

COMMISSIONE DI COORDINAMENTO

ANNO 2017

Riunione – Resoconto sintetico

L'anno duemiladiciassette, **il giorno 20 dicembre alle ore 15,30**, come da convocazione inviata il 12 dicembre 2017, si è riunita la Commissione di Coordinamento, presso gli Uffici di Roma Metropolitane – Via Tuscolana 171, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dell'Ordine del Giorno della seduta del 20 dicembre 2017;
2. Approvazione del resoconto della riunione del 30 novembre 2017;
3. Pubblicazione sul sito di Roma Capitale del Documento Unico di Programmazione 2018- 2020 (Allegato n. 4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii.) con riferimenti alle proposte della Consulta presentate il 31/10/2017
4. Pubblicazione della Delibera n. 254 del 22 novembre 2017. Determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 208 (comma 4-5 e 5bis) del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (nuovo Codice della Strada) e successive modifiche e integrazioni delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie alle violazioni previste dal Codice della Strada da destinare alle finalità previste dallo stesso articolo 208, e determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 142 (comma 12 bis e 12 ter) del d.lgs 285/1992 dei proventi derivanti dall'accertamento dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di dispositivi o mezzi tecnici di rilevamento. Anno 2018.
5. Esiti delle attività condotte dalla Segreteria Tecnica sulla base di quanto stabilito nella riunione del 30 novembre (condivisione delle attività con Assessorato, incontro con la Sindaca, raccordo con le Forze dell'Ordine, ecc.)
6. Esiti dell'incontro del 11/12/17 con i Referenti dei Gruppi di lavoro, avvio dei Gruppi di Lavoro sull'art. 208 CdS e Monitoraggio delle 101 proposte”
7. Illustrazione dell'iniziativa prevista presso i Centri Commerciali durante le festività natalizie (Scheda progetto, condivisione materiali, video, questionario da somministrare, ecc.)
8. Attività di raccordo Consulta/PUMS
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Pasquale Cialdini (Presidente), Alfredo Giordani (Vice Presidente), Francesco Ciro Scotto (Membro Commissione di Coordinamento), Enrico Pagliari (Membro Commissione di Coordinamento), Leonardo Anese (Membro Commissione di Coordinamento), Pierluigi Cordellieri (Membro Commissione di Coordinamento), Bruno Pietrobono (Membro Commissione di Coordinamento), Mauro Tanfi (Membro Commissione di Coordinamento), Stefania Pisanti (Segreteria Tecnica della Consulta), Donatella Ciralo (Segreteria Tecnica della Consulta). Alla seduta partecipano anche Tullio Francescangeli (Raccordo con i Municipi), Marco Santucci (Staff Presidente), Stefania Balestrieri (su invito di Enrico Pagliari), Gioia Di Cristofaro Longo (su invito del Presidente) .

In merito al primo punto viene all'unanimità approvato l'Ordine del Giorno della seduta del 20 dicembre 2017.

In merito al secondo punto, in relazione al resoconto della riunione del 30 novembre 2017, Mauro Tanfi si sofferma sulla proposta, approvata all'unanimità dalla Commissione di Coordinamento nella riunione del 30 novembre, di consentire ai Membri della stessa Commissione, in caso di impossibilità a partecipare alle riunioni, di delegare persone di propria fiducia. I delegati non avrebbero, ad ogni modo, diritto in caso di votazione.

Per quanto indicato nel verbale della riunione del 30 novembre, si specifica ulteriormente che, ai fini della piena operatività dei lavori della Commissione, la proposta di poter far partecipare eventuali delegati in sostituzione dei Membri effettivi risulta immediatamente operativa. Tale decisione unanime della Commissione sarà portata a conoscenza dell'Assemblea in occasione della prima Seduta utile. In caso di necessità, in sede di riunione, il delegato potrà contattare telefonicamente il delegante per l'acquisizione di eventuali pareri.

In merito ai punti terzo e quarto - Documento Unico di Programmazione 2018- 2020 e Delibera n. 254 del 22 novembre 2017 – il Presidente evidenzia la necessità di conoscere quante delle proposte presentate dalla Consulta il 31 ottobre 2017 risultino entrate in bilancio. A tal proposito, l'Arch. Pisanti fa presente che all'interno del DUP, nelle pagine rese disponibili in cartella e nel documento pubblicato nella versione completa sul sito di Roma Capitale, è prevista per la prima volta una voce di bilancio dedicata specificamente alle proposte della Consulta, per la quale non risultano tuttavia esplicitate le somme dedicate.

