifici, in coerenza con la strategia complessiva indicata dal Programma



Per gestire i lavori della Consulta, la **Delibera A.C. n.8/2017** ed il Regolamento indicano l'**istituzione di Gruppi di Lavoro (GdL)**, quale modalità più efficace per gestire il processo complesso di progressiva definizione/attuazione del Programma:

... “sulle specifiche aree di interesse (...), previa validazione della Commissione di coordinamento, vengono istituiti Gruppi di Lavoro i cui Referenti, uno per ciascun tema, parteciperanno di volta in volta ai lavori della Commissione di coordinamento, ove il tema sia all’O.d.G....”

Sulle specifiche are di interesse, i Gruppi di Lavoro potranno **proporre interventi, misure ed azioni concrete** che, ove validate dalla Commissione di Coordinamento, dalla Consulta e dall’Amministrazione, potranno essere poste in attuazione - nel breve, medio e lungo periodo - **in ragione delle specifiche priorità e delle risorse disponibili**





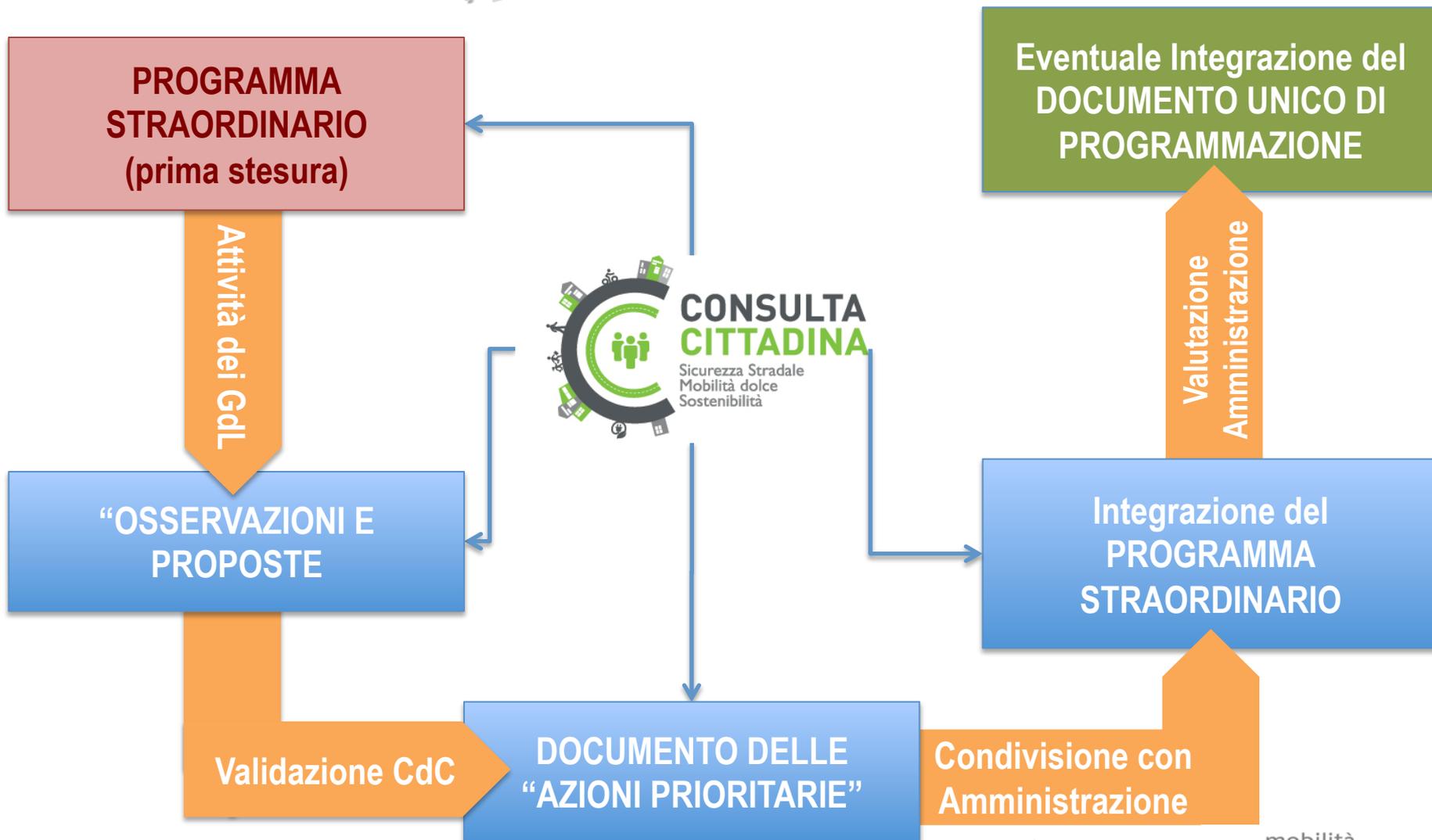
“Attribuzioni dell’Assemblea”:

