

COMMISSIONE DI COORDINAMENTO

ANNO 2018

Riunione – Resoconto sintetico

L'anno duemiladiciotto, **il giorno 24 gennaio alle ore 15,30**, come da convocazione inviata il 18 gennaio 2018, si è riunita la Commissione di Coordinamento, presso gli Uffici di Roma Metropolitane – Via Tuscolana 171, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del resoconto della riunione del 20 dicembre 2017;
2. Approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta del 24 gennaio 2018;
3. Avvio della seconda fase delle attività dei gruppi di lavoro, stesura del calendario delle riunioni da programmare da inviare ai referenti dei gruppi
4. Avvio delle attività del gruppo di lavoro sull'art. 208
5. Resoconto sul corso di perfezionamento in traumatologia della strada-soccorso attesa tenutosi presso Roma Metropolitane in data 12 gennaio 2018. Proposta per poterlo replicare nelle altre Società Partecipate.
6. Monitoraggio delle 101 proposte
7. Calendario dei prossimi incontri
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Pasquale Cialdini (Presidente), Alfredo Giordani (Vice Presidente), Francesco Ciro Scotto (Membro Commissione di Coordinamento), Massimo Ancillotti (Membro della Commissione di Coordinamento), Enrico Pagliari (Membro Commissione di Coordinamento), Leonardo Annesse (Membro Commissione di Coordinamento), Bruno Pietrobono (Membro Commissione di Coordinamento), Mauro Tanfi (Membro Commissione di Coordinamento), Fabrizio Benvenuti (Segreteria Tecnica della Consulta), Stefania Pisanti (Segreteria Tecnica della Consulta), Donatella Ciruolo (Segreteria Tecnica della Consulta). Alla seduta partecipano anche Tullio Francescangeli (Raccordo con i Municipi), Alessandro Fuschiotto (Agenzia Roma Servizi per la Mobilità), Marco Santucci (Staff Presidente), Fabiola Iacobucci (Staff Presidente), Antonio Lerario (su invito del Presidente). Nell'ultima parte della riunione interviene Linda Meleo - Assessore alla "Città in Movimento"

Prima di entrare nel merito dei punti all'Ordine del Giorno, il Presidente risponde alle sollecitazioni pervenute in precedenti riunioni, in particolare dal Vice Presidente e già accolte all'unanimità dai Membri della Commissione, circa l'urgenza di organizzare un incontro con Sindaca, Assessore e vertici delle Forze dell'Ordine (Polizia Stradale, Carabinieri e Polizia Locale), al fine di definire un'azione coordinata e congiunta per contrastare l'emergenza vittime della strada, soprattutto a seguito dei gravi eventi verificatisi nelle ultime settimane. Ciò, in particolare, richiedendo un rafforzamento generale e diffuso dei presidi da parte delle Forze dell'Ordine in prossimità degli attraversamenti pedonali.

In merito a tale richiesta, interviene il rappresentante della PLRC, Massimo Ancillotti, il quale pur d'accordo, esprime le sue personali perplessità circa i concreti contributi che potrebbero essere forniti dalle Forze dell'Ordine a valle di tale incontro. Anche sulla partecipazione delle diverse Forze dell'Ordine a tale incontro, Ancillotti evidenzia la preponderante competenza sulle strade della Capitale della Polizia Locale, che da sola rileva oltre il 90% degli incidenti.

L'attuale organico della PLRC non consentirebbe di raggiungere alcun miglioramento significativo. Risulterebbe utopistico pensare di spostare l'operatività delle attuali risorse su tali obiettivi. Quelli che, invece, andrebbero sollecitati sono interventi strutturali per migliorare le condizioni di sicurezza delle strade, degli attraversamenti, così come di tutti i tratti e le intersezioni a rischio. Ben venga, a tal fine, l'utilizzo mirato dei proventi ex art. 208 del CdS.

Anche in merito a quest'ultimo punto, Ancillotti evidenzia la necessità di ribaltare l'approccio, sapendo che allo stato attuale i proventi ex art. 208 vengono utilizzati per coprire anche altre voci di costo. Ciascun Ente dovrebbe invece quantificare preventivamente, nell'anno precedente, gli interventi di sicurezza stradale

necessari da finanziare nell'anno successivo con i proventi del 208. Occorrerebbe, cioè, individuare prima gli obiettivi e rispetto a questi vincolare la forma di finanziamento.

Ritornando sul tema dell'incontro con i vertici delle Istituzioni e delle Forze dell'Ordine, Ancillotti evidenzia comunque l'opportunità di tale incontro laddove vi venga attribuita massima rilevanza mediatica, soprattutto da parte dell'Istituzione. Una Direttiva della Sindaca che ponga particolare attenzione all'attività della Polizia Locale, in particolare per la salvaguardia dell'utenza debole e sul tema degli attraversamenti pedonali, potrebbe indurre gli Organi preposti a concentrare l'azione sanzionatoria su obiettivi ben definiti.

Secondo il Vice Presidente la richiesta di un maggiore sforzo da parte delle Forze dell'Ordine avrebbe un carattere straordinario, in risposta all'emergenza, in attesa di realizzare le soluzioni (strutturali, tecnologiche, culturali, ecc..) previste nelle proposte presentate dalla Consulta all'Amministrazione il 31 ottobre.

Leonardo Annese ritiene che una maggiore specializzazione delle funzioni del Corpo della PLRC potrebbe essere efficace. Ancillotti risponde che la struttura della PLRC è già organizzata per settori di intervento (polizia amministrativa, edilizia, ambiente, polizia stradale, ecc.).

In merito all'organizzazione dell'incontro, il Presidente chiede a Francesco Scotto, in qualità di rappresentante dell'Assessorato, la possibilità di prevedere un incontro preventivo con l'Assessore Meleo, al fine di organizzare il passaggio successivo con la Sindaca e con i Vertici delle Forze dell'Ordine.

Scotto evidenzia il ruolo della Consulta, quale organo volto a segnalare all'Amministrazione le criticità e l'ordine di priorità delle stesse, lasciando agli Organi competenti il compito di organizzare i propri Uffici e le rispettive attività al fine di rispondere al meglio. E' con questo spirito che è stata pensata e configurata la struttura della Commissione di Coordinamento, garantendo la rappresentatività dei diversi livelli dell'Amministrazione e della Società civile, con il compito di recepire le istanze e veicolarle attraverso i canali istituzionali e in particolare all'Assessore competente che, a sua volta, definirà di volta in volta l'iter più idoneo da mettere in campo.

Scotto propone, tra l'altro, di cogliere l'opportunità della compresenza della numerosità ed eterogeneità dei Componenti della Consulta per proporre idee e soluzioni (soluzioni tecnologiche, best practice, ecc.) che possano ottimizzare le attività della PLRC. Su suggerimento dello stesso Ancillotti, al fine della maggiore incisività, si conviene che la Consulta potrebbe elaborare un documento programmatico ad hoc che potrebbe essere successivamente declinato in memoria di Giunta.

