

**Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Presidente e di Componente
dell'Organismo di Vigilanza di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.**

1. PREMESSE

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (di seguito anche la “Società” o “RSM”), con sede legale in Roma, è una società strumentale interamente partecipata da Roma Capitale che ne esercita i poteri di direzione e coordinamento.

La Società provvede, tra le attività primarie, alla pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo dei processi inerenti alla mobilità privata e pubblica, merci, logistica, sostenibile e ciclabile. Per una più ampia descrizione dell'organizzazione e dell'attività della Società, sul sito internet <https://romamobilita.portaletrasparenza.net/>, nonché sul sito istituzionale <https://romamobilita.it/it> sono disponibili tra l'altro lo Statuto della Società oltre a indicazioni in merito al personale ed all'articolazione degli uffici.

La Società ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito anche “Modello”), a prevenzione degli illeciti previsti dal D. lgs. 231/2001 e ss.mm.ii..

Con l'adozione del Modello, la Società, così come previsto nel suddetto decreto, ha nominato l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche “OdV” o “Organismo”) deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e a curarne l'aggiornamento.

La parte generale del Modello è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:
<https://romamobilita.it/it/governance>.

L'Organismo di Vigilanza è costituito in forma collegiale e composto da tre membri, due componenti esterni - uno dei quali svolge funzioni di Presidente - e un componente interno, dipendente di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., nominato dal Consiglio di Amministrazione e individuato tra le risorse interne in possesso dei requisiti professionali ritenuti necessari allo svolgimento dell'incarico, requisiti che, attesa la sussistenza di un rapporto di lavoro con la Società, possono non coincidere con quelli previsti nel presente bando.

In vista della scadenza dell'attuale Organismo di Vigilanza (nominato con Deliberazione n. 13 del 22/03/2023) stabilita per 21/03/2026, il Consiglio di Amministrazione della Società, con la Deliberazione n. 45 del 11.12.2025 ha autorizzato la pubblicazione di un avviso pubblico per l'affidamento degli incarichi esterni di presidente e di componente dell'OdV.

Nella selezione dei membri dell'OdV la Società intende ispirarsi alle best practices in materia di requisiti degli organi di controllo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. nella pagina <https://romamobilita.it/it/azienda#lavora-con-noi> nonché sul sito portale

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità delle/dei candidate/i alla partecipazione alla procedura di selezione che Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. intende espletare - attraverso la verifica dei requisiti di cui al successivo art. 3 e secondo i criteri di selezione di cui al successivo art. 9 - per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. nei confronti delle/dei candidate/i.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura ha ad oggetto la selezione dei soggetti/persone fisiche esterne all'azienda cui affidare i seguenti incarichi:

- n. 1 Presidente dell'Organismo di Vigilanza;
- n. 1 Componente dell'Organismo di Vigilanza.

I compiti e i poteri dell'Organismo, ampiamente descritti nello Statuto dell'OdV allegato al presente Avviso, consistono nello svolgimento di funzioni di vigilanza e controllo sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società, in tutte le sue componenti, in ordine all'effettività, all'adequatezza e al mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e nel curarne l'aggiornamento, formulando le proposte per eventuali adeguamenti.

L'Organismo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre alle attività previste dalla normativa, deve:

- collaborare con la/il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società;
- svolgere, ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134/2017, le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ivi previste per le società a partecipazione pubblica;
- formulare suggerimenti e proposte di adeguamento del Modello di Organizzazione e Gestione;
- ricevere le segnalazioni whistleblowing da parte del RPCT relative alla violazione del MOG attinenti possibili illeciti o irregolarità aziendali nei reati di cui al d. lgs 231/2001;
- offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- relazionare al Consiglio di Amministrazione, periodicamente sulle attività svolte, e tempestivamente su eventuali anomalie riscontrate durante le verifiche effettuate;

L'OdV potrà, inoltre, nominare un Segretario/a tra le risorse aziendali.