- L’Assemblea, **entro il 31 marzo** – in occasione della presentazione del **“Rapporto annuale sull’incidentalità”** prende atto delle specifiche condizioni di criticità e delle azioni che risultano “prioritarie” per l’anno in corso e per le successive annualità
- Sulle specifiche aree di lavoro, i contributi dell’Assemblea vengono raccolti all’interno di un documento denominato **“Osservazioni e proposte della Consulta Cittadina”**, diffuso attraverso la sezione web dedicata e accessibile ai componenti della Consulta
- La Commissione di Coordinamento valuta e seleziona le proposte pervenute e trasferisce all’Amministrazione quelle che risultino più coerenti con le politiche e la programmazione in essere
- L’Amministrazione potrà tener conto di tali proposte in sede di **integrazione del Programma Straordinario** e di elaborazione del **Documento Unico di Programmazione**
- In occasione della presentazione del **“Bilancio delle azioni”**, elaborato dal Centro di Competenza sulla Sicurezza Stradale, **entro il 31 dicembre**, l’Assemblea si esprime in merito alle azioni ed iniziative realizzate nel settori di interesse
- Una sintesi dei lavori dell’Assemblea che illustra le attività svolte e i risultati conseguiti, viene trasmessa annualmente, **entro il 31 marzo**, alla Commissione capitolina Mobilità da parte della Segreteria Tecnica





Iter del "Programma" nella prima annualità





Iter del "Programma" a regime





I risultati delle attività dei Gruppi di lavoro

I risultati delle attività dei Gruppi di Lavoro, quali contributi della “Consulta Sicurezza Stradale, Mobilità Dolce e Sostenibilità”, confluiranno pertanto nei **documenti di programmazione dell’Amministrazione**, sia nella prima annualità che una volta a regime





La gestione dei Gruppi di lavoro

La **molteplicità ed eterogeneità delle aree di interesse**, nonché la numerosità delle proposte che potranno derivare dai GdL, richiedono di adottare **UN MODELLO DI GESTIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**, una architettura solida all'interno della quale indirizzare e ricondurre, di volta in volta, il lavoro dei Gruppi, **in coerenza con la struttura, gli obiettivi e la griglia di azioni** individuati dal “Programma”

In particolare, il modello di gestione dovrà consentire di:

1. **indirizzare il lavoro dei Gruppi**, verificando in corso d'opera l'idoneità e la coerenza delle proposte con quanto previsto dal “*Programma Straordinario*”, ed eventualmente rimodularle ai fini della stesura del **documento di “Osservazioni e Proposte”**
2. **valutare l'ordine di priorità e di propedeuticità delle proposte**, rispetto alla programmazione di breve, medio e lungo periodo, nonché le concrete condizioni di fattibilità al fine della **individuazione delle “Azioni prioritarie”**
3. **ottimizzare il lavoro di assemblaggio ed omogeneizzazione delle proposte**, sia per la stesura del documento intermedio di “*Osservazioni e Proposte*” della Consulta, sia per **l'integrazione e la stesura definitiva del “Programma Straordinario”**





Costituzione e composizione dei Gruppi di lavoro

- La gestione delle adesioni ai Gruppi di Lavoro sarà gestita dalla **Segreteria Tecnica** attraverso **apposita modulistica**.
- Rispetto ai **temi individuati dal Programma**, **eventualmente articolati in sotto-temi**, in fase di richiesta di adesione, si potranno suggerire ulteriori ambiti da trattare che risultino coerenti con la struttura e gli obiettivi del Programma. La **Commissione di Coordinamento** procederà nel fissare i temi di lavoro e alla **istituzione formale dei Gruppi di lavoro**
- E' auspicabile che **il numero dei Gruppi** non sia eccessivo e che, eventualmente, si costituiscano dei **sottogruppi**.
- **Riguardo alla composizione:** i GdL, al loro interno, dovranno avere **carattere di intersettorialità e multidisciplinarietà** (composti da soggetti con competenze e profili differenti), in modo da consentire lo sviluppo più completo delle proposte. Viceversa, nel confronto tra loro, i GdL dovranno **essere il più possibile omogenei**, in modo da prefigurare risultati di lavoro altrettanto omogenei
- **Ciascun Gruppo dovrà avere un Referente** che sarà titolato a presenziare alle riunioni della "Commissione di Coordinamento" (laddove il tema sia all'Ordine del Giorno); illustrare i lavori svolti; interagire con i Referenti degli altri Gruppi; rappresentare in tutto e per tutto il proprio Gruppo di Lavoro



