

ANNUNCIO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 RISORSE DA INSERIRE NELL'ORGANICO DI ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.R.L.

1. PROFILI RICERCATI E ALLOCAZIONE

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 risorse, in possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria superiore in Costruzione, Ambiente e Territorio (ex Geometra) e/o Tecnico Industriale e/o Istituto tecnico commerciale (ex Ragioneria), da inserire nell'organico di Roma servizi per la mobilità S.r.l. (di seguito RSM) nelle seguenti strutture:

- N. 1 risorsa da allocare presso la Direzione "Servizi e Trasporto Collettivo" - Area "Trasporto Collettivo";
- N. 4 risorse da allocare presso la Direzione "Servizi e Trasporto Collettivo" - Area "Permessi e Informazioni" Servizio "Permessi e Autorizzazioni";
- N. 1 risorsa da allocare presso la Direzione "Servizi e Trasporto Collettivo" - Area "Control Room e Monitoraggio della Mobilità" - Servizio "Elaborazione Dati";
- N. 1 risorsa da allocare presso la Direzione "Servizi e Trasporto Collettivo" – Area "Regole per la Mobilità";
- N. 1 risorsa da allocare presso la Direzione "Amministrazione, Finanza e Controllo" - Area "Amministrazione e Finanza".

Si rappresenta che delle n. 8 risorse ricercate n. 1 è riservata a candidati appartenenti ad una o più categorie protette di cui art. 18 co. 2 della legge n. 68/99 (orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763).

Nota Bene: L'allocazione delle risorse delle/dei candidati risultate/i idonee/i vincitrici/vincitori sarà definita sulla base delle indicazioni ricevute dai rispettivi Team di Selezione al termine della procedura selettiva.

2. PRINCIPALI ATTIVITA'

Sulla base delle allocazioni e delle indicazioni ricevute dalla/dal propria/o Responsabile/Referente, le risorse idonee vincitrici potranno svolgere attività impiegate di tipo tecnico/amministrativo e/o di informazioni di primo e secondo livello agli utenti in materia di mobilità cittadina nel rispetto delle vigenti normative nazionali, locali e aziendali.

3. TIPOLOGIA CONTRATTUALE, PROFILO PROFESSIONALE, ORARIO E SEDE DI LAVORO

Le n. 8 risorse saranno assunte con un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con l'attribuzione del Profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio" par. 140/S di cui all'ALL. A) del CCNL Autoferrotrantvieri del 27/11/2000 e all'Accordo Sindacale Aziendale del 03/08/2022. La durata dell'orario di lavoro è stabilita in 39 ore settimanali distribuite su n. 5 giorni lavorativi (lunedì al venerdì) con la possibilità di effettuare parte della prestazione lavorativa in forma ibrida (lavoro agile/lavoro in sede). La sede di lavoro è situata nel territorio di Roma Capitale.

4. REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE

Le/i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti per la partecipazione alla selezione:

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadine/i italiane/i o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadine/i di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) per le/i cittadine/i italiane/i, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- d) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex. art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposta/o a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposta/o a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che la/il candidata/o dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato e precedenti penali in corso al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;

g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;

h) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci, a titolo di esempio, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che hanno:

- relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il II grado con gli organi di governo dell'Azienda;
- interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con Roma servizi per la mobilità S.r.l. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti, fatta eccezione per il rapporto giuridico come dipendente di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;
- svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
- fatta eccezione per il rapporto giuridico come dipendente di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;

i) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre venti giorni dalla data di identificazione del candidato selezionato;

j) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53, del D.lgs.30/03/2001, n.165 (in particolare, comma 16ter), non essere stata/o interdetta/o dai pubblici uffici, nonché destituita/o o dispensata/o ovvero licenziata/o dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils System), ovvero non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

k) di non essere in lite con Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e/o con Roma Capitale o con uno più delle sue società partecipate;

l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. RSM, nell'ambito della sorveglianza sanitaria prevista ai sensi del D.lgs. n. 81 del 2008 ss.mm. e ii., si riserva di accertare la dichiarata idoneità alle mansioni sottoponendo le/i candidate/i risultate/i idonee/idonei vincitrici/vincitori ad accertamento sanitario obbligatorio preassuntivo;