La discussione torna ai punti all'OdG.

In merito al primo punto, viene approvato il resoconto della riunione del 20 dicembre 2017.

In merito all'approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta odierna, Annese chiede un'integrazione ritenuta per lui prioritaria, relativa alla ripresa delle attività della Segreteria Tecnica. Riferisce, in particolare, come l'interruzione delle attività da parte della Segreteria Tecnica abbia, di fatto, inibito la realizzazione dell'iniziativa nei Centri Commerciali avviata, anche con il coinvolgimento di altri soggetti, a fine dicembre e non portata avanti. Annese evidenzia, inoltre, la necessità di prevedere non solo garanzie per la logistica ma anche una copertura delle spese per le iniziative che vengono organizzate dalla Consulta.

A tal proposito, il Presidente evidenzia il carattere volontaristico dei contributi forniti dai Componenti della Consulta e, di conseguenza, la necessità di una struttura tecnica di supporto che, oltre alle attività di Segreteria, segua direttamente e coordini, con un impegno a tempo pieno, lo svolgimento ottimale dei lavori e delle varie iniziative che si mettono in campo.

In merito al corso di perfezionamento in traumatologia della strada-soccorso attesa, il Presidente illustra i contenuti e gli esiti positivi del corso tenuto dal Prof. Andrea Costanzo presso Roma Metropolitane in data 12 gennaio 2018 e propone di replicarlo anche nelle altre Società Partecipate, negli Uffici Capitolini e della Polizia Locale nell'ambito dei rispettivi corsi di sicurezza sul lavoro. Si ritiene, tra l'altro, che la sicurezza sulla strada nei percorsi casa-lavoro debba rientrare a pieno titolo nel concetto di sicurezza sul lavoro, così come per altro previsto da Inail.

Interviene il Prof. Antonio Lerario, per invitare tutti alla 20° edizione dell'iniziativa che si terrà il prossimo 8 aprile, in occasione della quale sarà consegnato il Trofeo nazionale di nuoto per salvamento in memoria del figlio Luca Lerario. Sono invitate a partecipare tutte le piscine italiane che praticano salvamento. E' un giorno di festa, di grande coinvolgimento, con il fine di valorizzare l'attività di salvamento in mare, in piscina e sulla strada. Per questo ha chiesto al Presidente Cialdini di scrivere una lettera e di invitare tutti i Componenti della Consulta.

Tornando sul tema delle attività della Consulta, Bruno Pietrobono conferma la piena volontà a fornire, su base volontaria, il contributo da parte di ciascuno dei Membri della Consulta, ma resta ferma la necessità di un supporto logistico, strutturale e anche finanziario per lo svolgimento delle attività.

Il Presidente distingue i due problemi, il primo relativo alla struttura tecnica di supporto; il secondo alla possibilità di ottenere un minimo di supporto finanziario.

Scotto sottolinea il carattere propositivo della Consulta relativamente a tutti quegli interventi che rimandino alla competenza degli Uffici dell'Amministrazione, mentre attribuisce ampia autonomia a tutte quelle attività che riguardino iniziative culturali, di formazione, informazione, ecc., che invece possono essere organizzate e curate dagli stessi componenti della Consulta e che richiedono soltanto un'approvazione formale da parte dell'Amministrazione. A valle di questo c'è il tema di che tipo di supporto l'Amministrazione deve dare per le attività di non stretta competenza. Per quanto riguarda il supporto organizzativo, è l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità ad avere l'incarico di Segreteria Tecnica della Consulta, eventualmente da implementare nell'ambito delle attività del Contratto di Servizio. Per quanto riguarda il supporto finanziario, si può pensare di inserire nello stesso Contratto di Servizio il sostegno ad una serie di iniziative a carattere convegnistico.

In merito all'attuale organizzazione della Segreteria Tecnica risponde Alessandro Fuschiotto, in qualità di Dirigente di Roma Servizi per la Mobilità. Evidenzia che il lavoro della Consulta è iniziato molti anni fa, con un impegno a carattere prima di tutto volontario da parte degli stessi Tecnici di Roma Servizi che hanno creduto nell'importanza di questo organismo e che lo hanno spinto attraverso le varie Amministrazioni, fino a quella attuale che a tale organismo ha inteso dare il massimo spazio.

Dall'altra parte, però, ci sono tutti i vincoli che impone l'Azienda. L'attività di start-up dello scorso anno è stata un'attività eccezionale che ha condotto alla elaborazione del Programma Straordinario, fino al documento di "Osservazioni e Proposte" della Consulta. I risultati raggiunti, nei modi e nei tempi, derivano da un impegno, a carattere anche volontaristico della Segreteria Tecnica, che supera i termini delle attività previsti da Contratto di Servizio per tale attività. A valle dell'attività di start-up nasce pertanto la necessità, oggi, di andare in qualche modo a definire l'attività ordinaria di Segreteria che Roma Servizi deve garantire, attraverso una programmazione che risulti compatibile con i tempi e le risorse che l'Azienda può rendere disponibili, non essendoci tra l'altro un budget dedicato a tali attività.

Si conviene pertanto di definire un programma di attività e il fabbisogno, anche finanziario, necessario a supportare le attività della Consulta, da inquadrare all'interno delle attività e delle procedure di RSM. L'ing. Fuschiotto ribadisce l'importanza della programmazione, in primo luogo per dimensionare l'impegno delle risorse professionali da rendere disponibili, in secondo luogo per prevedere le necessarie risorse finanziarie che potranno inserite nel Contratto di servizio per l'organizzazione delle iniziative della Consulta.

In tema di risorse, lo stesso ing. Fuschiotto evidenzia tra l'altro l'opportunità di utilizzare, eventualmente sotto il nome della stessa Consulta, le risorse già disponibili nell'ambito del Progetto Desirè, per la riqualificazione delle periferie, dedicate a iniziative di formazione su sicurezza stradale e mobilità sostenibile nelle Scuole elementari. Allo stesso modo, per la realizzazione di alcune proposte contenute nel Documento della Consulta, si potrebbero utilizzare altri fondi derivanti dal Bando sulla segnaletica o da altri Progetti per i quali è incaricata l'Agenzia.

Il Vice Presidente attribuisce un carattere comunque di straordinarietà a tale proposta, e chiede invece all'Agenzia indicazioni sull'organizzazione e sulle attività dell'Agenzia sia relativamente alla Segreteria Tecnica che al Centro di Competenza sulla Sicurezza Stradale, in riferimento a quanto fissato nella Delibera n.8 del 3 marzo 2017. Il Presidente dà pertanto lettura della Delibera nella parte di interesse.