Modalità operative dei Gruppi di lavoro

- Nel corso di quest'anno, e una volta a regime ogni anno, la Consulta sarà chiamata a **condividere, integrare, dettagliare le azioni prioritarie del “Programma Straordinario”** da porre in attuazione
- I Componenti della Consulta, organizzati per Gruppi di Lavoro, potranno presentare **proposte concrete**, che istruite dalla Commissione di Coordinamento, verranno presentate all'Amministrazione che potrà accoglierle all'interno dei Programmi di attuazione
- A partire dalla prima stesura del Programma, i lavori della Consulta saranno finalizzati ad:
 - elaborare il documento di “*Osservazione e Proposte*”,
 - individuare le “*Azioni prioritarie*”,
 - integrare il “*Programma Straordinario*”per porlo in attuazione, secondo priorità e disponibilità, attraverso il “**Documento Unico di Programmazione**”
- Le **sedute ufficiali della Consulta** costituiranno piuttosto **momenti di verifica del lavoro svolto dai Gruppi di lavoro**. Più ampio spazio e frequenza avranno, invece, gli incontri operativi (**laboratori tematici**) sulle specifiche aree di interesse.





Modalità operative dei Gruppi di lavoro

- **I GdL lavoreranno in autonomia**, organizzandosi con modalità e in luoghi propri, riportando i risultati delle attività alla Commissione di Coordinamento (in occasione delle revisioni periodiche degli elaborati) e nelle Sedute della Consulta (in sede di presentazione dei risultati)
- Per gli aspetti conoscitivi e valutativi, i GdL potranno riferirsi al “**Centro di Competenza sulla Sicurezza Stradale**”. Viceversa, il CdCSS potrà a sua volta avvalersi dei GdL per l’approfondimento di temi concordati con la Commissione di coordinamento
- Per aspetti legati alla logistica, i GdL potranno riferirsi alla “**Segreteria Tecnica della Consulta**” che fornirà, ove possibile, i necessari supporti ed assistenza
- Ai fini della valutazione, le proposte e gli elaborati prodotti dai GdL dovranno essere restituiti **nel rispetto dei contenuti, dei formati e dei tempi prestabiliti**
- **Le attività di revisione periodica da parte della Commissione di Coordinamento** verificheranno oltre l’idoneità e la significatività delle proposte, la coerenza con la struttura e gli obiettivi del “Programma Straordinario”, nonché la conformità dei materiali rispetto ai requisiti formali richiesti





1. **Presentazione e diffusione del Programma** (prima stesura)
2. **Individuazione dei temi di interesse e istituzione dei Gruppi di Lavoro**
3. **Predisposizione e diffusione dei materiali di supporto alle attività dei GdL**
4. **Adozione del Programma Straordinario**
5. **Elaborazione del documento di “Osservazioni e Proposte”**
 - Attività dei Gruppi di lavoro
 - Validazione della Commissione di Coordinamento
 - Condivisione in Consulta
6. **Individuazione delle “Azioni prioritarie”**
 - Attività dei Gruppi di lavoro
 - Validazione della Commissione di Coordinamento
 - Condivisione in Consulta
7. **Integrazione del “Programma Straordinario”**
8. **Integrazione del “Documento Unico di Programmazione”**





Per le diverse fasi del processo, il Cronoprogramma fissa:

- **i tempi di lavoro assistito** dalla “Segreteria Tecnica” e dal “Centro di Competenza”
- **i tempi di lavoro autonomo** dei Gruppi di Lavoro
- **le date di revisione dei risultati intermedi** da parte della “Commissione di Coordinamento”
- **le date di presentazione dei risultati intermedi** alla Consulta
- **le date di revisione dei risultati finali** da parte della “Commissione di Coordinamento”
- **le date di presentazione dei risultati finali** alla Consulta
- **la data per la consegna definitiva degli elaborati** ai fini dell’integrazione del DUP