Il Presidente indica, pertanto, quale primaria attività della Commissione di effettuare tale verifica con l'Assessorato e/o il Dipartimento. In primo luogo risulta da controllare, anche in relazione a quanto riportato nella Delibera n. 254 del 22 novembre 2017, se quanto approvato in bilancio già a dicembre risulti conforme o meno al dettato dell'art. 208, dell'art. 142 e degli altri articoli del CdS che si riferiscono all'utilizzo dei proventi contravvenzionali, nonché all'uso fatto di tali proventi da parte del Comune. Ciò anche in relazione al ruolo attribuito dalla III Commissione Mobilità alla Consulta di porsi quale organo di verifica e controllo, nonché alla possibilità di organizzare, a valle di tale verifica, un ulteriore incontro bilaterale con la Commissione Mobilità e la Commissione Bilancio. Di questo, in particolare, dovrà occuparsi il costituendo Gruppo di Lavoro sull'art. 208 che, in caso di necessità di contributi da parte della Polizia Locale, potrà riferirsi alla dott.ssa Renata Petracca che ha dato disponibilità a supportare i lavori della Commissione.

In merito al quinto punto, il Presidente introduce il problema dell'attività della Segreteria Tecnica e dell'imminente completamento delle attività da parte dell'arch. Stefania Pisanti, sino al 31/12/2017 incaricata quale Responsabile della struttura. Evidenziando l'importanza dell'attività di Segreteria Tecnica e dei contributi specifici forniti dall'incaricata a supporto dei lavori della Consulta, tenendo conto che tale attività deve comunque rimanere incardinata presso l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità, il Presidente auspica che l'Agenzia possa continuare a supportare l'attività della Consulta e della Commissione così come nei mesi precedenti, con il contributo della stesso arch. Pisanti e anche con un maggior numero di addetti. Tale richiesta viene indirizzata dal Presidente, a nome dell'intera Commissione, alle strutture competenti, in particolare all'Assessorato "Città in Movimento" perché trovi con l'Agenzia le forme più adeguate per il mantenimento dell'attuale assetto e l'eventuale rafforzamento della struttura, anche in previsione del progressivo incremento delle attività della Consulta. Eventuali sostituzioni o modifiche nell'attività di coordinamento potrebbero produrre ritardi ed inefficienze della Consulta stessa. Per quanto detto, il Presidente chiede alla Commissione ed ottiene mandato per trasmettere il presente verbale all'attenzione dell'Assessore competente.

Francesco Scotto, in rappresentanza dell'Assessorato, illustra le condizioni in cui si è inquadrata l'attività di coordinamento della Consulta per l'annualità 2017 e la piena volontà a consentire la continuità di tale attività.

Il Vice Presidente evidenzia a tal proposito, oltre le specifiche competenze, il knowhow progressivamente maturato dall'attuale Segreteria Tecnica durante il corso delle attività e, di contro, le criticità che si produrrebbero nel dover ricominciare da capo, laddove tale knowhow andasse disperso.

In merito al sesto punto, l'arch. Pisanti illustra gli esiti dell'incontro con i Referenti dei Gruppi di Lavoro tenuto l'11/12/2017, in particolare in relazione alla costituzione formale di 2 nuovi Gruppi:

- il primo dedicato al monitoraggio dello stato di attuazione delle 101 proposte;
- il secondo dedicato alla verifica della distribuzione dei proventi dell'art. 208 e altri articoli.

Relativamente al monitoraggio dello stato di attuazione delle 101 proposte, si stabilisce che il Gruppo incaricato, composto da Referenti e Segretari dei 5 Gruppi di lavoro operativi durante il I Ciclo di attività della Consulta, avrà il triplice ruolo di verificare il progressivo stato di attuazione delle proposte eventualmente poste in bilancio dall'Amministrazione; di promuovere e seguire direttamente le proposte che,



invece, possono essere messe in attuazione attraverso il coinvolgimento diretto dei Componenti della Consulta e che non impattano sul bilancio dell'Amministrazione; indicare le proposte che, pur presentate in data 31 ottobre all'Amministrazione, meritano ulteriori approfondimenti e che, di conseguenza, potranno essere lavorate nell'ambito del II Ciclo di attività della Consulta. Il Gruppo avrà inoltre il compito di individuare, nell'ambito dei 5 macrotemi individuati nell'ambito del I Ciclo di attività della Consulta, almeno 1 proposta per tema che abbia carattere di massima urgenza, tale da poter essere inserita in eventuali revisioni di bilancio.

Il Gruppo sul 208 avrà invece la funzione di verificare la distribuzione dei proventi e il relativo utilizzo da parte di Roma Capitale, così come indicato in merito al terzo e quarto punto dell'OdG nel presente resoconto.

Nel complesso, a partire dal 10 gennaio, risulteranno operativi nel II Ciclo di attività i seguenti Gruppi di lavoro: 1. Controllo del traffico e regolazione delle velocità (presso ACI); 2. Infrastrutture – Carrabile (presso Anas); 3. Infrastrutture – Ciclabile (presso il Dipartimento); 4. Cultura – suddiviso in 3 Sottogruppi (Educazione nelle scuole, Formazione adulti e addetti, Comunicazione) (presso Roma Metropolitane); 5. Utenze Vulnerabili (presso Roma Servizi per la Mobilità); 6. Mobilità sostenibile e sistemi alternativi di mobilità (sede da stabilire); 7. Distribuzione dei proventi da art. 208 (sede da stabilire); 8. Gruppo trasversale composto dai Referenti dei Gruppi di lavoro e dalla Commissione di Coordinamento (presso Roma Metropolitane).