Evidenziando l'attuale passaggio di transizione della Segreteria Tecnica, da una fase di start-up all'attività ordinaria, l'ing. Fuschiotto chiede alla Commissione di supportarlo nella gestione di tale passaggio, tenendo conto comunque di non poter impegnare una persona a tempo pieno su tali attività. L'ing. Benvenuti rimane il referente e Donatella Ciralo continuerà a seguire le attività. Si proverà in ogni caso ad un rafforzamento delle risorse, sulla base però di una programmazione. Allo stesso modo occorrerà definire a priori i supporti che potranno essere garantiti alla Consulta dall'Agenzia attraverso il Centro di Competenza.

L'ing. Benvenuti interviene nel sottolineare che l'attività svolta sino a dicembre è stata di gran lunga superiore rispetto a quella di ordinaria Segreteria Tecnica così come prevista da Contratto di Servizio. Per tale attività servirebbe un Ufficio tecnico-operativo che abbia la capacità di raccordarsi con i diversi Dipartimenti e che abbia una propria autonomia, anche finanziaria.

Tullio Francescangeli chiede se, a prescindere dall'operatività della Consulta attraverso la Segreteria e prima di riavviare ulteriori lavori dei Gruppi, le proposte contenute nel documento di "Osservazioni e Proposte" siano state esaminate dall'Amministrazione e come si intenda darne corso; se si prevede di realizzare una struttura specificamente preposta (un Ufficio di scopo), dedicata a seguirle e monitorarle, o se siano incardinate sulla filiera tradizionale del Dipartimento.

Francesco Scotto ritiene che il documento di "Osservazioni e Proposte" debba essere inteso alla base di un percorso pluriennale, su cui lavorare con progressivi assestamenti di bilancio e su cui si attivare la Commissione di Bilancio. Tale documento dovrà indirizzare il lavoro di tutti i soggetti non solo istituzionali presenti in Consulta.

Annese reclama la necessità di conoscere gli interventi in programma o in lavorazione portati avanti da Assessorato, Dipartimento e Agenzia, al fine di raccordare a questi le proposte della Consulta. Si decide, a tal fine, di avviare quanto prima un'attività della Commissione, con l'Amministrazione e i Tecnici dell'Agenzia, per verificare, da un lato, i progetti in corso e, dall'altro, stabilire rispetto a questi le priorità della proposte della Consulta.

Scotto propone di strutturare nell'arco dell'anno tale attività, con l'obiettivo di definire un elenco di interventi, programmarli e scadenzarli in termini realizzativi quale obiettivo dell'Amministrazione, in un arco temporale pluriennale. Il Gruppo "Monitoraggio 101 Proposte", composto dai Referenti dei Gruppi di Lavoro del I Ciclo di lavoro, ciascuno per ciascun Gruppo, potrebbe pertanto interfacciarsi direttamente con i vari Dipartimenti per svolgere tale attività.

Interviene il Vice Presidente, con una mozione, e richiede alla Commissione, anche attraverso il Gruppo di lavoro dedicato, di individuare tra le 101 Proposte un pacchetto di interventi prioritari, da avviare in base al criterio dell'emergenza il prima possibile, con i fondi resi disponibili dall'Art. 208 (126 milioni di euro).

Tra le priorità, Bruno Pietrobono, evidenzia l'urgenza, per esempio, di Via dell'Amba Aradam, di cui non si ha alcuna informazione in merito. Si lamenta, in generale, l'assenza di informazioni e la necessità di avere un collegamento con gli Uffici competenti.

L'ing. Fuschiotto dichiara la disponibilità di Agenzia, purché inquadrata nell'ambito di una programmazione delle attività aziendali.

L'ing. Benvenuti ribadisce l'opportunità di sovrapporre, laddove coerenti tra loro, i progetti in corso con le Proposte della Consulta, auspicando in futuro che la programmazione e/o il finanziamento di eventuali interventi da parte della Amministrazione tengano conto, invece, di quanto indicato dalla Consulta.

Secondo Tanfi, l'errore è stato quello di attribuire una priorità per settore di intervento e non per livello di emergenza delle proposte. In merito alla Segreteria Tecnica, Tanfi concorda sulla necessità di una programmazione su cui fondare l'attività dei Roma Servizi, ma rivendica comunque l'importanza di una figura di raccordo e di coordinamento, impersonificata fino a dicembre dall'arch. Pisanti, che agevoli sia la programmazione delle attività da svolgere che il loro stesso svolgimento.

Il Presidente propone quindi di organizzare una riunione ristretta, cui partecipano i rappresentanti di Assessorato, Agenzia e, su mandato della Commissione, lo stesso Presidente, per organizzare in tempi brevi e in modo strutturato un'attività volta a confrontare le 101 proposte con quanto inserito nel Bilancio 2018.

Tale attività sarà svolta dal Gruppo “Monitoraggio 101 Proposte”, con il supporto dei referenti indicati da Agenzia e Assessorato, Il fine è quello di verificare se e quali delle proposte della Consulta possano essere inserite nelle voci di bilancio attualmente definite in termini generali.

Si stabilisce di organizzare una riunione ristretta nell’arco della settimana 29/01-02/02 e di programmare, dandone comunicazione, l’attività di verifica del Gruppo di lavoro nella settimana successiva, tra il 5 e il 9 febbraio. Nel frattempo verrà condivisa la lettera di richiesta dell’incontro con l’Assessore per il successivo incontro con Sindaca e Forze dell’Ordine.

A chiusura della riunione sopraggiunge l’Assessore Linda Meleo.

Il Presidente sintetizza gli argomenti trattati sino a quel momento.

In merito alla richiesta del Vice Presidente, l’ing. Cialdini riporta all’Assessore l’esigenza di programmare una riunione con il fine di studiare insieme i modi per sensibilizzare tutte le Forze dell’Ordine, non solo la Polizia Locale ma anche Polizia Stradale e Carabinieri, sul tema dell’emergenza vittime della strada, e prevedere un momento di confronto con i vertici delle stesse Forze dell’Ordine per far fronte a tale emergenza e richiedere un impegno congiunto per fronteggiare la gravità del fenomeno. Sarà a breve inviata all’Assessore una lettera, a nome della Commissione, per richiedere tale incontro.

Sulle 101 proposte della Consulta, il Presidente illustra sinteticamente il proposito di costituire un Gruppo di lavoro dedicato, composto dai Referenti dei Gruppi del I Ciclo di attività della Consulta e dai Referenti dei vari Dipartimenti competenti, al fine di confrontare tali proposte con quanto, ad oggi, previsto nel Bilancio 2018 ed individuare eventuali corrispondenze.

A supporto dei lavori della Commissione e della Consulta, il Presidente evidenzia la necessità di una struttura di riferimento che garantisca la logistica dei lavori e delle iniziative che la Consulta stessa potrà promuovere, nonché di un minimo supporto economico per l’organizzazione di tali iniziative. Si conviene, per quest’ultimo punto, di elaborare e trasmettere all’Assessore il programma delle iniziative che s’intendono svolgere nei successivi sei mesi, con la specificazione per ciascuna di esse del budget di minima necessario.