L'Organismo di Vigilanza deve essere caratterizzato da requisiti di indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d'azione.

I componenti dell'OdV, nell'esercizio delle loro funzioni, devono adempiere all'incarico con la diligenza richiesta dal ruolo, dall'attività esercitata e dalle loro specifiche competenze.

I componenti dell'OdV assicurano la riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso – con particolare riferimento alle segnalazioni che agli stessi dovessero pervenire in ordine a presunte violazioni del Modello e dei suoi elementi costitutivi – e si astengono dal ricercare e utilizzare informazioni riservate per fini diversi da quelli indicati dal D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii. In ogni caso, le informazioni in possesso dei membri dell'OdV sono trattate in conformità con la legislazione vigente in materia.

I componenti dell'OdV, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali e secondo le indicazioni dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali, saranno nominati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'esercizio della funzione sono attribuiti all'OdV i seguenti poteri:

- a) accedere liberamente a ogni informazione, documentazione, e/o dato, ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii, presso qualsiasi struttura della Società, comunque denominata, senza necessità di alcun consenso preventivo;
- b) promuovere l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari e proporre le eventuali sanzioni di cui al sistema disciplinare interno.

La/il componente dell'Organismo che, nello svolgimento di una determinata attività, si trovi in una situazione di conflitto d'interesse tale da determinare in concreto una divergenza tra l'interesse della Società e quello personale, deve darne comunicazione agli altri componenti, astenendosi dal partecipare alle riunioni e alle deliberazioni relative, pena l'invalidità della delibera adottata.

3. REQUISITI

3.1 Requisiti generali di ammissibilità

Il presente procedimento è rivolto alle persone fisiche che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati (si specifica che i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per l'intera durata del mandato):

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici; i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata

conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;

- c) non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. Sono considerate preclusive del possesso del requisito le sentenze di patteggiamento, ancorché definitive;
- g) non essere incorso negli ultimi due anni in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza né da parte dell'eventuale datore di lavoro;
- h) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale, o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi (fatto salvo il pagamento del compenso da parte della Società per la carica di membro dell'OdV). Si richiamano altresì le situazioni di conflitto di interesse indicate dal Codice Etico della società e dal Regolamento per la gestione del conflitto di interessi pubblicato al seguente link <https://romamobilita.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/regolamenti.html>;
- i) non avere alcun rapporto di parentela o di affinità (in entrambi i casi entro il quarto grado), coniugio o di convivenza *more uxorio*, frequentazione abituale, anche grave inimicizia con le/i dipendenti e le/i dirigenti della Società, con le/i componenti del Consiglio di Amministrazione e con le/i componenti del Collegio Sindacale;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- k) essere consapevole del dovere di comunicazione tempestiva a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

3.2 Requisiti professionali di ammissibilità

- 1) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche;
- 2) aver già ricoperto almeno n. 3 incarichi come componente negli Organismi di Vigilanza;
- 3) aver maturato un'esperienza di almeno n. 1 incarico come Componente o Presidente di Organismi di Vigilanza in società a controllo pubblico.

3.3 Requisiti che costituiscono titolo preferenziale

Posto che i requisiti indicati ai punti ai punti 3.1 e 3.2 costituiscono requisiti di ammissibilità della domanda le esperienze professionali e gli elementi indicati al presente punto 3.3 costituiscono titoli preferenziali per la valutazione delle candidature.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) incarichi di Presidente/Componente di Organismi di Vigilanza;
- b) attività/prestazioni/incarichi in materia di D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- c) attività di audit e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali;
- d) specializzazione ed esperienza giuridica in ambito penalistico con riferimento ai reati previsti dal D.Lgs.231/2001;
- e) esperienza professionale negli ambiti di amministrazione e finanza, controllo di gestione, gestione gare di appalto e contratti, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sistemi di gestione qualità, amministrazione e gestione del personale;
- f) conseguimento diploma in corsi di specializzazione post-laurea e/o master su materie inerenti il D.Lgs.231/01, l'anticorruzione e trasparenza, i processi di controllo e di gestione dei rischi;
- g) iscrizione all'Albo degli Avvocati o al Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti da almeno 5 anni;

Nell'ambito dei criteri a), b), c), d) ed e), del presente par. 3.3, si terrà conto della durata, della numerosità delle attività svolte, dell'attinenza delle stesse rispetto all'incarico da ricoprire e al settore di attività della Società.