Si stabilisce che il Gruppo trasversale dovrà riunirsi entro la fine del mese di gennaio, anche con Componenti del Gruppo sul 208, i quali dovranno portare nella stessa occasione i risultati del loro lavoro.

La scadenza dell'attività di Monitoraggio delle 101 proposte viene invece fissata per la fine del mese di febbraio, salvo proroghe.

Parallelamente dovrà partire, con Tullio Francescangeli e il supporto della Segreteria Tecnica, l'attività di coordinamento con i Municipi, per la presentazione e l'avvio operativo delle attività sul territorio.

Francesco Scotto chiede, per una maggiore rappresentatività dei Componenti della Consulta, di valorizzare il sito web con i profili e le missioni dei singoli Componenti. L'arch. Pisanti si impegna a raccordarsi con l'area Comunicazione di RSM per richiedere tale attività e anche per l'ottimizzazione generale del sito web, chiedendo allo stesso Scotto di sollecitare una riunione con i referenti della Comunicazione per RSM.

In merito al settimo punto, il dott. Annese illustra il progetto (allegato in cartella) elaborato con il Prof. Cordellieri e i materiali che verranno presentati nell'ambito dell'iniziativa già prevista nei Centri Commerciali Granai, Anagnina ed EuRoma2 nei giorni 29 e 30 dicembre e 5 e 6 gennaio. Lo stesso Annese evidenzia il necessario supporto logistico che dovrebbe essere fornito dall'Agenzia RSM. Il Presidente propone di pubblicare l'App realizzata per l'iniziativa sul Sito della Consulta.

Bruno Pietrobono illustra due recenti iniziative: la prima organizzata il 16/12 dalla Marco Pietrobono Onlus e patrocinata dalla Consulta che ha previsto la donazione di un'ambulanza alla Croce Rossa, prioritariamente dedicata alle vittime di incidenti stradali; la seconda, organizzata in data odierna, per l'intitolazione di una Scuola elementare al figlio Marco Pietrobono. Si stabilisce che queste iniziative possano essere valorizzate sul Sito web e che se ne faccia esplicito riferimento nel presente verbale.

Il VicePresidente interviene per chiedere all'Assessorato, quanto prima, l'organizzazione di un incontro con Forze dell'Ordine e Sindaca, al fine di ottimizzare anche con il supporto delle competenze della Consulta le attività delle Forze dell'Ordine in ragione delle emergenze.

Ulteriori iniziative nelle scuole, legate all'uso corretto della bicicletta, che hanno avuto notevole rilevanza ed adesione a livello nazionale, nella Regione Lazio e a Roma, organizzate da Federciclisti, vengono segnalate da Mauro Tanfi. Il progetto è stato veicolato dal Ministero dell'Istruzione. Il Presidente chiede di poter trasferire gli elenchi delle Scuole aderenti al Gruppo Cultura, in modo da veicolare più agevolmente le iniziative nelle Scuole promosse dalla Consulta.

In merito alle attività di raccordo Consulta/PUMS, l'ing. Pagliari segnala che sta per essere completata la fase di manifestazione pubblica. Si prevede l'invio di circa 2.000 proposte. Dopo l'epifania, si avvierà la fase



di elaborazione delle proposte nell'ambito dei piani trasversali, secondo i criteri concordati con Agenzia RSM. Ci si chiede come costruire lo scenario o gli scenari di Piano su cui collocare tali proposte. L'idea è quella di partire da uno scenario di base (per esempio il PGTU) e su questo procedere alla contestualizzazione delle proposte.

In merito alle proposte inerenti la sicurezza stradale, l'ing. Pagliari ne segnala al momento 178. La perplessità sta nel fatto che il tema della sicurezza stradale riguarda, di fatto, tutti i piani trasversali (quello relativo alla ciclabilità, al TPL, ecc). L'idea è quella di riferirsi comunque al Programma Straordinario sulla Sicurezza Stradale come strumento di programmazione di riferimento. Entro la fine di febbraio andranno valutate e catalogate tutte le proposte che saranno pervenute entro i termini stabiliti del 18 gennaio.

In merito all'ultimo punto – varie ed eventuali - l'arch. Pisanti fa presente che sono pervenute 2 richieste di modifica al Regolamento. Si stabilisce di rimandare la lettura/valutazione di tali proposte a riunione successiva, in previsione della prossima Seduta della Consulta da tenere nel mese di marzo 2018.

Alle ore 18:00, non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione viene conclusa.

Il Presidente della Consulta

La Segreteria Tecnica della Consulta