m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

n) il possesso del titolo di studio richiesto di cui al punto 1. Per quanto concerne il titolo di studio richiesto nel presente Annuncio dovranno essere riconosciuti dal MIUR (Ministero per l'Università e la Ricerca). I possessori di titolo di studio esteri, se non già in possesso di provvedimento di equiparazione e equipollenza, sono ammesse/i alla procedura concorsuale con riserva in attesa del provvedimento che la riconosca. Il predetto di provvedimento equiparazione e equipollenza dovrà essere posseduta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

o) comprovata esperienza lavorativa, di almeno 12 mesi, in settori/attività/servizi amministrativi che prevedono la gestione/archiviazione di pratiche/documentazione amministrativa (eventualmente anche di tipo contabile)

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via Silvio D'Amico, 40 | 00145 Roma | F +39 06 9604 9181 | www.romamobilita.it

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419



sia in back office e sia a contatto con il pubblico/utenza in enti o aziende del comparto pubblico o privato, accuratamente descritte dalla/dal candidata/o nel Curriculum vitae;

p) le/i cittadine/i non italiane/i, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i italiane/i e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

q) eventuale dichiarazione che attesti l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza (nei casi parità di punteggio nella graduatoria finale), di cui all'art. 5, quarto comma, del D.P.R. n. 487 del 1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (Allegato "A"); A tal riguardo si rappresenta che, ex art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi in RSM, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2024, per il personale con profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio" par. 140/S di cui all'ALL. A) del CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000 e all'Accordo Sindacale Aziendale del 03/08/2022, è la seguente: Femmine: 60% - Maschi: 40% e che pertanto, risultando il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

r) eventuale dichiarazione di appartenenza ad una o più delle seguenti categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause.
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro.
- profughi italiani rimpatriati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio si perfezionerà dopo la verifica di tutta la documentazione richiesta dall'azienda nonché a seguito dell'accertamento all'idoneità piena a tutte le attività previste dal bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione.

5. REQUISITI PREFERENZIALI E VALUTAZIONE DEGLI STESSI

- Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore in Costruzione, Ambiente e Territorio (ex Geometra) e/o Tecnico Industriale e/o Istituto tecnico commerciale (ex Ragioneria) conseguito con la seguente votazione (punteggio massimo 10 punti)

Titolo di studio	Votazione conseguita	Punteggio assegnato
Diploma nuovo ordinamento	da 91/100 a 100/100	10
	da 81/100 a 90/100	8
	da 71/100 a 80/100	6
Diploma vecchio ordinamento	da 55/60 a 60/60	10
	da 49/60 a 54/60	8
	da 43/60 a 48/60	6

- In caso di possesso di laurea verrà attribuito un punteggio massimo di 3 punti

Tipologia di Laurea	Punteggio assegnato
Laurea magistrale e/o a ciclo unico e vecchio e nuovo ordinamento	3
Laurea primo livello nuovo ordinamento	1

- In caso di possesso di attestato di qualificazione ECDL (European Computer Driving Licence), EIPASS (European Informatics Passport), MOS (Microsoft Office Specialist), IDCERT verrà attribuito un punteggio di 5 punti;

- In caso di possesso di comprovata esperienza lavorativa un massimo punteggio 12

Ambito esperienza e relativa durata	Punteggio assegnato
Comprovata esperienza lavorativa, da 12 a 36 mesi, in settori/attività/servizi amministrativi che prevedono la gestione/archiviazione di pratiche/documentazione amministrativa (eventualmente anche di tipo contabile) sia in back office e sia a contatto con il pubblico/utenza in enti o aziende del comparto pubblico o privato, accuratamente descritte dalla/dal candidata/o nel Curriculum vitae, verrà attribuito un punteggio di 8 punti;	8
Comprovata esperienza lavorativa, oltre i 36 mesi, in settori/attività/servizi amministrativi che prevedono la gestione/archiviazione di pratiche/documentazione amministrativa (eventualmente anche di tipo contabile) sia in back office e sia a contatto con il pubblico/utenza in enti o aziende del comparto pubblico o privato, accuratamente descritte dalla/dal candidata/o nel Curriculum vitae, verrà attribuito un punteggio di 12 punti	12

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il possesso della laurea, la/il candidata/o dovrà indicare un solo titolo di studio posseduto: la valorizzazione del punteggio sarà quindi relativa ad un solo titolo conseguito.