Detti requisiti preferenziali saranno indicati nel CV da allegare alla domanda di partecipazione ed illustrati in una relazione accompagnatoria di massimo 5 pagine.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi ai principi di autonomia nell'iniziativa e nel controllo, indipendenza, continuità d'azione. L'OdV deve inoltre essere privo di compiti operativi.

L'incarico avrà la durata di tre anni dalla data della Deliberazione di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'OdV rimane in carica sino alla nomina del nuovo OdV in regime di *prorogatio* per una durata non superiore a 10 mesi. In caso di proroga, ciascun componente dell'OdV avrà diritto ad un compenso pari al compenso annuale diviso 365 giorni moltiplicato per i giorni di proroga.

RSM, al termine dell'incarico, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'esigenza, anche al fine di dare continuità alle azioni dell'Organismo di Vigilanza, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza e secondo il principio del buon andamento dell'azione amministrativa, di rinnovare l'incarico (all'intero Organismo di Vigilanza o solo ad alcuni dei componenti) per un unico ulteriore triennio.

5. REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE E RINUNCIA

I requisiti di cui agli artt. 3.1 (Requisiti generali di ammissibilità) e 3.2 (Requisiti professionali di ammissibilità) debbono essere posseduti per tutta la durata dell'incarico. Sono cause di revoca/decadenza/sospensione il venir meno di uno o più dei requisiti previsti dagli artt. 3.1 e 3.2, ovvero il sopraggiungere di uno o più eventi che facciano comunque venir meno detti requisiti durante l'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì procedere alla revoca di uno o più componenti dell'Organismo di Vigilanza nei seguenti casi:

- a) conclamata mancanza di impegno e continuità d'azione nello svolgimento dei compiti istituzionali;
- b) condanna della Società, già con sentenza di primo grado, ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd. "patteggiamento", ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'OdV secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 1, lett. d) D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii;
- c) grave inadempimento dell'OdV;
- d) verificarsi di eventi incompatibili con i requisiti di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d'azione che sono propri di tale organo.

La rinuncia all'incarico può essere esercitata con preavviso di almeno 3 mesi, previa motivata comunicazione al Consiglio di Amministrazione per iscritto, e per conoscenza agli altri membri dell'OdV ed al Collegio Sindacale. In caso di rinuncia, sopravvenuta incapacità, morte, revoca o decadenza della/del Presidente, subentra a questi il membro più anziano, il quale rimane in carica fino alla data in cui il Consiglio di Amministrazione abbia deliberato la nomina della/del nuova/o Presidente.

La/il Presidente/Componente dell'OdV si obbliga ad osservare puntualmente, oltre alle norme

di legge ed ai regolamenti vigenti, tutte le disposizioni contenute nel “Modello 231” e nel Codice Etico della Società. Tali documenti, dei cui contenuti il candidato dichiara di aver preso piena conoscenza, sono stati predisposti in attuazione del D.lgs n. 231/2001 e ss.mm.ii. e sono consultabili sul sito web istituzionale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. – Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nel “Modello 231” o nel Codice Etico darà la facoltà alla Società di risolvere di diritto e con effetto immediato l’incarico ai sensi dell’art. 1456 c.c., fatta salva l’eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

6. COMPENSO E ALTRE DISPOSIZIONI DELL’INCARICO

Il compenso annuale forfettario e onnicomprensivo per la/il Presidente è pari ad Euro 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00) oltre oneri di legge.

Il compenso annuale forfettario e onnicomprensivo per la/il Componente esterno/a è pari ad Euro 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) oltre oneri di legge.