In merito alla struttura di supporto, viene indicata la necessità di una micro-struttura con una figura di coordinamento che operi a tempo pieno e 2 figure di supporto.

Sul tema della continuità dei lavori della Consulta, l’Assessore rassicura sul fatto che le attività di Segreteria Tecnica sono in capo all’Agenzia Roma Servizi per la Mobilità, come da Contratto di Servizio, e che l’organizzazione interna della Segreteria si definisce al di fuori della Consulta.

L’ing. Benvenuti conferma che i lavori della Segreteria Tecnica non sono fermi ma che, tuttavia, le necessità della Consulta vanno ben oltre quelle che sono le possibilità tecniche dell’Agenzia e che l’impegno dell’arch. Pisanti nel corso dei mesi precedenti ha risposto a tali necessità dedicando un tempo ed un impegno oltre quello strettamente dovuto. Sottolinea quanto detto in precedenza circa la necessità per l’Agenzia di disporre di un programma chiaro delle attività da svolgere nell’anno in corso.

Cogliendo l’occasione della presenza dell’Assessore, Tanfi e Pietrobono illustrano varie iniziative realizzate dalle rispettive organizzazioni. Pietrobono evidenzia all’Assessore le grandi potenzialità della Consulta, data la compresenza di numerosi professionisti, enti, organismi associativi al suo interno, ma anche l’attuale necessità di trasferire alla base le necessarie informazioni sul lavoro svolto e su come si sta operando.

A tal fine, l’Assessore, ringraziando la Commissione per il lavoro svolto sino ad oggi, propone di organizzare delle Assemblee pubbliche o comunque di strutturare un’attività comunicativa efficace sul modello del lavoro sul territorio fatto per il PUMS.

Alle ore 18:30, non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione viene conclusa.

Il Presidente della Consulta

La Segreteria Tecnica della Consulta

COMMISSIONE DI COORDINAMENTO

ANNO 2018

Riunione – Resoconto sintetico

L'anno duemiladiciotto, **il giorno 1 marzo alle ore 15,30**, come da convocazione inviata il 20 febbraio 2018, si è riunita la Commissione di Coordinamento, presso gli Uffici di Roma Metropolitane – Via Tuscolana 171, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del resoconto della riunione del 24 gennaio 2018
2. Approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta del 1 marzo 2018

Nella prima parte della riunione sono stati chiamati ad intervenire anche i Referenti dei Gruppi di lavoro, sui seguenti punti:

3. Resoconto delle attività svolte nel mese di febbraio con i Referenti dei Gruppi di lavoro e con l'Assessorato per l'attuazione delle 101 proposte / Programmazione delle attività immediatamente cantierabili
4. Avvio delle attività del gruppo di lavoro sull'art. 208

La seconda parte della riunione interessa i soli Membri della Commissione, sui seguenti punti:

5. Condivisione del Programma di attività 2018 in accordo con la Segreteria Tecnica della Consulta
6. Condivisione del Calendario delle attività e programmazione dei Gruppi di lavoro per l'annualità 2018
7. Programmazione della I Seduta della Consulta da tenere entro il 31 marzo 2018
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Pasquale Cialdini (Presidente), Alfredo Giordani (Vice Presidente), Francesco Ciro Scotti (Membro Commissione di Coordinamento), Enrico Pagliari (Membro Commissione di Coordinamento), Pierluigi Cordellieri (Membro Commissione di Coordinamento), Mauro Tanfi (Membro Commissione di Coordinamento), Stefania Pisanti (Segreteria Tecnica della Consulta), Donatella Ciraiolo (Segreteria Tecnica della Consulta). Quali Referenti dei Gruppi di Lavoro: Maurizio Enchelli, Sonia Briglia, Guglielmo Festa, Francesco Morabito. Alla seduta partecipa anche Marco Santucci (Staff Presidente).

In merito al primo e al secondo punto, vengono all'unanimità approvati il resoconto della riunione del 24 gennaio 2018 e l'Ordine del Giorno della seduta dell'1 marzo 2018.

In merito al terzo punto, l'Arch. Pisanti illustra le attività svolte nel mese di febbraio con i Referenti dei Gruppi di lavoro e il lavoro in corso di svolgimento con l'Assessorato sulle 101 proposte.

Con i Referenti dei Gruppi di lavoro sono stati tenuti 8 incontri. In particolare tali incontri sono stati finalizzati ad individuare le voci previste nel Bilancio 2018 di Roma Capitale dove allocate le proposte; verificare eventuali corrispondenze tra le proposte e i programmi e progetti in itinere presso i vari Dipartimenti; individuare le proposte che non impegnino risorse pubbliche, impegnando direttamente i Componenti della Consulta, e valutare per esse le attività da svolgere per renderle operative. Relativamente alle attività già condotte oppure in programmazione da parte di Componenti della Consulta (iniziative nelle scuole, moduli di formazione, eventi, ecc.), si conviene di proceduralizzare la richiesta formale di patrocinio e l'invio della relativa documentazione ai fini dell'approvazione da parte della Commissione. Così hanno già operato per esempio l'ANAI e la Marco Pietrobono ONLUS. Per le iniziative che, invece, prevedano anche un minimo budget dovranno essere dettagliate nell'ambito di una Scheda progetto, in modo da passare al vaglio

dell'Amministrazione o degli altri soggetti che debbano sostenerle.

L'Arch. Pisanti procede nell'illustrare il lavoro in corso di svolgimento con l'Assessorato sulle 101 Proposte. In particolare le Proposte sono state distinte in: proposte per le quali già esistono in bilancio voci dedicate; proposte da demandare a successivi studi di fattibilità o progetti di dettaglio per eventuale inserimento in bilancio; proposte afferenti al PUMS per le quali si prevede altro iter; proposte che risultino di competenza di altri Assessorati e Dipartimenti per le quali si demanda alla costituzione di un Tavolo interdipartimentale. Il Tavolo dovrà comprendere al suo interno anche il Dipartimento Risorse economiche per l'eventuale accesso alle risorse previste dall'art. 208 del CdS.

Si comunica che, a firma dell'Assessore, è già stata inviata specifica informativa a tutti gli Assessorati, Capi di Dipartimenti, Comandante della Polizia Locale, Presidenti di Municipi, ATAC ed altri soggetti, con la richiesta di indicare per ciascuno di essi un Referente. Viene data lettura della lettera e si concorda di prevedere il primo incontro del Tavolo entro il 15 marzo.

In merito al quarto punto, si conviene di avviare quanto prima il Gruppo di lavoro sull'art. 208. L'avv. Francesco Scotto esprime alcune perplessità in merito all'utilizzo delle somme così come indicato nella Delibera 254/2017. L'Arch. Pisanti riprende la proposta di Ancillotti di prevedere ogni anno l'ammontare degli interventi per la sicurezza stradale da realizzare nell'annualità successiva, in modo da bloccare anticipatamente i proventi del 208.