Il possesso di due o più certificazioni relative alle conoscenze informatiche conformi a quanto sopra indicato comporterà la valorizzazione di un solo titolo che dà diritto al punteggio.

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli preferenziali attribuibile per ogni candidata/o è pari a 30 punti (che verranno attribuiti automaticamente dalla piattaforma e accertati e verificati durante lo svolgimento del processo di selezione e in fase di eventuale assunzione).

La mancata o l'erronea allegazione, alla domanda di partecipazione, della descrizione/documentazione attestante i titoli preferenziali comporterà la mancata attribuzione del punteggio previsto.

6. TEAM DI SELEZIONE

Il team di selezione sarà nominato dalla Presidente e Amministratrice Delegata, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dal punto 1.4 del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale adottato dal Consiglio di Amministrazione di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con deliberazione n. 44 del 15/11/2024, reperibile sul sito web alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Selezione del personale", "Reclutamento del

personale”, “Criteri e modalità”. I nominativi dei componenti del team di selezione saranno resi noti alle/ai candidati prima dell'avvio della prova di selezione.

7. FASI SELEZIONE

La selezione si compone delle seguenti due fasi:

FASE PRESELETTIVA - Una preselezione per titoli dichiarati dalla/dal candidata/o all'interno della domanda di partecipazione finalizzata all'ammissione all'eventuale prova scritta dei primi 250 candidati collocati nella graduatoria, con aumento del medesimo numero in caso di candidate/i classificati ex aequo, per un numero corrispondente a detti casi. Nella fase preselettiva quanto dichiarato nelle domande pervenute sulla piattaforma appositamente dedicata (entro il termine indicato) verrà valutato attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che ai titoli preferenziali. La mancata dichiarazione di possesso di uno o più requisiti necessari o preferenziali, così come la mancata allegazione della documentazione richiesta sarà considerata causa di esclusione dalla selezione o della mancata attribuzione del relativo punteggio.

Tuttavia RSM, ai fini del perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, in alternativa alla preselezione effettuata sulla base della valutazione del possesso dei titoli dichiarati, si riserva di introdurre una prova preselettiva. La prova preselettiva, realizzata mediante test preselettivi a risposta multipla, consisterà nell'accertamento del possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento, di orientamento alla soluzione dei problemi e cultura generale.

Le modalità di svolgimento delle prove preselettive saranno pubblicate sul sito web istituzionale di Roma servizi per la mobilità S.r.l., www.romamobilita.it, nella pagina “azienda”, paragrafo “lavora con noi”.

Il superamento della prova preselettiva, consentirà di essere ammessi alla prova selettiva scritta. La valutazione della prova preselettiva non concorre a formare il punteggio utile ai fini della formulazione della graduatoria finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 250 posti, con aumento del medesimo numero in caso di candidati classificati ex aequo, per un numero corrispondente a detti casi.

FASE SELETTIVA – La fase è composta di una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario di n.30 domande a risposta multipla tese ad accertare le conoscenze/competenze afferenti la conoscenza della realtà aziendale di RSM, la Governance di RSM, elementi del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica ex D. Lgs. n. 175 del 2016, elementi del Testo Unico sulla sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e le conoscenze generali informatiche di base (Suite Office e strumenti di comunicazione digitale a titolo esemplificativo e non esaustivo Google Meet e Gmail).