Tali compensi verranno erogati in proporzione alla durata effettiva di permanenza in carica.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso potranno essere trasmesse solo ed esclusivamente all’indirizzo PEC direttore.generale@pec.romamobilita.it entro il giorno 05/01/2026 alle ore 12.00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, sottoscritta con firma digitale, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente via mail all’indirizzo di posta elettronica certificata direttore.generale@pec.romamobilita.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/01/2026, riportando nell’oggetto la seguente dicitura “Selezione per affidamento incarico membri OdV 2026”.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

La tempestività del recapito è richiesta a pena di esclusione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

La domanda deve essere redatta secondo il Modello di domanda (all. 1) e dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla documentazione indicata nel Modello stesso.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni e/o ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa della Società o ad eventi di forza maggiore.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Società, successivamente al termine per la presentazione delle domande, nominerà una commissione interna composta da tre Membri - uno dei quali con funzione di Presidente - più una/un Segretaria/o.

La Commissione procederà innanzitutto a verificare l'ammissibilità delle domande presentate e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3.1 e 3.2 del presente Avviso. La Commissione avrà altresì il compito di effettuare la selezione degli interessati, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3.3, mediante analisi dei Curricula Vitae e delle Relazioni di accompagnamento. Fermi restando i criteri di cui all'art. 3.3 la Commissione potrà valutare la competenza delle/dei candidate/i in riferimento all'intero spettro di attività che normativa, giurisprudenza e best practices attribuiscono all'Organismo di Vigilanza.

Ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata, ove ritenuto utile, la Commissione potrà svolgere colloqui con le/i candidate/i e/o richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati.

Gli eventuali colloqui potranno essere svolti, a scelta della/del Presidente della Commissione, da remoto o in presenza. Nel caso venga effettuato da remoto sia i componenti della Commissione che la/il candidata/o dovranno osservare tutte le precauzioni per garantire la riservatezza del colloquio. Le/i candidate/i chiamati al colloquio presso gli uffici della società dovranno presentarsi, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza delle/dei candidate/i nel giorno, luogo ed ora stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione (non sono previste giustificazioni di qualsiasi genere, neanche documentazione attestanti cause di forza maggiore).

All'esito dell'esame comparativo svolto e degli eventuali colloqui, la Commissione, con decisione collegiale, selezionerà una rosa, composta da almeno 5 nominativi, che verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione della Società corredata da una nota di accompagnamento. Nel caso in cui le candidature ammesse fossero di numero inferiore a 5 la rosa sarà composta da tutte le candidature ammesse.

Nella composizione della rosa la Commissione terrà conto della necessità di assicurare al Consiglio di Amministrazione la possibilità di nominare un Organismo di Vigilanza i cui componenti possano fornire una ampia e profonda competenza sull'intero ambito di attività che normativa e best practices attribuiscono all'Organismo di Vigilanza, assicurando la presenza di competenze penalistiche e la possibilità di rispettare le

indicazioni in tema di parità di genere adottate dall'Azienda.

Il Consiglio di Amministrazione della Società provvederà a nominare la/il Presidente e la/il Componente dell'OdV.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi nel caso in cui nessuno delle/dei candidate/i sia stato valutato idoneo oppure in assenza di professionalità coerenti con le esigenze della Società.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

10. PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con sede in via Silvio D'Amico, 40 00145 Roma, società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale, Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 REA 1253419.

Ai sensi del GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali delle/dei candidate/i saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del medesimo. Alle/ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Società.

Per quanto concerne l'informativa al trattamento si rimanda al link:
<https://drive.google.com/file/d/1P7idNMtuYyBVTc9s-pExN9O6sD06E49K/view>

11. DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti delle/dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di revocare o interrompere la selezione in qualsiasi momento, senza che le/i candidate/i possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

12. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- 1) Modello domanda; 2) Statuto Organismo di Vigilanza.