In merito al quinto punto, i Referenti dei Gruppi di lavoro sono invitati a prendere la parola. L'ing. Maurizio Enchelli e l'ing. Sonia Briglia del Gruppo "Governo del traffico e regolazione delle velocità" hanno individuato 4 voci del Bilancio a cui collegare alcune delle 17 proposte da loro presentate. Hanno risistemato le priorità delle loro proposte ed individuato l'Ente competente. Alcune di esse, come per esempio le rampe del raccordo, sono di competenza di ANAS. L'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità già sta lavorando sulla proposta dell'Ardeatina. A questo proposito il Presidente propone di incontrare l'ing. Benvenuti per discuterne.

Il dott. Guglielmo Festa del Sottogruppo "Cultura - Formazione adulti ed addetti" comunica che alcune delle proposte del proprio gruppo non richiedono un impegno finanziario immediato, collegandosi ad iniziative già in corso, come ad esempio il progetto "sicurezza per over 65" che vede la collaborazione fra Ministero dei Trasporti e Sindacati. Ribadisce, inoltre, l'opportunità di una nota al Mit, a firma dell'Assessore Meleo, per candidare il Comune di Roma nella sperimentazione del Tavolo condotto dal MIT sul progetto "Expert Over 65. Per quanto riguarda invece la formazione degli addetti, lo stesso Festa ribadisce la possibilità di collegarsi alle attività di formazione per la "sicurezza sul lavoro" che risultano obbligatorie e a carico delle stesse aziende. A tal proposito evidenzia l'opportunità di coinvolgere nel Tavolo interdipartimentale anche l'Assessorato alle Partecipate. La recente circolare del Ministero dell'Istruzione 221/2015 ha inoltre indicato la necessità nelle scuole di individuare la figura del Mobility Manager.

L'Arch. Pisanti richiama l'utilità di coinvolgere nel Gruppo "Cultura" l'ing. Andrea Pasotto, referente per RSM sia della rete dei Mobility Manager aziendali che dei Mobility Manager scolastici. L'8 marzo, presso la Fiera di Roma, si terrà un incontro tecnico di Mobility Manager organizzato da RSM e dall'ing. Pasotto, al quale è il caso far partecipare la Consulta. In merito a ciò l'ing. Pagliari evidenzia i limiti dell'assenza di incentivi all'attività dei Mobility Manager. Il dott. Morabito propone come Mobility Manager i Segretari delle scuole così da essere più motivati.

L'Avv. Scotto comunica che per l'8 marzo è stato convocato anche il Tavolo con le Forze dell'Ordine, sollecitato dalla stessa Consulta. Come delegazione della Consulta, a nome dell'intera Commissione, parteciperanno il Presidente Cialdini, il Vice Presidente Giordani, la Segreteria Tecnica.

In merito alle 101 proposte, lo stesso Scotto illustra più in dettaglio il lavoro che si sta svolgendo in Assessorato, confermando l'importanza di costituire il Tavolo interdipartimentale e di individuare i Referenti di ciascun Ente, prima della prossima Seduta plenaria della Consulta. Per l'Assessorato Mobilità, quale referente per i lavori della Consulta, è indicata la dott.ssa Antonella Mancini.

Per il budget da mettere a disposizione per la realizzazione di iniziative afferenti al settore della "cultura", l'Avv. Scotto ipotizza una cifra pari a circa 30.000 euro da veicolare attraverso il Contratto di servizio con RSM.

Prende la parola il Vice Presidente, in veste di portavoce delle Associazioni che nella precedente settimana hanno dichiarato di sospendere i lavori in Consulta, come segnale di protesta contro le stragi che continuano a perversare sulle strade. Le azioni da richiedere urgentemente riguardano la manutenzione delle strisce pedonali e il presidio da parte delle Forze dell'Ordine. Ciò a valle della Circolare del Ministero dell'Interno che richiama l'attenzione di tutte le Forze dell'Ordine sul tema dell'incidentalità stradale. Il Vice Presidente evidenzia, inoltre, la necessità di avviare quanto prima la realizzazione di un workshop permanente finalizzato a costruire moduli formativi unitari e condivisi con tutti i soggetti preposti alle attività di formazione.

Il Presidente, a nome di tutta la Commissione, accoglie le sollecitazioni del Vice Presidente, impegnandosi a procedere con il Dipartimento Mobilità ed il SIMU per sollecitare quanto prima gli interventi. Chiede, in cambio, al Vice Presidente e alle altre Associazioni che hanno aderito alla sospensione, di riprendere i lavori in Consulta.

In merito al sesto punto, per la condivisione del calendario delle attività per l'annualità 2018, si rimanda la discussione alla riunione successiva della Commissione che si terrà in data 20 marzo.

In merito al settimo punto, si stabilisce di fissare quanto prima la data della I Seduta della Consulta da tenere entro il 31 marzo 2018 in Campidoglio.

Come varie ed eventuali, in previsione dell'evento del 12 maggio per il 1° anno di impegno della Consulta Cittadina, il Presidente propone un incontro operativo per iniziare per avviare la programmazione della giornata.

Il dott. Francesco Morabito chiede, inoltre, ai membri della Commissione di organizzare un incontro con la Presidente del I Municipio che è interessata alla Consulta. Il Presidente ritiene opportuno incontrare Presidenti e Consiglieri di tutti i Municipi, possibilmente prima della Seduta plenaria, per sollecitarli a partecipare ai lavori della Consulta. L'Arch. Pisanti informa che alcuni incontri con i Municipi (II, IX e XII) sono stati già avviati con l'Arch. Francescangeli.

Alle ore 18:30, non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione viene conclusa.

Il Presidente della Consulta


La Segreteria Tecnica della Consulta


COMMISSIONE DI COORDINAMENTO

ANNO 2018

Riunione – Resoconto sintetico

L'anno duemiladiciotto, **il giorno 11 aprile alle ore 17,00**, come da convocazione inviata il 3 aprile 2018, si è riunita la Commissione di Coordinamento, presso gli Uffici di Roma Metropolitane – Via Tuscolana 171, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del resoconto della riunione del 20 marzo 2018
2. Approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta del 11 aprile 2018
3. Organizzazione Seduta/Modalità per approvazione modifiche al Regolamento
4. Valutazione dei risultati dell'istruttoria condotta dall'Amministrazione sulle 101 proposte
5. Breve resoconto della prima riunione del Tavolo Interdipartimentale e del Tavolo InterForze
6. Approvazione Calendario, logistica, prime riunioni dei Gruppi dei Lavoro
7. Programmazione Workshop Permanente Cultura di prossimo avvio
8. Programmazione delle attività per l'organizzazione dell'evento del 12 maggio 2018
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Pasquale Cialdini (Presidente), Alfredo Giordani (Vice Presidente), Mauro Tanfi (Membro Commissione di Coordinamento), Pierluigi Cordellieri (Membro Commissione di Coordinamento), Bruno Pietrobono (Membro Commissione di Coordinamento), Tullio Francescangeli (Raccordo con i Municipi), Marco Martens (invitato da Alfredo Giordani), Stefania Pisanti (Segreteria Tecnica della Consulta), Donatella Ciraolo (Segreteria Tecnica della Consulta), Marco Santucci (Staff Presidente).