I punteggi della prova scritta saranno attribuiti come segue:

- per ogni risposta in maniera corretta sarà attribuito il punteggio 1

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via Silvio D'Amico, 40 | 00145 Roma | F +39 06 9604 9181 | www.romamobilita.it

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419



- per ogni risposta errata/multipla sarà attribuito un punteggio di -0.25
- per ogni mancata risposta sarà attribuito un punteggio pari a 0

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30 punti. Alla prova orale saranno ammesse/i le/i prime/i 50 candidate/i collocate/i in graduatoria, con aumento del medesimo numero in caso di candidati classificati ex aequo, per un numero corrispondente a detti casi.

La prova orale consisterà in un colloquio effettuato dal Team di Selezione nel quale saranno sottoposte alla/al candidata/o dei quesiti tesi ad accertare la conoscenza della realtà aziendale di RSM, la Governance di RSM, elementi del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica ex D. Lgs. n. 175 del 2016, elementi del Testo Unico sulla sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e le conoscenze generali informatiche di base (Suite Office e strumenti di comunicazione digitale a titolo esemplificativo e non esaustivo Google Meet e Gmail).

Il colloquio interdisciplinare sarà composto da n. 4 (quattro) domande e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità della/del candidata/o, l'attitudine all'espletamento delle mansioni previste, nonché eventuali pregresse esperienze lavorative richieste.

Ad ogni risposta sarà attribuito un punteggio da un minimo di 1 (uno) a un massimo di 10 (dieci) punti sulla base dell'adeguatezza, della completezza e della correttezza della risposta; in caso di mancata risposta sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero) punti.

8. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti da ogni singola prova (scritta e orale) che manterrà la propria validità per due anni a decorrere dal giorno di pubblicazione e alla quale l'Azienda attingerà per scorrimento qualora dovessero verificarsi: rinunce, dimissioni e/o mancato superamento del periodo di prova da parte delle risorse risultate vincitrici e per eventuali future sopraggiunte scoperture di personale con lo stesso titolo di studio/profilo professionale di quello ricercato con il presente annuncio. Al termine del biennio la graduatoria perderà ogni validità legale. A parità di punteggio è considerata prioritaria la candidatura in possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5, quarto comma, del D.P.R. n. 487 del 1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Si precisa che le/i candidati convocate/i alla fase selettiva che non effettueranno la prova scritta e/o la prova orale non saranno inseriti nella graduatoria finale.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") reperibile dal sito web istituzionale sul sito web istituzionale di Roma servizi per la mobilità S.r.l., www.romamobilita.it, nella pagina "azienda", paragrafo

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via Silvio D'Amico, 40 | 00145 Roma | F +39 06 9604 9181 | www.romamobilita.it

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419



“lavora con noi”, oppure al seguente link:
https://web.iolavoronelpubblico.it/romamobilita_operatore_ufficio_04_2025/login

La procedura di compilazione delle domande potrà essere effettuata unicamente per via telematica, a decorrere **dal 10 aprile 2025 e fino alle ore 12:00 del 06 maggio 2025**.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere titolare di un indirizzo di posta elettronica.

Le/i candidati nella homepage della Piattaforma avranno accesso alla “Guida Candidati” tramite il comando “Consulta la guida candidati” e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione la/il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l’accesso tramite Credenziali, dovrà aprire la sezione “candidatura”, compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà stampata, firmata nell’apposito spazio, scansionata completa di tutte le pagine e di tutti gli allegati che la compongono e successivamente allegata alla piattaforma tramite apposita sezione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute. a pena di esclusione.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all’interno della quale è riportato il Codice Candidata/o (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All’interno della propria area riservata, nella sezione “Comunicazioni”, le/i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella “Guida Candidati”.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali; tutte le comunicazioni pervenute durante il periodo di sospensione del servizio di comunicazioni saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l’ordine di ricezione dei messaggi.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diversa da quella indicata, a pena di esclusione.

Scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Si invitano le/i candidate/i a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Roma servizi per la Mobilità s.r.l. e la società incaricata Adecco Italia Spa, che si occuperà della ricezione delle domande, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Adecco Italia S.p.A. in qualità di Responsabile ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente. L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le/i candidate/i dovranno allegare in piattaforma la seguente documentazione:

- Copia fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale contenente la specifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati (con dettagliata indicazione dei titoli conseguiti, delle esperienze professionali e della rispettiva durata espressa in mesi);
- Copia del diploma di scuola superiore (o autocertificazione riportante titolo e indirizzo di studio, votazione riportata e data di conseguimento);

Solo se dichiarato nella domanda di ammissione:

- copia della certificazione ECDL/EIPASS/MOS/IDCERT (la mancata allegazione di tali documenti all'interno della domanda comporterà la non assegnazione del relativo punteggio);
- copia della laurea triennale o magistrale (o vecchio ordinamento), se il titolo è stato dichiarato nella domanda (la mancata allegazione di tali documenti all'interno della domanda comporterà la non assegnazione del relativo punteggio);
- copia della documentazione attestante l'appartenenza ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99, ad una o più delle categorie protette (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati).

CANDIDATE/I CON DISABILITA'/DSA/GRAVIDANZA

Solo per le/i candidate/i con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento DSA:

- autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità e il DSA, la data degli accertamenti e del relativo referto, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92.

Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui al punto 4, lettera L) ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, le/i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico utile alla presentazione della candidatura, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato

con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Team di Selezione, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sulla Piattaforma durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Team di Selezione la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo personale@pec.romamobilita.it

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. La/ll candidata/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio del Team di Selezione, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sulla Piattaforma durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in fase di candidatura.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sulla Piattaforma durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

RSM, ai fini dell'accertamento d'ufficio, si riserva la facoltà di richiedere, durante tutta la procedura di selezione, la presentazione di ulteriore documentazione a sostegno di quanto dichiarato dalla/dal candidata/o.

10. MODALITA' E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Le comunicazioni relative a ciascuna fase dell'iter selettivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo elenco ammesse/i e non ammesse/i, convocazioni alle prove, graduatorie etc..) saranno pubblicate sul sito www.romamobilita.it, nella pagina "azienda", paragrafo "lavora con noi". La pubblicazione sul sito www.romamobilita.it nella sezione "Azienda" pagina "Lavora con Noi" costituisce notifica ai sensi di legge.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, richiamati nel suddetto punto 1 del presente Annuncio, decorreranno dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Le risorse assunte saranno sottoposte ad un periodo di prova della durata di 3 mesi a partire dalla data di assunzione.

12. RECLAMI

Eventuali reclami potranno essere presentati entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di esclusione dalla stessa.

13. RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

Nella procedura di selezione saranno rispettati i diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali del Candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa in materia di privacy. Di seguito il link ove reperire l'informativa sul trattamento dei dati personali per i candidati [informativa candidati](#).

La Società tratterà i dati personali, comuni e particolari, liberamente trasmessi o comunque acquisiti nel corso della selezione, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione.

La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza ed allo scopo fornisce l'informativa nel successivo allegato. Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali. I dati personali, i curricula e tutta la documentazione della selezione saranno trattati e custoditi, in modalità informatica e cartacea, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, da RSM e dalla società Adecco S.p.A. in qualità di Responsabile esterno al trattamento dei dati dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Ue 679/2016.

14. DURATA SELEZIONE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La selezione si concluderà entro 120 giorni dal termine di scadenza previsto per il ricevimento delle candidature. Tuttavia, Roma servizi per la mobilità S.r.l., si riserva la facoltà di prorogare i termini della

selezione informandone preventivamente i candidati e tutti soggetti interessati.

La Responsabilità del Procedimento di Ricerca e Selezione sarà affidata a RSM, il responsabile del presente procedimento è l'Ing. Luca Avarello.

15. PARI OPPORTUNITA'

RSM, azienda certificata UNI/PDR 125:2022 per la Parità di Genere, assicura pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa vigente.

16. CLAUSULA DI SALVAGUARDIA

La Società si riserva espressamente la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere / revocare la presente procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio: proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.) in ogni momento, qualora ne venga rilevata la necessità ovvero l'opportunità, anche per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della selezione e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo. La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati già selezionati, non comportando l'inserimento in graduatoria alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

17. VERIFICHE DOCUMENTALI

RSM si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente annuncio, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

18. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Annuncio.