CRONO ANNO IN CORSO

	Decadi	MAGGIO			GIUGNO			LUGLIO			AGOSTO			SETTEMBRE			OTTOBRE			NOVEMBRE			DICEMBRE		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	12 maggio		■																						
2	GESTIONE DELLE CANDIDATURE/NOMINE																								
3	14 luglio _ Nomina Organi e Avvio operativo dei GdL								■																
4	PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL "PROGRAMMA STRAORDINARIO"																								
5	LAVORI DELLA COMMISSIONE: ISTITUZIONE FORMALE DEI GdL								■																
6	PREDISPOSIZIONE E DIFFUSIONE MATERIALI DI SUPPORTO																								
7	ADOZIONE DEL "PROGRAMMA STRAORDINARIO"																								
8	ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO (Terza Fase)																								
9	REVISIONI DELLA COMMISSIONE																								
10	ELABORAZIONE DOCUMENTO "Osservazioni e Proposte"																								
11	VALIDAZIONE IN COMMISSIONE																								
12	SEDUTA CONSULTA _ Condivisione "Osservazioni e Proposte"																								
13	CONDIVISIONE "Osservazioni e Proposte" CON L'AMMINISTRAZIONE																								
14	ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI "PRIORITARIE"																								
15	VALIDAZIONE IN COMMISSIONE																								
16	SEDUTA CONSULTA _ Presentazione "Azioni Prioritarie"																								
17	INTEGRAZIONE DEL "PROGRAMMA STRAORDINARIO"																								
18	INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE																								





SCADENZE	PRODOTTI	STRUTTURE A SUPPORTO
12 MAGGIO 2017	Programma Straordinario _ Presentazione	Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica
Entro il 7 LUGLIO 2017		
14 LUGLIO 2017	Nomina degli Organi	Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica
11 LUGLIO 2017	Programma Straordinario _ Documenti di prima stesura	Attività del Centro di Competenza
Entro la fine di LUGLIO	Istituzione formale GdL	Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica e CdCSS
Entro la fine di LUGLIO	Distribuzione dei materiali di base per GdL	Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica
Entro la fine di SETTEMBRE	Delibera di adozione del "Programma Straordinario	Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica
SETTEMBRE/OTTOBRE		
Seconda settimana di SETTEMBRE/Prima settimana di OTTOBRE		Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica e CdCSS
Entro la fine di OTTOBRE	Documento "Osservazioni e Proposte"	Attività del Centro di Competenza
Terza settimana di OTTOBRE		
Terza settimana di OTTOBRE		Attività del Centro di Competenza
Entro la prima settimana di DICEMBRE		
Entro la prima settimana di DICEMBRE	Programma dell "Azioni Prioritarie"	Attività del Centro di Competenza
Seconda settimana di NOVEMBRE/Prima settimana di DICEMBRE		Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica
Seconda settimana di DICEMBRE		Supporto Tecnico e affiancamento Segreteria Tecnica
Entro la fine di DICEMBRE	Stesura definitiva del "Programma Straordinario"	Attività del Centro di Competenza
Entro la fine di DICEMBRE	Integrazione del DUP	





CRONO A REGIME

	GENNAIO			FEBBRAIO			MARZO			APRILE			MAGGIO			GIUGNO			LUGLIO			AGOSTO			SETTEMBRE			OTTOBRE			NOVEMBRE			DICEMBRE		
Decadi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
I	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE																																			
	ELABORAZIONE DEL "RAPPORTO ANNUALE SULL'INCIDENTALITA"																																			
	INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO																																			
1	SEDUTA CONSULTA _ "Rapporto Annuale sull'Incidentalità"																																			
	AVVIO DELLE ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO																																			
II	REVISIONE IN COMMISSIONE																																			
	ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO																																			
III	REVISIONE IN COMMISSIONE																																			
2	SEDUTA CONSULTA _ Condivisione dei lavori svolti																																			
	ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO																																			
IV	REVISIONE IN COMMISSIONE																																			
	ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO																																			
V	REVISIONE IN COMMISSIONE																																			
3	SEDUTA CONSULTA _ Condivisione dei lavori svolti																																			
	ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO																																			
VI	REVISIONE IN COMMISSIONE																																			
	ELABORAZIONE DOCUMENTO "Osservazioni e Proposte"																																			
VII	VALIDAZIONE IN COMMISSIONE																																			
4	SEDUTA CONSULTA _ Condivisione "Osservazioni e Proposte"																																			
VIII	CONDIVISIONE "Osservazioni e Proposte" CON L'AMMINISTRAZIONE																																			
	ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI "BILANCIO" AZIONI SVOLTE																																			
	ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA "AZIONI PRIORITARIE"																																			
IX	VALIDAZIONE IN COMMISSIONE																																			
5	SEDUTA CONSULTA _ "Bilancio azioni svolte" e "Azioni Prioritarie"																																			
	INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE																																			