In merito al primo viene all'unanimità approvato il resoconto della riunione del 20 marzo 2018 salvo evidenziare il mancato secondo incontro con il Tavolo InterForze, per il quale si attende la disponibilità anche della Prefettura.

In merito al secondo punto, viene all'unanimità approvato l'Ordine del Giorno della seduta dell'11 aprile 2018.

In merito al terzo punto, relativamente alla organizzazione della seduta e delle modalità per l'approvazione delle modifiche al Regolamento, il Presidente propone di inserire la Seduta nell'ambito della giornata del 12 maggio, nello spazio tra le attività del mattino e quelle del pomeriggio. Nel caso in cui l'Assemblea andasse deserta si inserirà tale punto nella seduta successiva da programmare prima dell'estate. La proposta viene accolta all'unanimità dai presenti.

In merito al quarto punto, relativamente alla valutazione dei risultati dell'istruttoria condotta dall'Amministrazione sulle 101 proposte, il Presidente illustra la tabella che contiene i risultati dell'istruttoria condotta con l'Assessorato. In particolare vengono illustrati i criteri della classificazione ed elencate le proposte classificate come "già finanziate" nonché l'iter da seguire per ciascuna delle classi in cui risultano articolate le 101 proposte. L'elenco delle proposte ordinate secondo la suddetta classificazione è contenuto nel documento pubblicato sul sito, dal titolo "Risultati del I Ciclo di attività", presentato in Campidoglio lo scorso 30 marzo. Si conviene di fare un passaggio informale con Agenzia per le proposte di rispettiva competenza, prima di portare le proposte sul Tavolo Interdipartimentale, dove sono presenti i Referenti dei diversi Dipartimenti e Assessorati.

In merito al quinto punto, l'arch. Pisanti fa un breve resoconto della prima riunione del Tavolo Interdipartimentale, elencando i referenti presenti per ciascun Dipartimento, Assessorato e Municipio e gli assenti, e legge il verbale della prima riunione e del Tavolo InterForze.

In merito al sesto punto, viene illustrato il Calendario generale delle attività dei Gruppi di lavoro, vengono fissate le prime riunioni e viene acquisita la disponibilità delle sedi presso Roma Metropolitane, Roma Servizi per la Mobilità, ACI, Dipartimento Mobilità e Trasporti. Viene ratificata la distinzione, richiesta da uno dei Referenti, dei gruppi infrastrutture "carrabile" e "ciclabile" che, nel I ciclo, costituivano un unico gruppo, seppure con Referenti distinti. Vengono infine illustrate finalità ed obiettivi dei 2 nuovi Gruppi di lavoro: sull'art.208 e "monitoraggio 101 proposte".

In merito al settimo punto, il Vice Presidente illustra obiettivi e contenuti del Workshop Permanente Cultura.

Si decide di avviare i Gruppi di lavoro ed il Workshop già a partire dal mese di aprile.

In merito all'ottavo punto, relativamente alla organizzazione dell'evento del 12 maggio 2018, l'arch. Pisanti illustra il programma generale della giornata indirizzato nella prima parte alle scuole, in particolare alla fascia di età 6-10 anni, con l'organizzazione di attività ludico-ricreative, di formazione e sensibilizzazione, sui temi della sicurezza stradale e sull'uso corretto della bicicletta.

Per rafforzare l'iniziativa e consentire il più ampio coinvolgimento, si decide all'unanimità di collegare l'iniziativa del 12 maggio alla presentazione del Progetto "Desirè. La città che vorrei", promosso dal Dipartimento Mobilità e Trasporti, attraverso Roma Servizi per la Mobilità, e dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, in 15 Istituti della Scuola primaria. Ciò consentirà tra l'altro di usufruire anche di un minimo budget reso disponibile dal Progetto "Desirè".

In collegamento con il Progetto "Desirè", si decide di promuovere direttamente come Consulta il Bando di Concorso, indirizzato a tutti gli Istituti della Scuola primaria di Roma, da veicolare attraverso il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici. Si definiscono i contributi che i vari membri della Commissione e i componenti della Consulta potranno fornire, in particolare in riferimento alle Associazioni che stanno già lavorando nelle Scuole. Vengono fissate date di scadenza e premi/gadgets del Concorso.

Si procede nell'illustrare le attività della sessione pomeridiana dell'evento del 12 maggio, in particolare volte a dare spazio agli interventi istituzionali e delle Forze dell'Ordine, della Consulta sul tema della messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali (puntando a far sì che il lavoro del mese con i Municipi, i Dipartimenti, ecc... consenta di arrivare a quella data con alcuni risultati concreti), fino ai cori di Fabrizio Barchi, a chiusura dell'evento, con i ragazzi dei Licei romani.

Alle ore 19:30, non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione viene conclusa.

Il Presidente della Consulta


La Segreteria Tecnica della Consulta


COMMISSIONE DI COORDINAMENTO

ANNO 2018

Riunione – Resoconto sintetico

L'anno duemiladiciotto, **il giorno 31 maggio alle ore 17,00**, come da convocazione inviata il 23 maggio 2018, si è riunita la Commissione di Coordinamento, presso gli Uffici di Roma Metropolitane – Via Tuscolana 171, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del resoconto della riunione del 11 aprile maggio 2018;
2. Approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta del 22 maggio tenuta in seconda convocazione il 31 maggio 2018;
3. Convocazione Assemblea per approvazione modifiche del Regolamento;
4. Resoconto sui tavoli dei Tavoli (Interdipartimentale, Coordinamento Municipi, Interforze);
5. Resoconto sui lavori dei Gruppi, anche a seguito degli incontri su art.208 e monitoraggio 101 proposte;
6. Situazione di stallo relativa agli interventi di messa in sicurezza attraversamenti;
7. Workshop Permanente Cultura: Programmazione delle iniziative di Maggio/Giugno;
8. Progetto #VIALIBERA;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Pasquale Cialdini (Presidente), Alfredo Giordani (Vice Presidente), Francesco Ciro Scotti (Membro Commissione di Coordinamento), Bruno Pietrobono (Membro Commissione di Coordinamento), Pierluigi Cordellieri (Membro Commissione di Coordinamento), Leonardo Anese (Membro Commissione di Coordinamento), Stefania Pisanti (Segreteria Tecnica della Consulta). Alla seduta partecipa anche Marco Santucci (Staff Presidente), Marco Martens (su invito di Alfredo Giordani).

In merito al primo, viene approvato all'unanimità il resoconto della riunione 11 aprile 2018.

In merito al secondo punto, è approvato l'Ordine del Giorno della seduta del 22 maggio 2018 tenuta in seconda convocazione il 31 maggio 2018.

In apertura, il Presidente illustra l'iniziativa di formazione che sarà svolta in autunno da parte della Società di Traumatologia Stradale. A tale proposito, il Vice Presidente illustra, anticipando il settimo punto all'odg, le importanti finalità del Workshop Permanente Cultura, relativamente alla necessità di conoscere e mettere in rete le diverse iniziative di formazione e informazione sui temi della sicurezza stradale, già condotte dai vari soggetti (Università, Ordini professionali, ecc) e di sollecitarne ulteriori come Consulta. Il programma maggio/giugno già prevede iniziative interne (promosse dalla stessa Consulta) ed esterne (promosse da altri soggetti e patrocinate dalla Consulta). Si evidenzia, in particolare la necessità di affrontare in modo critico le diverse iniziative, per condividerle e trovare alla fine un linguaggio comune, che rappresenta la principale finalità del Workshop.

Si ritorna all'Ordine del Giorno. Il dott. Leonardo Anese chiede di inserire tra le varie ed eventuali la sua richiesta di dimissioni dalla Consulta Cittadina.

In merito al terzo punto - Convocazione Assemblea per approvazione modifiche del Regolamento - l'arch. Pisanti rende noto che è stata verbalizzata la Seduta del 14 luglio 2017 e che a breve il verbale sarà reso disponibile sul sito, sicuramente prima della prossima Seduta. Si evidenzia in ogni caso che tutte le Sedute plenarie sono state sempre rese disponibili le video registrazioni delle stesse.

Francesco Scotti chiede informazioni sulle modalità di recepimento delle richieste di modifica al Regolamento. In particolare, relativamente all'intenzione del Dott. Anese a dimettersi, vengono discusse le

clausole previste dal Regolamento in merito alle eventuali modalità per nominare altra figura in caso di allontanamento di un Membro della Commissione. Si propone di abbassare il quorum della Commissione in attesa di nuova nomina in Assemblea Plenaria. A tal proposito, l'Arch. Pisanti illustra sinteticamente le richieste di modifica pervenute che saranno oggetto di approvazione in occasione della prossima Seduta e quelle che andranno presentate sotto forma di mozione all'Amministrazione in variazione della Delibera dell'Assemblea Capitolina.

Si discute in particolare sulla rappresentatività del Membro della Commissione rispetto all'Ente di appartenenza e, quindi, sull'eventuale richiesta di sostituzione da parte dell'Ente di appartenenza, in caso di assenza reiterata o eventuali dimissioni, ovvero sul procedere a una nuova votazione che prescindendo dall'Ente di appartenenza.

Ci si chiede anche se, in occasione della successiva Seduta plenaria si andrà a votare l'intero pacchetto o le singole richieste di modifica al Regolamento. Si stabilisce di fissare la data della successiva Seduta plenaria per il prossimo 16 luglio, alle 16,00 presso la Protomoteca.

In merito al quarto punto all'odg, l'Arch. Pisanti illustra il lavoro dei diversi Tavoli (Interdipartimentale, Coordinamento Municipi, Interforze) e, in particolare in merito al quinto punto all'odg, i risultati del Tavolo che sta lavorando sull'art.208. In particolare, si sintetizza quanto concordato anche con il Dipartimento Mobilità e Trasporti, in merito alle priorità su cui distribuire le quote dei proventi contravvenzionali indicate nella Delibera 254/2017. A seguito di discussione, la Commissione ratifica ed approva le seguenti percentuali: lettera A (Segnaletica – tot. 28,4 milioni di euro): 70% black point; 26% Bonifica segnaletica; 4% Catasto; lettera B (Controllo e sanzionamento – tot. 21,8 milioni di euro): 93% Tecnologie; 7% Mezzi; lettera C (Altro – tot. 28,7 milioni di euro): 10% Ammodernamento barriere; 40% Manutenzione black point; 35% Accessibilità e utenti deboli; 15% Cultura. La tabella in dettaglio è allegata al presente verbale.

In merito al sesto - situazione di stallo relativa agli interventi di messa in sicurezza attraversamenti - si rimanda la discussione alla successiva riunione della Commissione.

In merito all'ottavo punto, l'Arch. Pisanti comunica che il 10 giugno sarà avviata l'edizione zero dell'evento "Via Libera", un'iniziativa di Roma Capitale che prevede la pedonalizzazione di un anello stradale di circa 15 km. Alla Consulta, con memoria di Giunta, è stato chiesto di interloquire con le varie associazioni ed Enti iscritti alla Consulta, per promuoverne la partecipazione. A seguito dei risultati della edizione numero zero, la stessa iniziativa potrà essere reiterata una domenica al mese a partire da settembre. Il Presidente esprime una serie di perplessità relativamente all'impostazione dell'iniziativa e al percorso scelto per la pedonalizzazione. Si conviene, tuttavia, all'unanimità di abbracciare l'iniziativa del 10 giugno, rimandandone la valutazione dopo il 10 giugno, sulla base dei risultati concreti e degli esiti della stessa, nella successiva riunione della Commissione di Coordinamento.

Il Vice Presidente Giordani propone di interrompere il coinvolgimento della Consulta nell'organizzazione di ulteriori eventi qualora non venga dato seguito alle proposte fatte sull'art. 208.

Tra le varie ed eventuali, l'arch. Pisanti rende merito all'Associazione "Ti meriti tempo" del bel lavoro svolto in occasione dell'evento del 12 maggio "#Rome4Life di primavera", riportando alla Commissione la disponibilità dei referenti dell'Associazione (Davide Campanella e Giovanni Pirri) a supportare la Consulta nelle diverse attività di comunicazione dei lavori e delle eventuali iniziative. La Commissione approva tale proposta.

Si definisce, inoltre la data della successiva riunione della Commissione di Coordinamento, il 22 giugno alle ore 17:00 sempre c/o a sede di Roma Metropolitane.

Alle ore 20:30, non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione viene conclusa.