ROMA



mobilità
ROMA





AZIONI TRASVERSALI

Macro-Aree

Temi

GOVERNO E GESTIONE

STRUTTURE E STRUMENTI
ANALISI, INDAGINI, STUDI DI SETTORE
RICERCA E SVILUPPO
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI TECNICI
CONCERTAZIONE E CONDIVISIONE

ENFORCEMENT

STRUMENTI E TECNOLOGIE INNOVATIVE
RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ
PROGRAMMI DI AZIONE COORDINATI CON L'AMMINISTRAZIONE

CULTURA

INIZIATIVE DI EDUCAZIONE STRADALE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE
INIZIATIVE DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE INDIRIZZATE A CATEGORIE SPECIFICHE
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA

AZIONI SPECIFICHE

Macro-Aree

Temi

INTERVENTI SULLE INFRASTRUTTURE

TRATTE STRADALI E INTERSEZIONI A MASSIMO RISCHIO
PERCORSI-CASA SCUOLA E DEGLI AMBITI DI PERTINENZA DELLE SCUOLE
ITINERARI CICLABILI E PEDONALI
RETE DI ACCESSO AL TRASPORTO PUBBLICO

Opere infrastrutturali
Segnaletica
Tecnologie
Discipline di traffico

SICUREZZA VEICOLI

INCENTIVI
CONTROLLI
TECNOLOGIE

SERVIZI DI EMERGENZA E POST-INCIDENTE

AZIONI PER MASSIMIZZARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI

AZIONI TRASVERSALI / AZIONI SPECIFICHE

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

GOVERNO E GESTIONE
ENFORCEMENT
CULTURA
INTERVENTI SULLE INFRASTRUTTURE
SICUREZZA VEICOLI
SERVIZI DI EMERGENZA E POST-INCIDENTE





Materiali a supporto della attività dei GdL

Per l'elaborazione del documento di “*Osservazioni e Proposte*”, in avvio dei lavori:

- con il supporto del “Centro di Competenza”, saranno forniti **i materiali di base** utili allo svolgimento dei lavori (dati, informazioni, documenti tecnici, riferimenti normativi, ecc..)
- in funzione delle tematiche specifiche, saranno forniti “**pacchetti**” **standard di materiali informativi** a ciascun Gruppo di Lavoro
- con il fine di omogeneizzare quanto più possibile le proposte e i risultati finali degli elaborati, saranno forniti gli elaborati-tipo, sotto forma di “**schede-progetto**”, con l'indicazione:
 - **dei contenuti descrittivi** (inquadramento nell'ambito del “Programma Straordinario”; descrizione generale; obiettivi e finalità; articolazione delle attività e modalità attuative;
 - **dei contenuti tecnici e progettuali** (schemi planimetrici, in caso di interventi sull'infrastruttura; soggetti coinvolti nell'attuazione; costi e benefici attesi; fonti di finanziamento; fasi e cronoprogramma di attuazione);
 - **delle modalità di restituzione degli elaborati** (formati, caratteri da utilizzare, elementi grafici e cartografici, allegati da fornire, ecc.).



Strutture e strumenti a supporto delle attività dei GdL

- La **Segreteria Tecnica della Consulta** gestirà le procedure di adesione ai GdL, raccoglierà i materiali e fornirà i necessari supporti operativi per lo svolgimento delle attività della Consulta
- Il **Centro di Competenza sulla Sicurezza Stradale** renderà disponibili, attraverso il **SISS – Sistema Informativo Sicurezza Stradale**, i dati e le informazioni utili allo svolgimento dei lavori, supporterà i GdL e la Commissione di Coordinamento nelle attività di revisione e verifica degli elaborati, elaborerà i documenti finali di programmazione
- Come canale di diffusione dei materiali è attiva **l'area web dedicata ai lavori della Consulta all'interno della sezione del Centro di Competenza**, sul sito di Roma Servizi per la Mobilità. L'area, accessibile ai soli Componenti della Consulta, comprende: **un'area di Segreteria Tecnica, un'area FORUM, un'area File Share per la condivisione dei materiali**





CONSULTA CITTADINA

Sicurezza Stradale
Mobilità dolce
Sostenibilità



Per informazioni:

Segreteria Tecnica della Consulta

consulta.sicurezza@agenziamobilita.roma.it

Tel. 06 46956825 / Fax: 06 46956761

ROMA



mobilità

ROMA



CENTRO DI
COMPETENZA
SULLA SICUREZZA
STRADALE



ROMA SI MUOVE SICURA