Il Presidente della Consulta

La Segreteria Tecnica della Consulta

COMMISSIONE DI COORDINAMENTO

ANNO 2018

Riunione – Resoconto sintetico

L'anno duemiladiciotto, **il giorno 26 giugno alle ore 17,00**, si è riunita la Commissione di Coordinamento, presso gli Uffici di Roma Metropolitane – Via Tuscolana 171, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del resoconto della riunione del 31 maggio 2018
2. Approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta del 26 giugno 2018
3. Programmazione della Seduta della Consulta del 16 luglio 2018
4. Incontro con Osservatorio Provinciale Sicurezza Stradale della Prefettura (richiesta stato di emergenza sicurezza stradale)
5. Stato di avanzamento dei lavori svolti con Tavolo Interdipartimentale, Tavolo di raccordo con i Municipi, Tavolo sul 208
6. Valutazione degli esiti dell'iniziativa "VIA LIBERA" e programmazione di eventuali iniziative nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità (16-22 settembre 2018)
7. Varie ed eventuali

A seguire dalle 18,30, si è tenuta la riunione con i Referenti dei Gruppi di lavoro per un breve resoconto sulle attività in corso di svolgimento e sullo stato di avanzamento dei lavori di ciascun Gruppo

Nella seduta della Commissione, sono presenti:

Pasquale Cialdini (Presidente), Alfredo Giordani (Vice Presidente), Bruno Pietrobono (Membro Commissione di Coordinamento), Pierluigi Cordellieri (Membro Commissione di Coordinamento), Mauro Tanfi (Membro Commissione di Coordinamento), Enrico Pagliari (Membro Commissione di Coordinamento), Angelo Artale (FINCO), Stefania Pisanti (Segreteria Tecnica della Consulta), Donatella Cirao (Segreteria Tecnica della Consulta). Alla seduta partecipano anche Tullio Francescangeli (Raccordo con i Municipi), Marco Santucci (Staff Presidente).

All'incontro con i Referenti partecipano: Manuela Muscia (Gruppo Cultura - Comunicazione), Francesco Morabito (Gruppo Cultura - Comunicazione), Sabrina Piselli (Gruppo Infrastrutture Ciclabile), Maurizio Enchelli e Sonia Briglia (Gruppo Governo del traffico e regolazione velocità), Guglielmo Festa (Gruppo Cultura – Formazione Adulti), Gianfranco Di Pretoro (Gruppo Infrastrutture Ciclabile).

In merito al primo punto all'odg, viene approvato all'unanimità il resoconto della riunione del 31 maggio 2018.

In merito al secondo punto, è approvato l'Ordine del Giorno della seduta del 26 giugno 2018.

In merito al terzo punto, viene confermata la sede e la data e vengono condivisi titolo ("Un anno di Consulta Cittadina"), scaletta e programma di massima (con indicazione dei relatori) della Seduta della Consulta del 16 luglio 2018. Si conviene di dare risalto nell'ambito della giornata alle recenti introduzioni della Commissione europea in merito all'obiettivo "Vision Zero" per le vittime della strada e ai limiti delle emissioni inquinanti.

In merito al quarto punto – Incontro con Osservatorio Provinciale Sicurezza Stradale della Prefettura, – il Vice Presidente Giordani, presente all'incontro, entra nel merito dei presenti (Staff del Prefetto, Vice della Polizia di stato, Carabinieri, Finanza, Polizia Locale e Polizia della Città Metropolitane, ANAS, ASTRAL e ISTAT) e dei principali temi dell'incontro. In particolare, quanto messo in evidenza dallo stesso Vice Presidente su 4 punti: art.191- rispetto della precedenza sulle strisce pedonali; art.141- contrasto alta velocità; sosta selvaggia; art.186 – alcool. Giordani informa sul successivo appuntamento con ANAS del 12 luglio, in particolare sulla questione del GRA.

In merito al quinto punto - Stato di avanzamento dei lavori svolti con Tavolo Interdipartimentale, Tavolo di raccordo con i Municipi, Tavolo sul 208 – l'arch. Pisanti fa illustrare, inoltre, il lavoro che sta conducendo RSM per fornire ai Municipi tutte le indicazioni utili (mappe, dati, elenchi) per individuare le priorità di intervento e i punti critici nell'ambito dei rispettivi territori. Sul tema del 208, si propone di invitare l'Assessorato al Bilancio alla Seduta Plenaria del 16 luglio. Tullio Francescangeli informa sul lavoro che sta portando avanti l'ing. Coluzzi per la realizzazione di un ufficio dedicato alla segnaletica attraverso cui veicolare anche i proventi dell'art. 208, per le voci che si riferiscono a tali interventi. Si conviene di richiedere un incontro con l'Assessore, il Presidente della Commissione Mobilità, la Ragioneria e il Sindaco prima dell'Assemblea Plenaria.

In merito al sesto punto - Valutazione degli esiti dell'iniziativa "VIA LIBERA" e programmazione di eventuali iniziative nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità (16-22 settembre 2018) - Pisanti comunica la data della seconda iniziativa di pedonalizzazione, prevista per il 16 settembre, in occasione dell'avvio della Settimana Europea della Mobilità, centrata quest'anno sul tema della multi modalit . Informa inoltre sull'opportunit  per la Consulta di essere presente nelle giornate organizzate da RSM presso l'Aranciera, il 18 e 19 settembre. Relativamente agli esiti dell'iniziativa #Vialibera, Mauro Tanfi ne evidenzia i risultati positivi indicando alcune criticit  (in via XX settembre e via Tiburtina). Di Pretoro evidenzia che il percorso   stato studiato principalmente da "Salvaiciclisti" e che forse si potrebbero studiare anche dei percorsi alternativi per distinguere i flussi di ciclisti e pedoni.

Nell'incontro con i Referenti si lamenta, in generale, la scarsa partecipazione ai Tavoli, dovuta in gran parte alla necessit  di conoscere lo stato di attuazione delle proposte della Consulta. Si richiede in generale una presenza della Sindaca sui temi della sicurezza stradale e della Consulta.

Ciascun Referente, per il proprio gruppo, illustra le modalit  di lavoro e le difficolt  che sta incontrando.

Relativamente al Gruppo Cultura, il dott. Festa illustra l'importante lavoro che si sta facendo, attraverso l'organizzazione di seminari tematici nell'ambito del Workshop Permanente Cultura. Si fissano le successive date dei seminari per il mese di luglio (13 e 24 luglio). Si comunica infine che ACI e ANAI hanno realizzato un'iniziativa congiunta di formazione nelle scuole, derivata proprio dai seminari incentrati su tali tematiche. Tanfi informa che ad ottobre la Federazione organizzer  un corso di formazione sull'uso della bicicletta che potrebbe essere tema di un workshop. Il dott. Morabito propone, infine, di realizzare una newsletter della Consulta, come strumento di raccordo e di comunicazione dei vari GdL.

Per proseguire i lavori, si ritiene opportuno organizzare, per ciascun Gruppo di lavoro e per le proposte di rispettiva competenza, un incontro con i Tecnici dei Dipartimenti competenti (in particolare Mobilit , SIMU e PAU) e con i Municipi interessati.

In conclusione, al fine di sistematizzare le attivit  dei vari Gruppi, l'arch. Pisanti chiede ai Referenti di fornire alla Segreteria Tecnica un breve resoconto sulle attivit  in corso di svolgimento e su quelle in programmazione.

Alle ore 20:00, non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione viene conclusa.


Il Presidente della Consulta


La Segreteria Tecnica della Consulta